

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-  
১০০০।  
www.bomd.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার

স্মারক নম্বর: ২৮.০৭.০০০০.০০৪.৩৬.০০১.১৩.৯৪

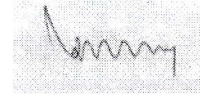
তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪২৫

০৯ জুলাই ২০১৮

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ  
কাঠামো প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)‘র  
আগামী ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো সদয়  
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



৯-৭-২০১৮

মোঃ আব্দুল কাইয়ুম  
পরিচালক

সচিব  
সচিবের দপ্তর  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

ফোন: +৮৮০২-৯৩৪৬১৯৪  
ফ্যাক্স: +৮৮০২-৯৩৪৬২১৫  
ইমেইল: director@bomd.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                                                      | ২                           | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১                                                                                                                                                                                                                       |                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা                                                                                                                                                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল্ট পয়েন্ট                         | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |         |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                                                                         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত       | ৪          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                                                                                                  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত        | ১          | তারিখ  | ফোকাল্ট পয়েন্ট                         | ৩১ জুলাই                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩১ জুলাই      | -              | -              | -               |           |         |
| ১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ                                                                                                                                                                     | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২          | তারিখ  | পরিচালক                                 | ৩১ ডিসেম্বর                      | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ৩১ ডিসেম্বর    | -              | -               |           |         |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭                                                                                                                                                                                                                     |                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |         |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিষিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ১৬                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ১৬             | -              | ১৬              |           |         |
| ২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                                | প্রশিক্ষণার্থী              | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ১৬                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ১৬             | -              | ১৬              |           |         |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০                                                                                                               |                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |

২

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         |
| ১                                                                                                                                                                                     | ২                                                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                                        | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      |
| ৩.১ খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন                                                                                                     | সংশোধন প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত | ১০         | তারিখ  | পরিচালক                                 | ৩১ মার্চ                                                 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | ৩১ মার্চ       | -               | -         | ১৪      |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪                                                                                                                                            |                                                  |            |        |                                         |                                                          |                                         |               |                |                |                 |           |         |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ                                                                                                                                   | সেবাবন্ধু হালনাগাদকৃত                            | ১          | তারিখ  | ফোকাল্ট পয়েন্ট                         | ৩১ আগস্ট<br>৩১ অক্টো.<br>৩১ জানু.<br>৩০ এপ্রিল<br>৩০ জুন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩১ আগস্ট      | ৩১ অক্টো.      | ৩১ জানু.       | ৩০ এপ্রিল       |           |         |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন                                                             | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত                   | ২          | তারিখ  | বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা        | ৩১ ডিসেম্বর                                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | ৩০ জুন          |           |         |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ                                                                | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ  | ফোকাল্ট পয়েন্ট                         | ৩১ ডিসেম্বর                                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ৩১ ডিসেম্বর    | -              | -               |           |         |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ                                                                                                                              | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                         | ২          | তারিখ  | ফোকাল্ট পয়েন্ট                         | ১৫ জুলাই<br>১৫ অক্টো.<br>১৫ জানু.<br>১৫ এপ্রিল           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১৫ জুলাই      | ১৫ অক্টো.      | ১৫ জানু.       | ১৫ এপ্রিল       |           |         |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                         | ৬          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ১৬                                                       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ১৬             | -              | ১৬              |           |         |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                 | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | ২          | তারিখ  | পরিচালক                                 | ৩১ ডিসেম্বর                                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ৩১ ডিসেম্বর    | -              | -               |           |         |

১৭

| কার্যক্রমের নাম                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 | মন্তব্য   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
|                                                                                           |                                     |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                         | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩                                                          |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার                      | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত              | ২          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/শ্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)             | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স                  | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ০২                               | অর্জন                                   | -             | ০১             | -              | ০১              |           |            |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার                                                     | ইউনিকোড ব্যবহৃত                     | ২          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |
| ৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                         | ই-টেডার সম্পাদিত                    | ২          | %      | সংগ্রহণ কর্মকর্তা                       | ৩০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১০%            | ১০%            | ১০%             |           |            |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ           | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩          | %      | -                                       | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০%           | ৫০%            | ৫০%            | ৫০%             |           |            |
| ৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান                                    | সমস্যা সমাধানকৃত                    | ১          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫                                            |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন                                        | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত               | ১          | তারিখ  | পরিচালক                                 | ৩০ সেপ্টেম্বর                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ সেপ্টেম্বর | -              | -              | -               |           |            |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                      | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম      | ২          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ                                         | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত           | ২          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬                                                |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত              | ৩          | তারিখ  | পরিচালক                                 | ৩১ আগস্ট                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১ আগস্ট      | -              | -              | -               |           |            |

৭২

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|
|                                                                                                                                                                                 |                                   |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         |
| ১                                                                                                                                                                               | ২                                 | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      |
| প্রণয়ন                                                                                                                                                                         |                                   |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 | ১৪      |
| ৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ                                                                                                         | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত            | ১          | তারিখ  | ফোকাল্ট পয়েন্ট                         | ৩০ সেপ্টেম্বর                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০ সেপ্টেম্বর | -              | -              | -               |         |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                                                                      | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত   | ৪          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |
| ৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন                                                                                                                        | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |         |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ                                                                                                                  | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত             | ৪          | %      | পরিচালক                                 | ২৫%                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | ১০০%           | -               |         |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন                                                                                                                                                             | আয়োজিত গণশুনানী                  | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ০১             | -              | ০১              |         |
| ৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)                                        |                                   |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |
| ৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ                                                                                                  | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত    | ২          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |
| ৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান                                                                                                                                 | বকেয়া বিল প্রদানকৃত              | ২          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |
| ৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                              | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত       | ২          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |
| ৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩                                                                                                                         |                                   |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |
| ৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার                  | ৩          | তারিখ  | পরিচালক                                 | ৩০ জুন                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | ৩০ জুন          |         |

১৭

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                    |                |                |                 | মন্তব্য   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                    |                                 |            |           |                                         |                                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                  | ২                               | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                        | ৭                                       | ৮                  | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫                                                                                                              |                                 |            |           |                                         |                                          |                                         |                    |                |                |                 |           |            |
| ১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                   | বরাদ্দকৃত অর্থ                  | ৫          | লক্ষ টাকা | পরিচালক                                 | ০১                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -                  | -              | -              | ০১              |           |            |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০                                                                                                   |                                 |            |           |                                         |                                          |                                         |                    |                |                |                 |           |            |
| ১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল              | প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা দাখিলকৃত | ৩          | তারিখ     | পরিচালক                                 | ১২ জুলাই                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১২ জুলাই           |                |                |                 |           |            |
| ১১.২ নির্মারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল                                     | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত    | ২          | তারিখ     | পরিচালক                                 | ১৫ অক্টো. ১৫ জানু. ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১৫ অক্টো. ১৫ জানু. | ১৫ এপ্রিল      |                | ১৫ জুলাই/১৯     |           |            |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান            | প্রদত্ত নির্দেশনা               | ১          | তারিখ     | -                                       | -                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -                  | -              | -              |                 |           |            |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন      | আয়োজিত কর্মশালা                | ২          | তারিখ     | -                                       | -                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -                  | -              | -              | -               |           |            |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা           | ২          | সংখ্যা    | -                                       | -                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -                  | -              | -              | -               |           |            |

১০/৭/১৯

মোঃ আব্দুল কাইয়ুম  
পরিচালক (মুগসচিব)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন দ্বারো (বিএমডি)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার