# বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২৪-২০২৫

# বাঃ বঃ

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়
বিসিক ইলেকট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),
প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ ।
www.boiler.gov.bd

# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২০২৫

**প্রকাশনায়**

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

**সার্বিক তত্ত্বাবধানে**

**প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান**
প্রধান বয়লার পরিদর্শক

**সম্পাদনায়**

**প্রকৌশলী মোঃ ফজলে রাব্বি, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)**

**সহযোগিতায়**

**প্রকৌশলী হাসিব আহমেদ, বয়লার পরিদর্শক**
**প্রকৌশলী মাওসুফা তামজিদা বিভা, বয়লার পরিদর্শক**

**মুদ্রণকালঃ ১৩ অক্টোবর, ২০২৫**

**প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত**

আদিলুর রহমান খান
উপদেষ্টা
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ঢাকা

Adilur Rahman Khan
Advisor
Ministry of Industries
Government of the People's
Republic of Bangladesh
Dhaka

# বাণী

শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়'র ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের উদ্যোগকে স্বাগত জানাই।

শিল্পকারখানার নিরাপত্তা বিধানের লক্ষ্যে কারখানায় জিরো এক্সিডেন্ট এবং জিরো পলিউশন নীতি বাস্তবায়নে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত বয়লারের গুনগতমান নিয়ন্ত্রণ ও পরীক্ষাসহ নানাবিধ কর্মকাণ্ড পরিচালনা করছে। এ কার্যালয় শিল্প-কারখানায় বয়লার সংশ্লিষ্টদের নিরাপত্তা বিধানে প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে। সেবা সহজীকরণের মাধ্যমে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, ময়মনসিংহ, গাজীপুর, সিলেট, রংপুর, নরসিংদী ও নারায়ণগঞ্জসহ মোট ১০টি আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে বয়লার সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান করা হচ্ছে। অনলাইনের মাধ্যমে বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন আবেদন গ্রহণ এবং সনদ প্রদান করা হচ্ছে।

উল্লেখ্য যে, এ বছরেই যুগোপযোগী করে বয়লার বিধিমালা, ২০২৫ প্রণয়ন করা হয়েছে। যার মাধ্যমে এ কার্যালয়ের ব্যাপক সংস্কারের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে ও বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি হ্রাস পেয়েছে। যার ফলে মানসম্মত বয়লার নির্মাণ, আমদানি-রপ্তানি, বয়লার ব্যবহার ও পরিচালনায় সচেতনতা বৃদ্ধি এবং শিল্পকারখানায় অধিকতর নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিত হয়েছে। এছাড়াও শিক্ষানবিশ নিয়োগের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং বয়লার সংশ্লিষ্ট দক্ষ জনবল তৈরির সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে।

আমি আশা করি যে, এই বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের মাধ্যমে এ কার্যালয়ের সম্পাদিত গত এক বছরের উল্লেখযোগ্য কর্মকাণ্ড সম্পর্কে ধারণা লাভের পাশাপাশি সকল তথ্য প্রাপ্তি সহজ হবে।

আমি প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫ এর সফলতা কামনা করছি।

Adilur Rahman Khan ১৩/১০/২৫
(আদিলুর রহমান খান)

মোঃ ওবায়দুর রহমান
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৪৭১১২০৮০০
ই-মেইল: indsecy@moind.gov.bd

# বাণী

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক "বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫" প্রকাশ করার উদ্যোগকে আমি স্বাগত জানাই। তথ্যভিত্তিক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত।

শিল্পের মানোন্নয়নে বিভিন্ন কারখানায় বয়লার একটি অত্যাবশ্যকীয় যন্ত্র। শিল্পের উন্নয়ন ও বিকাশের লক্ষ্যে দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে প্রতিষ্ঠিত হচ্ছে নতুন নতুন শিল্প-কারখানা। শিল্পের দ্রুত প্রসারমান এ ধারার সাথে সঙ্গতি রেখে দেশে বয়লারের চাহিদাও সমানুপাতিক হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে।

বয়লারের ক্রমবর্ধমান চাহিদা পূরণে আমদানি নির্ভরতা কমিয়ে দেশেই তৈরি করা হচ্ছে মানসম্মত বয়লার। এরই ধারাবাহিকতায় বয়লারের বর্ধিত চাহিদা বিবেচনায় নিয়ে ঢাকা, রাজশাহী, চট্টগ্রাম, খুলনা, গাজীপুর, ময়মনসিংহ, নরসিংদী, রংপুর, সিলেট ও নারায়ণগঞ্জে মোট ১০ টি আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন করা হয়েছে। যথাযথভাবে পরিদর্শনপূর্বক জনগণের দোরগোড়ায় মানসম্মত সেবা পৌঁছানো নিশ্চিতকরণে ১০ টি আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনের পাশাপাশি বয়লার পরিদর্শকের সংখ্যা ৪ জন থেকে ৪৮ জনে উন্নীত করা হয়েছে। এছাড়াও দ্রুত ও উন্নত সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বর্তমানে অনলাইনে বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।

বয়লারের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করতে শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক বয়লার আইন, ২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়াও বয়লার আইন এর ধারা ৫২ তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বয়লার বিধিমালা, ২০২৫ প্রণয়ন করা হয়েছে যা উন্নতমানের বয়লার তৈরি ও আমদানি এবং ব্যবহারজনিত নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে। ইতোমধ্যে বয়লার বিধিমালা, ২০২৫ অনুযায়ী বয়লার বোর্ড গঠন করা হয়েছে। ফলে সেবাপ্রত্যাশীদের সেবা প্রাপ্তি এবং যে কোন সমস্যা সমাধান সহজ হবে। এছাড়াও এ কার্যালয়ের শূন্যপদ পূরণ এবং জেলাভিত্তিক নতুন আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

আমি আশা করি, 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫' এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারী সকল গ্রাহক এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনের নিকট প্রতিষ্ঠানটির বিগত অর্থবছরের নানাবিধ কার্যক্রমের একটি সুস্পষ্ট চিত্র ফুটিয়ে তোলায় সক্ষম হবে।

আমি 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫' এর সার্বিক সাফল্য কামনা করছি।

(মোঃ ওবায়দুর রহমান)

# মুখবন্ধ

বয়লার আইন ২০২২ অনুযায়ী,"বয়লার" অর্থ ২৫ লিটারের অধিক পানি ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন কোন বদ্ধ আধার বা পাত্র যাহা কেবল পানি হইতে বাষ্প উৎপাদন কার্যে ব্যবহৃত হয় এবং উৎপাদিত বাষ্পের প্রবাহ বাধাগ্রস্ত বা বন্ধ হইবার কারণে উহা সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে চাপযুক্ত থাকে এবং উক্ত আধার বা পাত্রের সহিত সংযুক্ত কোন বয়লার কম্পোনেন্টও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

"বয়লার" এর গুরুত্ব শিল্প কারখানার জন্যে অপরিসীম এবং এটি একই সাথে ঝুঁকিপূর্ণ একটি যন্ত্র। সাধারণত সার কারখানা, বিদ্যুৎ কেন্দ্র, চিনি কল, টেক্সটাইল মিল, পেপার মিল, ফিড মিল, রাইস মিল, ঔষধ শিল্প ও পোশাক শিল্প সহ বিভিন্ন কারখানায় বয়লার ব্যবহৃত হয়। কোন বয়লারে দুর্ঘটনা ঘটলে বা বয়লার বিস্ফোরিত হলে ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হয়।

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি বছরের ন্যায় এবারও প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হচ্ছে।

ক্রমবর্ধমান শিল্পায়ন এর সাথে সাথে বয়লারের সংখ্যা যেমন দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে তেমনি আমদানি নির্ভরতা ও কমছে। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত নিবন্ধনকৃত মোট বয়লারের সংখ্যা ১৫,২৬৫টি। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় বয়লার নিবন্ধন প্রদান, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন, স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান ইত্যাদি কর্মকান্ড পরিচালনার মাধ্যমে দুর্ঘটনা প্রতিরোধে নিরলসভাবে কাজ করছে এবং জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানোর লক্ষ্যে বর্তমানে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর, সিলেট, ময়মনসিংহ, গাজীপুর, নারায়নগঞ্জ ও নরসিংদী সহ সর্বমোট ১০টি আঞ্চলিক কাঁযালয় হতে দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও সেবা প্রদান আরও সহজ এবং দ্রুত করার নিমিত্তে অনলাইনে বয়লার নবায়নের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক গত বছরে ২৯৩টি বয়লার নির্মাণ সনদ, ৬৭২ টি নতুন বয়লার নিবন্ধন এবং ৭৮২০ টি বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান করা হয়েছে যা বিগত অর্থবছর গুলির তুলনায় তুলনামূলকভাবে অনেক বেশি। এছাড়াও ২০২৪-২৫ অর্থবছরের আয় ৬,৮০,৯৫,৭২০/- টাকা যা বিগত ৫ অর্থবছরের মধ্যে সর্বাধিক।

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় থেকে প্রণীত এ বার্ষিক প্রতিবেদন গত অর্থ বছরের কর্মকান্ডের একটি প্রামাণ্য দলিল। প্রতিবেদনটি প্রকাশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিগত এক বছরে এই প্রতিষ্ঠানের আওতায় বাস্তবায়িত বিভিন্ন সেবা ও কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করা হয়েছে। এর পাশাপাশি, আশা করি প্রতিবেদনটি, বয়লার বিষয়ে সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও করণীয় সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে। পরিশেষে, প্রতিবেদনটির সাথে জড়িত সকলের প্রতি আমি আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।

(প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান)
প্রধান বয়লার পরিদর্শক

# সূচীপত্র


| অধ্যায় | বিষয় | পৃষ্ঠা নম্বর |
|---|---|---|
| **প্রথম অধ্যায়** | **প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের পরিচিতি** | ১ |
| | ১। আইন ও বিধিমালাসমূহ | ১ |
| | ২। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যাবলি | ১ |
| | ৩। বয়লার আইন, ২০২২ | ৩ |
| | ৪। বয়লার বিধিমালা, ২০২৫ | ২৩ |
| **দ্বিতীয় অধ্যায়** | **প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহের বর্ণনা** | ৯১ |
| | ১। প্রধান কার্যালয় ও এর অধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের ঠিকানা | ৯৩ |
| | ২। সাংগঠনিক কাঠামো | ৯৪ |
| | ৩। জনবল এর তথ্য | ৯৫ |
| | ৪। কর্মকর্তাদের কর্মস্থলের বিবরণ | ৯৬ |
| **তৃতীয় অধ্যায়** | **সেবা সমূহের বিবরণ** | ১০৩ |
| | ১। তালিকাভুক্তি | ১০৩ |
| | ১। বয়লার নির্মাণ | ১০৩ |
| | ২। বয়লার নিবন্ধন | ১০৩ |
| | ৪। বয়লারের হস্তান্তর/ স্থানান্তর এর ক্ষেত্রে নাম/ঠিকানা পরিবর্তন | ১০৪ |
| | ৫। বয়লার মেরামতের অনুমোদন | ১০৪ |
| | ৬। বয়লারের ব্যবহারের সনদ নবায়ন | ১০৪ |
| | ৭। বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান | ১০৫ |
| | ৮।বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়ন | ১০৫ |
| **চতুর্থ অধ্যায়** | **বিগত বছরের কার্যাবলী** | ১০৭ |
| | ১। বয়লার নির্মাণ সনদ | ১০৭ |
| | ২। বয়লার নিবন্ধন | ১০৭ |
| | ৩। বয়লার ব্যবহারের সনদ | ১০৭ |
| | ৪। আয়-ব্যয় এর তথ্য | ১০৮ |
| **পঞ্চম অধ্যায়** | **তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যাবলী** | ১০৯ |
| | ১। তথ্য প্রদানের পদ্ধতি | ১০৯ |
| | ২। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার বিবরণ | ১০৯ |
| | ৩। আপিল কর্তৃপক্ষের বিস্তারিত বিবরণ | ১০৯ |
| | ৪। যে সমস্ত তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয় | ১১০ |
| | **তথ্য প্রাপ্তির স্থান** | ১১০ |

| অধ্যায় | বিষয় | পৃষ্ঠা নম্বর |
|---|---|---|
| | ১। ওয়েব সাইট | ১১০ |
| | ২। সিটিজেন চার্টার | ১১০ |
| | ৩। নোটিশ বোর্ড | ১১০ |
| **ষষ্ঠ অধ্যায়** | **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)** | **১১১** |

# প্রথম অধ্যায়

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের পরিচিতি

**ভূমিকাঃ**

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীন সেবাধর্মী একটি কারিগরি প্রতিষ্ঠান। "বয়লার" শিল্প কারখানার জন্য একটি আবশ্যকীয় যন্ত্র। সাধারণত সকল কারখানায় বয়লার ব্যবহৃত হয়। তন্মধ্যে বিদ্যুৎ কেন্দ্র, সার কারখানা, চিনি কল, টেক্সটাইল মিল, পেপার মিল, ফিড মিল, রাইস মিল, ঔষধ শিল্প ও পোশাক শিল্প উল্লেখযোগ্য। কোন বয়লার দুর্ঘটনা কবলিত হলে বা বিস্ফোরিত হলে বয়লার এবং সংশ্লিষ্ট কারখানার ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হয়।

**১। আইন ও বিধিমালাসমূহঃ** শিল্প কারখানায় বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি হ্রাস, বয়লার ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি, মানসম্মত বয়লার নির্মাণ, আমদানি ও রপ্তানি, বয়লার ব্যবহার ও পরিচালনায় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং শিল্প কারখানায় অধিকতর নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে Boiler Act, 1923 রহিতক্রমে উহা যুগোপযুগী করে বয়লার আইন, ২০২২ প্রণয়ন করা হয় এবং বয়লার আইন, ২০২২ (২০২২ সনের ৬নং আইন) এর ধারা ৫২ তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বয়লার বিধিমালা,২০২৫ প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়াও বাংলাদেশ বয়লার রেগুলেশন ১৯৫১ (সংশোধনী ২০০৭) নামে বর্তমানে একটি বয়লার কোড প্রচলিত রয়েছে।

**২। বয়লার আইন, ২০২২ মোতাবেক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যাবলি নিম্নরূপ:**

(ক) স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লারের মান নিয়ন্ত্রণ করা;

(খ) আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ;

(গ) মানসম্মত ও  নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

(ঘ) বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান করা;

(ঙ) বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও  ঝালাই (welding) পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণন);

(চ) বয়লার আমদানির ক্ষেত্রে কোড এবং পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনডেন্টর তালিকাভূক্তিকরণ;

(ছ) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়লার নির্মাণকারী, বয়লার ব্যবহারকারী, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর, ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিচালনার কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ;

(জ) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা বা অন্য কোনোভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; এবং

(ঝ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),

প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১ "জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন সফল হোক"

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, এপ্রিল ১১ , ২০২২

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

ঢাকা, ২৮ চৈত্র, ১৪২৮/১১ এপ্রিল, ২০২২

সংসদ কর্তৃক গৃহীত নিম্নলিখিত আইনটি ২৮ চৈত্র, ১৪২৮ মোতাবেক ১১ এপ্রিল, ২০২২ তারিখে রাষ্ট্রপতির সম্মতিলাভ করিয়াছে এবং এতদ্বারা এই আইনটি সর্বসাধারণের অবগতির জন্য প্রকাশ করা যাইতেছে :—

## ২০২২ সনের ০৬ নং আইন

## Boilers Act, 1923 রহিতক্রমে উহা যুগোপযোগী করিয়া প্রণয়নের উদ্দেশ্যে প্রণীত আইন

যেহেতু শিল্প কারখানায় বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি হ্রাস, বয়লার ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি, মানসম্মত বয়লার নির্মাণ, আমদানি ও রপ্তানি, বয়লার ব্যবহার ও পরিচালনায় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং শিল্প কারখানায় অধিকতর নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে Boilers Act, 1923 (Act No. V of 1923) রহিতক্রমে উহা যুগোপযোগী করিয়া প্রণয়ন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু এতদ্দ্বারা নিম্নরূপ আইন করা হইল :—

### প্রথম অধ্যায়

### প্রারম্ভিক

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।**—(১) এই আইন বয়লার আইন, ২০২২ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

( ৭১৫৩ )
মূল্য : টাকা ২৪.০০

২। **সংজ্ঞা**।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোন কিছু না থাকিলে, এই আইনে,—

(১) 'ইনডেন্টর' অর্থ বয়লার আমদানির মাধ্যম হিসাবে সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠান;

(২) 'কোড' অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত বয়লার কোড;

(৩) 'দুর্ঘটনা' অর্থ কোনো বয়লারে সংঘটিত কোনো বিস্ফোরণ বা কোনো বয়লারের ক্ষতিগ্রস্ত অবস্থা যাহা বয়লারের শক্তি দুর্বল করিয়া বিস্ফোরণ ঘটাইতে পারে;

(৪) 'পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান' বা 'পরিদর্শনকারী কর্তৃপক্ষ' অর্থ বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণকালীন পরিদর্শন ও প্রত্যয়নকারী প্রতিষ্ঠান;

(৫) 'প্রধান বয়লার পরিদর্শক', 'উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক' ও 'বয়লার পরিদর্শক' অর্থ এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, 'প্রধান বয়লার পরিদর্শক', 'উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক' ও 'বয়লার পরিদর্শক' হিসাবে সরকার কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি;

(৬) 'ফৌজদারি কার্যবিধি' অর্থ Code of Criminal Procedure, 1898 (Act No. V of 1898);

(৭) 'বয়লার' অর্থ ২৫ (পঁচিশ) লিটারের অধিক পানি ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন কোনো বদ্ধ আধার বা পাত্র যাহা কেবল পানি হইতে বাষ্প উৎপাদন কার্যে ব্যবহৃত হয় এবং উৎপাদিত বাষ্পের প্রবাহ বাধাগ্রস্ত বা বন্ধ হইবার কারণে উহা সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে চাপযুক্ত থাকে এবং উক্ত আধার বা পাত্রের সহিত সংযুক্ত কোনো বয়লার কম্পোনেন্টও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

(৮) 'বয়লার কম্পোনেন্ট' অর্থ বয়লারে ব্যবহৃত বা সংযুক্ত প্লেট (plate), টিউব (tube), বাষ্প-নল (steam pipe), বাষ্পাধার (steam header) যোগান-নল (feed pipe), স্টিম ড্রাম (steam drum), ওয়াটার ড্রাম (water drum), মাড ড্রাম (mud drum), ফারনেস (furnace), স্টিম স্টপ ভাল্ভ (steam stop valve), নিরাপত্তা ভাল্ভ (safty valve), ব্লো ডাউন ভাল্ভ (blow down valve), ফিড চেক ভাল্ভ (feed check valve), ম্যানহোল (manhole), মাডহোল (mudhole), হ্যান্ডহোল (handhole), ইকনোমাইজার (economizer), সুপারহিটার (superheater), এয়ার প্রিহিটার (air preheater), হিট এক্সচেঞ্জার (heat exchanger), ইত্যাদি চাপীয় যন্ত্র বা সরকার কর্তৃক, সময় সময়, নির্ধারিত অন্য কোনো ফিটিংস;

