

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.bomd.gov.bd

নং-২৮.০৭.০০০০.০০৪.৩৬.০০১.১৩ (অংশ-১).৫৯৭(২৮)

তারিখ: ০৯ পৌষ ১৪২৭
২৪ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থবছরের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের সময়সীমা।

সূত্র: ১) জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং-২৮.০০.০০০০.০২২.০৫.০১৪.১৭.৯৪; ১১.১০.২০২০

২) জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং-২৮.০০.০০০০.০২২.০৫.০১৪.১৭.৮৭; ০৫.১০.২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) কর্তৃক প্রণীত ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিএমডির নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে সংশোধন করে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।


২৪/১২/২০২০.
(মোঃ নুরুন্নবী)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ৮৩৯১৫৬৭

ফ্যাক্স: ৯৩৩৪২১৫

E-mail: dg@bomd.gov.bd

সিনিয়র সচিব

জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০২	০১	০১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগ্রাহী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৬		১৩			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগ্রাহী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৩		০৬		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়ম/নিয়ম/শর্তাবলি ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ এর ১১ তম তফসিলে কয়লার পরিবর্তিত রয়্যালটি হার এর বাস্তবায়ন	পরিবর্তিত রয়্যালটি হার এর বাস্তবায়ন	০৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৩.২ খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর নিয়োগ বিধিমালাতে তত্ত্বাবধায়ক ও ড্রাইভার পদ ০২ (দুই) টির যোগ্যতা/বয়স সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ	সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ	০৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						

১২

২৪/১২/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/বিকল্প আইসিটি কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/বিকল্প আইসিটি কর্মকর্তা ফোনাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/বিকল্প আইসিটি কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/বিকল্প আইসিটি কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/বিকল্প আইসিটি কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোনাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						বিএমজির কোন প্রকল্প নেই।

৪৮

১৩

২৪/১২/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংগ্রহ কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংগ্রহ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়। কারণ বিএমটির বাজেট স্তর।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত/হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	কমিটি	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৩টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	০১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		-		০১			

২৪/১২/২০২০

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১						
১.১ শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।													
১.২ দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগানের স্টিকার/লিফলেট প্রস্তুত ও প্রকাশ।	স্টিকার/লিফলেট প্রস্তুত ও প্রকাশ।	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০					
১.৩ অবৈধ খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে সরেজমিন কোয়ারি পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	০১	০১			
১.৪ করোনা ভাইরাস বিস্তার প্রতিরোধে বিএমডির প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং সভার আয়োজন	কার্যবিবরণী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	০১	০১			
১.৫ ডেঙ্গু মশাবাহিত রোগ প্রতিরোধে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মনিটরিং কমিটি কর্তৃক নিয়মিত মনিটরিং সভার আয়োজন	কার্যবিবরণী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	০১	০১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং সভার আয়োজন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৪ টি ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১ টি ৩১.১২.২০২০	০২ টি ৩১.০৩.২০২১	০১ টি ৩০.০৬.২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	১৫ লক্ষ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২১			

১৫

২৪/১৫/২০২০.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন ত্রুটিপতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....												
১৩.১ দস্তুর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফেব্রুয়ারি	১০ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফেব্রুয়ারি	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						বিএমডি র কোন আঞ্চলিক অফিস নেই।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৪.১২.২০২০

২৪.১২.২০২০

মোঃ সাহাবুজ্জামান (উ.তত্ত্ব)
সহকারী পরিচালক (উ.তত্ত্ব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো
জালালী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.১২.২০২০

২৪.১২.২০২০

এস.এম. আশরাফুল আবেদীন আশা
সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
সেকেন্দরাগিচি, ঢাকা

২৪.১২.২০২০

মোঃ নুরুল হক
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ সাহাবুজ্জামান (উ.তত্ত্ব)
সহকারী পরিচালক (উ.তত্ত্ব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো
জালালী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ সাহাবুজ্জামান (উ.তত্ত্ব)
সহকারী পরিচালক (উ.তত্ত্ব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
জালালী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৬