

দপ্তর/সংস্থার নাম: খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                          | মন্তব্য   |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|--------------------------|-----------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |            |                |                                         |                                                                      | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার          | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                  |
| ১                                                                                                                                                                | ২                                                                                                  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                                                    | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১                       | ১২        | ১৩                                          |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২                                                                                                                                 |                                                                                                    |            |                |                                         |                                                                      |                                         |               |                |                |                          |           |                                             |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                    | সভা আয়োজিত                                                                                        | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ০৪                                                                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১                       |           |                                             |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                     | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                                                              | ৬          | %              | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১০০                                                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০                      |           |                                             |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                              | অনুষ্ঠিত সভা                                                                                       | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                               | ০২ টি                                                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০১            | ০১             |                |                          |           |                                             |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                         | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                                                  | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ০২ টি (১৮ জন)                                                        | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০১            | ০১             |                |                          |           |                                             |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                                              | ১.৫.১ ডেকেয়ার সেন্টার স্থাপন<br>১.৫.২ নথি বিনষ্টিকরণ<br>১.৫.৩ টিওএন্ডভুজু অকেজো মালমাল বিনষ্ট করা | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক                               | ০৩ টি<br>৩১.১২.২০২১<br>৩১.০৩.২০২২<br>৩০.০৬.২০২২                      | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               | ৩১.১২.২০২১     |                | ৩১.০৩.২০২২<br>৩০.০৬.২০২২ |           | সংস্কৃতি-ক                                  |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত                                           | ১          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০.০৬.২০২১ ও<br>১৭.১০.২০২১<br>১৬.০১.২০২২<br>১৭.০৪.২০২২<br>১৭.০৭.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১৭.১০.২০২১    | ১৬.০১.২০২২     | ১৭.০৪.২০২২     | ১৭.০৭.২০২২               |           |                                             |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                                                                     | ৪          | তারিখ          |                                         |                                                                      | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                |                          |           | বিএমডির আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই |

২০.০৬.২০২১  
মোসাঃ মাহবুবা খাতুন  
সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো  
জাহাঙ্গীরী ও এমিজে সম্পদ বিভাগ  
কিঃ-৩০০০০ সফারি, ঢাকা।

মোঃ খানজাহাঙ্গীর আলী  
উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (চ.দা.)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)  
জাহাঙ্গীরী ও এমিজে সম্পদ বিভাগ  
কিঃ-৩০০০০ সফারি, ঢাকা।

২৬ জুলাই ২০২১  
মোঃ খানজাহাঙ্গীর আলী  
উপ-পরিচালক  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো  
কিঃ-৩০০০০ সফারি, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মোট        |            | অর্জিত মান                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                    |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন      | অর্জিত মান |                                                            |
| ১                                                                                                           | ২                                                  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩         | ১৪                                                         |
| ১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                | প্রদত্ত পুরস্কার                                   | ১          | তারিখ  | কমিটি                                   | ৩০.০৬.২০২২                       |                                         |               |                |                | ৩০.০৬.২০২২      |            |            |                                                            |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন                                                                               |                                                    |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |            |            |                                                            |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ       | সভা আয়োজিত                                        | ২          | সংখ্যা |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩১.০৮.২০২১    |                |                |                 |            |            | বিএমডির কোন প্রকল্প নেই                                    |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                          |                                                    |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |            |            | বিএমডির কোন প্রকল্প নেই                                    |
| ২.৩ রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                 | রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়িত                           | ২          | %      |                                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০%           | ১৫%            | ২৫%            | ৫০%             |            |            | প্রকল্প না থাকায় রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়নের হার দেওয়া হলো |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত           | ২          | তারিখ  |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |            |            | বিএমডির কোন প্রকল্প নেই                                    |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম                                      |                                                    |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |            |            |                                                            |
| ৩.১ ৩১ অর্থ বছরের খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে সরেজমিন কোয়ার্টার পরিদর্শন                                      | পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 | ৪          | সংখ্যা | খনি ও খনিজ শাখা                         | ০৪ টি                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |            |            |                                                            |
| ৩.২ আউটসোর্সিং-এ সরবরাহকৃত জনবলকে ব্যাংকিং প্রক্রিয়ায় বেতন পরিশোধ                                         | ব্যাংকিং প্রক্রিয়ায় বেতন পরিশোধের ডকুমেন্ট       | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১২ টি                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০৩            | ০৩             | ০৩             | ০৩              |            |            |                                                            |
| ৩.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে নাগরিক/সেবা গ্রহীতাদের সাথে গণশুনানি                                  | গণশুনানি আয়োজন                                    | ৪          | তারিখ  | উপপরিচালক                               | ৩১.১২.২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ৩১.১২.২০২১     |                |                 |            |            |                                                            |
| ৩.৪ ৩১ অর্থ বছরের খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে প্রচার-প্রচারণা পরিচালনা                                         | স্থানীয় পরিকায় এবং টিভি চ্যানেলে বিজ্ঞাপন প্রকাশ | ৪          | তারিখ  | খনি ও খনিজ শাখা                         | ৩১.০৩.২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                | ৩১.০৩.২০২২      |            |            |                                                            |
| ৩.৫ অর্থবছরে উত্তোলিত খনিজ সম্পদ জন্মপূর্বক উন্মুক্ত নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়করণ।                            | উন্মুক্ত নিলামের তথ্যাদি                           | ৪          | তারিখ  | খনি ও খনিজ শাখা                         | ৩০.০৬.২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 | ৩০.০৬.২০২২ |            |                                                            |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
মোঃ মাহমুদ রহমান  
উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (সি.এম.এ.)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন সার্কেল (সি.এম.এ.)  
জালালী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

মোঃ মাহমুদ রহমান  
উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (সি.এম.এ.)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন সার্কেল (সি.এম.এ.)  
জালালী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

মোঃ মাহমুদ রহমান  
উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (সি.এম.এ.)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন সার্কেল (সি.এম.এ.)  
জালালী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

মোঃ মাহমুদ রহমান  
উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (সি.এম.এ.)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন সার্কেল (সি.এম.এ.)  
জালালী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

২০.০৬.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
[www.bomd.gov.bd](http://www.bomd.gov.bd)

## খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম

### ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

কার্যক্রম ১.৫.১ ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া :

- ১। একটি কমিটি গঠন করা হবে;
- ২। সভা আহ্বান করা হবে;
- ৩। সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে উপযুক্ত স্থান নির্ধারণ করা হবে;
- ৪। কক্ষ নির্ধারণ করা হলে খেলনা, ছবি, রাইডস দিয়ে কক্ষ সজ্জাকরণ করা হবে।

প্রমাণক :

কমিটি গঠনের আদেশ, সভার রেজ্যুলেশন, ছবি

কার্যক্রম ১.৫.২ নথি বিনষ্টিকরণ

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া :

- ১। কমিটি গঠন;
- ২। নথি বাছাইকরণ এবং তালিকা তৈরী;
- ৩। কমিটির প্রতিবেদন দাখিল।

প্রমাণক :

কমিটি গঠনের আদেশ, তালিকাসহ প্রতিবেদন

কার্যক্রম ১.৫.৩ টিওএন্ডভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া :

কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল কনডেমমোষণা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম

প্রমাণক :

কমিটি গঠন, সভার কার্যবিবরণী ও অন্যান্য তথ্য

২৬.০৬.২০২১  
মোঃ মাহবুব আলী  
সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো  
জালালী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬.০৬.২০২১  
মোঃ মাহবুব আলী  
উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (চ.দা.)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)  
জালালী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার