



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা

এবং

জেলা প্রশাসক, খুলনা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩-৪ |
| প্রস্তাবনা | ৫ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৭-১০ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ১১-১৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১৮ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৯-২২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ২৩ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৪-২৬ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ২৭ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৮ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৯ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ৩০ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বাটিয়াঘাটা উপজেলার সকল ভিক্ষুককে তাদের চাহিদা অনুযায়ী ব্যবসায়িক পণ্যসামগ্রি দিয়ে এবং বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করে সম্প্রতি উপজেলাকে প্রাথমিকভাবে ভিক্ষুকমুক্ত করা হয়েছে। কৃষিতে সফল সম্প্রসারণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সম্প্রতি অত্র উপজেলার সম্প্রসারণ কর্মী 'বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পুরস্কার' প্রাপ্ত হয়েছে। গজারামপুর ও সুরখালী ইউনিয়নের প্রায় ৭৮৫ হেক্টর পতিত জমিতে এ বছর ৩১,৪০০ টন তরমুজ উৎপাদন সম্ভব হয়েছে। জৈব উপজেলা তৈরীর ক্ষেত্রে প্রায় প্রতি ঘরে ভার্ভি কম্পোস্ট সার প্রস্তুত ও ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে। মাননীয় কৃষি মন্ত্রী মহোদয় গত ১২ মার্চ, ২০২০ খ্রি. তারিখ ইহা পরিদর্শনপূর্বক কৃষির সার্বিক কার্যক্রম নিয়ে সন্তোষ প্রকাশ করেছেন। কৃষির পাশাপাশি জনসংখ্যা বৃদ্ধির নিম্ন হার পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরের এক উল্লেখযোগ্য সাফল্য। সাম্প্রতিক সময়ে উপজেলা প্রশাসনের কঠোর অবস্থানে থাকার কারণে এ উপজেলায় বাল্যবিবাহ, জুয়া খেলা, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্যের প্রকোপ শূন্যের কোটায় নেমে এসেছে। উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে রয়েছে। শিক্ষার মানোন্নয়নে ইতোমধ্যে নানান কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে এবং খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডকে উৎসাহিত করতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলার সামগ্রি বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। উল্লেখ্য বৈশ্বিক মহামারী খ্যাত করোনা ভাইরাস মোকাবেলায় প্রান্তিক জনসাধারণের মাঝে করোনা প্রতিরোধে ব্যাপক সচেতনতা বৃদ্ধি, সামাজিক দূরত্ব মেনে অফিস আদালত পরিচালনা ও হাট-বাজারে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, আক্রান্ত ব্যক্তিদের লকডাউন ও ঝুঁকিপূর্ণদের হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণের কাজ এ উপজেলায় সফলভাবে চলমান রয়েছে। উপজেলা প্রশাসনের সার্বক্ষণিক তদারকি ও জনসাধারণকে সচেতন করার কারণে আক্রান্তদের প্রায় সবাই হোম আইসোলেশনের মাধ্যমে সুস্থাবস্থায় আছে। বর্তমানে এখানে করোনা আক্রান্ত রোগীর হারও অনেক কম এবং আক্রান্তদের অধিকাংশই হোম আইসোলেশন পালনের পর সুস্থ হয়েছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বাটিয়াঘাটা উপজেলা প্রধানত দুটি কারণে ঝুঁকিপূর্ণ। প্রথমত নদী ভাঙ্গন; দ্বিতীয়ত লবণাক্ততা। উপজেলার গজারামপুর, সুরখালী এবং বালিয়াডাংগা ইউনিয়নের কয়েকটি স্থান নদী ভাঙ্গন কবলিত এলাকা হিসেবে চিহ্নিত। এছাড়া উপজেলার বালিয়াডাংগা ইউনিয়নে সম্প্রতি ঘটে যাওয়া ঘূর্ণিঝড় ঈশের আঘাতে ওয়াপদার বেড়ি বাঁধ ঝুঁকিপূর্ণ আগেই পানি উন্নয়ন বোর্ড, রোডস ও হাইওয়ের সহযোগিতায় কাঠের বাল্লী এবং বস্তার মাধ্যমে দুর্যোগ সহনীয় হিসেবে বানানো হয়েছে। এসকল নদী তীরবর্তী বাঁধের উপর দিয়ে উপজেলার প্রধান সড়কসমূহ অত্যন্ত ঝুঁকির মধ্যে রয়েছে। ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছ্বাসের পাশাপাশি লবণাক্ততার কারণে এ অঞ্চলে কৃষি উৎপাদন বিশেষ করে ধান উৎপাদন প্রায়ই চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- এ অর্থবছরেই উপজেলা পরিষদের অডিটরিয়াম আধুনিকীকরণসহ উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও নিরাপত্তাকর্মী নিয়োগ।
- কম সময়ে অধিক সেবা সঠিক ও স্বচ্ছতার সাথে প্রদান করতে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও প্রয়োগ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন।
- আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে দক্ষ জনবলে রূপান্তরিত করা।
- ভূমি সেবায় অটোমেশন বাস্তবায়নের মাধ্যমে ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত ও যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণ।
- স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউপি চেয়ারম্যান ও সচিবদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ।
- করোনা ও বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলার জন্য এবং জনসাধারণকে স্বাস্থ্য সচেতন হতে উদ্বুদ্ধ করতে প্রতিটি ইউনিয়নে ইউনিয়ন হেলথ ক্লাব ও সেচ্চাসেবী সংগঠন প্রতিষ্ঠা করা হয়।

- বাল্যবিবাহ, ইউটিজিং, জুয়াখেলা, পারিবারিক সহিংসতা, মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে প্রচারণা জোরদারকরণ এবং এ লক্ষ্যে প্রতি ইউনিয়নে সামাজিক সুরক্ষা দল গঠন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের মাধ্যমে ADB শতভাগ বাস্তবায়ন।
- ঝরে পড়া রোধে প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়মিত মনিটরিং করার মাধ্যমে প্রাথমিক শিক্ষায় পাশের হার ৯৯% এ উন্নীত করণ।
- মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার মানোন্নয়নে মানদন্ডের ভিত্তি নির্ধারণপূর্বক উপজেলার ২৬ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে মূল্যায়ন করা এবং ০৩ টি সেরা প্রতিষ্ঠান নির্বাচিত করা ;
- প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কলেজ ও মাদ্রাসায় ছাত্রীদের বয়ঃসন্ধিকালীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকল্পে ছাত্রীদের জন্য পৃথক হাইজিন কর্ণার নির্মাণ।
- উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম যেমন বেঞ্চ, ফ্যান, ক্রীড়া সামগ্রি ইত্যাদি বিতরণ ;
- আন্তঃ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ফুটবল ও ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন এবং সেরা ফুটবল টিম গঠন ;
- শিল্পকলার মান উন্নয়ন কল্পে বিভিন্ন প্রতিযোগিতার মাধ্যমে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে সেরা শিল্পী বাছাই ও সেরা শিল্পী দল গঠন ;
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ফলদ, বনজ ও ভেষজ বৃক্ষের চারা বিতরণ পরিবেশের ভারসাম্য বজায় রাখার স্বার্থে মুজিববর্ষে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার মাধ্যমে ব্যাপক বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে উপজেলার সকল সরকারি-বেসরকারি দপ্তর, হাট-বাজার, শপিংমলসহ জনসমাগম হয় এরূপ জায়গার প্রবেশমুখে হাত-ধোয়ার ব্যবস্থাকরণ ও জনসাধারণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা কার্যক্রম জোরদারকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

খুলনা বিভাগের খুলনা জেলার বটিয়াঘাটা উপজেলায় কর্মরত

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা

এবং

খুলনা জেলার দায়িত্বে নিয়োজিত সম্মানীত জেলা প্রশাসক, খুলনা এর মধ্যে ২০২০ সালের

০১ জুলাই তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

স্বচ্ছ, দক্ষ, গতিশীল ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি স্বচ্ছ, দক্ষ, কার্যকর ও সেবামুখী উপজেলা প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন সমন্বয় সাধন।
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৩. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৪. তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১। উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসহ উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- ২। সামাজিক নিরাপত্তাবেষ্টনীর আওতায় পরিচালিত কর্মসূচি যেমন: মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ইত্যাদি কার্যক্রমের সঠিক বাস্তবায়ন তদারকি।
- ৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, টিআর, জিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ৪। পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন, বনায়ন এবং বৃক্ষরোপনে জনসাধারণকে উৎসাহিত করণের লক্ষে প্রকল্প গ্রহণ করা, সামাজিক বনায়ন গড়ে তোলা।
- ৫। আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ৬। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন, যথাযথভাবে ভূমি উন্নয়ন করণের দাবী নির্ধারণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ, ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, আবাসন-আশ্রয়ণ গড়ে তোলা।
- ৭। তথ্য প্রযুক্তি যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়ন।
- ৮। ইউডিসি'র কার্যক্রম বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ ও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাব ও মাল্টিমিডিয়া সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ৯। ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সমন্বয়, বাজেট অধিবেশনে উপস্থিতি ও বাজেট পর্যালোচনা, বাজেট বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ও পরিবীক্ষণ।
- ১০। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিত সভা, পরিদর্শন, মতবিনিময়, অভিভাবক সমাবেশ এর আয়োজন।
- ১১। সকল বিদ্যালয়ে প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম যেমন-বেঞ্চ, ফ্যান, মাল্টিমিডিয়া খেলাধুলার সামগ্রী ইত্যাদি বিতরণ এবং আন্তঃ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ভিত্তিক বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন ও মূল্যায়ন।
- ১২। এনজিও'র কার্যক্রম পরিদর্শন ও তদারকি এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।
- ১৩। বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমনঃ বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে এবং নারী নির্যাতন ও পারিবারিক সহিংসতা প্রতিরোধে সভা-সেমিনারের আয়োজন ও এর বিরুদ্ধে সামাজিক প্রতিরোধ গড়ে তোলা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|-----------------------|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|-------------------------------------|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের পরিবিক্ষণ ও কার্যক্রম সমন্বয় সাধন। | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৬০% | ৭০% | ৮০% | ৮০% | ৯০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন |
| | প্রেরণকৃত রিপোর্ট | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ; | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন |
| | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৮০% | ৯০% | ৯৫% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|-----------------------|---|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|-------------------------------------|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| | পরিদর্শন/দর্শন | সংখ্যা | ২ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন |
| | মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন |
| | প্রকল্প বাস্তবায়িত | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | প্রকল্প বাস্তবায়িত | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|-----------------------|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|-------------------------------------|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ; | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন |
| | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৮০% | ৯০% | ৯৫% | ৯৫% | ৯৫% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | সংখ্যা | ৩৫ | ৪৮ | ৫০ | ৬০ | ৬০ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন; | পরিদর্শন সংখ্যা | সংখ্যা | ২ | ২ | ৩ | ৪ | ৪ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শন/দর্শন | সংখ্যা | ৮ | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | দাবী নির্ধারণকৃত মৌজা | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | আদায়কৃত কর | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন |
| | বন্দোবস্তকৃত পরিবার | সংখ্যা | ২ | ১৮০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|-----------------------|-----------------------|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|-------------------------------------|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনকৃত ইউডিসি | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনকৃত ল্যাব | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|--|------------------|---|-----------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] উপজেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন সমন্বয় সাধন। | ২০ | ১.১ উপজেলার সাধারণ সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |
| | | ১.২ উপজেলা সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ৫ | ৬০% | ৮০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৮০% | ৮৫% |
| | | ১.৩ নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ | প্রেরণকৃত রিপোর্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |
| | | ১.৪ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | সমষ্টি | % | ৫ | ৭০% | ৮০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৮৫% | ৯০% |
| [২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ; | ১৫ | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---------------------|------------------|--|--------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ৩ | ৮০% | ৯০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯৫% | ১০০% |
| | | দূর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত/ঝুঁকি এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন | পরিদর্শন/দর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ৮ | ৫ |
| | | জিআর প্রদান | মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী | সমষ্টি | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |
| | | টিআর প্রদান | মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী | সমষ্টি | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |
| | | ভিজিডি প্রদান | মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী | সমষ্টি | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|--|------------------|---|--------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | ভিজিএফ প্রদান | মান্ডার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী | সমষ্টি | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |
| | | গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন | প্রকল্প বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ২ | ৮০% | ৮৫% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯০% | ৯৫% |
| | | গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | প্রকল্প বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ২ | ৮০% | ৮৫% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯০% | ৯৫% |
| [৩] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ; | ১৫ | আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |
| | | আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ৫ | ৮০% | ৯০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯৫% | ৯৫% |
| | | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩৫ | ৪৮ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৬০ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|------------------|---|-----------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [৪] তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন; | ২০ | ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ১০ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |
| | | যথাযথভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ | দাবী নির্ধারণকৃত মৌজা | সমষ্টি | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |
| | | অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর এন্ট্রি ও আদায় | আদায়কৃত কর | সমষ্টি | % | ৩ | ৫০% | ৭০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |
| | | কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | বন্দোবস্তকৃত পরিবার | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ১৮০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |
| | | ইউডিসি'র কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত ইউডিসি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৬ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ৭ | ৮ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ | |
|--|------------------|---|--|-------------|---------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| | | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কার্যকর করতে ল্যাব পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত ল্যাব | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৬ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ৭ | ৮ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার | সমষ্টি | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---------------------|------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------|-------------|
| | | | | | | | ২০১৯- ২০ | ২০২০- ২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২২-২৩ | ২০২৩- ২৪ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা হিসেবে জেলা প্রশাসক, খুলনা নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, খুলনা হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
বটিয়াঘাটা, খুলনা

তারিখ

জেলা প্রশাসক, খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দ | পূর্ণ শব্দ |
|-----------|-----------------|---|
| ১ | APA | Annual Performance Agreement (বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি) |
| ২ | UNO | Upazilla Nirbahi Officer (উপজেলা নির্বাহী অফিসার) |
| ৩ | UP | Union Parisad (ইউনিয়ন পরিষদ) |
| ৪ | ICT | Information and Communication Technology (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) |
| ৫ | CORONA | A name of pandemic disease (বিশ্ব মহামারী ভাইরাসের নাম) |
| ৬ | Lockdown | ঘরে অবরুদ্ধ থাকা |
| ৭ | Home quarantine | গৃহে অবস্থান পূর্বক আলাদা থাকা |
| ৮ | ADP | Annual Development Programe (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি) |
| ৯ | TR | Test Relief |
| ১০ | GR | Grain Relief |
| ১১ | VGD | Vulnerable Group Development |
| ১২ | VGF | Vulnerable Group Feeding |
| ১৩ | কাবিখা | কাজের বিনিময়ে খাদ্য |
| ১৪ | কাবিটা | কাজের বিনিময়ে টাকা |
| ১৫ | UDC | Union Digital Center |
| ১৬ | NGO | Non-Government Organization |

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | উপাত্তসূত্র |
|--------------|--|-----------------------------|---|------------------------------|
| ১ | উপজেলার সাধারণ সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২ | উপজেলা সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন |
| ৩ | নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ | প্রস্তুতকৃত রিপোর্ট/রিটার্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| ৪ | বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৫ | মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান | অনুমোদিত ভাতাভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন |
| ৬ | প্রতিবন্ধি ভাতা প্রদান | অনুমোদিত ভাতাভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন |
| ৭ | বিধবা ভাতা প্রদান | অনুমোদিত ভাতাভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন |
| ৮ | সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ৯ | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পরিষদ, বটড়িয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১০ | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা পরিষদ, বটড়িয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ১১ | দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত/ঝুঁকি এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন | পরিদর্শন/দর্শন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ১২ | ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | উপাসূত্র |
|--------------|---|-----------------------------|---|------------------------------|
| ১৩ | ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভার বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ১৪ | জিআর প্রদান বাস্তবায়ন | অনুমোদিত তালিকা বাস্তবায়ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ১৫ | টিআর প্রদান বাস্তবায়ন | অনুমোদিত তালিকা বাস্তবায়ন | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ১৬ | ভিজিডি প্রদান বাস্তবায়ন | অনুমোদিত তালিকা বাস্তবায়ন | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ১৭ | ভিজিএফ প্রদান | অনুমোদিত তালিকা বাস্তবায়ন | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ১৮ | গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন | প্রকল্প বাস্তবায়িত | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ১৯ | গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | প্রকল্প বাস্তবায়িত | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ২০ | অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প বাস্তবায়ন | প্রকল্প বাস্তবায়িত | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ২১ | বৃক্ষরোপনে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করতে মেলার আয়োজন | কতবার আয়োজন | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ২২ | পরিবেশ সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২৩ | পরিবেশ সম্পর্কিত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ২৪ | সামাজিক বনায়নের জন্য বৃক্ষের চারা রোপন | প্রকল্পের আওতাভুক্ত ইউনিয়ন | উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা | রেজিস্টার ও প্রতিবেদন |
| ২৫ | আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২৬ | আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | উপাস্তসূত্র |
|--------------|--|-------------------------|---|--|
| ২৭ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ২৮ | উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ২৯ | ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন/দর্শন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৩০ | যথাযথভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ | দাবী নির্ধারণকৃত মৌজা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সঠিক দাবী নির্ধারণের জন্য নির্দেশনামূলক মন্তব্য |
| ৩১ | ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি | আদায়কৃত কর | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ৩২ | কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | বন্দোবস্তকৃত পরিবার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | জেলা কমিটির রেজুলেশন ও প্রতিবেদন |
| ৩৩ | আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৩৪ | আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন |
| ৩৫ | ইউডিসি'র কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত ইউডিসি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৩৬ | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কার্যকর করতে ল্যাব পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত ল্যাব | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৩৭ | বিভিন্ন জাতীয় দিবসে ইউডিসিতে প্রজেক্টে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক পরিবেশনা | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | রেজুলেশন ও প্রতিবেদন |
| ৩৮ | ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন | পরিদর্শন/দর্শন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | উপাসূত্র |
|--------------|---|-----------------------|---|----------------------|
| ৩৯ | ইউনিয়ন পরিষদের বাজেট অধিবেশনে উপস্থিত থাকা ও বাজেট পর্যালোচনা | অধিবেশনে উপস্থিতি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ৪০ | ইউনিয়ন ভূমি হস্তান্তর তহবিলের অর্থে গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নকৃত প্রকল্প | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ৪১ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৪২ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ৪৩ | কৃতি শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা | সংবর্ধনা আয়োজন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | রেজুলেশন ও প্রতিবেদন |
| ৪৪ | প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন/দর্শন | পরিদর্শন/দর্শন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৪৫ | এনজিও'র কার্যক্রম বিষয়ক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৪৬ | এনজিও'র কার্যক্রম বিষয়ক সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ৪৭ | এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ | নিয়মিত তদারকি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |
| ৪৮ | বাল্যবিয়ে, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৪৯ | বাল্যবিয়ে, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা | প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| দাপ্তরিক | সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | |
| উন্নয়ন সমন্বয় | | উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সকল দপ্তর | |
| রাজস্ব | | উপজেলা ভূমি অফিস | |
| আইনশৃঙ্খলা | | থানা | |
| তথ্যপ্রযুক্তি | | সহকারী প্রোগ্রামার | |
| উন্নয়ন সমন্বয় | | ইউনিয়ন পরিষদ | |
| বাল্য বিবাহ | | বিবাহ নিবন্ধক | |

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খলনা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইউএনও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | ইউএনও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ইউএনও | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | ইউএনও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৫ | সংখ্যা ও তারিখ | ইউএনও | ১ এবং ০১.০২.২০২২ ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ০১.০২.২ ০২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | | ইউএনও | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ২ | তারিখ | ইউএনও | | | | | | | | | |
| ২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | ইউএনও | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৬ | তারিখ | ইউএনও | | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ইউএনও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ডিজিটাল হাইজেনিটি, ডিজিটাল ডিভাইস, ইন্টারনেট এবং তথ্য রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা নির্দেশিকা ২০২০ সচেতনতামূলক ব্রিফিং আয়োজন | আয়োজিত ব্রিফিং | ৪ | সংখ্যা | ইউএনও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|----------------------|---------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দূর্নীতি দমন কমিশন আইন- ২০০৪/ দূর্নীতি দমন বিধিমালা- ২০০৭ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ইউএনও | ২ | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ইউএনও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ | | ১ | | | |
| ৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা- ২০১৮, দাপ্তরিক কাজে শিষ্টাচার এবং প্রটোকল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ইউএনও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন | ১ | | ১ | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|------|---|--|--------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২২ | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|---------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | | | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | |
|-----------------------|-----|--|--|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | - | - | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | |

আমি মোঃ নজরুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, খুলনা মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহাম্মদ হেলাল হোসেন, জেলা প্রশাসক, খুলনা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মোঃ নজরুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বটিয়াঘাটা, খুলনা ।

তারিখ:

মোহাম্মদ হেলাল হোসেন
জেলা প্রশাসক
খুলনা ।

তারিখ: