গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# সিটিজেন চার্টার

## উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | সাধারণ আবেদন পত্র নিষ্পত্তি | জনসাধারণ | আবেদনের ধরণ অনুসারে | প্রযোজ্য নহে | ৭ দিন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি | সার্টিফিকেট মোকদ্দমায় জড়িত প্রতিষ্ঠান | ১. ব্যাংকের রিকুইজিশন ২,৩০০ টাকার স্ট্যাম্প ৩.২৯ টাকার কোর্ট ফি | সরকার নির্ধারিত হারে স্ট্যাম্প ও কোর্ট ফি | ৬ মাস | |
| ০৩ | আইন শৃঙ্খলা রক্ষা | সাধারণ নাগরিক | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | তাৎক্ষনিক | |
| ০৪ | বাল্য বিবাহ, যৌতুক এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ | সাধারণ নাগরিক | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | তাৎক্ষনিক | |
| ০৫ | পেনশন / পরিবারিক পেনশন | সরকারী চাকুরীজীবি | সরকারী নির্ধারিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | বিনা মূল্যে | ১৫ দিন | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | অফিসে মৎস্যচাষ পরামর্শ সেবা | সাধারণ নাগরিক | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | অফিস সময় | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা লাইসেন্স | সাধারণ নাগরিক | ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র ও আয়কর প্রত্যায়ন | পাইকারি ১০০০ টাকা খুচরা ৫০০ টাকা এবং ১৫% ভ্যাট | ৭ দিন | |
| ০৩ | মৎস্য হ্যাচারী লাইসেন্স | মৎস্য হ্যাচারী লাইসেন্স | ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র ও আয়কর প্রত্যায়ন | চালান ফরম এর মাধ্যমে জমা ২০০ টাকা এবং ১৫% ভ্যাট | ৭ দিন | |
| ০৪ | বাল্য বিবাহ, যৌতুক এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ | সাধারণ নাগরিক | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | ৭ দিন | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা পরিষদ ও সরকার কর্তৃক অর্পিত নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামত কাজের পরিকল্পনা, প্রকল্প প্রণয়ন সহ স্কিম প্রস্তুতকারণ, নির্মাণ কাজের গুনগত মান তদারকি, উপজেলা ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ | | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | বিভিন্ন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্মাণ | ছাত্র-ছাত্রী | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | |
| ০৩ | বিভিন্ন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্মাণ | সাধারণ জনগণ | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | সমবায় সমিতি নিবন্ধন করা | সমবায় সমিতির সদস্যগণ | সদস্যগণের নাগরিক সনদ, ২কপি ছবি, সমিতির জমা খরচ। | চালানের মাধ্যমে নিবন্ধন ফি ৫০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% | ৬০ দিন | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | সমবায় সমিতি অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদন করা | সমবায় সমিতি সদস্যগণ | সমবায় সদস্যগণের আবেদন | প্রযোজ্য নহে | ০৭ দিন | |
| ০৩ | প্রশিক্ষণ প্রদান করা | সমবায় সমিতির সদস্যগণ এবং সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | নিবন্ধকৃত সমবায় সমিতির সদস্য হতে হবে | বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী | প্রযোজ্য নহে | |
| ০৪ | ঋণ সেবা প্রদান | এ উপজেলাধীন আশ্রায়ণ প্রকল্পভূক্ত উপকারভোগী সদস্যগণ | আবেদনপত্র, আশ্রায়ণ প্রকল্পভূক্ত ব্যারাক কক্ষের নিজ নামীয় দলিল, ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রে, সমিতির ব্যবস্থপনা কমিটির সুপারিশ সম্বলিত রেজুলেশন | প্রযোজ্য নহে | ০৭ দিন | |
| ০৫ | সমিতির নিরীক্ষা করা | সমিতির সদস্যগণ | একটি নির্দিষ্ট সময়ের কমিটির আর্থিক বিবরণী, সমিতিতে ব্যবহৃত প্রয়োজনীয় প্রমাণাদি | প্রযোজ্য নহে | ০৯ মাস | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | বিনামূল্যে বই বিতরণ' | সাধারণ ছাত্র-ছাত্রী | প্রযোজ্য নহে | বিনামূল্যে | প্রযোজ্য নহে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | অভিযোগ ও সাধারণ আবেদন নিষ্পত্তি | অভিভাবক | আবেদনপত্র | প্রযোজ্য নহে | ০৭ দিন | |
| ০৩ | উপবৃত্তি তালিকা প্রণয়ণ | সাধারণ ছাত্র-ছাত্রী | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | |
| ০৪ | ম্যানেজিং কমিটি গঠন | অভিভাবক | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | চারা উত্তোলন ও স্বল্প মূল্যে বিতরণ | জনসাধারণ | প্রযোজ্য নহে | প্রতিটির মূল্য ৫.০০ টাকা | তাৎক্ষণিক | উপজেলা বণ বিভাগ কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | সামাজিক বনায়নের যে কোন কাজে পরামর্শ প্রদান | জনসাধারণ | আবেদনপত্র | প্রযোজ্য নহে | ৩০ কার্য দিবস | |
| ০৩ | বৃক্ষরোপন ও আবেদনের জন্য ব্যক্তি প্রতিষ্ঠানে ইত্যাদি ১৬টি শ্রেণিতে জাতীয় পুরষ্কার প্রদান | জনসাধারণ | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | বিধি মোতাবেক | |
| ০৪ | ইট ভাটার অবৈধ জ্বালানী কাঠ বন্ধ করণ | জনসাধারণ | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে | বিধি মোতাবেক | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | প্রতিষ্ঠানিক যুব প্রশিক্ষণ | ৮ম শ্রেণি পাশ বেকার যুবক/যুব মহিলা বয়স ১৮-৩৫ বছর | আবেদনপত্র, ভোটা আইডি, পার্সপোর্ট সাইজের ছবি | বিনা মূল্যে | বিজ্ঞপ্তি সাপেক্ষে | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | ভ্রাম্যমান যুব প্রশিক্ষন | ৮ম শ্রেণি পাশ বেকার যুবক/যুব মহিলা বয়স ১৮-৩৫ বছর | আবেদনপত্র, ভোটা আইডি, পার্সপোর্ট সাইজের ছবি | বিনা মূল্যে | ব্যাচ গঠনের ০৭ দিনের মধ্যে | |
| ০৩ | যুব ঋণ প্রদান | প্রশিক্ষিত ও অবশ্যই প্রকল্প গ্রহণকারী হতে হবে | আবেদনপত্র, ভোটা আইডি, জমির মালিকানা কাগজ, পার্সপোর্ট সাইজের ছবি | ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প | ১৪ দিনের মধ্যে (তহবিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে) | |
| ০৪ | যুব সংগঠন তালিকা ভূক্তিকরণ | রেজিঃ প্রাপ্ত যুব সংগঠন | সংগঠনের রেজিস্ট্রেশনের কপি | বিনা মূল্যে | ১৫ দিনের মধ্যে | |
| ০৫ | যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদান | রেজিঃ প্রাপ্ত ও তালিকা যুব সংগঠন | সংগঠনের রেজিস্ট্রেশনের কপি | বিনা মূল্যে | বিজ্ঞপ্তি সাপেক্ষে | |

