

প্রতিষ্ঠানের নামঃ খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৯				০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							বিএমডির আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয়/সংগ্রহণ কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ক্রয়/সংগ্রহণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ক্রয়/সংগ্রহণ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা					০		বিএমডির কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ক্রয়/সংগ্রহণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	০	লক্ষ্যমাত্রা					০		বিএমডির কোনো প্রকল্প নেই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							বিএমডির কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							বিএমডির কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.২. বেআইনী/অবৈধভাবে খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে জনসচেতনতা তৈরির লক্ষ্যে সিলেট বিভাগের কোয়ারি সমৃদ্ধ এলাকার স্থানীয় পত্রিকায় গণবিজ্ঞপ্তি জারি	৩.২.১. গণবিজ্ঞপ্তি জারিকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	খনি ও খনিজ শাখা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৩. অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারার আবেদন সম্পূর্ণ অনলাইন পদ্ধতিতে গ্রহণ	৩.৩.১. সম্পূর্ণ অনলাইন পদ্ধতিতে আবেদন গ্রহণ সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. অবৈধভাবে খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে সরেজমিন কোয়ারি পরিদর্শন	৩.৪.১. পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	খনি ও খনিজ শাখা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৫. সিলিকা বালু কোয়ারিসমূহের পরিবেশগত সমীক্ষা প্রণয়নপূর্বক পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ	৩.৫.১. পরিবেশগত সমীক্ষা অনুমোদন সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৬. লাইসেন্স/ইজারার মেয়াদ শেষে স্বউদ্যোগে লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতার নিরাপত্তা জামানতের চেক ফেরত প্রদান	৩.৬.১. চেক ফেরত প্রদানকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	খনি ও খনিজ শাখা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের সংযুক্তি :

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস আঙিনা এবং টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার ও জীবানুমুক্ত করে পরিচ্ছন্নতা কর্মী রেজিস্টারে প্রতিদিন স্বাক্ষর করবে। একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তা প্রত্যয়ন করবেন।	স্বাক্ষরযুক্ত রেজিস্টারের ফটোকপি।
২.	নথি বিনষ্টিকরণ	কমিটি গঠন, নথি বাছাইকরণ এবং তালিকা তৈরি; সভা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং বিনষ্টকরণ।	কমিটি গঠনের আদেশ, তালিকা, সভার কার্যবিবরণী।
৩.	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	১. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ ২. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক পরিধান নিশ্চিতকরণের অফিস আদেশ।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ এবং পরিধান নিশ্চিতকরণের অফিস আদেশ এবং ছবি।
৪.	টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	১. কমিটি গঠন; ২. অকেজো মালামালের তালিকা তৈরি; ৩. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক অকেজো ঘোষণা।	অফিস আদেশ, অকেজো মালামালের তালিকা, সভার কার্যবিবরণী।

আজিজুল হক
সহকারী পরিচালক (ভূ-রসায়ন)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

মোসাঃ মাহবুব খান
সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৩০/০৮/২০২৪

মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩০/০৮/২০২৪

মোঃ আব্দুল কাইউম সরকার
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩০/০৮/২৪

৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
০১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১। অর্থবছর শেষে সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র দাখিল; ২। দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রতিস্বাক্ষর	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র	১। সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত হবে;
০২	বেআইনী/অবৈধভাবে খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে জনসচেতনতা তৈরির লক্ষ্যে সিলেট বিভাগের কোয়ারি সমৃদ্ধ এলাকার স্থানীয় পত্রিকায় গণবিজ্ঞপ্তি জারি	১। সিলেট বিভাগের কোয়ারি সমৃদ্ধ এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন; ২। প্রতিবেদনের সুপারিশ অনুযায়ী যে সকল এলাকায় বেআইনী/অবৈধভাবে খনিজ সম্পদ উত্তোলন/পরিবহন হয় সে সকল এলাকার বহল প্রচারিত স্থানীয় পত্রিকায় গণবিজ্ঞপ্তি জারি।	স্থানীয় পত্রিকায় গণবিজ্ঞপ্তি জারি প্রকাশের ডকুমেন্ট	জনসচেতনতা তৈরি হবে এবং খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন হ্রাস পাবে।
০৩	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারার আবেদন সম্পূর্ণ অনলাইন পদ্ধতিতে গ্রহণ	১। E-License and Lease Management সফটওয়্যারে নিবন্ধন সম্পন্নকরণ; ২। নিবন্ধিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুসন্ধান লাইসেন্স/খনি/কোয়ারি ইজারার আবেদন ফরম পূরণপূর্বক দাখিল; ৩। অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তির কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	১। সম্পূর্ণ অনলাইন পদ্ধতিতে আবেদন গ্রহণ সংক্রান্ত পরিপত্র জারি;	সেবা ডিজিটাইজেশন এবং TCV নিশ্চিত হবে।
০৪	অবৈধভাবে খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে সরেজমিন কোয়ারি পরিদর্শন	১। অবৈধভাবে খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে সরেজমিন কোয়ারি পরিদর্শন; ২। পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল; ৩। প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্থানীয় প্রশাসনকে পত্র প্রেরণ।	পরিদর্শন প্রতিবেদন; সুপারিশ বাস্তবায়নের সংশ্লিষ্ট পত্র	১। অবৈধভাবে খনিজ সম্পদ উত্তোলন হ্রাস পাবে; ২। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে।
০৫	সিলিকা বালু কোয়ারিসমূহের পরিবেশগত সমীক্ষা প্রণয়নপূর্বক পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ	১। দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে ঠিকাদার নিয়োগ করা হবে; ২। ঠিকাদার কর্তৃক Terms of Reference (TOR) প্রণয়ন করে পরিবেশ অধিদপ্তরে দাখিল; ৩। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক TOR অনুমোদন হলে অনুমোদিত TOR অনুযায়ী EIA প্রণয়নপূর্বক পরিবেশ অধিদপ্তরে দাখিল; ০৪। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক EIA অনুমোদন।	১। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক TOR অনুমোদনের কপি; ২। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক EIA অনুমোদনের কপি।	মৌলভীবাজার জেলার সিলিকাবালু কোয়ারির উপর দায়েরকৃত ২৮২৯/২০১৬ নং মামলার রায় প্রতিপালন হবে। রায়ে পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ করে বিধি মোতাবেক সিলিকাবালু কোয়ারি ইজারা প্রদানের নির্দেশনা দেওয়া ছিল।
০৬	লাইসেন্স/ইজারার মেয়াদ শেষে স্বউদ্যোগে লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতার নিরাপত্তা জামানতের চেক ফেরত প্রদান	১। ইজারাদারকে লাইসেন্স/ইজারার মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বেই পত্র যোগে অবহিতকরণ; ২। ইজারার মেয়াদ শেষে লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতার নিরাপত্তা জামানতের অর্থ নিজ নিজ নামে আকাউন্ট পে-চেকের মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ডাকযোগে প্রেরণ।	এ্যাকাউন্ট পে-চেকের ছায়ািলিপি।	লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতার অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।

০৬/০৮/২০২৪
আজিজুল হক
সহকারী পরিচালক (ভূ-রসায়ন)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

০৬/০৮/২০২৪
মোঃ মাহবুবা খাতুন
সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

০৬/০৮/২০২৪
মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৬/০৮/২৪
মোঃ আব্দুল কাইউম সরকার
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার