

দপ্তর/সংস্থার নাম: খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোরাম পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	০১	০১	০১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৩	০৮			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০		১৩			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ সংশোধন	সংশোধন প্রস্তাব প্রণয়নিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	০৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০ জুন			
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												

৮

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯						
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯						
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড”	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	৩১.০১.২০২০	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংগ্রহ কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.০১.২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ	পরিদর্শন	২	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

~

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত					অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাপরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক	০৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				০৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		০১			
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	নিয়মিত পরিশোধকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.১ বিদ্যুৎ/জ্বালানি বিল নিয়মিত পরিশোধ	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৯.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করা	সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	১০০		১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.১২.২০১৯			৩১.১২.২০১৯					
৯.৫ দুর্নীতি বিরোধী প্রচারপত্র, স্লোগান ও লিফলেট বিতরণ ও প্রদর্শন	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/তাজ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.১২.২০১৯			৩১.১২.২০১৯					
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২০			

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক/বাজেট অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ জুলাই ২০১৯							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মুহম্মদ গোলামুর রহমান
মহাপরিচালক (দা.)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার