



সিটিজেন চার্টার (CITIZEN CHARTER)

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার	সেবা প্রদানে প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি (গণশুনানী)	১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে	১। সেবা প্রত্যাশী কর্তৃক সাদা কাগজে লিখিত অভিযোগ ২। অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণপত্র	নিজ	২০/- (বিশ) টাকা মূল্য- মানের কোটাকি		
২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	চাহিত তথ্যের বিবরণ সন্নিবিষ্ট বিধি মালার নির্ধারিত ফরমে আবেদন	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট infocom.gov.bd	২০/- (বিশ) টাকার কোটাকি		
৩	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	আবেদন, সংশ্লিষ্ট এনজিও'র কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রমাণ	সংশ্লিষ্ট এনজিও কর্তৃক সরবরাহকৃত	প্রযোজ্য নয়		
৪	মৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন কাফন/সংরক্ষণ এর অনুদান প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধার ত্রী/সন্তান কর্তৃক আবেদন এবং মৃত্যু সনদ	নিজ	প্রযোজ্য নয়		
৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধনের আবেদন	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১.মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি ২. গেজেটের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ৫. জেলা ও উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমন্ডের সুপারিশ	১.মুখ্যপালের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd ২. এই ৩. নিজ ৪. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয় ৫. জেলা ও উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমন্ডের অফিস	প্রযোজ্য নয়		
৬	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুলপ্রাপ্তি সংশোধন বিষয়ে আবেদন যতামতসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-২৫) ২. মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি ৩. গেজেটের কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৫. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	১.মুখ্যপালের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd ২. এই ৩. নিজ ৪. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয় ৫. জেলা ও উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমন্ডের অফিস	প্রযোজ্য নয়		
৭	মুক্তিযোদ্ধা তালিকাভুক্তির আবেদন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	১.মুখ্যপালের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd ২. নিজ ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়		
৮	মৃত মুক্তিযোদ্ধা পরিবারকে ভাতা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ৪. ওয়ারিশন সনদ	১.মুখ্যপালের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd ২. নিজ ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয় ৪. এই	প্রযোজ্য নয়		
৯	মুক্তিযোদ্ধাদের ছেলে-মেয়েদের বিবাহের ভাতা প্রাপ্তির আবেদন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ৪. বিবাহের প্রমাণক	১.মুখ্যপালের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd ২. নিজ ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয় ৪. নিজ	প্রযোজ্য নয়		
১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সন্মানি ভাতা প্রাপ্তির আবেদন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	১.মুখ্যপালের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd ২. নিজ ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়		
১১	মৃত মুক্তিযোদ্ধাদের ওয়ারিশদের নামে ভাতা হস্তান্তর	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ৪. ওয়ারিশন সনদ	১.মুখ্যপালের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd ২. নিজ ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয় ৪. এই	প্রযোজ্য নয়		
১২	এক ত্রী থাকলে ত্রীর নামে ভাতা হস্তান্তর	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ৪. ওয়ারিশন সনদ	১.নিজ ২. এই ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয় ৪. এই	প্রযোজ্য নয়		
১৩	দুই ত্রী থাকলে ত্রীর নামে ভাতা হস্তান্তর	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ৪. ওয়ারিশন সনদ	১.নিজ ২. এই ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয় ৪. এই	প্রযোজ্য নয়		
১৪	মুক্তিযোদ্ধাদের বাসস্থান প্রদানের আবেদন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	১.নিজ ২. এই ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়		
১৫	মৃত মুক্তিযোদ্ধাদের সন্মানীয় সম্মান	তাত্ক্ষণিক	১.আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	১.নিজ ২. এই ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়		
১৬	মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা ভাতা প্রদানের আবেদন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ৪. চিকিৎসা সংক্রান্ত প্রমাণক	১.মুখ্যপালের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd ২. নিজ ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয় ৪. সংশ্লিষ্ট হাসপাতালের চিকিৎসক	প্রযোজ্য নয়		
১৭	মুক্তিযোদ্ধাদের ওয়ারিশদের অনুকূল প্রত্যয়ন প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৌরসভা/ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ৪. ওয়ারিশন সনদ	১.মুখ্যপালের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd ২. নিজ ৩. পৌরসভা/ইউপি কার্যালয় ৪. এই	প্রযোজ্য নয়		
১৮	জন্ম নিবন্ধন সনদ সংশোধনের আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইতিপূর্বে সফলিত ভুল সংশোধনের মূল কপি ৩. প্রমাণ হিসেবে এখতিয়ার সনদ/জন্মসূচী/হাসপাতাল/ক্রীমি/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত সত্যায়িত মূল কপি	১.ইউনিয়ন তথ্যসেবা কেন্দ্র ২. নিজ ৩. হাসপাতাল/ক্রিমি/ইউনিয়ন পরিষদ	জন্ম সনদ সংশোধন ফি-৫০০/- টাকা ও অন্যান্য তথ্য-১০০/-		
১৯	৬ মাস-২ বছর বয়সীদের নতুন জন্ম সনদ প্রদান সুপারিশ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইতিপূর্বে সফলিত ভুল সংশোধনের মূল কপি ৩. প্রমাণ হিসেবে এখতিয়ার সনদ/জন্মসূচী/হাসপাতাল/ক্রীমি/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত সত্যায়িত মূল কপি	১.ইউনিয়ন তথ্যসেবা কেন্দ্র ২. হাসপাতাল/ক্রিমি/ইউনিয়ন পরিষদ	জন্ম সনদ সংশোধন ফি-৫০০/- টাকা ও অন্যান্য তথ্য-১০০/-		
২০	২ বছরের উর্ধ্ব বয়সীদের নতুন জন্ম সনদ প্রদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রমাণ হিসেবে এখতিয়ার সনদ/জন্মসূচী/হাসপাতাল/ক্রীমি/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত সত্যায়িত মূল কপি	১.ইউনিয়ন তথ্যসেবা কেন্দ্র ২. হাসপাতাল/ক্রিমি/ইউনিয়ন পরিষদ	জন্ম সনদ সংশোধন ফি-৫০০/- টাকা ও অন্যান্য তথ্য-১০০/-		
২১	হাট/বাজার ইজারা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১.সিটিউল ২. ব্যাংক ড্রাকট/চালান	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. সরকারী কর্মশালা (ডুই) এর কার্যালয় ৪. সরকারী/পৌরসভার ব্যাংকসমূহ	ক) হাটের দরপত্র মূল্য অনুযায়ী ব্যাংক ড্রাকট/পে-অর্ডার		
২২	হাট/বাজার ইজারা চুক্তি সম্পাদন	০৭ (সাত) দিন	৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	ইজারা গ্রহীতা কর্তৃক সংগ্রহীত	৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প		
২৩	হাট/বাজারের খাস আদায়	৩০ চৈত্র পর্যন্ত	খাস আদায় অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ট্রেজারী শাখা	প্রযোজ্য নয়		
২৪	ইজারা শেষে জামানত ফেরত	০৭ (সাত) দিন	ইজারাদারের আবেদন	নিজ	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি		
২৫	চান্দনা ভিট বন্দোবস্তের নতুন প্রতিবেদন	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। ইজারা গ্রহীতার আবেদন ২। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ৩। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ৪। এপি (প্যাড) কর্তৃক মিস কেস নথি সূচন	১.নিজ ২. এপি (প্যাড) কর্তৃক প্রদত্ত ৩. নিজ ৪. এই	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি		
২৬	চান্দনা ভিট বাতিলের প্রস্তাব প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। অফিসিয়াল ২। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ৩। এপি (প্যাড) কর্তৃক মিস কেস নথি সূচন	১.নিজ ২. এপি (প্যাড) কর্তৃক প্রদত্ত ৩. নিজ ৪. এই	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি		
২৭	সুদ ন-গোষ্ঠীর প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ	বছরের প্রারম্ভে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ৩। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়		
২৮	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দায়িত্ব ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	নিজ	১০/- (দশ) টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প		
২৯	মসজিদ/মন্দির এর অনুকূল ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	জিও প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে	১। বরাদ্দ প্রাপ্তির প্রমাণ ২। কমিটি রিপোর্ট ৩। ব্যাংক ড্রাকট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগৃহীত	প্রযোজ্য নয়		
৩০	মসজিদ/মন্দির এর অনুকূল মাননীয় মন্ত্রীর চেয়ারম্যান তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। বরাদ্দ প্রাপ্তির প্রমাণ ২। কমিটি রিপোর্ট ৩। ব্যাংক ড্রাকট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগৃহীত	প্রযোজ্য নয়		
৩১	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদানের চেক বিতরণ	০৩ (তিন) দিন	১। জাতীয় পরিচয়পত্র ২। এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। রেজিনিউ স্ট্যাম্প	নিজ	১০/- (দশ) টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প		
৩২	মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের এজিট তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৩ (তিন) দিন	১। জাতীয় পরিচয়পত্র ২। এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। রেজিনিউ স্ট্যাম্প	নিজ	১০/- (দশ) টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প		
৩৩	মাননীয় মহিলা সংসদ সদস্য মহোদয়ের এজিট তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৩ (তিন) দিন	১। জাতীয় পরিচয়পত্র ২। এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। রেজিনিউ স্ট্যাম্প	নিজ	১০/- (দশ) টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প		
৩৪	গ্রাম পুলিশ নিয়োগ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। জন্মপত্র ২। কমিটি রিপোর্ট ৩। ব্যাংক ড্রাকট	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়		
৩৫	সার ও বীজ মনিটরিং	০৩ (তিন) দিন	আগমনি বার্তা	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়		
৩৬	সার ডিলার নিয়োগ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত	১। প্রকল্প প্রকল্পের ২। ব্যাংক ড্রাকট সনদ ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র	নিজ	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা (জামানত)		
৩৭	ভিক্ষুক পুনর্বাসন	নির্ধারিত নয়	১। আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। নিজ ৩। নিজ/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নয়		
৩৮	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ভাতা ও উপবৃত্তি প্রদান	প্রতি অর্থ বছর	১। আবেদন ২। ছবি ২ (দুই) কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। নিজ ৩। নিজ/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নয়		
৩৯	বয়স্ক ভাতা প্রদান	প্রতি অর্থ বছর	১। আবেদন ২। ছবি ২ (দুই) কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। নিজ ৩। নিজ/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নয়		
৪০	বিধবা ভাতা প্রদান	প্রতি অর্থ বছর	১। আবেদন ২। ছবি ২ (দুই) কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। নিজ ৩। নিজ/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নয়		
৪১	এসিড দক্ষ/অসিড দক্ষ পুনর্বাসনে বরাদ্দ বিতরণ	প্রতি অর্থ বছর	১। আবেদন ২। ছবি ২ (দুই) কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। নিজ ৩। নিজ/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নয়		
৪২	পল্লী সমাজসেবা বাস্তবায়ন কমিটি এর স্বপ্ন বিতরণ	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। আবেদন ২। ছবি ২ (দুই) কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। নিজ ৩। নিজ/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নয়		
৪৩	সমাজসেবা হতে নিবন্ধকৃত ক্রান্ত/সংগঠনের অনুদান প্রাপ্তি আবেদন অগ্রায়ণ	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। সমাজসেবা এর নিবন্ধন সনদ ২। কার্যকরী কমিটি ৩। অফিসিয়াল	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। ক্রান্ত/সংগঠনের প্রধান অফিসার ৩। এই	প্রযোজ্য নয়		
৪৪	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৭ (সাত) দিন	১। ইজারা সনদের কপি ২। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ৩। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ৪। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ৫। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া	১। নিজ ২। এই ৩। নিজ ৪। এই	১। ২০/- ক্রয়মানের কোর্ট ফি ২। টেনারী ৩-৪০০/-০০০০-১৪২৩ নং সনদের দায়িত্ব প্রদানের ব্যাংক ড্রাকট করা হয়		
৪৫	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারদের নাম পরিবর্তন	১৫ (পনেরো) দিন	১। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ২। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ৩। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া ৪। ইউনিয়ন ভূমি সংকল্পী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিক্রিয়া	১। নিজ ২। এই ৩। নিজ ৪। এই	১। ২০/- ক্রয়মানের কোর্ট ফি ২। টেনারী ৩-৪০০/-০০০০-১৪২৩ নং সনদের দায়িত্ব প্রদানের ব্যাংক ড্রাকট করা হয়		
৪৬	জন্মহাল ইজারা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। প্রকল্প প্রকল্পের ৩। ব্যাংক ড্রাকট সনদ ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৮। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৯। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ১০। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়			
৪৭	একটি বাড়ি একটি খামারের সদস্যদের মধ্যে স্বপ্ন প্রদান	০৩ (তিন) দিন	১। আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	১। আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. এই	প্রযোজ্য নয়		
৪৮	ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ প্রস্তাব প্রেরণ	১৫ (পনেরো) দিন	১। ইউনিয়ন পরিষদ সভার কার্যবিবরণীর কপি ২। জমির দখল/পত্র (বা ইউনিয়ন পরিষদের অফিসের মাধ্যমে) ইউনিয়ন পরিষদের কপি ৩। অবকাঠামোগত ও বেসামান্য সুবিধার চিহ্নিত করে প্রকল্পিত স্থানের ফটো মাপ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক সরবরাহকৃত	প্রযোজ্য নয়		
৪৯	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধিদের (ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য) বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) দিন	১। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। ইউপি সভার প্রকল্পের সত্যায়িত কপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ৪ কপি ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর স্থানীয় সরকার শাখা ও হুন্টডেফ ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ৩। নিজ ৪। এই	ফি/চার্জ মুক্ত		
৫০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধিদের (ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য) সন্মানি ভাতা প্রদান	১৫ (পনেরো) দিন	রেজিনিউ স্ট্যাম্প	নিজ	১০/- (দশ) টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প		
৫১	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) দিন	১। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। ইউপি সভার প্রকল্পের সত্যায়িত কপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ৪ কপি ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর স্থানীয় সরকার শাখা ও হুন্টডেফ ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ৩। নিজ ৪। এই	ফি/চার্জ মুক্ত		
৫২	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পিয়ারএল মন্ত্রণালয় আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রেশো: ফরম নং-৬০)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর স্থানীয় সরকার শাখা ও হুন্টডেফ	ফি/চার্জ মুক্ত		
৫৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের আনুষ্ঠানিক এর আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রেশো: ফরম নং-৬১)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর স্থানীয় সরকার শাখা ও হুন্টডেফ	ফি/চার্জ মুক্ত		
৫৪	জেনারেল সার্টিফিকেট মাধ্যম দায়ের	নির্ধারিত নয়	১। বাংলাদেশ হাইকোর্ট ফরম নং-২৭,২৮ ২। প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি ৩। প্রেসেস ফি	১। বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নেজারত শাখা	১। কোর্ট ফি ২। প্রেসেস ফি		
৫৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন অনুদান প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন ২। এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	নিজ	১০/- (দশ) টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প		
৫৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত কমিটি গঠনে প্রকল্পের অফিসার নিয়োগ	০৩ (তিন) দিন	সংশ্লিষ্ট প্রধান শিক্ষকের আবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নয়		
৫৭	পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা চলাকালীন সময়	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা চলাকালীন সময়	১। ১৪৪ ধারা জারি ২। মেডিকেল টিম গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়		
৫৮	এডুকেশনাল/কমিটি সভাপতি হিসেবে শিক্ষক-অফিসারের বেতন প্রদান	০১ (এক) দিন	প্রধান শিক্ষক এর আবেদন ও দাখিলকৃত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নয়		
৫৯	ম্যানেজিং কমিটি গঠনে বিনোদন/মহিলা প্রতিনিধি মনোনয়ন	০৩ (তিন) দিন	প্রধান শিক্ষক এর আবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নয়		
৬০	একজন পুঙ্খ এবং একজন মহিলা সদস্য মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের পক্ষে মনোনয়ন	০৩ (তিন) দিন	প্রধান শিক্ষক এর আবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নয়		
৬১	মহুয়া পোনা অবশু্যক করণ	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। আবেদন ২। ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র ৩। পুঙ্খ/জন্মসূচীর ছবি	১। নিজ ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। উপজেলা মন্ত্রণালয় কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নয়		
৬২	অগ্নিকাণ্ডে ক্ষতিগ্রস্তদের অনুদান প্রদান	০৩ (তিন) দিন	১। আবেদন ২। ছবি ২ (দুই) কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ ৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ২। নিজ ৩। এই ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নয়		
৬৩	এলজিএসপি প্রকল্প নির্বাচন	অর্থ বছর	১। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক দাখিলকৃত প্রকল্প	ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সরবরাহকৃত	প্রযোজ্য নয়		

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বকশীগঞ্জ, জামালপুর
রুম নং-০১
উপজেলা কোড: ৩৯০৭
মোবাইল : ০১৭৯০-৯৭০১১৪
E-mail:
unobakshiganj2016@gmail.com

জেলা প্রশাসক
জামালপুর
ফোন : ০২৯৯৭৭৭-২১২৩
E-mail:
dcjamalpur@mopa.gov.bd

০৯/০১/২০২৫
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বকশীগঞ্জ, জামালপুর
মোবাইল : ০১৭৯০-৯৭০১১৪
E-mail: unobakshiganj2016@gmail.com