| | | |
|---|---|---|
| প্রতিষ্ঠানের নাম | : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী অধিদপ্তর, বটিয়াঘাটা, খুলনা। | উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীর অধিদপ্তর বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ঠিকানা | : বটিয়াঘাটা, খুলনা। | |
| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | : সরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠান | |
| প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য | : পল্লী এলাকায় সর্বসাধারণ জনগোষ্ঠীকে আর্সেনিকমুক্ত সুপেয় পানি ও স্যানিটেশন সুবিধাদি প্রদান। | |
| প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম | :আর্সেনিকমুক্ত ৬নং গভীর নলকূপ খনন, আর্সনিকমুক্ত ৬নং অগভীর নলকূপ খনন, এসএসটি/ভিএসএসটি স্থাপন, পিএসএফ নির্মাণ, এআইআরলি নির্মাণ, রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টং নির্মাণ, লকনাক্ততা দূরীকরণ প্লান্ট, স্বাল্পমূল্যের জলাবদ্ধ না স্যানিটেশন ল্যাট্রিন (রিংও স্লাব) সরবরাহ করণ এবং সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূগের আর্সেনিকমুক্ত নরকূপ স্থাপন ও ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক ওয়াশ ব্লক নির্মাণ। | |
| | সেবা — সেবামূল্য | |
| প্রতিষ্ঠানের সেবা সেবামূল্য | : ১) আর্সেনিকমুক্ত ৬নং গভীর নলকূপ স্থাপন কাজ — সহায়ক চাঁদা বাবদ ৭,০০০/- প্রদান করতে হবে। | |
| | ২) আর্সেনিকমুক্ত ৬নং অগভীর নলকূপ স্থাপন কাজ — সহায়ক চাঁদা বাবদ ১৫,০০০/- প্রদান করতে হবে। | |
| | ৩) এসএসটি/ভিএসএসটি নলকূপ স্থাপন কাজ। — সহায়ক চাঁদা বাবদ ২৫,০০০/- প্রদান করতে হবে। | |
| | ৪) পিএসএফ নির্মাণ। — সহায়ক চাঁদা বাবদ ৪৫,০০০/- প্রদান করতে হবে। | |
| | ৫) এআইআরপি নির্মাণ। — সহায়ক চাঁদা বাবদ ৩৫,০০০/- প্রদান করতে হবে। | |
| | ৬) রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং নির্মাণ কাজ। — সহায়ক চাঁদা বাবদ ১৫,০০০/- প্রদান করতে হবে। | |
| | ৭) স্লাব-রিং সরবরাহ। — স্লাব প্রতিটি ২০০/- এবং রিং প্রতিটি ১১৫/- | |
| | ৮) আর্সেনিক পরীক্ষা। — বিনামূল্যে ফিল্ড কিটস দ্বারা। | |
| | ৯) হেলথ এডুকেশন (স্বাস্থ্য শিক্ষা) — বিনামূল্যে | |
| প্রতিষ্ঠানের পদবী | : উপ-সহকারী প্রকৌশলী | |
| সেবা পেতে করণীয় | : স্থানীয় সংসদ সদস্য, উপজেলা চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দ ও সদস্য/সদস্যাবৃন্দ এবং উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌলী (সহকারী প্রকৌশলী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করলে উপরোক্ত সুবিধাদি পাওয়া যাবে। | |
| সেবা সম্পর্কিত অভিযোগ জানানোর ঠিকানা | :জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী ও উপজেলার সহকারী/উপ-সহকারী প্রকৌলশী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর নিকট। | |
| অন্যান্য | : উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগনের নিকট। | |
| বিস্তারিত তথ্যের জন্য যোগাযোগ করুন | : উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, অধিদপ্তর, বটিয়াঘাটা, খুলনা। মোবাইল :<br>সিসিটি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বটিয়াঘাটা, খুলনা। মোবাইল : | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | দুঃস্থ মহিলা উন্নয়ন (ভিজিডি) কর্মসূচী | দুঃস্থ মহিলা | সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় | উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত ভাবে নির্বাচিত উপকার ভোগীদের মাধে বিনামূল্যে ৩০ কেজি খাদ্য (গম/চাল) বিতরণ করা হয় | ২৪ মাস | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচী | দরিদ্র 'মা' | সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় | সদর কার্যালয় হতে মাদার একাউন্ট এ প্রেরিত অর্থ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে চূড়ান্ত ভাবে নির্বাচিত ভাতাভোগীর নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে এডভাইজের মাধ্যমে বিনা মূল্যে বিতরণ করা হয়। | ০২ বছর | |
| ০৩ | শহর অঞ্চলে কর্মজীবি ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল | কর্মজীবি ল্যাকটেটিং মাদার | আবেদন পত্র দপ্তরে বিনামূল্যে পাওয়া যায়। উপকারভোগীদের ছবি, আবেদনপত্র, উপকারভোগীদের তারিকার ডাটাবেজ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে সংরক্ষিত। | সদর কার্যালয় হতে অগ্রণী ব্যাংক এর মাদার একাউন্ট এ জমা হয়। ভাতাভোগীর নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে এডভাইজের মাধ্যমে বিনা মূল্যে বিতরণ করা হয়। | | |
| ০৪ | মহিলাদের আত্ম কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম | দুঃস্থ মহিলা | বিনামূল্যে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় হতে আবেদন পাওয়া যাবে। | ১। আবেদন ফরম, বিনা মূল্যে বিতরণ করা হয়।<br>২। তিন কপি ছবি।<br>৩। ষ্ট্যাম্প= ৩০০/- টাকায় উপকারভোগী কর্তৃক পরিশোধিত। | ০১ বছর থেকে ০২ বছরের মধ্যে পরিশোধযোগ্য | |
| ০৫ | ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণ | সাধারণ মহিলা | ১৫ ই জুন হতে ৩০শে জুন বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। আবেদন পত্র অত্র দপ্তরে মিনা মূল্যে পাওা যায়। উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূগান্তভাবে নির্বাচিত প্রশিক্ষণার্থীর কাগজপত্র অত্র কার্যালয়ে সংরক্ষণ করা হয়। | বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। সদর কার্যালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ছুটির দিন ব্যতিত প্রতিদিন ২০/- টাকা করে যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়। | ০১ (এক) বছর মেয়াদী | |
| ০৬ | নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম | নির্যাতিত নারী | প্রার্থী কর্তৃক আবেদনকৃত অত্র কার্যালয়ে সংরক্ষিত | বিনা মূল্যে | ০১ থেকে ০২ মাসের মধ্যে | |
| ০৭ | সমিতি রেজিস্ট্রেশনের জন্য জেলা কার্যালয়ে সুপারিশ প্রেরণ | কর্মজীবি নারী | আবেদন পত্র অত্র দপ্তরে বিনা মূল্যে পাওয়া যায়। আবেদনকৃত কাগজ পত্রের ০১ কপি উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে সংরক্ষণ করা হয়। | বিনা মূল্যে | ০১ থেকে ০২ মাসের মধ্যে | |
| ০৮ | বাংলাদেশ নারী কল্যাণ পরিষদ হতে নিবন্ধনকৃত সমিতি সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণ | নারী কল্যাণ সমিতির সদস্যবৃন্দ | আবেদন পত্র অত্র দপ্তরে বিনা মূল্যে পাওয়া যায়। আবেদনকৃত কাগজ পত্রের ০১ কপি উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে সংরক্ষণ করা হয়। | বিনা মূল্যে সদর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের পরিমাণ চেকের মাধ্যমে প্রদান। | প্রতি ০১ টি অর্থবছরের জন্য (সেপ্টেম্বর হতে অক্টোবর) পর্যন্ত আবেদন পত্র বিতরণ করা হয়। | |
| ০৯ | বাল্য বিবাহ ও যৌতুক নিরোধ কার্যক্রম | নির্যাতিত নারী | আবেদন পত্র অত্র দপ্তরে বিনা মূল্যে পাওয়া যায়। আবেদনকৃত কাগজ পত্রের ০১ কপি উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে সংরক্ষণ করা হয়। | বিনা মূল্যে | সংবাদ সাপেক্ষে যতদ্রুত সম্ভব ব্যবস্থা নেওয়া | |
| | বিভিন্ন দিবস (আন্তর্জাতিক ও দেশের দিবস সমূহ) পালন | সাধারণ নারী | সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা সংরক্ষণ | বিনা মূল্যে সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পালন করা হয়। | নির্দিষ্ট দিনে | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচীর প্রকল্প প্রণয়ন | এলাকার সাধারণ জনগণ, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান এবং সদস্যবৃন্দ | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প তালিকা দাখিল করতে হবে | বিনা মূল্যে | ১৫ দিন | উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | সুবিধাভোগীদের তালিকা প্রণয়ন | এলাকার দুঃস্থ জনগণ এবং স্থানীয় সাধারণ জনগণ | আবেদনপত্র | প্রযোজ্য নহে | ১৫ দিন | |
| ০৩ | উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি | উপজেলায় কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ এর চেয়ারম্যান সদস্য, বিভিন্ন শিক্ষা/ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/শিক্ষিকা এবং স্থানীয় গন্যমান্য ব্যক্তিবর্গ | করণীয় নেই | নির্দেশনা ও নীতিমালা মোতাবেক কমিটি গঠন করতে হবে | ০১ জুলাই | |
| ০৪ | উপজেলা গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কমিটি | | | | | |
| ০৫ | ভিজিডি কমিটি গঠন ও পুনঃগঠন | | | | | |
| ০৬ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন | | | | | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | সকল শ্রেণির কৃষকের জন্য কৃষি বিষয়ক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ সহায়তা দেয়া | সকল শ্রেণির কৃষক | প্রযোজ্য নহে | বিনা মূল্যে | তাৎক্ষণিক | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | প্রদর্শনী প্লট স্থাপন, আইপিএস প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব পদ্ধতিতে সকলের রোগ বালাই ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ০৩ | কৃষি বিষয়ক কর্মসূচি প্রণয়ন প্রক্রিয়া বিকেন্দ্রিকরণ এবং চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ০৪ | কৃষি বিষয়ক গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং গবেষণালব্ধ তথ্য ও প্রযুক্তি সমূহ কৃষকদের মাধে সম্প্রসারিণ করা | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ০৫ | কৃষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | ঐ | জাতীয় পরিচয় পত্র কৃষক পরিচিতি কার্ড | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ০৬ | বিভিন্ন ধরণের সম্প্রসারণ পদ্ধতি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষকদের মাঝে পৌঁছে দেয়া | ঐ | প্রযোজ্য নহে | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ০৭ | কৃষি সংশ্লিষ্ট সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ের মাধ্যমে কৃষি সম্প্রসারণ সেবা কার্যক্রম পরিচালনা করা | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ০৮ | পরিবেশ সংরক্ষণ পরিবেশ বান্ধব কৃষি উৎপাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি পয়োগে কৃষকদের সহায়তা করা | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ০৯ | বাণিজ্যিক ভিত্তিতে কৃষি পণ্য উৎপাদনে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ১০ | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করেই কৃষি সেবা কার্যক্রম পরিচালনা করা | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ১১ | কৃষি যন্ত্রিককীকরণ | ঐ | জাতীয় পরিচয় পত্র কৃষক পরিচিতি কার্ড | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ১২ | মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা | ঐ | প্রযোজ্য নহে | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ১৩ | উচ্চ মূল্য ফসল চাষাবাদের কৃষকদের করিগরী সহায়তা সহ বাজারজাত করণের সহায়তা প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | ০৭ দিন | |
| ১৪ | মাসরুম চাষ সম্প্রসারণে কৃষক/কৃষাণীদের কারিগরী সহায়তা প্রদান এবং মাশরুমের বীজ ও স্পোন সরবরাহ করা | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ১৫ | প্রাকৃতিক দূর্যোগে মাঠ ও উদ্যান ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার জন্য কারিগরী ও পুর্নবাসন কার্যক্রম গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান | ঐ | জাতীয় পরিচয় পত্র কৃষক পরিচিতি কার্ড | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ১৬ | বসত ভিটা ও শহর অঞ্চলে ইমারতের ছাদে উদ্যান ফসল চাষে কারিগরী সহায়তা প্রদান | ঐ | প্রযোজ্য নহে | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ১৭ | উদ্যান ফসলের নার্সারি স্থাপনে কারিগরী সহায়তা প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ১৮ | ফসলের আবাদ ও উৎপাদন তথ্য নিরুপনে পরিসংখ্যান বিভাগকে সহায়তা প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ১৯ | ফসলের বালাই সতর্কীকরণ ও আবহাওয়ার পূর্বাভাষ কৃষকদের নিকট পৌঁছে দেয়া ও প্রতিকূল আবহাওয়ায় ফসল রক্ষার্থে করণীয় বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | ০৩ দিন হতে ০৫ দিন | |
| ২০ | চাষী পর্যায়ে উন্নতমানের বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বীজ বিনিময়ের সহায়তা প্রদান | ঐ | জাতীয় পরিচয় পত্র কৃষক পরিচিতি কার্ড | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ২১ | সার ও বালাই নাশকের মান নিয়ন্ত্রণ সরবরাহ ও বাজার মনিটরিং করা | ঐ | প্রযোজ্য নহে | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ২২ | ফসল উৎপাদনে সেচ ব্যবস্থাপনায় কৃষককে পরামর্শ প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | তাৎক্ষণিক | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | প্রাতিষ্ঠানিক যুব প্রশিক্ষণ | ট্রেড ভেদে ৮ম শ্রেণী হতে স্নাতক পাশ | শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের কপি | বিনামূল্যে তবে কিছু কিছু ক্ষেত্রে ট্রেডে সামান্য ফি। | | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | প্রাতিষ্ঠানিক যুব প্রশিক্ষণ | ৮ম শ্রেণী পাশ | ঐ | বিনামূল্যে | | |
| ০৩ | যুব ঋণ প্রদান | উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে | জমির জামিনদারের কাগজ/চাকুরীজীবি | ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প ও ঋণ ফরম বাবদ ২০/- | | |
| ০৪ | সেবার নাম : যুব সংগঠন নিবন্ধনকরণ | যুব কার্যক্রমে সফল যুব সংগঠন | সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | বিনামূল্যে | | |
| ০৫ | যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান | নিবন্ধনকৃত যুব সংগঠন | সংগঠনের নিবন্ধনের কপিসহ অন্যান্য | বিনামূল্যে | | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | গর্ভবতী মহিলাদের রেজিস্ট্রেশন করা | গর্ভবতী মহিলা | তালিকা ভুক্ত গর্ভবতী মা | বিনা মূল্যে | অফিস চলাকালীন সময়ে | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যলয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | গর্ভবতী মহিলাদের গর্ভকালীন ও গর্ভপরবর্তী সেবা প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ০৩ | মিসোপ্রস্টল বড়ি | গর্ভবতী মায়েদের | ঐ | ঐ | ৩২ সপ্তাহের গর্ভকাল পূর্ণ হলে বাড়িতে পৌছানো হয় | |
| ০৪ | ৭.১% কোরহেক্সিডিন | নবজাতকের জন্য | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ০৫ | দৈনিক জরুরী বহির্বিভাগ ও অন্তঃবিভাগে রোগীদের বিনা মূল্যে সেবা প্রদান করা হয় | সাধারণ রোগী | ঐ | ঐ | অফিস চলাকালীন সময়ে | |
| ০৬ | এ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান করা হয় | ঐ | ঐ | নির্দিষ্ট ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে | সব সময় | |
| ০৭ | বিনা মূল্যে শিশুদের ৯টি মারাত্মক রোগের টিকা দেওয়া হয় | শিশু | ঐ | বিনা মূল্যে | অফিস চলাকালীন সময়ে | |
| ০৮ | ভায়া টেস্ট করা হয় | মহিলাদের জন্য | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ০৯ | শিশু ও মহিলাদের জন্য ইপিআর সেবা প্রদান করা হয় | শিশু ও মহিলা | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ১০ | দৈনিক জরুরী বিভাগ, বহির্বিভাগ ও অন্তঃবিভাগে। | | | | | |
| ১১ | ল্যাবরেটরীতে বিভিন্ন ধরনের পরীক্ষা করা হয়। | | | | | |
| ১২ | যক্ষ্মা রোগীদের বিনামূল্যে ঔষধ সরবরাহ করা হয়। | | | | | |
| ১৩ | ডায়রিয়ার আক্রান্ত রোগীদের খাবার স্যালাইন খাওয়ানো হয়ে থাকে। | | | | | |
| ১৪ | প্রতিবন্ধী সার্টিফিকেট প্রদান করা হয় প্রতি সোমবার এবং বুধবার। | | | | | |
| ১৫ | রোগীদের মাসিক প্রতিবেদন প্রদানসহ অন্যান্য প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করা হয়। | | | | | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | সক্ষম দম্পত্তিদের জন্য পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান | সক্ষম দম্পত্তি | পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তালিকা ভুক্ত সক্ষম দম্পত্তি | | | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ বটিয়াঘাটা খুলনা |
| | কনডম | | | প্রতি পিচ ১০ পয়সা | অফিস চলাকালীন সময়ে | |
| | খাবার বড়ি | | | | | |
| | ইনজেমটেবলস | | | | | |
| | আইইউডি | | | | | |
| | ইমপ্লানন | | | | | |
| | স্থায়ী পদ্ধতি পুরুষ | | | | প্রতি সোমবার ও বৃহস্পতিবার | |
| | স্থায়ী পদ্ধতি পুরুষ | | | | | |

(ক) মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা (বিনামূল্যে) ঃ

- ● গর্ভবর্তী সেবা, প্রসব সেবা, প্রসবোত্তর সেবা, এম, আর, সেবা, নবজাতকের সেবা ৫ বছরের কম বয়সের শিশুদের, প্রজননতন্ত্রের/ মৌল বাহিল রোগের সেবা, ইপিআই সেবা, ভিটামিন এ ক্যাপচুল বিতরণ।

(খ) পরিবার পরিকল্পনা সেবা (বিনামূল্যে):

- ● পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান, খাবার বড়ি, জন্মনিয়ন্ত্রণ ইনজেকশন, আইইউডি/কপারটি,ইমপ্ল্যান্ট (নির্দিষ্ট কেন্দ্রে), ড্যাসেকটমী/এন এসডি (নির্দিষ্ট কেন্দ্র), টিউবেকটমী (নির্দিষ্ট কোন ই পিপি, পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণ/ ব্যবহার জনিত পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া ও জটিলতা সেবা।

(গ) সরকার নির্ধারিত মূল্যে প্রদান সাপেক্ষে প্রদত্ত সেবা ঃ
কনডম ১(এক) ডজন ১-(এক) টাকা বিশ পয়সা।

(ঘ) বয়ঃ সন্ধিকালনি সেবা (কৈশোর প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা) বিনামূল্যে প্রতত্ত।

(ঙ) পুষ্টি সেবা (বিনামূল্যে প্রদত্ত)।

(চ) সাধারণ রোগীর সেবা বিনামূল্যে প্রদত্ত)।

ছ) স্বাস্থ্য শিক্ষামলক সেবা (বিনামূল্যে প্রদত্ত)।

(জ) প্রয়োজেনে যে কোন রোগীকে উচ্চতর সেবা কেন্দ্রে প্রেরণ রেফঅর)

(ঝ) দীর্ঘ মেয়াদী ও স্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহীতাকে সরকারিভাবে নিম্নবর্ণিত সুবিধাদি দেওয়া হয়।

| ক্রঃ নং | সুবিধাদির খাত | সারাদেশব্যাপী | দুর্গম এলাকা |
|---|---|---|---|
| ০১. | আই, ইউ ডি/কপারটি গ্রহীতার যাতায়াত বাবদ | ১৫০/- | ২০০/- |
| | ৩ বার আই ডি ফলোআপ সেবা প্রদানের জন্য যাতায়াত ভাতা | ৮০ × ৩ = ২৪০/- | ১৩০ × ৩ = ৩৯০/- |
| ০২. | ইমপ্ল্যান্ট গ্রহীতার যাতায়াত বাবদ | ১৫০/- | ২০০/- |
| | ৩ বার ইমপ্ল্যান্ট ফলোআপ সেবা প্রদানের জন্য যাতায়াত ভাতা | ৭০ × ৩ = ২১০/- | ১০০ × ৩ = ৩০০/- |
| ০৩. | স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ) গ্রহীতার<br>- মজুরী পদ্ধতি (পুরুষ) গ্রহীতার<br>- খাদ্য ক্ষতিপূরণ ভাতা<br>- যাতায়াত ভাতা | ২০০০/- | ৩০০০/- |
| ০৩. | স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ) গ্রহীতার<br>- মজুরী পদ্ধতি (পুরুষ) গ্রহীতার<br>- খাদ্য ক্ষতিপূরণ ভাতা<br>- যাতায়াত ভাতা | ২০০০/- | ৩০০০/- |

সেবার নাম : হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম
সেবা গ্রহীতা : উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ভর্তিরত গরীব, অসহায় রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা
প্রয়োজনীয় কাগজ : উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সুপারিশ।
নির্ধারিত মূল্য : বিনামূল্যে
সময়সীমা : আবেদনমাত্র।
সুবর্ণ নাগরিক কার্ড প্রদান :
সেবাগ্রহীতা : ০৮ বছরের ওপরে প্রতিবন্ধী ব্যক্তি।
কাগজপত্র : প্রতিবন্ধী জরিপ এর ডাঃ এর সুপারিশ।
সেবামূল্য : বিনামূল্যে
সেবাগ্রহীতার সময়সীমা : ৭ দিন।

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | বয়স্ক ভাতা | পুরুষ ৬৫ বছরের উর্দ্ধে ও দরিদ্র, মহিলা ৬২ বছরের উর্দ্ধে ও দরিদ্র | আবেদনপত্র, ভোটার আইডি/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদ ও পাসপোর্ট সাইজ ছবি | প্রযোজ্য নহে | বরাদ্দ প্রাপ্তির ৩ মাসের মধ্যে | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | বিধবা ভাতা | বেশী বয়স্ক ও অতি দরিদ্র বিধবা অগ্রাধিকার | ঐ | বিনা মূল্যে | ঐ | |
| ০৩ | প্রতিবন্ধী ভাতা | চরম মাত্রার ও অতি দরিদ্র প্রতিবন্ধী অগ্রাধিকার | ঐ | বিনা মূল্যে | ঐ | |
| ০৪ | দলিত, বেদে, হরিজন ভাতা | অতি দরিদ্র ৫০ বছরের উর্দ্ধে দলিত, বেদে, হরিজন অগ্রাধিকার | ঐ | বিনা মূল্যে | ঐ | |
| ০৫ | হিজড়া ভাতা | অতি দরিদ্র ৫০ বছরের উর্দ্ধে হিজড়া অগ্রাধিকার | ঐ | বিনা মূল্যে | ঐ | |
| ০৬ | প্রতিবন্ধী উপবৃত্তি | দরিদ্র প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী | ঐ | বিনা মূল্যে | ঐ | |
| ০৭ | দলিত, বেদে, হরিজন শিক্ষার্থী উপবৃত্তি | দরিদ্র দলিত, বেদে, হরিজন শিক্ষার্থী | ঐ | বিনা মূল্যে | ঐ | |
| ০৮ | এতিমখানার নিবাসীদের অনুদান | এতিমখানার নিবাসী | ঐ | বিনা মূল্যে | বছরে দুই বার | |
| ০৯ | স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা ও এতিমখানা নিবন্ধন | অত্র উপজেলার স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা ও এতিমখানা | ঐ | বিনা মূল্যে | এনএসআই এর প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | |
| ১০ | প্রতিবন্ধী ও ক্ষুদ্র ঋণ | প্রকল্প গ্রামের সমিতিভূক্ত সদস্য ও দরিদ্র প্রতিবন্ধী | বরাদ্দ প্রাপ্তির ৩ মাসের মধ্যে | বিনা মূল্যে | বরাদ্দ প্রাপ্তির ৩ মাসের মধ্যে | |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহীতা (যারা সেবা পাবেন) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | অসুস্থ্য গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগির চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান করা<br>(ক) হাসপাতালে।<br>(খ) কৃষকের বাড়ী/খামারে/ চেম্বারে।<br>(গ) গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগির নমুনা ( গোবর, রক্ত নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজনবোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা)। | খামীর ও পশু পালনকারী | প্রযোজ্য নয় | প্রয়োজনে অফিস সময়ের পরে বিনা মূল্যে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে | তাৎক্ষণিক | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | (ক) গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগির টিকা বীজ সরবরাহ/ বিক্রয়।<br>(খ) উন্নতজাত খাসের কাটিং বীজ সরবরাহ (প্রাপ্তি/সাপেক্ষ) | ঐ | প্রযোজ্য নয় | মূল্য তালিকা মোতাবেক | ঐ | |
| ০৩ | (খ) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগি পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। | ঐ | প্রযোজ্য নয় | প্রকল্পের সংস্থান অনুসারে | ঐ | |
| ০৪ | (খ) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগি পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। | ঐ | প্রযোজ্য নয় | প্রকল্পের বিধি অনুসারে | ঐ | |
| ০৫ | (গ) গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগি রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন, নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয় এবং প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। | ঐ | প্রযোজ্য নয় | বিনা মূল্যে | ঐ | |
| ০৬ | (ঘ) ব্যক্তি মালিকানধীন গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগির খামার স্থাপন উদ্ধুদ্ধকরণ, রেজিস্ট্রেশন করণের ব্যবস্থা গ্রহণ। | ঐ | প্রযোজ্য নয় | বিনা মূল্যে | ঐ | |
| ০৭ | (ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ চালাকালীন সময়ে স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি ওবে-সরকারি এবং সেবা মুলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগির জরুরী চিকিৎসা, টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ। | ঐ | প্রযোজ্য নয় | বিনা মূল্যে সরকারি বিধি মোতাবেক | ঐ | |
| ০৮ | (চ) উন্নত জাতের গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগি খামারী/কৃষককে অনুদান প্রদান। | ঐ | প্রযোজ্য নয় | সরকার ঘোষিত নীতিমালা মোতাবেক | ঐ | |
| ০৯ | (ছ) রোগাক্রান্ত এলাকা চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। | ঐ | প্রযোজ্য নয় | | ঐ | |
| ১০ | (জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্ট আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবতী গাভীর বর্জ্য পরীক্ষা করণ। | | | তরল-১৫/ হিমায়িত-৩০/ | | |

### বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর সেবা নির্দেশিকা (সিটিজেন চার্টার)

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে আপনি যেসব সেবা ও সহযোগিতা পেতে পারেন ঃ

- প্রাথমিক সমিতি/দল (পুরুষ/মহিলা) গঠন, ঋণ প্রদানে পরামর্শ প্রদান ও এতদাসংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য এবং ফরম সরবরাহ।
- সদস্যদের শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত সংগ্রহের মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে সহায়তা করুন।
- সমিতির সদস্যগণকে সহজ শর্তে কৃষি উৎপাদন ও কৃষি উপকরণের জন্য )সার, বীজ, কীটনাশক এবং সেচ (যন্ত্রপাতি) ঋণ প্রদান, (ক) সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে কৃষি ঋণ ও (খ) অনবর্তক ক্ষুদ্র ঋণ।
- সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী (সাদাবিক), পল্লী প্রগতি প্রকল্প (পপ্রপ্র) আদর্শ গ্রাম প্রকল্প-২, প্রকল্প সংরক্ষণ আনষ্ঠনিক দল গঠন এবং উৎপাদনমুখী ও আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্ডের জন্য ঋণ প্রদান।
- আনষ্ঠনিক সদস্যদের নিবন্ধনের পরপরই এবং অনানুষ্ঠানিক দল গঠনের ৮ (আট) সপ্তাহ পর সদস্যদের ঋণ প্রদান করা হা
- সমবায়ীদের উৎপাদিত শস্যের বাজারজাতকরণের সুযোগ সৃষ্টি এবং ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে সহায়তা।
- নারীর ক্ষমতায়ন ও নারী নেতৃত্ব বিকাশে সচেতনতা বৃদ্ধি, নারী নির্যাতন রোধ ও যৌতুক প্রথা নির্মূলে সচেতনতা সৃষ্টিতে সহায়তা।
- সদস্যদের বয়স্ক শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ ও সেবা।
- বৃক্ষরোপন ও স্যানিটেশন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি কল্পে পরামর্শ ও সহযোহিতা।
- বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে নামমাত্র সেবামুল্যের বিনিময়ে ঋণ প্রদান।
- গ্রামীণ দারিদ্র মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান এবং গ্রামীণ নেতৃত্বের বিকাশ ও দেশের অর্থনৈতিক উন্নযনে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সম্পৃক্তকরণ।
- উপজেলা অফিসের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ থাকলে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তারনিকট উত্থাপন করা হলে তার প্রতকার করা হবে।
- উপজেলায় বসবাসরত যে কোন ব্যক্তিকে সেবা সংক্রান্ত তথ্য প্রদানে এ অফিস প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

আজই আপনি উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।

পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রাপ্তীর সময়সীমা | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/বিভাগ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | বিএড/এমএড প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান | নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করা হলে নিষ্পত্তি করণ | নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিল করতে হবে।<br>১. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ যে প্রতিষ্ঠানের অধ্যয়ন করবেন তার প্রসপেকটস এবং প্রতিষ্ঠানটি সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কিনা তার প্রত্যয়নপত্র।<br>২. বি.এস/এম.এড. (ডেপুটিশনের ক্ষেত্রে) : বিদ্যালয়ের তথ্যসহ কর্মরত দপ্তরের সুপারিশ।<br>৩. সরকার নির্ধারিত কর্ম বিনামূল্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | ডেপুটিশন প্রদানের আদেশ জারীর পূর্ব ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয় বটিয়াঘাটা খুলনা |
| ০২ | পাসপোর্টকরণের অনুমতিদানের আবেদন অগ্রায়ন | নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে | নির্ধারিত ফরম পূরণ করে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র দাখিল করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ০৩ | উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান | নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাহজপত্রসহ আবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে | ১. লিখিত আবেদন করতে হবে।<br>২. সরকার নির্ধারিত ফর্ম বিনামূল্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ০৪ | পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাহজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে | নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিল করতে হবে :<br>১. এসএসসি/স্কুল ত্যাগের সনদ<br>২. চাকুরির খতিয়ানবহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>৩. ছুটি প্রাপ্তির সনদ। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ০৫ | পেনশন কেস আবেদনের নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে | পেনশন<br>নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।<br>১. নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি) ২. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩. চাকুরির পূর্ণ বিবরণী ৪. নিয়োগপত্র ৫. পদোন্নতি/পদাবনতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি ৭. চাকুরির খতিয়ানবহি ৮. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ৯. নাগরিকত্ব সনদ ১০. না-দাবি পত্র ১১. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১২. হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপসম্বলিত প্রমাণপত্র ১৩. নমুনা স্বাক্ষর ১৪. ব্যাংক হিসাব নম্বর ১৫. চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ ১৬. উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ ১৭. অডিট আপত্তি/বিভাগীয় মামলা নাই/দুর্নীতি মালমা/ফৌজদারি মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে সুস্পষ্ট লিখিত সনদ ১৮. অবসর প্রস্তুতিজনিত ছুটি (এলপিআর)-এর আদেশের কপি।<br>পারিবারিক পেনশন<br>নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।<br>১. নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদন করতে হবে (৩ কপি) ২. মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ ৩. নিয়োগ পত্র ৪. পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. শিক্ষাগত সনদ ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি ৭. চাকুরির খতিয়ানবহি ৮. চাকুরির পূর্ণ বিবরণী ৯. নাগরিকত্ব সনদ ১০. উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ সনদ ১১. মৃত্যুর দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ ১২. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ১৩. নমুনা স্বাক্ষর ১৪. উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র ১৫. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার সনদ ১৬. না-দাবি পত্র ১৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ০৬ | ডিপিএফ-এর আবেদন নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে | নির্ধারিত ফরমে হালনাগাদ Account Slip- সহ আবেদন করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ০৭ | জিপিএফ থেকে চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদনপত্র নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে | নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিল করতে হবে :<br>১. ৬৬৩নং 'অডিট ম্যানুয়াল' ফরম (অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক কর্তৃত্ব/Authority প্রদান সংক্রান্ত সনদ ৩. এলপিআর মঞ্জুরির আদেশ ৪. মৃতব্যক্তির ক্ষেত্রে মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ ৫. প্রতিনিধি/Nominee সনদ ৬. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার অঙ্গীকারনামা। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ০৮ | গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে | করণীয় নাই | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ০৯ | বকেয়া বিল প্রাপ্তির আবেদনের নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ দাখিল/ উপস্থাপন করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ১০ | নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে । | করণীয় নাই | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ১২ | বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে । | করণীয় নাই | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ১৩ | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন পুরণ/লিখন | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে । | ৩১শে জানুয়ারির মধ্যে যথাযথভাবে ফরম পূরণ করে অনুবেদনকারী/ প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ১৪ | আন্তঃবিভাগ বদলির আবেদন নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে । | করণীয় নাই | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ১৫ | তথ্য প্রদান/সরবরাহ | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে । | মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে/নিকট পূর্ণ নাম ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ১৬ | টাইমস্কেল-এর আবেদন নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে । | মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে/নিকট পূর্ণ নাম ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | অধিদপ্তরে জমার দিন থেকে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে | |
| ১৭ | দক্ষতাসীমা-র আবেদন নিষ্পত্তি | নিয়ন্ত্রণ কর্মাকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে । | মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে/নিকট পূর্ণ নাম ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | ১৫ (পনেরো) কার্মদিবসের মধ্যে | |
| ১৮ | শিক্ষক নিয়োগসহ যেকোন নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে জানার আগ্রহ | মৌখিক/লিখিতভাবে আবেদন | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর অথবা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dpe.gov.bd | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | সাথে সাথেই মৌখিক/লিখিতভাবে বিষয়টি অবহিত করা হবে। | |
| ১৯ | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা | মৌখিক/লিখিতভাবে আবেদন | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর অথবা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dpe.gov.bd | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | সাথে সাথেই মৌখিক/লিখিতভাবে বিষয়টি অবহিত করা হবে। | |
| ২০ | বিদ্যালয়, শিক্ষার্থী, দপ্তর সংক্রান্ত যেকোন তথ্যাদি | তথ্য সংগ্রহের কারণ উল্লেখ পূর্বক আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে | মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে/নিকট পূর্ণ নাম ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে। | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | ০৩ (তিন) কার্মদিবসের মধ্যে | |
| ২১ | প্রকল্প/কর্মসূচি সংক্রান্ত যেকোন তথ্য | তথ্য সংগ্রহের কারণ উল্লেখ পূর্বক আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে | মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে/নিকট পূর্ণ নাম ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে।<br>প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dpe.gov.bd | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | ০৩ (তিন) কার্মদিবসের মধ্যে | |
| ২২ | বিবিধ বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ, বিদ্যালয়ের অবকাঠামো উন্নয়ন, বিভিন্ন মোরামত ও সংস্কার ইত্যাদি সংক্রান্ত | নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে | মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে/নিকট পূর্ণ নাম ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে।<br>প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dpe.gov.bd | সরকারি কাজ বিধায় মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন নাই | ০৩ (তিন) কার্মদিবসের মধ্যে | |

প্রচার সহযোগিতায় ঃ

বটিয়াঘাটা উপজেলা নাগরিক সহায়তা কমিটি এবং বঞ্চিতজনের অধিকার প্রকল্প

কেএমএসএস এবং মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন

Manusher Jonno Foundation

UKaid from the British people