(৯) 'বয়লার নির্মাণ' অর্থ বয়লার নির্মাণ বা সংযোজন (fabrication) বা উভয়বিধ কার্য;

(১০) 'বয়লার নির্মাণকারী' অর্থ এই আইনের অধীন বয়লার নির্মাণ কার্যে সম্পৃক্ত কোনো ব্যক্তি;

(১১) 'বয়লার ব্যবহারকারী' অর্থ বয়লার ব্যবহারকারী কোনো ব্যক্তি বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি;

(১২) 'বয়লার মেরামত' অর্থ বয়লার কম্পোনেন্ট পরিবর্তন বা সংযোজন বা উভয়বিধ কার্য;

(১৩) 'বয়লার মেরামতকারী' অর্থ এই আইনের অধীন বয়লার মেরামত বা রক্ষণাবেক্ষণ কার্যে সম্পৃক্ত কোনো ব্যক্তি;

(১৪) 'বোর্ড' অর্থ ধারা ৬ এর অধীন গঠিত বয়লার বোর্ড;

(১৫) 'বাষ্প-নল (steam pipe)' অর্থ ৭.৬২ সেন্টিমিটারের অধিক অভ্যন্তরীণ ব্যাস বিশিষ্ট নল যাহার মধ্য দিয়া বাষ্প সরাসরি বয়লার হইতে অন্য যে কোনো যন্ত্রে প্রবাহিত হয় এবং বাষ্প-নলের সহিত সংযুক্ত অন্য কোনো ফিটিংসও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

(১৬) 'ব্যক্তি' অর্থ কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান, কোম্পানি, অংশীদারি কারবার, ফার্ম বা অন্য কোনো সংস্থা এবং আইনের মাধ্যমে সৃষ্ট কোনো সত্তা বা কৃত্রিম আইনগত সত্তা;

(১৭) 'বিধি' অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত বিধি;

(১৮) 'লাইসেন্সধারী ব্যক্তি' অর্থ ধারা ৯ এর অধীন বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি; এবং

(১৯) 'ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' অর্থ প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা তৎকর্তৃক লিখিতভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি।

৩। **প্রয়োগের সীমাবদ্ধতা।**—(১) কোনো জলযান, রেল বা সড়কে চলাচলকারী যানবাহনে ব্যবহৃত বয়লারের ক্ষেত্রে এই আইন প্রযোজ্য হইবে না।

(২) সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, কোনো বিশেষায়িত শ্রেণির বয়লারকে এই আইনের প্রযোজ্যতা হইতে অব্যাহতি প্রদান করিতে পারিবে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, কার্যাবলি, বোর্ড, ইত্যাদি

৪। **প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়।**—প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ঢাকায় থাকিবে, তবে সরকার, প্রয়োজনে, দেশের যে কোনো স্থানে উহার আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন করিতে পারিবে।

৫। **প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যাবলি।**—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

(ক) স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লারের মান নিয়ন্ত্রণ করা;

(খ) আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ;

(গ) মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

(ঘ) বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান করা;

(ঙ) বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঝালাই (welding) পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণ;

(চ) বয়লার আমদানির ক্ষেত্রে কোড এবং পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনডেন্টর তালিকাভুক্তকরণ;

(ছ) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়লার নির্মাণকারী, বয়লার ব্যবহারকারী, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর, ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রার্থী বা বয়লার পরিচালনার কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ;

(জ) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দফা (ছ) এ বর্ণিত প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা বা অন্য কোনোভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; এবং

(ঝ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৬। **বয়লার বোর্ড**।—(১) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, আদেশ দ্বারা, বয়লার বোর্ড নামে একটি বোর্ড গঠন করিবে।

(২) নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে বোর্ড গঠিত হইবে, যথা :—

(ক) সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, যিনি ইহার চেয়ারম্যানও হইবেন;

(খ) বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য কর্তৃক মনোনীত উক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের যন্ত্রকৌশল বিভাগের একজন অধ্যাপক;

(গ) সরকার কর্তৃক মনোনীত কোনো বয়লার ব্যবহারকারী সরকারি প্রতিষ্ঠান হইতে বয়লার সম্পর্কে অভিজ্ঞ একজন যন্ত্রপ্রকৌশলী;

(ঘ) বয়লার নির্মাণকারী পেশাজীবী সংগঠন কর্তৃক মনোনীত কোনো বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান হইতে বয়লার সম্পর্কে অভিজ্ঞ একজন যন্ত্রপ্রকৌশলী;

(ঙ) বয়লার ব্যবহারকারী পেশাজীবী সংগঠন কর্তৃক মনোনীত কোনো বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান হইতে বয়লার সম্পর্কে অভিজ্ঞ একজন যন্ত্রপ্রকৌশলী;

(চ) সরকার কর্তৃক মনোনীত কোনো প্রাক্তন প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক;

(ছ) সচিব কর্তৃক মনোনীত শিল্প মন্ত্রণালয়ের অন্যূন ১ (এক) জন যুগ্মসচিব; এবং

(জ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক, যিনি ইহার সদস্য সচিবও হইবেন।

(৩) দফা (খ) হইতে (চ) তে বর্ণিত মনোনীত সদস্যগণের মেয়াদ হইবে ৩ (তিন) বৎসর :

তবে শর্ত থাকে যে, কোনো মনোনীত সদস্য সরকারের উদ্দেশ্যে স্বাক্ষরযুক্ত পত্রযোগে স্বীয় পদ ত্যাগ করিতে পরিবেন :

আরও শর্ত থাকে যে, সরকার, প্রয়োজনে, উক্ত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে যে কোনো সময় কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কোনো মনোনীত সদস্যকে অপসারণ করিতে পারিবে।

(৪) কোনো সদস্য পদের শূন্যতা বা বোর্ড গঠনে ত্রুটি থাকিবার কারণে বোর্ডের কোনো কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হইবে না বা তৎসম্পর্কে কোনো আদালতে বা অন্য কোথাও কোনো প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

(৫) বোর্ডের সদস্যগণ বোর্ডের সভায় উপস্থিতির জন্য এবং তাহাদের কার্যপরিধিভুক্ত কোনো বিষয়ে পরিদর্শনের জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত হারে সম্মানি প্রাপ্য হইবেন।

৭। **বোর্ডের কার্যাবলি।**— বোর্ডের কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

(ক) বয়লার নির্মাণ, আমদানি, স্থাপন, ব্যবহার ও মেরামত বিষয়ক কোড প্রণয়নের বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রদান;

(খ) বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে বয়লার নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঝালাই পরীক্ষণ কাজে সহায়তা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকা অনুমোদন;

(গ) আমদানিকৃত বয়লারের ক্ষেত্রে বয়লার নির্মাণ কোডের তালিকা অনুমোদন;

(ঘ) আমদানিকৃত বয়লারের ক্ষেত্রে পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনডেন্টরের তালিকা অনুমোদন;

(ঙ) বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণের বিষয়ে অনুমোদন প্রদান;

(চ) প্রাপ্ত আপিল আবেদন নিষ্পত্তিকরণ; এবং

(ছ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৮। **বোর্ডের সভা**।—(১) এই ধারার অন্যান্য বিধানাবলি সাপেক্ষে, বোর্ড উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে।

(২) বোর্ডের সভা চেয়ারম্যানের সম্মতিক্রমে, উহার সদস্য সচিব কর্তৃক আহুত হইবে এবং উহা চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ, সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হইবে।

(৩) অন্যূন এক-তৃতীয়াংশ সদস্যের উপস্থিতিতে বোর্ডের কোরাম হইবে, তবে মুলতবি সভার ক্ষেত্রে কোরামের প্রয়োজন হইবে না।

(৪) বোর্ড, প্রয়োজনে, কোনো বয়লার বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিকে বোর্ডের সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করিতে পারিবে।

(৫) বোর্ডের সকল সভায় চেয়ারম্যান সভাপতিত্ব করিবেন, তবে চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে তৎকর্তৃক মনোনীত কোনো সদস্য সভায় সভাপতিত্ব করিতে পারিবেন।

(৬) বোর্ডের সভায় উপস্থিত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যগণের ভোটে সকল সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে।

(৭) বোর্ডের সভায় প্রত্যেক সদস্যের একটি করিয়া ভোট থাকিবে, তবে ভোটের সমতার ক্ষেত্রে, সভাপতিত্বকারী ব্যক্তির দ্বিতীয় বা নির্ণায়ক ভোট থাকিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, বোর্ডের সভায় কো-অপ্টকৃত সদস্যের কোনো ভোটাধিকার থাকিবে না।

(৮) প্রতি বৎসর বোর্ডের অন্যূন ৩ (তিন) টি সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে।

## তৃতীয় অধ্যায়

## বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স, বয়লারের প্রকারভেদ, তালিকাভুক্তি, ইত্যাদি

৯। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স**।—(১) বয়লার পরিচালনার লাইসেন্সপ্রাপ্ত ব্যতীত কোন ব্যক্তি বয়লার পরিচালনা করিতে পারিবেন না।

(২) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তার নিকট আবেদন দাখিল করিতে হইবে।

(৩) সরকার বয়লারের লাইসেন্স প্রদান বিষয়ে একটি পরীক্ষক কমিটি গঠন করিবে এবং উক্ত কমিটি পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক লাইসেন্স প্রদানের জন্য সুপারিশ প্রদান করিবে।

(৪) পরীক্ষক কমিটির গঠন, কার্যপরিধি, সম্মানি ও অন্যান্য বিষয় বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(৫) উপ-ধারা (৩) এর অধীন সুপারিশ প্রাপ্তির পর প্রধান বয়লার পরিদর্শক বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান করিবেন।

(৬) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্সের মেয়াদ হইবে ৫ (পাঁচ) বৎসর এবং উহা নবায়নযোগ্য হইবে।

(৭) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স গ্রহণের জন্য উহার শ্রেণি অনুযায়ী যোগ্যতা, পরীক্ষা, ফি এবং লাইসেন্স প্রদানের জন্য অনুসরণীয় পদ্ধতি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১০। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়ন।**—(১) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তার নিকট আবেদন দাখিল করিতে হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত আবেদনের সহিত ফি ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংযুক্ত করিতে হইবে।

(৩) বিধি দ্বারা নির্ধারিত কারণ ও পদ্ধতিতে বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের আবেদন নামঞ্জুর বা প্রত্যাখ্যান করা যাইবে।

(৪) এই ধারায় যাহা কিছুই থাকুক না কেন, ধারা ১২ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন গ্রেড-২ এবং গ্রেড-৩ লাইসেন্সধারী হিসাবে গণ্যকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিল গণ্যে তাহার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়ন করা যাইবে।

(৫) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের জন্য আবেদন দাখিলের পদ্ধতি, ফি, নবায়ন প্রক্রিয়া ও অন্যান্য শর্তাদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১১। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল।**—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক নিম্নবর্ণিত যে কোনো কারণে বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল করিতে পারিবেন, যথা :—

(ক) মিথ্যা তথ্য বা দলিলের মাধ্যমে বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স গ্রহণ করা হইলে;

(খ) লাইসেন্সধারী ব্যক্তির দায়িত্বে অবহেলার কারণে বয়লার ক্ষতিগ্রস্ত হইলে বা দুর্ঘটনা ঘটিলে;

(গ) লাইসেন্সধারী ব্যক্তি শারীরিক ও মানসিক অক্ষমতার কারণে বয়লার পরিচালনায় অপারগ হইলে; বা

(ঘ) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের আবেদন প্রত্যাখ্যান করা হইলে।

(২) উপ-ধারা (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল করিবার পূর্বে লাইসেন্সধারী ব্যক্তিকে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করিতে হইবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এর অধীন বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল করা হইলে লাইসেন্সধারী ব্যক্তিকে লিখিতভাবে উহার কারণ অবহিত করিতে হইবে।

(৪) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিলের পদ্ধতি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১২। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্সের শ্রেণি।**—(১) এই আইনের অধীন বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স ৩ (তিন) শ্রেণির হইবে, যথা :—

(ক) গ্রেড-১: যে কোনো ধারণ ক্ষমতার একক বা সংযুক্ত বয়লার পরিচালনার জন্য;

(খ) গ্রেড-২: যে কোনো একক বা পৃথক বা সংযুক্ত বয়লারের সেট, যাহার তাপতল ৫ (পাঁচ) হাজার বর্গফুটের অধিক হইবে না, পরিচালনার জন্য;

(গ) গ্রেড-৩: যে কোনো একক বা পৃথক বা সংযুক্ত বয়লারের সেট, যাহার তাপতল ১,৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) বর্গফুটের অধিক হইবে না, পরিচালনার জন্য।

(২) যে ক্ষেত্রে লাইসেন্সধারী ব্যক্তি একাধিক বয়লার পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত থাকেন সেই ক্ষেত্রে অনুরূপ বয়লারগুলি অবশ্যই একই ব্যবহারকারীর হইতে হইবে এবং একই এলাকায় ১ (এক) শত ফুট ব্যাসার্ধের মধ্যে অবস্থিত হইতে হইবে।

(৩) বয়লার পরিচালনার ক্ষেত্রে বিদ্যমান প্রথম শ্রেণি ও দ্বিতীয় শ্রেণির সনদ এই আইনে বর্ণিত যথাক্রমে, গ্রেড-২ এবং গ্রেড-৩ লাইসেন্স হিসাবে গণ্য হইবে।

১৩। **বয়লারের প্রকারভেদ।**—(১) নিম্নরূপ ৩ (তিন) প্রকার বয়লার নির্মাণ করা যাইবে, যথা :—

(ক) ইলেকট্রোড বয়লার;

(খ) স্মল ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার; এবং

(গ) ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার।

(২) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত বয়লারের ধরন অনুসারে উহার ধারণ ক্ষমতা, বাষ্পচাপ ও আয়ুষ্কাল বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১৪। **বয়লার নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর ও ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি**।—(১) বয়লার নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর ও ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠানকে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের তালিকাভুক্ত হইতে হইবে।

(২) প্রধান বয়লার পরিদর্শক, বোর্ডের অনুমোদনক্রমে, উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহ তালিকাভুক্ত করিবেন।

(৩) তালিকাভুক্তির যোগ্যতা, পদ্ধতি ও ফি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(৪) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত তালিকা, সময় সময়, হালনাগাদপূর্বক সংরক্ষণ ও প্রকাশ করিতে হইবে।

(৫) প্রধান বয়লার পরিদর্শক নির্মাণকালীন যে কোনো বয়লার পরিদর্শন ও প্রত্যয়ন করিতে পারিবেন।

## চতুর্থ অধ্যায়

## বয়লার নির্মাণ, আমদানি ও রপ্তানি

১৫। **বয়লার নির্মাণ**।—(১) কোনো ব্যক্তি বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ব্যবহারের নিমিত্ত অথবা বিদেশে রপ্তানির জন্য স্থানীয়ভাবে বয়লার নির্মাণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন বয়লার নির্মাণের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত প্রতিপালন করিতে হইবে, যথা :—

(ক) বিধি ও কোড মোতাবেক বয়লার নির্মাণের উপযুক্ত স্থান, অবকাঠামো, যন্ত্রপাতি ও জনবল থাকিতে হইবে;

(খ) এই আইন, বিধি ও কোড দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে;

(গ) বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি প্রদান করিতে হইবে;

(ঘ) বয়লার ডিজাইন ও ড্রইং প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুমোদিত হইতে হইবে;

(ঙ) বয়লার নির্মাণের সময় বিভিন্ন ধাপে প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিদর্শন ও পরীক্ষণ করিতে হইবে;

(চ) বয়লার নির্মাণের জন্য ঝালাই পরীক্ষণের কার্য তালিকাভুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক সম্পাদিত হইতে হইবে;

(ছ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান হইতে বয়লার নির্মাণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন গ্রহণ করিতে হইবে; এবং

(জ) কোড অনুযায়ী মানসম্মত মাউন্টিং ও ফিটিংস ব্যবহার করিতে হইবে।

(৩) উপ-ধারা (২) এ বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন ব্যতিরেকে বয়লার নির্মাণ করা হইলে বয়লার নিবন্ধন নামঞ্জুর করা যাইবে।

১৬। **বয়লার আমদানি**।—(১) কোনো ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ব্যবহার অথবা বিক্রয়ের জন্য বয়লার আমদানি করিতে পারিবেন, যথা :—

(ক) আমদানিকৃত বয়লার, বোর্ড কর্তৃক স্বীকৃত কোনো কোড অনুসরণ এবং বোর্ড কর্তৃক স্বীকৃত কোনো পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের তত্ত্বাবধানে নির্মাণ করিতে হইবে;

(খ) কোডে বর্ণিত ফরমে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত "পরিদর্শন সনদ" গ্রহণ করিতে হইবে; এবং

(গ) ইনডেন্টরের মাধ্যমে বয়লার আমদানি করিবার ক্ষেত্রে তালিকাভুক্ত ইনডেন্টরের মাধ্যমে উহা আমদানি করিতে হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন ব্যতিরেকে বয়লার আমদানি করা হইলে বয়লার নিবন্ধন নামঞ্জুর করা যাইবে।

১৭। **বয়লার রপ্তানি**।—এই আইনের অধীন নির্মিত কোনো বয়লার প্রচলিত রপ্তানি নীতি অনুসরণপূর্বক রপ্তানি করা যাইবে।

## পঞ্চম অধ্যায়

## বয়লার ব্যবহার, বয়লার ব্যবহারের জন্য নিবন্ধন ও সনদ, বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর এবং বয়লার মেরামত

১৮। **বয়লার ব্যবহারের জন্য নিবন্ধন ও সনদ গ্রহণ**।—(১) বাংলাদেশের অভ্যন্তরে কোনো বয়লার ব্যবহারের জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে নিবন্ধন করিতে হইবে।

(২) কোনো ব্যক্তি বা বয়লার ব্যবহারকারীকে উপ-ধারা (১) এর অধীন নিবন্ধন প্রাপ্তির জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ এবং নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে প্রধান বয়লার পরিদর্শক বরাবর আবেদন দাখিল করিতে হইবে।

(৩) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক আবেদনকারীর আবেদন মঞ্জুর বা নামঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৪) বয়লার ব্যবহারের সনদের মেয়াদ হইবে অনধিক ১ (এক) বৎসর এবং উহা নবায়নযোগ্য হইবে।

১৯। **বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন।**—(১) বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তার নিকট আবেদন দাখিল করিতে হইবে।

(২) বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য আবেদন দাখিলের পদ্ধতি, ফি, নবায়ন প্রক্রিয়া ও অন্যান্য শর্তাদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২০। **বয়লারের নিবন্ধন বাতিল।**—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক নিম্নবর্ণিত যে কোনো কারণে বয়লারের নিবন্ধন বাতিল করিতে পারিবেন, যথা :—

(ক) মিথ্যা তথ্য বা দলিলের মাধ্যমে নিবন্ধন গ্রহণ করা হইলে;

(খ) নিবন্ধিত বয়লার ক্ষতিগ্রস্ত হইলে বা কর্মোপযোগী না থাকিলে;

(গ) ধারা ২৪ এ বর্ণিত শর্তাদি অনুসরণ ব্যতিরেকে বয়লার মেরামত করিলে; এবং

(ঘ) বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন প্রত্যাখ্যান করা হইলে।

(২) উপ-ধারা (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বয়লারের নিবন্ধন বাতিল করিবার পূর্বে বয়লার ব্যবহারকারীকে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করিতে হইবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এর অধীন বয়লারের নিবন্ধন বাতিল করা হইলে বয়লার ব্যবহারকারীকে লিখিতভাবে উহার কারণ অবহিত করিতে হইবে।

(৪) নিবন্ধন বাতিলের পদ্ধতি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২১। **বয়লার ব্যবহার বিধি-নিষেধ।**—এই আইনে ভিন্নরূপ কোনো বিধান না থাকিলে, কোনো বয়লার ব্যবহারকারী বয়লার ব্যবহার করিতে অথবা বয়লারটি ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন না, যদি—

(ক) এই আইনের বিধান অনুসারে বয়লার নিবন্ধিত না হয়;

(খ) কোনো বয়লার ক্ষতিগ্রস্ত হয় বা কর্মোপযোগী না থাকে;

(গ) বয়লার ব্যবহারের জন্য প্রদত্ত সনদের মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়;

(ঘ) বয়লার ব্যবহারের সনদে উল্লিখিত নির্ধারিত চাপের অধিক চাপে বয়লার ব্যবহার করা হয়;

(ঙ) উপযুক্ত লাইসেন্সধারী ব্যক্তির তত্ত্বাবধানে বয়লার পরিচালনা না করা হয়;

(চ) বয়লারে ব্যবহৃত পানির মান-মাত্রা বিধি ও কোড অনুযায়ী নিয়ন্ত্রণে না থাকে;

(ছ) ধারা ২৩ এ বর্ণিত শর্তাদি অনুসরণ ব্যতিরেকে বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর করা হয়; এবং

(জ) ধারা ২৪ এ বর্ণিত শর্তাদি অনুসরণ ব্যতিরেকে বয়লার মেরামত করা হয়।

২২। **বয়লার ব্যবহারকারীর দায়িত্ব।**—(১) এই আইনের অধীন বয়লার ব্যবহারকারীর দায়িত্ব হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

(ক) বিদ্যমান বিল্ডিং কোড অনুসরণপূর্বক বয়লার হাউস বা বয়লার রুম নির্মাণ;

(খ) এই আইন, বিধি ও কোড অনুযায়ী নির্মিত বয়লার ক্রয় বা আমদানি ও ব্যবহার;

(গ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক প্রদত্ত নিবন্ধন নম্বর বয়লারের গায়ে স্থায়ীভাবে অঙ্কন বা সংযোজন;

(ঘ) বয়লারের গায়ে স্থায়ীভাবে অঙ্কিত বা সংযোজিত নিবন্ধন নম্বর অবিকৃত অবস্থায় সংরক্ষণ;

(ঙ) উপযুক্ত লাইসেন্সধারী ব্যক্তি কর্তৃক বয়লার পরিচালনা;

(চ) বয়লারের বাষ্প, বর্জ্য বা অন্য কোনো কার্য দ্বারা পরিবেশের ক্ষতিসাধন রোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

(ছ) বয়লার সংশ্লিষ্ট কার্যে নিয়োজিত শ্রমিকের জন্য স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ;

(জ) বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক বয়লার পরীক্ষণের সময় বয়লার পরিদর্শককে বয়লারের নকশা, নির্দেশিকা, নিবন্ধনপত্র, সনদ এবং চাহিত অন্যান্য তথ্য প্রদানসহ সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান;

(ঝ) পরিদর্শন ও জলীয় পরীক্ষণের সময় বয়লারটি প্রস্তুত রাখা;

(ঞ) বয়লার ব্যবহার সাময়িকভাবে বন্ধ রাখিলে উহা সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে লিখিতভাবে অবহিতকরণ; এবং

(ট) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

(২) উপ-ধারা (১) এর বিধান অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারকারী দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হইলে বা অবহেলা করিলে বয়লার নিবন্ধনের আবেদন বা বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন নামঞ্জুর করা যাইবে।

২৩। **বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর**।—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শককে অবহিতক্রমে বয়লার ব্যবহারকারী তাহার বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর করা হইলে উহার ব্যবহারকারীকে উহার নিবন্ধনপত্র বা বয়লার ব্যবহারের সনদ ও অন্যান্য দলিলাদি হস্তান্তর করিতে হইবে।

(৩) নূতন ব্যবহারকারীকে পূর্বের ব্যবহারকারীর নাম পরিবর্তন করিয়া তাহার নামে সনদ গ্রহণ করিতে হইবে।

(৪) বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর ও ব্যবহারকারীর নাম পরিবর্তনের পদ্ধতি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২৪। **বয়লার মেরামত**।—কোনো ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে তাহার অধীনে ব্যবহৃত বয়লার মেরামত করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) মেরামতের বিষয়ে প্রধান বয়লার পরিদর্শককে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে;

(খ) মেরামত কার্যে কোড অনুসরণ করিতে হইবে;

(গ) ধারা ১৪ এর অধীন তালিকাভুক্ত মেরামতকারী কর্তৃক মেরামত কার্য সম্পাদন করিতে হইবে; এবং

(ঘ) মেরামতের সময় বিভিন্ন ধাপে বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক পরিদর্শন ও পরীক্ষণ করিতে হইবে।

## ষষ্ঠ অধ্যায়
## বয়লার পরিদর্শন, বয়লার বন্ধকরণ ও বয়লার দুর্ঘটনা ও ক্ষতিপূরণ, ইত্যাদি

২৫। **পরিদর্শন ও প্রবেশের ক্ষমতা**।—কোনো ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা স্বীয় অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার বয়লার পরিদর্শক, কোনো বয়লার পরিদর্শন বা পরীক্ষা বা এই আইন, বিধি ও কোড প্রতিপালন নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে, যে কোনো স্থান বা ভবনে যুক্তিযুক্ত সময়ে প্রবেশ করিতে পারিবেন।

২৬। **নিবন্ধন পত্র, সনদ ও অন্যান্য দলিল উপস্থাপন**।—কোনো ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে কোনো সময় কোনো বয়লারের নিবন্ধনপত্র, পরিচালনা লাইসেন্স, বয়লার ব্যবহারের সনদ বা অন্যান্য দলিলাদি উপস্থাপনের নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন এবং উক্তরূপে নির্দেশপ্রাপ্ত হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি উহা উপস্থাপন করিতে বাধ্য থাকিবেন।

২৭। **বয়লার বন্ধকরণের ক্ষমতা**।—(১) এই আইন, বিধি বা কোড বহির্ভূতভাবে বয়লার ব্যবহারের তথ্য গোচরীভূত হইলে বা নিবন্ধনপত্র সনদ বা অন্যান্য দলিলাদি উপস্থাপনে ব্যর্থ হইলে বা বয়লারের ক্ষতিগ্রস্ততার কারণে দুর্ঘটনার আশঙ্কা পরিলক্ষিত হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা স্বীয় অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার বয়লার পরিদর্শক উহার ব্যবহার তাৎক্ষণিকভাবে বন্ধ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো ক্ষমতা প্রয়োগ বা কার্য সম্পাদনের উদ্দেশ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা তাহার নিকট হইতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা আইন প্রয়োগকারী সংস্থা বা অন্য কোনো সরকারি বা সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় সহায়তা করিবার জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন এবং এইরূপ অনুরোধ করা হইলে উক্ত সংস্থা বা কর্তৃপক্ষ উক্ত সহায়তা প্রদান করিবে।

২৮। **বয়লার দুর্ঘটনার প্রতিবেদন ও তদন্ত**।—(১) যদি বয়লার সংশ্লিষ্ট কোনো দুর্ঘটনা ঘটে, তাহা হইলে উহার ব্যবহারকারীকে দুর্ঘটনা ঘটিবার পর তাৎক্ষণিকভাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট লিখিতভাবে উক্ত দুর্ঘটনার তথ্য বা সংবাদ প্রদান করিতে হইবে।

(২) উক্ত সংবাদ বা তথ্য প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, বয়লার পরিদর্শক ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টার মধ্যে সরেজমিনে বয়লারটি পরিদর্শনপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৩) উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, বয়লার পরিদর্শক দুর্ঘটনার কারণ, প্রকৃতি বা ব্যাপ্তি সম্পর্কে লিখিতভাবে যে তথ্য জানিতে চাহিবেন সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি উহা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৪) উপ-ধারা (২) এর অধীন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রধান বয়লার পরিদর্শক একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন এবং উক্ত কমিটি তদন্তপূর্বক তাহার নিকট সুপারিশ পেশ করিবে।

২৯। **দুর্ঘটনার দায়-দায়িত্ব**।—(১) বয়লার সংশ্লিষ্ট কোনো দুর্ঘটনা সংঘটিত হইলে সংশ্লিষ্ট বয়লার ব্যবহারকারী, পরিচালক বা বয়লার পরিচালনার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি উক্ত দুর্ঘটনার জন্য দায়ী হইবেন, যদি না তিনি প্রমাণ করিতে পারেন যে, উক্ত দুর্ঘটনা প্রতিরোধে তিনি যুক্তিসঙ্গত ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়াছেন।

(২) কোনো দুর্ঘটনার জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কোনো কর্মচারী দায়িত্বে অবহেলা বা অন্য কোনো কারণে দায়ী হইলে প্রধান বয়লার পরিদর্শক উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

৩০। **দুর্ঘটনার ক্ষতিপূরণ**।—ধারা ২৮ এর উপ-ধারা (৪) এর অধীন গঠিত তদন্ত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রধান বয়লার পরিদর্শক দুর্ঘটনার জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে দায়ী ব্যক্তি কর্তৃক ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিকে ক্ষতিপূরণের নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন এবং ক্ষতিপূরণের পরিমাণ ও অন্যান্য বিষয় বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

## সপ্তম অধ্যায়

## প্রশাসনিক জরিমানা, আপিল ও ফি আদায়, ইত্যাদি

৩১। **প্রশাসনিক জরিমানা ও জরিমানা আরোপের ক্ষমতা** ।—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে নির্ধারিত পদ্ধতিতে, কারণ দর্শানোর সুযোগ প্রদান করিয়া, অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা এবং উক্তরূপ লঙ্ঘনের পুনরাবৃত্তিতে দ্বিগুণ প্রশাসনিক জরিমানা আরোপ করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) কোনো বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন ব্যতীত ব্যবহার;

(খ) কোনো নিবন্ধিত বয়লার নির্ধারিত সর্বোচ্চ কার্যকরী চাপ অপেক্ষা অধিক চাপে ব্যবহার বা বয়লারের নিরাপত্তা ভাল্‌ভ এইরূপে পরিবর্তন (temper) করা, যাহার ফলে উহা নির্ধারিত সর্বোচ্চ কার্যকরী চাপে ব্যবহার করা সম্ভব না হয়;

(গ) উপযুক্ত লাইসেন্সধারী ব্যতীত অন্য কাহারো দ্বারা বয়লার পরিচালনা;

(ঘ) বয়লারে ব্যবহৃত পানির মান-মাত্রা নিয়ন্ত্রণ ব্যতিরেকে উহা ব্যবহার; এবং

(ঙ) এই আইন বা বিধি দ্বারা অপরাধ হিসাবে চিহ্নিত করা হয় নাই এইরূপ কোনো কার্য সংঘটন।

(২) এই ধারার অধীন আরোপিত ও আদায়কৃত প্রশাসনিক জরিমানার অর্থ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত খাতে জমা করিতে হইবে।

৩২। **প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট আপীল**।—প্রধান বয়লার পরিদর্শক ব্যতীত অন্য কোনো কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ দ্বারা সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি উক্ত আদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট আপিল আবেদন দাখিল করিতে পারিবেন।

(২) প্রধান বয়লার পরিদর্শক উক্ত আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহা নিষ্পত্তি করিবেন।

(৩) আপিল নিষ্পত্তির পদ্ধতি এবং অন্যান্য বিষয়াদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

৩৩। **বোর্ডের নিকট আপিল**।—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ দ্বারা সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি উক্ত আদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বোর্ডের নিকট আপিল আবেদন দাখিল করিতে পারিবেন।

(২) বোর্ড উক্ত আপিল আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উহা নিষ্পত্তি করিবে।

(৩) আপিল নিষ্পত্তির পদ্ধতি এবং অন্যান্য বিষয়াদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(৪) আপিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

৩৪। **ফি, ইত্যাদি আদায়**।—এই আইনের অধীন আরোপিত ফি, খরচ এবং প্রশাসনিক জরিমানা Public Demands Recovery Act, 1913 (Act No. III of 1913) এর বিধান অনুযায়ী সরকারি দাবি হিসাবে আদায়যোগ্য হইবে।

## অষ্টম অধ্যায়

## প্রধান বয়লার পরিদর্শক ও কর্মচারী নিয়োগ, ইত্যাদি

৩৫। **প্রধান বয়লার পরিদর্শক এবং অন্যান্য কর্মচারী নিয়োগ**।—(১) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রয়োজনীয় সংখ্যক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ও বয়লার পরিদর্শকসহ অন্যান্য কর্মচারী নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) প্রধান বয়লার পরিদর্শক, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ও বয়লার পরিদর্শকসহ কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি ও চাকরির অন্যান্য শর্তাদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

## নবম অধ্যায়

## অপরাধ ও দণ্ড

৩৬। **ধারা ৯ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড**।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ৯ এর উপ-ধারা (১) লঙ্ঘন করিয়া বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স ব্যতীত কোনো বয়লার পরিচালনা করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৩৭। **ধারা ১৫ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড**।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ১৫ এর উপ-ধারা (২) এ বর্ণিত শর্তাবলি ভঙ্গ করিয়া কোনো বয়লার নির্মাণ করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৩৮। **ধারা ১৮ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড**।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ১৮ এর উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত শর্ত ভঙ্গ করিয়া কোনো বয়লার নিবন্ধন গ্রহণ ব্যতীত ব্যবহার করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৩৯। **ধারা ২১ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।**—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২১ এ বর্ণিত বিধি-নিষেধ ভঙ্গ করিয়া কোনো বয়লার ব্যবহার করেন বা অন্য কোনো ব্যক্তিকে বয়লার ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪০। **ধারা ২২ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।**—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২২ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (গ) ও (ঘ) লঙ্ঘন করিয়া বয়লারের গায়ে স্থায়ীভাবে অঙ্কিত বা সংযোজিত নিবন্ধন নম্বর অপসারণ, পরিবর্তন বা বিকৃত করেন বা এই আইনের অধীন বরাদ্দ করা হয় নাই এইরূপ কোনো নিবন্ধন নম্বর বয়লারের গায়ে প্রতারণামূলকভাবে অঙ্কিত বা সংযোজন করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪১। **ধারা ২৩ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।**—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২৩ লঙ্ঘন করিয়া কোনো বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ১ (এক) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪২। **ধারা ২৪ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।**—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২৪ এ বর্ণিত শর্তাবলি ভঙ্গ করিয়া কোনো বয়লার মেরামত করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ১ (এক) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪৩। **ধারা ২৬ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।**—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২৬ এ উল্লিখিত নিবন্ধনপত্র, সনদ ও অন্যান্য দলিল উপস্থাপন করিতে ব্যর্থ হন বা অস্বীকার করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ১ (এক) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪৪। **ধারা ২৮ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।**—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২৮ এর উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত বয়লার দুর্ঘটনার তথ্য বা সংবাদ লিখিতভাবে প্রদান করিতে ব্যর্থ হন অথবা উপ-ধারা (৩) এ উল্লিখিত বয়লার দুর্ঘটনার কারণ, প্রকৃতি বা ব্যাপ্তি সম্পর্কে লিখিতভাবে যে তথ্য জানিতে চাওয়া হইবে উহা প্রদান করিতে ব্যর্থ হন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪৫। **অপরাধের পুনঃসংঘটনের দণ্ড।**—কোনো ব্যক্তি এই আইনের অধীন কোনো অপরাধের জন্য দণ্ডিত হইবার পর পুনরায় একই অপরাধ সংঘটন করিলে তিনি উক্ত অপরাধের জন্য নির্ধারিত দণ্ডের দ্বিগুণ দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪৬। **বিধি দ্বারা অপরাধ চিহ্নিতকরণ এবং দণ্ড নির্ধারণ।**—এই আইনের অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, বিধি দ্বারা অপরাধ চিহ্নিত এবং উক্ত অপরাধ সংঘটনের জন্য দণ্ড নির্ধারণ করা যাইবে, তবে এইরূপ দণ্ড এই আইনে বর্ণিত সর্বোচ্চ দণ্ডের অধিক হইবে না।

## দশম অধ্যায়

## অপরাধের বিচার, ইত্যাদি

৪৭। **অপরাধ বিচারার্থে গ্রহণ ও বিচার।**—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তার লিখিত অভিযোগ ব্যতীত কোনো আদালত এই আইনের অধীন কোনো মামলা বিচারার্থে গ্রহণ করিবে না।

(২) এই আইনের অধীন অপরাধসমূহ প্রথম শ্রেণির জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট বা, ক্ষেত্রমত, মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক বিচার্য হইবে।

(৩) এই আইনের অন্যান্য বিধানাবলি সাপেক্ষে, ইহার অধীন অপরাধের অভিযোগ তদন্ত, আপিল ও বিচার সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়ে ফৌজদারি কার্যবিধির বিধানাবলি প্রযোজ্য হইবে।

৪৮। **অর্থদণ্ড আরোপের ক্ষেত্রে ম্যাজিস্ট্রেটের বিশেষ ক্ষমতা।**—ফৌজদারি কার্যবিধির section 32 এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রথম শ্রেনির জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট বা, ক্ষেত্রমত, মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট এই আইনের ধারা ৩৬, ৩৭, ৩৮, ৩৯, ৪০, ৪১, ৪২, ৪৩, ৪৪, ৪৫ ও ৪৬ এ উল্লিখিত পরিমাণ অর্থদণ্ড আরোপ করিতে পারিবেন।

৪৯। **কোম্পানি কর্তৃক অপরাধ সংঘটন।**—(১) কোনো কোম্পানি কর্তৃক এই আইনের অধীন কোনো অপরাধ সংঘটিত হইলে উক্ত অপরাধের সহিত প্রত্যক্ষ সংশ্লিষ্টতা রহিয়াছে, উক্ত কোম্পানির এইরূপ প্রত্যেক পরিচালক, ব্যবস্থাপক, অংশীদার, কর্মকর্তা ও কর্মচারী উক্ত অপরাধ সংঘটন করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবেন, যদি না তিনি প্রমাণ করিতে পারেন যে, উক্ত অপরাধ তাহার অজ্ঞাতসারে সংঘটিত হইয়াছে এবং উহা রোধ করিবার জন্য তিনি যথাসাধ্য চেষ্টা করিয়াছেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত কোম্পানি আইনগত সত্তা হইলে, উক্ত উপ-ধারায় উল্লিখিত ব্যক্তিকে অভিযুক্ত ও দোষী সাব্যস্ত করা ছাড়াও উক্ত কোম্পানিকে পৃথকভাবে একই কার্যধারায় অভিযুক্ত ও দোষী সাব্যস্ত করা যাইবে, তবে উহার উপর সংশ্লিষ্ট বিধান অনুসারে শুধু অর্থদণ্ড আরোপ করা যাইবে।

**ব্যাখ্যা।**—এই ধারায়—

(ক) 'কোম্পানি' অর্থে কোনো বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান, অংশীদারি কারবার, সমিতি, সংঘ বা সংগঠনও অন্তর্ভুক্ত হইবে; এবং

(খ) বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে 'পরিচালক' অর্থে উহার কোনো অংশীদার বা পরিচালনা বোর্ডের সদস্য অন্তর্ভুক্ত হইবে।

৫০। **মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর প্রয়োগ।**—আপাতত বলবৎ অন্য কোনো আইনে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৯ নং আইন) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, এই আইনের অধীন সংঘটিত অপরাধের ক্ষেত্রে, উক্ত আইনের তপশিলভুক্ত হওয়া সাপেক্ষে, মোবাইল কোর্ট দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে।

## একাদশ অধ্যায়

## বিবিধ

৫১। **ক্ষমতা অর্পণ।**—প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সাধারণ বা বিশেষ আদেশ দ্বারা, তৎকর্তৃক নির্ধারিত শর্তাধীনে, তাহার যে কোনো ক্ষমতা, অন্য কোনো কর্মকর্তাকে অর্পণ করিতে পারিবেন।

৫২। **বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা।**—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে।

৫৩। **কোড প্রণয়নের ক্ষমতা।**—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, বোর্ডের সুপারিশক্রমে, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বয়লার নির্মাণ, আমদানি, স্থাপন, ব্যবহার ও মেরামত সংক্রান্ত কারিগরি বিষয়াদি নির্ধারণের জন্য বয়লার কোড নামে একটি কোড প্রণয়ন করিতে পারিবে।

৫৪। **রহিতকরণ ও হেফাজত।**—(১) এই আইন কার্যকর হইবার সঙ্গে সঙ্গে Boilers Act, 1923 (Act No. V of 1923), অতঃপর রহিতকৃত আইন বলিয়া উল্লিখিত, রহিত হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন রহিত হওয়া সত্ত্বেও, রহিতকৃত আইনের অধীন—

(ক) প্রদত্ত বয়লারের নিবন্ধন সনদ এই আইনের বিধানের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে কার্যকর থাকিবে;

(খ) প্রণীত কোনো বিধি, প্রবিধান, জারিকৃত কোনো প্রজ্ঞাপন, আদেশ বা নির্দেশ এই আইনের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে এবং আই আইনের অধীন রহিত বা সংশোধিত না হওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে;

(গ) অনিষ্পন্ন কার্যধারা রহিতকৃত আইনের অধীন এমনভাবে নিষ্পন্ন করিতে হইবে যেন উক্ত আইন রহিত হয় নাই; এবং

(ঘ) দায়েরকৃত কোনো মামলা, গৃহীত কোনো ব্যবস্থা বা সূচিত কোনো কার্যধারা অনিষ্পন্ন বা চলমান থাকিলে এমনভাবে নিষ্পন্ন করিতে হইবে, যেন উহা এই আইনের অধীন দায়েরকৃত, গৃহীত বা সূচিত হইয়াছে।

৫৫। **ইংরেজিতে অনূদিত পাঠ প্রকাশ।**—(১) এই আইন কার্যকর হইবার পর সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, এই আইনের মূল বাংলা পাঠের ইংরেজিতে অনূদিত একটি নির্ভরযোগ্য পাঠ (Authentic English Text) প্রকাশ করিতে পারিবে।

(২) বাংলা ও ইংরেজি পাঠের মধ্যে বিরোধের ক্ষেত্রে বাংলা পাঠ প্রাধান্য পাইবে।

**কে, এম, আব্দুস সালাম**
সচিব।

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত
মাকসুদা বেগম সিদ্দীকা, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত| website: www.bgpress.gov.bd

# বয়লার বিধিমালা,২০২৫

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, জুন ২৯, ২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**শিল্প মন্ত্রণালয়**

**প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়**

**প্রজ্ঞাপন**

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ/ ২৬ জুন, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

**এস,আর,ও নং ২৭৯-আইন/ ২০২৫।**—বয়লার আইন, ২০২২ (২০২২ সনের ৬ নং আইন) এর ধারা ৫২ তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

**প্রথম অধ্যায়**

**প্রারম্ভিক**

১। **শিরোনাম ও প্রবর্তন।**—(১) এই বিধিমালা বয়লার বিধিমালা, ২০২৫ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**—(১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়—

(ক) **"আইন"** অর্থ বয়লার আইন, ২০২২ (২০২২ সনের ৬ নং আইন);

(খ) **"কোড"** অর্থ আইনের ধারা ২ এর দফা (২) এ সংজ্ঞায়িত কোড;

(গ) **"তফসিল"** অর্থ এই বিধিমালার কোনো তফসিল; এবং

(ঘ) **"ফরম"** অর্থ এই বিধিমালার তফসিলে উল্লিখিত কোনো ফরম।



মূল্য : টাকা ৬০.০০

(২) এই বিধিমালায় ব্যবহৃত যে সকল শব্দ বা অভিব্যক্তির সংজ্ঞা প্রদান করা হয় নাই, সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি আইনে যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে প্রযোজ্য হইবে।

৩। **বয়লারের ধারণ ক্ষমতা, বাষ্পচাপ ও আয়ুষ্কাল।**— (১) আইনের ধারা ১৩ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লারের ধারণ ক্ষমতা, বাষ্পচাপ ও আয়ুষ্কাল হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) **ইলেকট্রোড বয়লার:** বিদ্যুৎ প্রবাহের মাধ্যমে তাপ সঞ্চালনের দ্বারা বাষ্প উৎপাদন কার্যে ব্যবহৃত কোনো বয়লার এবং উহার সর্বোচ্চ পানি ধারণ ক্ষমতা, কার্যকরী বাষ্পচাপ (operating pressure) ও আয়ুষ্কাল হইবে যথাক্রমে, ৩ (তিন) শত লিটার, ৭ (সাত) কেজি প্রতি বর্গসেন্টিমিটার ও ১০ (দশ) বৎসর;

(খ) **স্মল ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার:** প্রচলিত জ্বালানির মাধ্যমে তাপ সঞ্চালনের দ্বারা বাষ্প উৎপাদন কার্যে ব্যবহৃত কোনো বয়লার এবং উহার সর্বোচ্চ পানি ধারণ ক্ষমতা, কার্যকরী বাষ্পচাপ ও আয়ুষ্কাল হইবে যথাক্রমে, ৫ (পাঁচ) শত লিটার, ৭ (সাত) কেজি প্রতি বর্গসেন্টিমিটার ও ১৫ (পনেরো) বৎসর; এবং

(গ) **ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার:** দফা (খ) এ বর্ণিত বয়লারের অধিক পানি ধারণ ক্ষমতা বা কার্যকরী বাষ্পচাপ সম্পন্ন সকল বয়লার এবং উহা হইবে ২ (দুই) প্রকার, যথা:—

(অ) **প্যাকেজ টাইপ বয়লার:** বয়লারের চাপীয় অংশসমূহ (pressure parts) নির্মাণকারীর কারখানার অভ্যন্তরে সংযোজিত (assemble) বয়লার এবং উহার আয়ুষ্কাল হইবে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) বৎসর; এবং

(আ) **ফিল্ড ইরেকটেড বয়লার:** ওয়াটার টিউব বা কম্বাইন্ড টিউব বয়লার যাহার কম্পোনেন্টসমূহ (boiler component) ব্যবহারের স্থানে সংযোজিত হইবে এবং উহার আয়ুষ্কাল হইবে সর্বোচ্চ ৬০ (ষাট) বৎসর।

(২) আয়ুষ্কাল নিশ্চিতের লক্ষ্যে বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক বাৎসরিক পরিদর্শন ও পরীক্ষণের সময় জলীয় পরীক্ষণ (হাইড্রোলিক টেস্ট) ও অনুমোদিত চাপে সেফটি ভালভ সেট ও টেস্ট (steam test) করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত বয়লার এর আয়ুষ্কাল বয়লার বোর্ডের অনুমোদনক্রমে দুই মেয়াদে সর্বোচ্চ ১০ বৎসর বৃদ্ধি করা যাইবে।

(৪) আয়ুষ্কাল বৃদ্ধির ক্ষেত্রে নন ডেস্ট্রাকটিভ টেস্ট (থিকনেস গেজিং টেস্ট, আলট্রাসনিক বা রেডিওগ্রাফিক টেস্ট, ম্যাগনেটিক পার্টিকেল টেস্ট, ভিডিওস্কোপি টেস্ট ইত্যাদি) ও ইফিসিয়েন্সি টেস্ট (Efficiency Test) করিতে হইবে।

(৫) পরীক্ষণের পদ্ধতি কোড দ্বারা নির্ধারিত হইবে এবং বিশেষ পরীক্ষণের (নন ডেস্ট্রাকটিভ টেস্ট ও ইফিসিয়েন্সি টেস্ট) পূর্বে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

৪। **উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের দায়িত্ব।**—এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের দায়িত্ব হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, আইনের ধারা ১৪ এ বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহ তালিকাভুক্তির নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল;

(খ) আঞ্চলিক কার্যালয়ের সকল প্রশাসনিক, আর্থিক ও কারিগরি কার্য সম্পাদনসহ বয়লার পরিচালনাকারী লাইসেন্স নবায়নের দায়িত্ব পালন এবং অধীনস্থ বয়লার পরিদর্শকগণের পরিদর্শনের অধিক্ষেত্র নির্ধারণ;

(গ) বয়লার নির্মাণ, আমদানি, নিবন্ধন, মেরামত, নিবন্ধন বাতিল, বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত ড্রইং-ডিজাইন, দলিলাদি ও পরিদর্শনের প্রতিবেদন পরীক্ষণপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল;

(ঘ) বয়লারের বিশেষ পরীক্ষণের (নন-ডেস্ট্রাকটিভ টেস্ট, ইফিসিয়েন্সি টেস্ট, ইত্যাদি) ক্ষেত্রে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ;

(ঙ) তফসিল-২ এ উল্লিখিত বয়লার নির্মাণ, বয়লার আমদানি, বয়লার নিবন্ধন, বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর, বয়লার মেরামত, বয়লার পরিচালনাকারী, বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠান, বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, ঝুঁকিপূর্ণ বয়লার, বয়লার দুর্ঘটনা এবং বয়লার নিবন্ধন বাতিল, ইত্যাদির রেজিস্টার সংরক্ষণ;

(চ) বয়লারে ব্যবহৃত পানির গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ, কনডেনসেট ওয়াটার (condensate water) পুনঃব্যবহার এবং ব্লো ডাউন ওয়াটার (blow down water) নির্গমণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

(ছ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক এর অনুমোদন সাপেক্ষে বিধি ৫ এ বর্ণিত বয়লার পরিদর্শকের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন;

(জ) আইন এবং এই বিধিমালায় বর্ণিত দায়িত্ব পালন; এবং

(ঝ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৫। **বয়লার পরিদর্শকের দায়িত্ব।**—এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার পরিদর্শকের দায়িত্ব হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) বয়লার নির্মাণ, নিবন্ধন, মেরামত, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন এবং বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন, নিবন্ধন বাতিল, ইত্যাদি কার্যক্রমের জন্য কোড মোতাবেক সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল;

(খ) বয়লারে ব্যবহৃত পানির গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ, কনডেনসেট ওয়াটার (condensate water) পুনঃব্যবহার এবং ব্লো ডাউন ওয়াটার (blow down water) নির্গমণের বিষয়ে প্রতিবেদন দাখিল;

(গ) স্ব-স্ব অধিক্ষেত্রে অনিবন্ধিত বয়লার এবং অননুমোদিত মেরামত অনুসন্ধান ও প্রতিবেদন দাখিল;

(ঘ) নির্ধারিত চাপে বয়লারের সেফটি ভালভ সেট ও টেস্ট (steam test);

(ঙ) দুর্ঘটনাকবলিত বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল;

(চ) আইন এবং এই বিধিমালায় বর্ণিত দায়িত্ব পালন; এবং

(ছ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

## তালিকাভুক্তি

৬। **তালিকাভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি।**—বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠান, বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান ও বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির জন্য নিম্নবর্ণিত দলিলাদি থাকিতে হইবে, যথা:—

(ক) প্রতিষ্ঠান বা কারখানার বিস্তারিত বিবরণ (মালিকানা/ভাড়া/লীজ এর দলিলসহ);

(খ) অফিস ব্যবস্থাপনা, যন্ত্রপাতি স্থাপনসহ কারখানার লে-আউট নকশা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

(গ) কারিগরিসহ মোট জনবলের বিবরণ;

(ঘ) যন্ত্রপাতির বিবরণ;

(ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি; এবং

(চ) ফি প্রদানের প্রমাণক ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।

৭। **বয়লার নির্মাণকারীর শ্রেণিবিভাগ।**—(১) আইনের ধারা ২ এর দফা (১০) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার নির্মাণকারী ২ (দুই) শ্রেণির হইবে, যথা:—

(ক) শ্রেণি-ক: ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার নির্মাণকারী; এবং

(খ) শ্রেণি-খ: স্মল ইন্ডাস্ট্রিয়াল ও ইলেকট্রোড বয়লার নির্মাণকারী।

(২) উপ-বিধি (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) তে উল্লিখিত বয়লার নির্মাণকারী উক্ত উপ-বিধির দফা (খ) তে উল্লিখিত বয়লার নির্মাণ করিতে পারিবে এবং উভয় শ্রেণির নির্মাণকারী বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ -করিতে পারিবে।

৮। **বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির যোগ্যতা।**—বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির জন্য নিম্নরূপ জনবল, যন্ত্রপাতি ও সুবিধাদি থাকিতে হইবে, যথা:—

(ক) 'ক' শ্রেণির নির্মাণকারীর বয়লার ড্রইং-ডিজাইন, স্কেচিং (sketching) ও নির্মাণ বিষয়ে দক্ষ স্নাতক ডিগ্রিধারী অন্যূন ২ (দুই) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী, ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী ও ১ (এক) জন তড়িৎ বা পাওয়ার প্রকৌশলী;

(খ) 'খ' শ্রেণির নির্মাণকারীর বয়লার ড্রইং-ডিজাইন, স্কেচিং (sketching) ও নির্মাণ বিষয়ে দক্ষ স্নাতক ডিগ্রিধারী অন্যূন ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী, ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী ও ১ (এক) জন তড়িৎ বা পাওয়ার প্রকৌশলী;

(গ) 'ক' শ্রেণির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় শক্তি (load bearing capacity) সম্পন্ন ওভারহেড ক্রেন ও হিট ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট;

(ঘ) 'ক' ও 'খ' উভয় শ্রেণির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ ফিটার (fitter), ওয়েল্ডার, টেকনিশিয়ান, ইলেকট্রিশিয়ান, শ্রমিক ও অন্যান্য জনবল; এবং

(ঙ) বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম, নির্ধারিত পরিমাণ জায়গা, অবকাঠামো, কর্মস্থল (working area), প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি এবং স্টোরসহ কারখানার লে-আউট প্ল্যান, ইত্যাদি।

৯। **বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির যোগ্যতা।**—বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির জন্য বয়লার মেরামত বিষয়ে দক্ষ ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী অন্যূন ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী বা ১ (এক) জন পাওয়ার প্রকৌশলী, প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ ফিটার (fitter), ওয়েল্ডার, অন্যান্য জনবল এবং যন্ত্রপাতি ও ওয়ার্কশপ থাকিতে হইবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, নির্মাণকারী কর্তৃক নির্মিত বয়লার মেরামতের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্মাণকারী স্বয়ংক্রিয়ভাবে মেরামতকারী হিসাবে গণ্য হইবেন।

১০। **বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির যোগ্যতা।**—বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির জন্য নিম্নরূপ জনবল ও যন্ত্রপাতি থাকিতে হইবে, যথা:—

(ক) বয়লার নির্মাণ ও বয়লারের ড্রইং-ডিজাইন বিষয়ে অভিজ্ঞ অথবা নির্মাণকালীন পরিদর্শন কাজে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন স্নাতক ডিগ্রিধারী অন্যূন ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী;

(খ) বয়লার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত Phased Array Ultrasonic Testing (PAUT) Level-II সনদসহ বয়লার নির্মাণ অথবা নির্মাণকালীন পরিদর্শন কাজে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন স্নাতক ডিগ্রিধারী অন্যূন ৫ (পাঁচ) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ জনবল; এবং

(গ) বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য থিকনেস গেজ (thickness gause), স্লাইড ক্যালিপার্স, হাইড্রলিক পাম্প, Advanced Phased Array C-Scan Type Ultrasonic Flaw Detector, Radiography Testing (RT) যন্ত্রাদি ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি।

১১। **বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির যোগ্যতা।**—বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির জন্য নিম্নরূপ জনবল ও সনদ থাকিতে হইবে, যথা:—

(ক) বয়লার বিষয়ে দক্ষ স্নাতক ডিগ্রিধারী অন্যূন ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী, ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী অন্যূন ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী, ১ (এক) জন তড়িৎ বা পাওয়ার প্রকৌশলী ও সার্ভিস সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ জনবল; এবং

(খ) বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানের অথরাইজেশন।

১২। **বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির যোগ্যতা।**—(১) বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির জন্য নিম্নরূপ জনবল ও যন্ত্রপাতি থাকিতে হইবে, যথা:—

(ক) PAUT Level-II সনদসহ স্নাতক ডিগ্রিধারী অন্যূন ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী, Radiography Testing Film Interpretation (RTFI) সনদসহ স্নাতক ডিগ্রিধারী ১ (এক) জন যন্ত্র বা তড়িৎ প্রকৌশলী, Radiography Testing Level-II সনদসহ ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী ও ১ (এক) জন তড়িৎ বা পাওয়ার প্রকৌশলী, ১ (এক) জন Radiation Control Officer (RCO) ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ জনবল;

(খ) Advanced Phased Array C-Scan Type Ultrasonic Flaw Detector, RT যন্ত্রাদি ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি; এবং

(২) বয়লার ঝালাই পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান বয়লার এর ঝালাই পরীক্ষণ এবং বয়লার বোর্ডের অনুমোদনক্রমে বয়লার এর ম্যাটেরিয়াল পরীক্ষণ করিতে পারিবে।

১৩। **বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির যোগ্যতা।**—(১) বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির জন্য নিম্নরূপ জনবল, যন্ত্রপাতি ও সুবিধাদি থাকিতে হইবে, যথা:—

(ক) বয়লার বিষয়ে দক্ষ স্নাতক ডিগ্রিধারী এবং প্রশিক্ষণ প্রদানে অন্যূন ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞ অন্যূন ১ (এক) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী, ১ (এক) জন তড়িৎ প্রকৌশলী ও ১ (এক) জন কেমিকৌশল প্রকৌশলী বা কেমিস্ট বা ধাতব প্রকৌশলী;

(খ) আধুনিক প্রযুক্তি সুবিধাসম্পন্ন শ্রেণিকক্ষ (ট্রেনিং রুম) ও বয়লার সংশ্লিষ্ট ল্যাবরেটরি; এবং

(গ) জ্বালানি, পানি ও বাষ্প সরবরাহের ব্যবস্থাসহ অন্যূন ১ (এক) টি নিবন্ধিত বয়লার।

(২) প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানকে বয়লার বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড (কারিকুলাম) অনুসরণ করিতে হইবে।

১৪। **তালিকাভুক্তি ও হালনাগাদকরণ পদ্ধতি।**—বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠান, বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি ও হালনাগাদকরণের পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) বিধি ৬ এ বর্ণিত প্রযোজ্য দলিলাদি ও তফসিল-৪ এ উল্লিখিত ফিসহ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট তফসিল-৩ এ উল্লিখিত, ক্ষেত্রমত, ফরম-ক, ফরম-খ, ফরম-গ, ফরম-ঘ, ফরম-ঙ বা ফরম-চ অনুযায়ী আবেদন দাখিল করিতে হইবে;

(খ) আবেদন প্রাপ্তির পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দাখিলকৃত দলিলাদি ও জনবলের দক্ষতা যাচাই করিবেন এবং যাচাইয়ে সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীর প্রতিষ্ঠান বা কারখানা সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(গ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অন্যান্য তথ্য বোর্ড সভায় উপস্থাপন করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন ও তথ্য যাচাইপূর্বক বোর্ড তালিকাভুক্তির আবেদন মঞ্জুর বা নির্দিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক নামঞ্জুর করিবেন;

(ঘ) আবেদন মঞ্জুর করিবার ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শক তাহার কার্যালয়ে তালিকাভুক্ত করিবেন এবং আবেদনকারীকে তফসিল-৩ এ উল্লিখিত, ক্ষেত্রমত, ফরম-ছ, ফরম-জ, ফরম-ঝ, ফরম-ঞ, ফরম-ট বা ফরম-ঠ অনুযায়ী তালিকাভুক্তিপত্র প্রদান করিবেন;

(ঙ) আবেদন নামঞ্জুরের ক্ষেত্রে কারণ উল্লেখপূর্বক তাহা আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে;

(চ) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে আবেদন নামঞ্জুরের কারণসমূহ নিরসন করিয়া তফসিল-৪ এ উল্লিখিত ফিসহ পুনরায় আবেদন করিতে পারিবেন;

(ছ) তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম অন্যূন ১২ (বারো) মাস বন্ধ থাকিলে বা এই বিধিমালা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতায় অপূর্ণতা পরিলক্ষিত হইলে বোর্ডের অনুমোদনক্রমে প্রতিষ্ঠানকে তালিকা হইতে বাদ দেওয়া যাইবে;

(জ) তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের কার্যক্ষমতার মেয়াদ হইবে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) বৎসর এবং উহা নবায়নযোগ্য হইবে;

(ঝ) নবায়নের ক্ষেত্রে মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার ৩ (তিন) মাস পূর্বে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও তফসিল-৪ এ উল্লিখিত ফিসহ প্রধান বয়লার পরিদর্শক বরাবর আবেদন দাখিল করিতে হইবে;

(ঞ) আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনকারীর প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(ট) পরিদর্শনে প্রাপ্ত তথ্য বা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রধান বয়লার পরিদর্শক তালিকাভুক্তি হালনাগাদ করিবেন অথবা নির্দিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন নামঞ্জুর করিবেন; এবং

(ঠ) আবেদন নামঞ্জুরের ক্ষেত্রে কারণ উল্লেখপূর্বক উহা আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে।

## তৃতীয় অধ্যায়

## বয়লার নির্মাণ, সংযোজন ও আমদানি

১৫। **বয়লার নির্মাণ পদ্ধতি।**—আইনের ধারা ১৫ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (খ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার নির্মাণ পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) বয়লার নির্মাণকারী বয়লার নির্মাণের নিমিত্ত ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদনের জন্য তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফি এবং কোড অনুযায়ী ড্রইং-ডিজাইন ও দলিলাদিসহ তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ড অনুযায়ী প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট আবেদন দাখিল করিবেন;

(খ) আবেদন প্রাপ্তির পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দাখিলকৃত ড্রইং-ডিজাইন ও দলিলাদি পরীক্ষণপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(গ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান দাখিলকৃত আবেদন ও ড্রইং-ডিজাইন পরীক্ষণ এবং প্রয়োজনে, সংশোধনপূর্বক তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ঢ অনুযায়ী অনুমোদন প্রদান করিবেন;

(ঘ) বয়লার নির্মাণকারী অনুমোদনকৃত বয়লার নির্মাণের জন্য পরিদর্শন ও পরীক্ষণের লক্ষ্যে তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফিসহ নির্মাণ পরিকল্পনা (পরিদর্শন ও পরীক্ষণের তারিখ উল্লেখপূর্বক) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট দাখিল করিবেন;

(ঙ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান নির্মাণ পরিকল্পনা প্রাপ্তির পর পরিদর্শক নিয়োজিত করিবেন;

(চ) পরিদর্শক নির্ধারিত তারিখ বা যথাদ্রুত সম্ভব কোড অনুযায়ী পরিদর্শন ও পরীক্ষণ কার্য সম্পাদন করিবেন এবং প্রতিবেদন উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক অথবা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট দাখিল করিবেন;

(ছ) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক দলিলাদি ও প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট দাখিল করিবেন;

(জ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধান প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর যদি—

(অ) কোড অনুযায়ী বয়লার নির্মাণকার্য সম্পাদন হইয়াছে মর্মে নিশ্চিত হন, তাহা হইলে কোড অনুযায়ী নির্মাণ সনদ প্রদান করিবেন এবং বয়লারের মেকার্স নম্বর (makers no) কোড দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে স্ট্যাম্পিং করিবার নির্দেশনা প্রদান করিবেন; অথবা

(আ) কোড অনুযায়ী বয়লার নির্মাণকার্য যথাযথভাবে সম্পন্ন না হয়, তাহা হইলে সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক নির্মাণ সনদ নামঞ্জুর করিবেন; এবং

(ঝ) নির্মাণ সনদ নামঞ্জুর করা হইলে, উহার কারণ উল্লেখপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধান আবেদনকারীকে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

১৬। **বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ বা সংযোজন পদ্ধতি।**—(১) আইনের ধারা ১৫ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (খ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ বা সংযোজনের পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ বা সংযোজনের নিমিত্ত ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদনের জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফি এবং কোড অনুযায়ী ড্রইং-ডিজাইন ও দলিলাদিসহ তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ড অনুযায়ী আবেদন দাখিল করিতে হইবে;

(খ) আবেদন প্রাপ্তির পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দাখিলকৃত ড্রইং-ডিজাইন ও দলিলাদি পরীক্ষণপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(গ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধান দাখিলকৃত আবেদন ও ড্রইং-ডিজাইন পরীক্ষণ এবং প্রয়োজনে, সংশোধনপূর্বক তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ঢ অনুযায়ী অনুমোদন প্রদান করিবেন;

(ঘ) অনুমোদন প্রাপ্তির পর বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ বা সংযোজনের জন্য পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফিসহ নির্মাণ বা সংযোজন পরিকল্পনা (পরিদর্শন ও পরীক্ষণের তারিখ উল্লেখপূর্বক) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট দাখিল করিবেন;

(ঙ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্মাণ বা সংযোজন পরিকল্পনা প্রাপ্তির পর পরিদর্শক নিয়োগ করিবেন;

(চ) পরিদর্শক নির্ধারিত তারিখ বা যথাদ্রুত সম্ভব কোড অনুযায়ী পরিদর্শন ও পরীক্ষণ কার্য সম্পাদন করিবেন এবং প্রতিবেদন উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট দাখিল করিবেন;

(ছ) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক দলিলাদি ও প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট দাখিল করিবেন;

(জ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধান প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর যদি—

(অ) কোড অনুযায়ী কার্য সম্পাদন হইয়াছে মর্মে নিশ্চিত হন, তাহা হইলে কোড অনুযায়ী বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ বা সংযোজন সনদ প্রদান করিবেন এবং ওয়ার্কস নম্বর (works no) কোড দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে স্ট্যাম্পিং করিবার নির্দেশনা প্রদান করিবেন; অথবা

(আ) কোড অনুযায়ী কার্য যথাযথভাবে সম্পন্ন না হয়, তাহা হইলে সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক নির্মাণ বা সংযোজন সনদ নামঞ্জুর করিবেন; এবং

(ঝ) নির্মাণ বা সংযোজন সনদ নামঞ্জুর করা হইলে, উহার কারণ উল্লেখপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধান আবেদনকারীকে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(২) ফিল্ড ইরেকটেড বয়লারের কম্পোনেন্ট সংযোজন (নির্মাণ) এর ক্ষেত্রে উপ-বিধি (১) প্রযোজ্য হইবে।

১৭। **বয়লার নির্মাণকারীর দায়িত্ব।**—বয়লার নির্মাণকারীর দায়িত্ব হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদনের তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১২ (বারো) মাসের মধ্যে বয়লার নির্মাণ কার্য সম্পন্ন করিতে হইবে;

(খ) বয়লার নির্মাণকার্য সম্পন্ন হইবার পর কোড অনুযায়ী যথাযথভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে;

(গ) বয়লার সরবরাহের বা বিক্রয়ের পর অবিলম্বে নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট সকল দলিলাদি ও সনদ ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানকে সরবরাহপূর্বক উক্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা প্রধান বয়লার পরিদর্শককে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে;

(ঘ) কারখানায় কর্মরত শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (occupational health and safety) নিশ্চিত করিতে হইবে; এবং

(ঙ) বিদ্যমান শ্রম আইনের সংশ্লিষ্ট বিধানাবলি অনুসরণ করিতে হইবে।

১৮। **বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট আমদানির পদ্ধতি।**—(১) আইন ও এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট আমদানির অনুমোদন প্রদান পদ্ধতি ও শর্তাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট আমদানির নিমিত্ত আমদানিকারককে তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ড অনুযায়ী আবেদন দাখিলপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে;

(খ) আবেদন প্রাপ্তির পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দাখিলকৃত দলিলাদি ও আবেদন যাচাইপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শক এর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(গ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর আমদানির জন্য অনুমোদন প্রদান করিবেন এবং উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে পত্র জারির নির্দেশনা প্রদান করিবেন অথবা আবেদন নামঞ্জুর করিবেন;

(ঘ) নির্দেশনা প্রাপ্তির পর উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক অবিলম্বে তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ঢ অনুযায়ী পত্র জারি করিবেন;

(ঙ) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে, উহার কারণ উল্লেখপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক আবেদনকারীকে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন; এবং

(চ) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে আবেদনকারী উল্লিখিত কারণসমূহ নিরসনপূর্বক ফিসহ পুনরায় আবেদন দাখিল করিতে পারিবেন।

(২) বয়লারের মান নিশ্চিতকল্পে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রয়োজনে, নির্মাণকারীর কারখানা বা নির্মাণ প্রক্রিয়া পরিদর্শন করিতে পারিবেন।

(৩) বয়লার নির্মাণকারীর কারখানা বা নির্মাণ প্রক্রিয়া পরিদর্শনের ক্ষেত্রে বয়লার নির্মাণকারী বয়লার ইনডেন্টরকে বা আমদানিকারককে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।

(৪) বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট আমদানির ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের হালনাগাদ আমদানি নীতি আদেশ যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে হইবে।

(৫) বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট ব্যবহার বা বিক্রয়ের পূর্বে আমদানিকারককে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে।

(৬) বিধি ৩ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ক), দফা (খ) এবং দফা (গ) এর উপ-দফা (অ) এ বর্ণিত বয়লার আমদানির ক্ষেত্রে বয়লার ইনডেন্টর এর মাধ্যমে আমদানি করিতে হইবে।

(৭) কোনো আমদানিকারক উল্লিখিত শর্তাদি প্রতিপালনে ব্যর্থ হইলে বা অস্বীকার করিলে বয়লার নির্মাণ, নিবন্ধন বা মেরামতের আবেদন নামঞ্জুর করা যাইবে।

## চতুর্থ অধ্যায়
## বয়লার ব্যবহার, ইত্যাদি

১৯। **বয়লার ব্যবহারের জন্য নিবন্ধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দলিলাদি।**—আইনের ধারা ১৮ এর উপ-ধারা (২) অনুযায়ী বয়লার নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারীকে আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা:—

(ক) কোড অনুযায়ী বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট এর ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);

(খ) চাপমান অংশসমূহের শক্তি ও রেটিংয়ের হিসাব;

**ব্যাখ্যা।—"রেটিং"** অর্থ বয়লারের হিটিং সারফেস;

(গ) পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণকালীন সময়ের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট;

(ঘ) বয়লার নির্মাণকারীর নিকট হইতে বয়লার নির্মাণ ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;

(ঙ) বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণকারীর নিকট হইতে বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;

(চ) বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম ও অনুমোদিত প্ল্যান অব স্টীম পাইপ; এবং

(ছ) ফি প্রদানের প্রমাণক এবং বয়লার ক্রয় সংশ্লিষ্ট ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।

২০। **নিবন্ধন পদ্ধতি** ।—আইনের ধারা ১৮ এর উপ-ধারা (৩) অনুযায়ী নিবন্ধন পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) বিধি ২৩ ও কোড অনুযায়ী বয়লার স্থাপনপূর্বক তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফিসহ তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ণ অনুযায়ী আবেদন দাখিল করিতে হইবে;

(খ) আবেদন প্রাপ্তির পর বয়লার পরিদর্শক ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে কোড মোতাবেক পরিদর্শন ও পরীক্ষণের পর ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(গ) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক দলিলাদি ও প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক অবিলম্বে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রেরণ করিবেন;

(ঘ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইপূর্বক বা, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে, ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন ও পরীক্ষণপূর্বক প্রয়োজনীয় পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংযোজনের পর অনুমোদনসহ উহার একটি নিবন্ধন নম্বর প্রদান করিবেন এবং উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে নিবন্ধনপত্র জারির নির্দেশনা প্রদান করিবেন অথবা আবেদন নামঞ্জুর করিবেন;

(ঙ) নির্দেশনা প্রাপ্তির পর উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক অবিলম্বে তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ত অনুযায়ী নিবন্ধনপত্র জারি করিবেন;

(চ) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে, উহার কারণ উল্লেখপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক আবেদনকারীকে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন;

(ছ) নিবন্ধনপত্র প্রাপ্তির পর বয়লার ব্যবহারকারী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে কোডে বর্ণিত পদ্ধতিতে বয়লারের গায়ে স্থায়ীভাবে নিবন্ধন নম্বর অঙ্কন বা সংযোজন ও ব্যবহৃত পানির মান পরীক্ষণ করিবেন এবং অবিলম্বে সেফটি ভালভ সেট ও টেস্টের তারিখ নির্ধারণপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন;

(জ) বয়লার ব্যবহারকারী কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত তারিখে বা প্রদত্ত তারিখের ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে বয়লার পরিদর্শক অনুমোদিত চাপে সেফটি ভালভ সেট ও টেস্ট করিবেন এবং নিবন্ধন নম্বর অঙ্কন বা সংযোজন ও ব্যবহৃত পানির মানমাত্রার বিষয়ে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(ঝ) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক অবিলম্বে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রেরণ করিবেন;

(ঞ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদনপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে কোডে উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করিবেন অথবা আবেদন নামঞ্জুর করিবেন;

(ট) নির্দেশনা প্রাপ্তির পর উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক অবিলম্বে কোডে উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান করিবেন; এবং

(ঠ) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে, উহার কারণ উল্লেখপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক আবেদনকারীকে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

২১। **বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তরের ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি।**—আইনের ধারা ২৩ এর উপ-ধারা (৩) অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য আবেদনকারীকে আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা :—

(ক) ৩ (তিন) শত টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে বয়লার ক্রয়-বিক্রয় বা হস্তান্তর চুক্তিনামা;

(খ) বয়লার নিবন্ধনপত্র ও সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ;

(গ) অনুমোদিত প্ল্যান অব স্টীম পাইপ;

(ঘ) বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হইতে বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); এবং

(ঙ) ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি।

২২। **বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তরের ক্ষেত্রে বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন পদ্ধতি।**—আইনের ধারা ২৩ এর উপ-ধারা (৪) অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

(ক) কোনো বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর হইলে উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক উহার কারণ ও সত্যতা যাচাই করিবেন এবং, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, হস্তান্তরিত বা স্থানান্তরিত এলাকার উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট নথি ও পরিদর্শন বই প্রেরণ করিবেন;

(খ) কোনো বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর হইলে বিধি ২৩ ও কোড অনুযায়ী স্থাপনপূর্বক নূতন বয়লার ব্যবহারকারী তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফিসহ তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-থ অনুযায়ী আবেদন দাখিল করিবেন;

(গ) আবেদন প্রাপ্তির পর বয়লার পরিদর্শক ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে কোড মোতাবেক পরিদর্শন ও পরীক্ষণের পর ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(ঘ) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক দলিলাদি ও প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক অবিলম্বে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রেরণ করিবেন;

(ঙ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইপূর্বক বা, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে, ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন ও পরীক্ষণপূর্বক প্রয়োজনীয় পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংযোজনের পর বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য অনুমোদন প্রদান করিবেন এবং পত্র জারির জন্য উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে নির্দেশনা প্রদান করিবেন অথবা আবেদন নামঞ্জুর করিবেন;

(চ) নির্দেশনা প্রাপ্তির পর উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক অবিলম্বে নূতন বয়লার ব্যবহারকারীর নামে তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-দ অনুযায়ী পত্র জারি করিবেন;

(ছ) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে, উহার কারণ উল্লেখপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক আবেদনকারীকে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন;

(জ) পত্র প্রাপ্তির পর বয়লার ব্যবহারকারী ব্যবহৃত পানির মান পরীক্ষণ করিবেন এবং অবিলম্বে সেফটি ভালভ সেট ও টেস্টের তারিখ নির্ধারণপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন;

(ঝ) বয়লার ব্যবহারকারী কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত তারিখে বা প্রদত্ত তারিখের ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে বয়লার পরিদর্শক সেফটি ভালভ সেট ও টেস্ট করিবেন ও ব্যবহৃত পানির মানমাত্রার বিষয়ে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(ঞ) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক অবিলম্বে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রেরণ করিবেন;

(ট) প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদনপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে কোডে উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করিবেন অথবা আবেদন নামঞ্জুর করিবেন;

(ঠ) নির্দেশনা প্রাপ্তির পর উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক অবিলম্বে কোডে উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান করিবেন; এবং

(ড) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে, উহার কারণ উল্লেখপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক আবেদনকারীকে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

২৩। **বয়লার স্থাপন।**—বয়লার পরিদর্শনের পূর্বে নিম্নরূপভাবে বয়লার স্থাপন করিতে হইবে, যথা :—

(ক) বয়লারটি সংশ্লিষ্ট বয়লার রুমে কোড অনুযায়ী স্থাপন করিতে হইবে;

(খ) বয়লারে মানসম্মত ও কোডে বর্ণিত ফিটিংস, মাউন্টিংস ও এক্সেসরিজ যেমন, সেফটি ভালব (safty valve), প্রেসার গেজ (pressure gause), গেজ গ্লাস (gauge glass), চেক ভালব (check valve), ফিড পাম্প (feed pump), ফিড ট্যাংক (feed tank), ওয়াটার সফটনার (water softener), ইকোনোমাইজার (economizer), স্টিম হেডার (steam header) বা ডিস্ট্রিবিউটর (distributor), ইত্যাদি স্থাপন করিতে হইবে;

(গ) বয়লারে পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম ও প্ল্যান অব স্টীম পাইপ অনুযায়ী ওয়াটার ও স্টীম পাইপ সংযুক্ত করিতে হইবে;

(ঘ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বয়লারে পানি পরিশোধন প্ল্যান্ট স্থাপন করিতে হইবে; এবং

(ঙ) বয়লারে পানি ও বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান করিতে হইবে।

২৪। **বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন।**—(১) আইনের ধারা ১৯ এর উপ-ধারা (২) অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কারণে বয়লার ব্যবহারের সনদের কার্যকরতা থাকিবে না, যথা :—

(ক) অনুমোদিত মেয়াদ অতিক্রান্ত হইলে;

(খ) বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর করা হইলে;

(গ) বয়লার বা বয়লার কম্পোনেন্ট মেরামত করা হইলে;

(ঘ) বয়লার ব্যবহার সাময়িকভাবে [অন্যূন ৯০ (নব্বই) দিন)] বন্ধ থাকিলে; এবং

(ঙ) বয়লারে কোনো দুর্ঘটনা ঘটিলে।

(২) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত কারণে বয়লার ব্যবহারের সনদের কার্যকরতা হারাইলে উহা নবায়ন করিতে হইবে।

২৫। **বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি।**—আইনের ধারা ১৯ এর উপ-ধারা (১) অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা :—

(ক) সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ;

(খ) বয়লার পরিচালনাকারীর লাইসেন্স;

(গ) পানি পরীক্ষণের প্রতিবেদন;

(ঘ) বিধি ২৪ অনুযায়ী প্রযোজ্য দলিলাদি; এবং

(ঙ) ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি।

২৬। **বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের প্রক্রিয়া।**—(১) আইনের ধারা ১৯ এর উপ-ধারা (২) অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের প্রক্রিয়া হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

(ক) বয়লার ব্যবহারের সনদপত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে বয়লার ব্যবহারকারী তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফিসহ তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ধ অনুযায়ী আবেদন দাখিল করিবেন;

(খ) আবেদন প্রাপ্তির পর বয়লার পরিদর্শক ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ করিবেন এবং পরিদর্শন ও পরীক্ষণের পর ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবেন;

(গ) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর দলিলাদি ও প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক অবিলম্বে বয়লার পরিদর্শককে কোডে উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করিবেন অথবা আবেদন নামঞ্জুর করিবেন;

(ঘ) নির্দেশনা প্রাপ্তির পর বয়লার পরিদর্শক অবিলম্বে কোডে উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান করিবেন; এবং

(ঙ) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে, উহার কারণ উল্লেখপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শক ও আবেদনকারীকে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(২) বয়লার ব্যবহারের সনদের মেয়াদ থাকাকালীন যে কোনো সময় উহা নবায়নের জন্য আবেদন করা হইলে পরিদর্শক কর্তৃক নির্ধারিত পরিদর্শন ও পরীক্ষণের তারিখের পূর্ব পর্যন্ত বয়লার ব্যবহারকারীকে এই বিধিমালার কোনো কিছুই বয়লার ব্যবহার করা হইতে নিবৃত্ত করিবে না।

(৩) বিদ্যুৎ উৎপাদনের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের ক্ষেত্রে বিধি ২৯ এ বর্ণিত পরিদর্শন ও পরীক্ষণের তারিখ ও সময় নির্ধারণে বয়লার ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদনে নির্ধারিত তারিখ প্রাধান্য পাইবে।

২৭। **বয়লার মেরামতের অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি।**—আইনের ধারা ২৪ অনুযায়ী বয়লার মেরামতের জন্য আবেদনকারীকে আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা :—

(ক) প্রস্তাবিত মেরামতের বিস্তারিত বিবরণ;

(খ) ক্ষতিগ্রস্থ কম্পোনেন্টের ফটো ও মেরামতব্য অংশের (কম্পোনেন্টের) কনস্ট্রাকশন ড্রইং;

(গ) ব্যবহৃত কম্পোনেন্ট এর ক্রয়সহ বিস্তারিত তথ্য এবং প্রস্তুত ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট (makers certificate);

(ঘ) বয়লার পরিচালনাকারীর লাইসেন্সের অনুলিপি;

(ঙ) বয়লার মেরামতকারীর হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও তালিকাভুক্তি পত্রের অনুলিপি; এবং

(চ) ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি।

২৮। **বয়লার মেরামতের প্রক্রিয়া।**—(১) আইনের ধারা ২৪ এর দফা (ঘ) অনুযায়ী বয়লার মেরামতের প্রক্রিয়া হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

(ক) বয়লার ব্যবহারকারী বয়লার মেরামতের অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফিসহ তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ন অনুযায়ী আবেদন দাখিল করিবেন;

(খ) আবেদন প্রাপ্তির পর উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক দাখিলকৃত ড্রইং-ডিজাইন ও দলিলাদি পরীক্ষণপূর্বক অবিলম্বে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রেরণ করিবেন;

(গ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইপূর্বক বা, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে, ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন ও পরীক্ষণপূর্বক বয়লার মেরামতের অনুমোদন প্রদান করিবেন এবং পত্র জারির জন্য উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে নির্দেশনা প্রদান করিবেন অথবা আবেদন নামঞ্জুর করিবেন;

(ঘ) নির্দেশনা প্রাপ্তির পর উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক অবিলম্বে বয়লার ব্যবহারকারীর নামে তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-প অনুযায়ী পত্র জারি করিবেন;

(ঙ) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে উহার কারণ উল্লেখপূর্বক ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে বয়লার ব্যবহারকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে এবং আবেদনকারী উহার কারণ নিরসনপূর্বক পুনরায় আবেদন করিতে পারিবেন;

(চ) মেরামতের আবেদন মঞ্জুরের পর আবেদনকারী বয়লার মেরামতের জন্য পরিদর্শন ও পরীক্ষণের লক্ষ্যে তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফিসহ মেরামতের পরিকল্পনা (পরিদর্শন ও পরীক্ষণের তারিখ উল্লেখপূর্বক) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট দাখিল করিবেন;

(ছ) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক মেরামতের পরিকল্পনা প্রাপ্তির পর বয়লার পরিদর্শক নিয়োজিত করিবেন;

(জ) বয়লার পরিদর্শক নির্ধারিত তারিখ বা যথাদ্রুত সম্ভব কোড অনুযায়ী বয়লার মেরামত কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরীক্ষণ করিবেন এবং মেরামতের পর প্রতিবেদন ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট দাখিল করিবেন;

(ঝ) উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক দলিলাদি ও প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক অবিলম্বে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রেরণ করিবেন;

(ঞ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রতিবেদন যাচাই করিবেন এবং কোড অনুযায়ী বয়লার মেরামতকার্য সম্পাদন হইয়াছে মর্মে নিশ্চিত হন, তাহা হইলে কোড অনুযায়ী মেরামত সনদ প্রদান করিবেন অথবা নামঞ্জুর করিবেন; এবং

(ট) আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে, উহার কারণ উল্লেখপূর্বক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক আবেদনকারীকে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(২) মেরামতের অনুমোদনের তারিখ হইতে ৬ মাসের মধ্যে মেরামত কার্যক্রম সম্পন্ন করিতে হইবে।

২৯। **পরিদর্শন ও পরীক্ষণের প্রস্তুতি।**—(১) আইনের ধারা ২২ এর উপ-ধারা ১ এর দফা (ঝ) অনুযায়ী বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ফ অনুযায়ী বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক বয়লার নিম্নরূপভাবে প্রস্তুত রাখিতে হইবে, যথা :—

(ক) সাধারণ প্রস্তুতি:

(অ) বিধি ২৩ অনুযায়ী বয়লার স্থাপন করিতে হইবে;

(আ) বয়লার পরিচালনাকারীকে উপস্থিত থাকিতে হইবে;

(ই) পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি প্রস্তুত রাখিতে হইবে।

(খ) পূর্ণাঙ্গ পরিদর্শন প্রস্তুতি:

(অ) পরিদর্শনের সময় নথি, লগবুক, ড্রইং-ডিজাইন ও সনদ উপস্থাপন করিতে হইবে;

(আ) বয়লার ঠান্ডা ও পানি শূন্য করিয়া যথাযথভাবে পরিষ্কার করিতে হইবে;

(ই) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বয়লার ডি-স্কেলিং করিয়া বয়লারের সমস্ত অংশ পরিষ্কার করিতে হইবে;

(ঈ) ফ্রন্টডোর, ব্যাকডোর, ম্যানহোল, মাডহোল, হ্যান্ডহোল, সাইটহোল এর সকল অংশ খুলিয়া পরিষ্কার করিতে হইবে; এবং

(উ) সেফটি ভালভ, প্রেসার গেজ খুলিয়া পরীক্ষণের ব্যবস্থা করিতে হইবে।

(গ) জলীয় পরীক্ষণের প্রস্তুতি:

(অ) বয়লার ঠান্ডা ও পানি শূন্য করিয়া যথাযথভাবে পরিষ্কার করিতে হইবে;

(আ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বয়লার ডি-স্কেলিং করিয়া বয়লারের সমস্ত অংশ পরিষ্কার করিতে হইবে;

(ই) বয়লারের সেফটি ভালব অপসারণ করিয়া চেস্টের খোলা মুখ বন্ধ (bond flange দ্বারা) করিতে হইবে;

(ঈ) বয়লারের সহিত সংযুক্ত বাষ্প চাপের আয়ত্তাধীন সমস্ত মাউনটিংস যথাস্থানে রাখিয়া শক্ত করিয়া বন্ধ করিতে হইবে; এবং

(উ) বয়লার পানি দ্বারা সম্পূর্ণ পূর্ণ করিবার এবং এয়ার কক দ্বারা বাহির করিবার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে।

(ঘ) সেফটি ভালভ সেট ও টেস্টের প্রস্তুতি:

(অ) বয়লারটি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;

(আ) পরিদর্শনের সময় নথি, লগবুক, ড্রইং-ডিজাইন ও সনদ উপস্থাপন করিতে হইবে;

(ই) সেফটি ভালভ, প্রেসার গেজ খুলিয়া পরীক্ষণের ব্যবস্থা করিতে হইবে;

(ঈ) বয়লারের সহিত সংযুক্ত বাষ্প চাপের আয়ত্তাধীন সমস্ত মাউনটিংস যথাস্থানে রাখিয়া শক্ত করিয়া বন্ধ করিতে হইবে; এবং

(উ) বয়লার পানি দ্বারা পূর্ণ করিবার এবং বায়ু নির্গমন কর্ক দ্বারা বাহির করিবার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে; এবং

(ঙ) নন-ডেস্ট্রাকটিভ টেস্টের (থিকনেস গেজিং টেস্ট, আলট্রাসনিক বা রেডিওগ্রাফিক টেস্ট, ভিডিওস্কোপি টেস্ট, ইত্যাদি) প্রস্তুতি:

(অ) পরিদর্শনের সময় নথি, লগবুক, ড্রইং-ডিজাইন ও সনদ উপস্থাপন করিতে হইবে;

(আ) বয়লার ঠান্ডা ও পানি শূন্য করিয়া যথাযথভাবে পরিষ্কার করিতে হইবে;

(ই) বয়লারের সকল ইনসুলেশন ও কভার খুলিয়া পরিষ্কার রাখিতে হইবে;

(ঈ) ফ্রন্টডোর, ব্যাকডোর, ম্যানহোল, মাডহোল, হ্যান্ডহোল, সাইটহোল এর সকল অংশ খুলিয়া পরিষ্কার করিতে হইবে; এবং

(উ) সেফটি ভালভ, প্রেসার গেজ খুলিয়া পরীক্ষণের ব্যবস্থা করিতে হইবে।

(২) বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণের পর তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ফ অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রদান করা হইবে।

৩০। **বয়লারে ব্যবহৃত পানির মানমাত্রা।**—(১) আইনের ধারা ২১ এর দফা (চ) অনুযায়ী বয়লারে ব্যবহৃত ফিড ওয়াটার ও বয়লার ওয়াটারে দ্রবীভূত পদার্থের মানমাত্রা (parameter) নিয়ন্ত্রণপূর্বক বয়লার ব্যবহার করিতে হইবে।

(২) ফিড ওয়াটার ও বয়লার ওয়াটারের মানমাত্রা বয়লার যে কোড অনুযায়ী নির্মিত হইয়াছে উক্ত কোড দ্বারা উহা নির্ধারিত হইবে।

(৩) পানির মানমাত্রা নিয়ন্ত্রণের জন্য কোড অনুযায়ী পানি পরিশোধন প্ল্যান্ট স্থাপন এবং নিয়মিত পরিচালনা (কার্যক্ষম) ও রক্ষণাবেক্ষণ করিতে হইবে।

(৪) বয়লার পরিদর্শক বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদানের পূর্বে পানির মানমাত্রা নিশ্চিত করিবেন।

(৫) পানির মানমাত্রা নিশ্চিতকল্পে পানি পরীক্ষণের জন্য ব্যবহৃত ল্যাবরেটরি বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড কর্তৃক এ্যাক্রেডিটেশন সনদপ্রাপ্ত হইতে হইবে।

৩১। **বয়লার রক্ষণাবেক্ষণ।**—(১) বয়লার ব্যবহারকারীকে নিম্নরূপভাবে বয়লার রক্ষণাবেক্ষণ করিতে হইবে, যথা:—

(ক) বয়লার নিয়মিত পরিষ্কারকরণ;

(খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, ডি-স্কেলিং;

(গ) জলীয় পরীক্ষণ, লো-ওয়াটার কাট অব পরীক্ষণ, বার্নার অটোমেশন পরীক্ষণ, সেফটি ভালভ সেট ও টেস্ট, ইত্যাদি;

(ঘ) কোড অনুযায়ী দৈনিক, সাপ্তাহিক, মাসিক, বার্ষিক পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ;

(ঙ) লগবুকে তথ্য লিপিবদ্ধকরণ; এবং

(চ) বন্ধ বয়লার কোড অনুযায়ী সংরক্ষণ।

(২) বয়লার ব্যবহারকারী কর্তৃক নিয়োগকৃত বয়লার পরিচালনাকারী নিজে বয়লার রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন এবং, প্রয়োজনে, বয়লার নির্মাণকারী বা মেরামতকারীর মাধ্যমে বয়লার রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করিতে পারিবেন।

৩২। **জরিমানা আদায়।**—(১) আইনের ধারা ৩১ এ বর্ণিত কারণসমূহের জন্য, প্রধান বয়লার পরিদর্শক, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকগণের সহিত পরামর্শক্রমে বয়লারের আকারভেদে জরিমানার সর্বনিম্ন পরিমাণ নির্ধারণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন নির্ধারিত সময়ে জরিমানা অনাদায়ে বয়লার ব্যবহারকারীর বিরুদ্ধে আইনের ধারা ২৭ প্রয়োগ করা যাইবে।

(৩) আইনের ধারা ৩১ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (ক) অনুযায়ী কারণ দর্শানোর ক্ষেত্রে বয়লার ব্যবহারের সনদের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পর অবিলম্বে সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন করিতে হইবে।

৩৩। **প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক আপিল নিষ্পত্তির পদ্ধতি।**—আইনের ধারা ৩২ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক আপিল নিষ্পত্তির পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) কোনো ব্যক্তিকে আপিলের জন্য সংশ্লিষ্ট দলিলাদিসহ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট আবেদন করিতে হইবে;

(খ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক আপিলের আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট নথি ও আবেদন যাচাইপূর্বক শুনানি করিয়া বা ২ (দুই) সদস্যের ১ (এক) টি কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন ও তদন্ত করিয়া সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন; এবং

(গ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত আপিল নিষ্পত্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে।

৩৪। **বোর্ড কর্তৃক আপিল নিষ্পত্তির পদ্ধতি।**—আইনের ধারা ৩৩ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড কর্তৃক আপিল নিষ্পত্তির পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) কোনো ব্যক্তি বোর্ডের নিকট আপিল করিলে বোর্ড প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আপিল নিষ্পত্তি করিবে;

(খ) বোর্ড, প্রয়োজনে, সদস্যগণের উপস্থিতিতে আবেদনকারীর শুনানি গ্রহণ করিতে পারিবে; এবং

(গ) বোর্ড কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত আপিল নিষ্পত্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে।

৩৫। **বয়লার নিবন্ধন বাতিলের পদ্ধতি।**—(১) আইনের ধারা ২০ এর উপ-ধারা (৪) অনুযায়ী বয়লার নিবন্ধন বাতিলের পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) আইনের ধারা ২০ এর উপ-ধারা (২) অনুযায়ী কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদানের পূর্বে বয়লারটি সরেজমিনে পরিদর্শন করিতে হইবে;

(খ) কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদানের পর যথাসময়ে উহার জবাব পাওয়া না গেলে অথবা জবাব যুক্তিযুক্ত না হইলে উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ করিবেন;

(গ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইপূর্বক বা, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে, ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন ও পরীক্ষণপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শক—

(অ) নিবন্ধন বাতিলের অনুমোদন প্রদান করিবেন; অথবা

(আ) পুনরায় বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করিবেন;

(ঘ) অনুমোদন প্রাপ্তির পর উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক অবিলম্বে বয়লারের নিবন্ধন বাতিলের পত্র জারি করিবেন;

(ঙ) নিবন্ধন বাতিল করা হইলে বয়লার ব্যবহারকারী উহা পুনঃবিবেচনার জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শক বরাবর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন করিতে পারিবেন; এবং

(চ) দফা (ঙ) এর অধীন আবেদন করা হইলে প্রধান বয়লার পরিদর্শক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে উহা নিষ্পত্তি করিবেন।

(২) বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান বিলুপ্ত হইলে অথবা বয়লার নিবন্ধন বাতিলের জন্য আবেদন করা হইয়াছে এইরূপ বয়লারের নিবন্ধন কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান ব্যতিরেকেই বাতিল করা যাইবে।

(৩) কোনো বয়লারের আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হইলে অথবা সাময়িক বন্ধের বিষয়ে অবহিত না করিয়া একাদিক্রমে ৫ (পাঁচ) বৎসর নবায়ন করা না হইলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে উক্ত বয়লারের নিবন্ধন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) বয়লার কর্মোপযোগী না থাকিবার কারণে নিবন্ধন বাতিলের ক্ষেত্রে বয়লার এইরূপভাবে বিনষ্ট করিতে হইবে যেন উহা পরবর্তীতে কোনোভাবেই পরিচালনা করা সম্ভব না হয়।

## পঞ্চম অধ্যায়

## বয়লার পরিচালনা, ইত্যাদি

৩৬। **পরীক্ষক কমিটি গঠন।**—(১) আইনের ধারা ৯ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে ১ (এক) টি পরীক্ষক কমিটি গঠিত হইবে, যথা:—

(ক) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা তৎকর্তৃক মনোনীত কোনো কর্মকর্তা, যিনি ইহার সভাপতিও হইবেন;

(খ) কোনো স্বীকৃত প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য কর্তৃক মনোনীত উক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের যন্ত্রকৌশল বিভাগের অন্যূন ১ (এক) জন সহকারী অধ্যাপক;

(গ) সরকার কর্তৃক মনোনীত বয়লার ব্যবহারকারী সরকারি প্রতিষ্ঠান হইতে বয়লার সম্পর্কে অভিজ্ঞ ২ (দুই) জন যন্ত্রপ্রকৌশলী; এবং

(ঘ) ১ (এক) জন উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা বয়লার পরিদর্শক, যিনি ইহার সদস্য-সচিবও হইবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) ও (গ) তে বর্ণিত মনোনীত সদস্যের মেয়াদ হইবে ৫ (পাঁচ) বৎসর:

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত সদস্য সরকারের উদ্দেশ্যে স্বাক্ষরযুক্ত পত্রযোগে স্বীয় পদ ত্যাগ করিতে পারিবেন:

আরও শর্ত থাকে যে, কোনো সদস্য ৬ (ছয়) মাস কমিটির কার্যক্রমে অনুপস্থিত থাকিলে বা সরকার, প্রয়োজনে, উক্ত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে যে কোনো সময় কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে উক্তরূপে মনোনীত সদস্যকে অপসারণ করিতে পারিবে।

৩৭। **পরীক্ষক কমিটির কার্যপরিধি**।- কমিটির কার্যপরিধি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা গ্রহণ;

(খ) লাইসেন্স প্রদান ও বাতিলের বিষয়ে সুপারিশ প্রদান;

(গ) লাইসেন্সধারী ব্যক্তির অদক্ষতা, অবহেলা বা অসদাচরণের অভিযোগ তদন্তকরণ ও মতামত প্রদান; এবং

(ঘ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩৮। **পরীক্ষক কমিটির সভা ও কোরাম**।—(১) এই বিধির অন্যান্য বিধানাবলি সাপেক্ষে, পরীক্ষক কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে।

(২) কমিটির সভা সভাপতির সম্মতিক্রমে, উহার সদস্য-সচিব কর্তৃক আহুত হইবে এবং উহা সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ, সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হইবে।

(৩) অন্যূন এক-তৃতীয়াংশ সদস্যের উপস্থিতিতে পরীক্ষক কমিটির সভার কোরাম হইবে, তবে মুলতবি সভার ক্ষেত্রে কোরামের প্রয়োজন হইবে না।

(৪) পরীক্ষক কমিটির সকল সভায় সভাপতি সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে তৎকর্তৃক মনোনীত কোনো সদস্য সভায় সভাপতিত্ব করিতে পারিবেন।

(৫) পরীক্ষক কমিটির সভায় উপস্থিত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যগণের মতামতের ভিত্তিতে সকল সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে।

(৬) কমিটির সভাপতি ও সদস্যগণ পরীক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে তফসিল-৭ এ বর্ণিত হারে সম্মানি প্রাপ্য হইবেন।

৩৯। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্সের আবেদনকারীর যোগ্যতা**।—আইনের ধারা ৯ এর উপ-ধারা (৭) অনুযায়ী কোনো ব্যক্তির বয়লার পরিচালনার লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদনের যোগ্যতা হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

| ক্রমিক নং | লাইসেন্সের গ্রেড | বয়স | প্রয়োজনীয় যোগ্যতা |
|---|---|---|---|
| ১। | গ্রেড-১ | অন্যূন ৩১ (একত্রিশ) বৎসর | (ক) গ্রেড-২ এর লাইসেন্স প্রাপ্তির পর অন্যূন ৬ (ছয়) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা;<br>(খ) তফসিল ১ এ বর্ণিত বিষয়ে গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। |

| ক্রমিক নং | লাইসেন্সের গ্রেড | বয়স | প্রয়োজনীয় যোগ্যতা |
|---|---|---|---|
| ২। | গ্রেড-২ | অন্যূন ২৫ (পঁচিশ) বৎসর | (ক) গ্রেড-৩ এর লাইসেন্স প্রাপ্তির পর অন্যূন ৬ (ছয়) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা;<br>(খ) তফসিল ১ এ বর্ণিত বিষয়ে গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। |
| ৩। | গ্রেড-৩ | অন্যূন ১৯ (উনিশ) বৎসর | (ক) অন্যূন মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;<br>(খ) তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান হইতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ;<br>(গ) বয়লারে শিক্ষানবিশ হিসাবে অন্যূন ১ (এক) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা;<br>(ঘ) তফসিল ১ এ বর্ণিত বিষয়ে গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। |

৪০। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি।**—আইনের ধারা ৯ এর উপ-ধারা (২) অনুযায়ী বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত সত্যায়িত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা:—

(ক) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি;

(খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের অনুলিপি;

(গ) অভিজ্ঞতা সনদের অনুলিপি;

(ঘ) প্রশিক্ষণ সনদের অনুলিপি;

(ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি;

(চ) নিম্নতর গ্রেডের লাইসেন্সের অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); এবং

(ছ) ফি প্রদানের প্রমাণক বা ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের কপি।

৪১। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান পদ্ধতি।**—আইনের ধারা ৯ এর উপ-ধারা (৭) অনুযায়ী বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদানের পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) আবেদনকারীকে তফসিল-৬ এ উল্লিখিত ফিসহ তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ব অনুযায়ী কমিটির সদস্য-সচিব বরাবর আবেদন দাখিল করিতে হইবে;

(খ) আবেদন প্রাপ্তির পর কমিটি উহা যাচাই-বাছাইপূর্বক আবেদনের যোগ্য প্রার্থী এবং অযোগ্যতার কারণ উল্লেখপূর্বক অযোগ্য প্রার্থীদের তালিকা প্রস্তুত ও প্রকাশ করিবে;

(গ) আবেদনের যোগ্য প্রার্থীদের পরীক্ষা গ্রহণের নিমিত্ত কমিটি পরীক্ষার স্থান ও সময় নির্ধারণপূর্বক পরীক্ষার সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করিবে;

(ঘ) কমিটি পরীক্ষায় কৃতকার্য ও অকৃতকার্য প্রার্থীদের তালিকা প্রণয়নপূর্বক কৃতকার্য প্রার্থীদের লাইসেন্স প্রদানের জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবে;

(ঙ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রতিবেদন যাচাই-বাছাইপূর্বক সুপারিশকৃত প্রার্থীদের নামে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন প্রদান করিবেন;

(চ) অনুমোদন প্রাপ্তির পর উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ভ অনুযায়ী বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান করিবেন; এবং

(ছ) নিম্ন গ্রেডের লাইসেন্সধারীকে উচ্চ গ্রেডের লাইসেন্স গ্রহণের ক্ষেত্রে পূর্বের লাইসেন্স ফেরত প্রদান করিতে হইবে।

৪২। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি।**—আইনের ধারা ১০ এর উপ-ধারা (১) অনুযায়ী বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের জন্য আবেদনকারীকে আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত সত্যায়িত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা:—

(ক) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি;

(খ) বয়লার পরিচালনা সনদের অনুলিপি;

(গ) সংশ্লিষ্ট কারখানার অভিজ্ঞতার সনদপত্র;

(ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি; এবং

(ঙ) ফি প্রদানের প্রমাণক বা ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের কপি।

৪৩। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়ন পদ্ধতি।**—আইনের ধারা ১০ এর উপ-ধারা (৫) অনুযায়ী বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের জন্য আবেদন দাখিল ও নবায়ন পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) বয়লার পরিচালনাকারীকে লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণের ১ (এক) মাস পূর্বে তফসিল-৬ এ উল্লিখিত ফিসহ তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ব অনুযায়ী আবেদন দাখিল করিতে হইবে;

(খ) আবেদন প্রাপ্তির পর উহা সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক যাচাই-বাছাইপূর্বক যোগ্য প্রার্থী এবং অযোগ্যতার কারণ উল্লেখপূর্বক অযোগ্য প্রার্থীদের তালিকা প্রস্তুত ও প্রকাশ করিবে;

(গ) যোগ্য প্রার্থীদের তালিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক তফসিল-৩ এ উল্লিখিত ফরম-ভ অনুযায়ী লাইসেন্স নবায়ন করিবেন এবং লাইসেন্স প্রদানের তারিখ ও সময় নির্ধারণপূর্বক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিবেন; এবং

(ঘ) বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে বয়লার পরিচালনাকারী স্বহস্তে স্বাক্ষরপূর্বক লাইসেন্স গ্রহণ করিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, কোনো লাইসেন্স নবায়নের আবেদন নামঞ্জুর করা হইলে আবেদনকারী নামঞ্জুরের কারণসমূহ নিরসন করিয়া তফসিল-৬ এ উল্লিখিত ফি প্রদানপূর্বক পুনরায় নবায়নের আবেদন করিতে পারিবেন।

৪৪। **পরীক্ষার ফি বাতিল।**—আবেদনে ত্রুটি বা অন্য কোনো কারণে আবেদন বাতিল হইলে এবং নির্ধারিত স্থান ও সময়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিতে না পারিলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে উক্ত পরীক্ষার ফি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৪৫। **পরীক্ষা গ্রহণ।**—বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে তফসিল ১ এ বর্ণিত বিষয়ে লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হইবে এবং পরীক্ষক কমিটি প্রয়োজন মনে করিলে, বয়লার ব্যবহৃত হয় এইরূপ যে কোনো কারখানা বা প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষা গ্রহণ করিতে পারিবে।

৪৬। **আবেদন বাতিল।**—কোনো যোগ্যতার বা কাগজপত্রাদির ঘাটতি ধরা পড়িলে, দুর্নীতি, সনদ জালিয়াতির প্রমাণ পাওয়া গেলে, অসত্য তথ্য প্রদান করিলে বা কোনো উল্লেখযোগ্য ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হইলে আবেদন বাতিল হইবে এবং, ক্ষেত্র বিশেষে, প্রার্থীকে ফৌজদারি আইনে সোপর্দ করা যাইবে।

৪৭। **পরীক্ষায় সহায়তাকারী কর্মচারী।**—পরীক্ষায় সহায়তা প্রদানের জন্য প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত সকল কর্মচারী তফসিল-৭ এ বর্ণিত হারে সম্মানি প্রাপ্য হইবেন।

৪৮। **অবিকল নকল (duplicate)।**—এই বিধিমালার অধীন প্রদত্ত লাইসেন্স হারাইয়া গেলে বা নষ্ট হইয়া গেলে বিধি ৫৬ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক লাইসেন্সের অবিকল নকল (duplicate) লাইসেন্স সরবরাহ করা যাইবে এবং অবিকল নকল লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারীকে আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা:—

(ক) সাধারণ ডায়েরির অনুলিপি;

(খ) লাইসেন্সের অনুলিপি বা লাইসেন্স নম্বর;

(গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি;

(ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি; এবং

(ঙ) ফি প্রদানের প্রমাণক বা ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের কপি।

৪৯। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিলের পদ্ধতি।**—আইনের ধারা ১১ এর উপ-ধারা (৪) অনুযায়ী বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিলের পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) পরীক্ষক কমিটি লাইসেন্স বাতিলের কারণ তদন্ত বা যাচাইপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করিবে;

(খ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রধান বয়লার পরিদর্শক আইনের ধারা ১১ এর উপ-ধারা (২) অনুসরণপূর্বক বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল করিবেন; এবং

(গ) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল করা হইলে উহার মূলকপি প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে ফেরত প্রদান করিতে হইবে।

৫০। **পরীক্ষার বিষয়াদি।**—আইনের ধারা ৯ ও ১০ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, তফসিল-১ এ উল্লিখিত বিষয়াদি বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদানের পরীক্ষার বিষয়াবলি হইবে।

৫১। **বয়লার পরিচালনাকারী নিয়োগ।**—(১) আইনের ধারা ২২ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (ঙ) অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারকারীকে বয়লারের আকারভেদে নিম্নরূপ শর্তাদি প্রতিপালন সাপেক্ষে বয়লার পরিচালনাকারী নিয়োগ করিতে হইবে, যথা:—

(ক) হিটিং সারফেস সর্বোচ্চ ১৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) বর্গফুট পর্যন্ত বয়লারের জন্য অন্যূন গ্রেড-৩ লাইসেন্সধারী ন্যূনতম ১ (এক) জন বয়লার পরিচালনাকারী এবং একাধিক বয়লারের ক্ষেত্রে সার্বিক তত্ত্বাবধানের জন্য গ্রেড-২ বা গ্রেড-১ লাইসেন্সধারী ১ (এক) জন বয়লার পরিচালনাকারী;

(খ) হিটিং সারফেস ১৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) হইতে ৫০০০ (পাঁচ হাজার) বর্গফুট পর্যন্ত বয়লারের জন্য অন্যূন গ্রেড-২ লাইসেন্সধারী ন্যূনতম ১ (এক) জন বয়লার পরিচালনাকারী এবং একাধিক বয়লারের ক্ষেত্রে সার্বিক তত্ত্বাবধানের জন্য গ্রেড-১ লাইসেন্সধারী ১ (এক) জন বয়লার পরিচালনাকারী;

(গ) হিটিং সারফেস ৫০০০ (পাঁচ হাজার) বর্গফুটের অধিক বয়লারের ক্ষেত্রে গ্রেড-১ লাইসেন্সধারী ন্যূনতম ১(এক) জন বয়লার পরিচালনাকারী; এবং

(ঘ) বয়লার পরিচালনাকারীর দৈনিক কর্মঘণ্টা হইবে সর্বোচ্চ ৮ (আট) ঘণ্টা।

(২) বয়লার ব্যবহারকারীকে বয়লার পরিচালনাকারী নিয়োগের পর লাইসেন্সের কপিসহ বিস্তারিত বিবরণ সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) এ নিয়োগকৃত কোনো বয়লার পরিচালনাকারীকে বয়লার ছাড়া অন্য কোনো যন্ত্র পরিচালনার কাজে বাধ্য করা যাইবে না।

(৪) বয়লার পরিচালনাকারীর নামে প্রচলিত বিধি অনুযায়ী ঝুঁকি বিমা করিতে হইবে।

(৫) বয়লার ব্যবহারকারীকে আকারভেদে প্রত্যেকটি বয়লারের জন্য বিধি ৩৯ এর ক্রমিক নম্বর ৩ এ বর্ণিত প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতাসম্পন্ন অন্যূন ১ (এক) জন শিক্ষানবিশ নিয়োগ করিতে হইবে।

(৬) হিটিং সারফেস ৫০০০ (পাঁচ হাজার) বর্গফুট হইতে ১০০০০ (দশ হাজার) বর্গফুট পর্যন্ত একক বা পৃথক বা সংযুক্ত বয়লারের ক্ষেত্রে সার্বিক তত্ত্বাবধানের জন্য তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান হইতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অন্যূন ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী অন্যূন একজন যন্ত্রপ্রকৌশলী নিয়োগ করিতে হইবে।

(৭) হিটিং সারফেস ১০০০০ (দশ হাজার) বর্গফুটের অধিক একক বা পৃথক বা সংযুক্ত বয়লারের ক্ষেত্রে সার্বিক তত্ত্বাবধানের জন্য তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান হইতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অন্যূন স্নাতক ডিগ্রিধারী অন্যূন একজন যন্ত্রপ্রকৌশলী নিয়োগ করিতে হইবে।

৫২। **বাষ্প (Steam) উৎপাদন ও বিক্রয়।**—(১) কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে চাপযুক্ত বাষ্প উৎপাদন কার্যে বাধ্যতামূলকভাবে আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক বয়লার ব্যবহার করিতে হইবে।

(২) বয়লার ব্যবহারকারী নিম্নবর্ণিত শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে বাষ্প বিক্রয় করিতে পারিবে, যথা:—

(ক) বয়লার ব্যবহারকারীকে বাষ্প বিক্রয়ের পূর্বে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে;

(খ) বয়লার ও বাষ্পনলের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম বয়লার ব্যবহারকারীর দায়িত্বে থাকিবে;

(গ) বয়লার ও বাষ্পনলের স্থাপন ও অন্যান্য কারিগরি বিষয়াদি (মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, পরীক্ষণ, ইত্যাদি) বয়লার ব্যবহারকারীর দায়িত্বে থাকিবে; এবং

(ঘ) বয়লারের কোনো দুর্ঘটনা অথবা আইন ও এই বিধিমালার কোনো বিধান লঙ্ঘনের জন্য বয়লার ব্যবহারকারী (বাষ্প বিক্রয়কারী) দায়ী থাকিবেন।

## ষষ্ঠ অধ্যায়
## ফি, ইত্যাদি

৫৩। **বয়লার পরিচালনা লাইসেন্সের জন্য ফি।**—আইনের ধারা ৯ এর উপ-ধারা (৭) এবং ধারা ১০ এর উপ-ধারা (৫) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের নিমিত্ত তফসিল-৬ এ বর্ণিত হারে ফি আরোপিত হইবে।

৫৪। **তালিকাভুক্তি ফি।**—আইনের ধারা ১৪ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির নিমিত্ত তফসিল-৪ এ বর্ণিত হারে ফি আরোপিত হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের জন্য তালিকাভুক্তি ফি প্রযোজ্য হইবে না।

৫৫। **বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ, বয়লারের ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদন এবং বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন ফি।**—(১) বয়লার নির্মাণ বা সংযোজন, বয়লার নিবন্ধন, বয়লার মেরামত, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন, বয়লারের নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন, ঝুঁকিপূর্ণ বয়লার পরিদর্শন বা অন্যান্য যে কোনো কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত প্রত্যেকবার বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ, বয়লার নির্মাণ বা সংযোজন, আমদানি ও মেরামত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদন এবং বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য তফসিল-৫ এ বর্ণিতহারে ফি আরোপিত হইবে।

(২) আইনের ধারা ২৩ এর উপ-ধারা (৪) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তরের ক্ষেত্রে বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য তফসিল-৫ এ বর্ণিত হারের দ্বিগুণ ফি আরোপিত হইবে।

(৩) আইনের ধারা ১৮ এর উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার নিবন্ধনের জন্য তফসিল-৫ এ বর্ণিত হারের তিনগুণ ফি আরোপিত হইবে।

(৪) বয়লার ব্যবহারকারীর ত্রুটিযুক্ত বা অপ্রস্তুতকৃত বয়লার পুনরায় পরিদর্শনের জন্য এবং বয়লার নির্মাণের ক্ষেত্রে নির্মাণকারীর ভুল অথবা অবহেলার কারণে পরিদর্শন করা সম্ভব না হইলে পরিদর্শন বা পরীক্ষণের জন্য পুনরায় তফসিল-৫ এ বর্ণিত হারে ফি প্রদান করিতে হইবে।

৫৬। **অবিকল নকল লাইসেন্স বা সনদপত্রের জন্য ফি।**—প্রতি কপির জন্য ২ (দুই) হাজার টাকা ফি গ্রহণ সাপেক্ষে অবিকল নকল লাইসেন্স বা সনদপত্র ইস্যু করা যাইবে।

৫৭। **ফি প্রদান পদ্ধতি।**—(১) বিধি ৫৫ এ উল্লিখিত সকল ফি অর্থনৈতিক কোড ১৪১২৩১৩ এ ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করিতে হইবে।

(২) বিধি ৩২ এ উল্লিখিত জরিমানা অর্থনৈতিক কোড ১৪৩১১০১ এ ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) ও (২) এর অধীন জমাকৃত ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের মূলকপি আবেদনপত্রের সহিত প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক বরাবর প্রেরণ করিতে হইবে এবং এতদ্‌বিষয়ে সরকার কর্তৃক, সময় সময়, জারীকৃত আদেশ অনুযায়ী ফি এর সহিত ভ্যাট ও ট্যাক্স আরোপিত হইবে।

৫৮। **অতিরিক্ত ফি বা অপ্রয়োজনীয় ফি সমন্বয়।**—কোনো কারণে অতিরিক্ত ফি বা অপ্রয়োজনীয় ফি প্রদান করা হইলে ফি প্রদানকারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে পরবর্তী বৎসরের প্রদেয় ফি এর সহিত উহা সমন্বয় করা যাইবে।

৫৯। **বয়লার বোর্ডের সদস্যগণের সম্মানি।**—আইনের ধারা ৬ এর উপ-ধারা (৫) অনুযায়ী বয়লার বোর্ডের সদস্যগণ প্রতিটি সভায় অংশগ্রহণের জন্য ৭ (সাত) হাজার টাকা সম্মানি প্রাপ্য হইবেন এবং পরিদর্শনের জন্য প্রচলিত বিধি অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

৬০। **ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা।**—এই বিধিমালার আওতায় বয়লার সংক্রান্ত দুর্ঘটনা ও প্রাণহানি রোধকল্পে বয়লার ব্যবহারকারী কোড দ্বারা নিরূপিত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা অনুসরণ করিবে।

৬১। **দুর্ঘটনার তদন্তের জন্য কমিটি গঠন।**—(১) আইনের ধারা ২৮ এর উপ-ধারা (৪) এবং ধারা ৩০ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বয়লার দুর্ঘটনা তদন্তের জন্য নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয় ১ (এক) টি কমিটি গঠিত হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক মনোনীত একজন কর্মকর্তা, যিনি ইহার সভাপতিও হইবেন;

(খ) বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর সংশ্লিষ্ট এলাকার আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধান;

(গ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট এলাকার আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধান;

(ঘ) বয়লার ব্যবহারকারী সংশ্লিষ্ট এলাকার আঞ্চলিক পেশাজীবী সংগঠনের সাধারণ সম্পাদক;

(ঙ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক মনোনীত সংশ্লিষ্ট এলাকার গ্রেড-১ লাইসেন্সধারী ১ (এক) জন বয়লার পরিচালনাকারী; এবং

(চ) ১ (এক) জন বয়লার পরিদর্শক, যিনি ইহার সদস্য-সচিবও হইবেন।

(২) দুর্ঘটনার প্রকৃতি বা পরিস্থিতি বিবেচনায় উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সদস্যের সংখ্যা হ্রাস বা বৃদ্ধি করা যাইবে।

(৩) কমিটির কার্যপরিধি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) প্রয়োজনে, যে কোনো যুক্তিযুক্ত সময় দুর্ঘটনার স্থান পরিদর্শন করিতে পারিবে;

(খ) পরিদর্শনকালীন সময়ে বয়লার ব্যবহারকারী, নির্মাণকারী বা সংশ্লিষ্ট যে কোনো ব্যক্তির সাক্ষ্য গ্রহণ করিতে পারিবে;

(গ) প্রয়োজনানুসারে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রদানের পূর্বে সকল গোপনীয়তা রক্ষা করিবে;

(ঘ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্তপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট সুপারিশ বা প্রতিবেদন পেশ করিবে; এবং

(ঙ) বিধি ৬২ এর উপ-বিধি (২) এর বিধান সাপেক্ষে দুর্ঘটনার প্রকৃতি ও ব্যাপ্তি অনুসারে ক্ষতিপূরণের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।

(৪) কমিটির সদস্যগণ তফসিল-৭ এর ক্রমিক নং ২ এ বর্ণিত হারে সম্মানি ও প্রচলিত বিধি অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

৬২। **দুর্ঘটনার ক্ষতিপূরণ।**—(১) কোনো বয়লারের দুর্ঘটনা ঘটিলে বা দুর্ঘটনার ফলে কোনো ব্যক্তির প্রাণহানি ঘটিলে বা ক্ষতি সাধিত হইলে আইনের ধারা ৩০ অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারকারী কর্তৃক ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিকে ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে হইবে।

(২) বিধি ৬১ অনুযায়ী গঠিত তদন্ত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে ক্ষতিপূরণ নির্ধারিত হইবে এবং উহার পরিমাণ ও পরিশোধের পদ্ধতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) ১৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) বর্গফুট হিটিং সারফেস পর্যন্ত বয়লারের ক্ষেত্রে প্রাণহানির জন্য প্রত্যেক ব্যক্তি সর্বোচ্চ ১৫ (পনেরো) লক্ষ টাকা এবং ১৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) বর্গফুটের অধিক হিটিং সারফেস বয়লারের ক্ষেত্রে প্রাণহানির জন্য প্রত্যেক ব্যক্তি সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা;

(খ) শারীরিক ক্ষয়ক্ষতি (অঙ্গহানি) এর ব্যাপ্তি অনুসারে প্রত্যেক ব্যক্তি অন্যূন ১ (এক) লক্ষ টাকা হইতে অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত;

(গ) ক্ষতিপূরণের অর্থ ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি নিজে বা তাহার উত্তরাধিকারী প্রাপ্য হইবেন;

(ঘ) ক্ষতিপূরণের অর্থ ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি বা তাহার উত্তরাধিকারীকে পরিশোধ করিতে হইবে; এবং

(ঙ) ক্ষতিপূরণ অনাদায়ে বয়লার ব্যবহারকারীর নামে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি বা প্রতিনিধি (পরিবারের সদস্য) আদালতে মামলা দায়ের করিতে পারিবেন।

## সপ্তম অধ্যায়

## বিবিধ

৬৩। **আইনের ধারা ১৪ বা ধারা ২৫ লঙ্ঘনের দণ্ড।**—যদি কোনো ব্যক্তি আইনের ধারা ১৪ বা ধারা ২৫ প্রতিপালনে অস্বীকার করেন বা বাধা প্রদান করেন অথবা ভঙ্গ করিয়া কোনো কার্যক্রম সংঘটন করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৬৪। **বিধি ৫ বা বিধি ৪ লঙ্ঘনের দণ্ড।**—প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কোনো কর্মচারী আইন ও বিধি ৫ বা বিধি ৪ অথবা এই বিধিমালার অন্য কোনো বিধান লঙ্ঘন করিলে বা লঙ্ঘন করিয়া প্রতিবেদন, পত্র, লাইসেন্স বা সনদ প্রদান করিলে উহা অসদাচরণ বলিয়া গণ্য হইবে এবং তজ্জন্য তিনি সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৪ এ বর্ণিত দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৬৫। **বিধি ৩, বিধি ৩১, বিধি ৫১ বা বিধি ৫২ লঙ্ঘনের দণ্ড।**—যদি কোনো ব্যক্তি বিধি ৩ বা বিধি ৩১, বিধি ৫১ বা বিধি ৫২ প্রতিপালনে অস্বীকার করেন বা বাধা প্রদান করেন অথবা ভঙ্গ করিয়া কোনো বয়লার ব্যবহার করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ১ (এক) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৬৬। **অপরাধের বিচার।**—বিধি ৬৩ ও বিধি ৬৫ এ বর্ণিত অপরাধসমূহ আইনের ধারা ৪৭ বা ধারা ৫০ অনুযায়ী বিচার্য হইবে।

৬৭। **বাংলা বা ইংরেজিতে আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।**—(১) এই বিধিমালার অধীন প্রদত্ত কোনো সনদ বা লাইসেন্স বাংলা বা ইংরেজি ভাষায় প্রদানের জন্য আবেদন করা যাইবে।

(২) আবেদনকারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে লাইসেন্স, সনদ, ইত্যাদি বাংলা বা ইংরেজি ভাষায় প্রদান করা যাইবে।

৬৮। **রহিতকরণ ও হেফাজত।**—(১) এই বিধিমালা কার্যকর হইবার সঙ্গে সঙ্গে Boiler Rules, 1961 এবং Boiler Attendants Rules, 1953, অতঃপর রহিত Rules-দ্বয় বলিয়া উল্লিখিত, রহিত হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন রহিতকরণ সত্ত্বেও রহিত Rules-দ্বয়ের অধীন যে সকল কার্যক্রম সম্পাদন হইয়াছে তাহা এই বিধিমালার অধীন সম্পন্ন হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং এই বিধিমালা জারির তারিখে অনিষ্পন্ন কার্যাদি, যতদূর সম্ভব, রহিত Rules-দ্বয়ের অধীন এইরূপভাবে নিষ্পন্ন করিতে হইবে যেন উক্ত Rules-দ্বয় রহিত হয় নাই।

৬৯। **ইংরেজিতে অনূদিত পাঠ প্রকাশ।**—(১) এই বিধিমালা প্রবর্তনের পর/কার্যকর হইবার পর, সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, এই বিধিমালার ইংরেজিতে অনূদিত একটি নির্ভরযোগ্য পাঠ (Authentic English Text) প্রকাশ করিতে পারিবে।

(২) বাংলা পাঠ এবং ইংরেজি পাঠের মধ্যে বিরোধের ক্ষেত্রে বাংলা পাঠ প্রাধান্য পাইবে।

## তফসিল-১

**[বিধি ৩৯, ৪৫ এবং ৫০ দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদানের জন্য গ্রেড ভিত্তিক পরীক্ষার বিষয়াদি**

(ক) গ্রেড-৩ লাইসেন্স প্রদানের জন্য পরীক্ষার বিষয়াদি (Syllabus):

(১) বয়লারের কর্ম ও ব্যবস্থাপনা;

(২) বিভিন্ন প্রকারের বয়লার এবং উহাদের মধ্যকার মৌলিক পার্থক্য;

(৩) বিভিন্ন ভাল্ব, ককস, মাউন্টিংস ও ফিটিংসের ব্যবহার ও উদ্দেশ্য;

(৪) অগ্নিসংযোগের পূর্বে ও বাষ্প বৃদ্ধির ক্ষেত্রে গৃহীতব্য পূর্বসতর্কতা এবং পালনীয় পদ্ধতি;

(৫) ফিড পাম্প ও ইনজেক্টরের ব্যবহার;

(৬) চাপের বিভিন্ন প্রকার পরিমাপকের রিডিং;

(৭) সাময়িক পরিষ্কারকরণ ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ এবং তাপতলের দাগ অথবা অন্যান্য তলানি প্রতিরোধ;

(৮) বয়লারের পরিদর্শন, হাইড্রোলিক ও স্টিমের মাধ্যমে সম্পূর্ণ পরীক্ষা সম্পাদনের পদ্ধতি;

(৯) বয়লার কক্ষে কাউকে প্রবেশ করিবার অনুমতি প্রদানের পূর্বে গৃহীত পূর্বসতর্কতা অবলম্বন;

(১০) স্টীম পাইপে পানি ধারণের বিপদ ও পানি নিঃসরণের জন্য পূর্বসতর্কতা অবলম্বন;

(১১) কোনো একটি বয়লার বা স্টীম পাইপে পানি সংকট, ফুলে যাওয়া, চুল্লি ফাটিয়া যাওয়া বা নল ফাটিয়া যাওয়া এবং অন্য যে কোনো দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ;

(১২) কোনো বয়লারে জরুরি ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় পূর্ব সতর্কতা অবলম্বন;

(১৩) বায়ু প্রবাহিত করা এবং পানির পরিমাপক কাঁচ ও টেস্ট ককসের সঠিকতা পরীক্ষা;

(১৪) পানি পরিমাপক কাঁচ সরানো এবং কাল্পনিক পানির স্তর পদ্ধতি পরীক্ষণ;

(১৫) নিরাপদ ভালভ (safety valve) এবং ব্লো ডাউন ভালভ ব্যবহার;

(১৬) উচ্চজল নিরাপত্তা (high water safety) এবং নিম্নজল নিরাপত্তা (low water safety);

(১৭) ম্যানহোল বা হ্যাডহোল ডোর অথবা কোনো ঢাকনা বা স্টিমের কোনো প্রান্ত বা ফিড পাইপ সংযুক্ত করা;

(১৮) পাম্প অথবা ভালভ সেটকরণ এবং আটকানো;

(১৯) ককস এবং ভালভ পৃথককরণ এবং সংযোজন;

(২০) ডোজিং পাম্প বা ওয়াটার সফটেনার কার্যোপযোগী করা;

(২১) বয়লারের স্বাভাবিক রক্ষণাবেক্ষণ;

(২২) একটি আধুনিক বয়লারে নিয়ন্ত্রণ প্যানেলের কাজ;

(২৩) আধুনিক বয়লারের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিরাপদ যন্ত্রাংশ পরীক্ষা করা;

(২৪) পানির মানমাত্রা সম্পর্কে ধারণা ও উহা নিয়ন্ত্রণে কেমিক্যালের ব্যবহার;

(২৫) ওয়াটার সফটেনার ব্যবহারের উদ্দেশ্য ও রক্ষণাবেক্ষণ করা;

(২৬) ফিড পাম্প ও ইনজেক্টরে কাজ করিবার নীতিমালা;

(২৭) বয়লারে ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক প্রক্রিয়া কার্যক্রম;

(২৮) লগ শীটের প্রয়োজনীয় তথ্যাবলি ও লগ শীট রাখিবার উদ্দেশ্য;

(২৯) বয়লারের তাপতল (heating surface) পরিষ্কারের পদ্ধতি;

(৩০) বয়লারের বৈদ্যুতিক প্রণালী পরীক্ষা করিয়া দেখা;

(৩১) প্রেসার পার্টস ক্ষয়ের মূল কারণ ও ফলাফল এবং গৃহীত স্বাভাবিক প্রতিকার ও নির্দেশনা;

(৩২) ধোঁয়া প্রতিরোধের লক্ষ্যে যন্ত্রপাতি ব্যবহারের নীতিমালা;

(৩৩) সুপার হিটার, ইকোনোমাইজার, ফিড হিটার, ফিড ফিল্টার, ড্রাফট যন্ত্রপাতি এবং মেকানিক্যাল স্টোকার ইত্যাদি;

(৩৪) নিয়ন্ত্রণ প্যানেলে ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক প্রক্রিয়া কার্যক্রম; এবং

(৩৫) বয়লার ও বয়লার রুমের অগ্নিনিরাপত্তা সতর্কতা।

(খ) গ্রেড-২ লাইসেন্স প্রদানের জন্য দফা (ক) এ উল্লিখিত বিষয়ের সহিত আইন ও বিধিমালাসহ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথা:—

(১) জ্বালানি পদ্ধতির বিস্তারিত বর্ণনা এবং দহন;

(২) পরিনিষিক্ত (saturated) ও চরম উত্তপ্ত (superheated) স্টিমের ধর্ম (properties);

(৩) অব্যবহৃত অবস্থায় বয়লারের রক্ষণাবেক্ষণের পদ্ধতি;

(৪) বয়লারের নিরাপদ কার্যকর চাপ নির্ণয়ের যোগ্যতা; এবং

(৫) সুপারহিটার ও ইকোনামাইজারের কার্যপ্রণালী।

(গ) গ্রেড-১ লাইসেন্স প্রদানের জন্য দফা (ক) এবং দফা (খ) এ উল্লিখিত বিষয়ের সহিত আইন, বিধিমালা ও কোডসহ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমুহ অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথা:—

(১) বয়লারের কার্যক্ষমতা নির্ণয় পদ্ধতি;

(২) বয়লারে তাপ পরিবহনের নীতি;

(৩) বয়লারের কার্যকর ক্ষমতা, দক্ষতা, তাপতল ইত্যাদি পরিমাপ;

(৪) বয়লারের জ্বালানি ব্যবহারের দক্ষতা; এবং

(৫) বয়লারে ব্যবহৃত ম্যাটেরিয়ালের বৈশিষ্ট্য।

তফসিল-২

[বিধি ৪ এর দফা (ঙ) দ্রষ্টব্য]

**বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠান, বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার নির্মাণ, বয়লার আমদানি, বয়লার নিবন্ধন, বয়লার মেরামত, বয়লার নিবন্ধন বাতিল, বয়লার পরিচালনাকারী, ঝুঁকিপূর্ণ বয়লার এবং বয়লার দুর্ঘটনা, ইত্যাদির রেজিস্টার**

বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান: শ্রেণি-ক

| ক্রমিক নং | প্রতিষ্ঠানের নাম | ঠিকানা | তালিকাভুক্তির তারিখ | মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |
| | | | | | |
| | | | | | |

বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান: শ্রেণি-খ

| ক্রমিক নং | প্রতিষ্ঠানের নাম | ঠিকানা | তালিকাভুক্তির তারিখ | মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |
| | | | | | |
| | | | | | |

বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান

| ক্রমিক নং | প্রতিষ্ঠানের নাম | ঠিকানা | তালিকাভুক্তির তারিখ | মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |
| | | | | | |
| | | | | | |

বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান

| ক্রমিক নং | প্রতিষ্ঠানের নাম | ঠিকানা | তালিকাভুক্তির তারিখ | মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |
| | | | | | |
| | | | | | |

### বয়লার ইনস্পেক্টর প্রতিষ্ঠান

| ক্রমিক নং | প্রতিষ্ঠানের নাম | ঠিকানা | তালিকাভুক্তির তারিখ | মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |
| | | | | | |
| | | | | | |

### বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান

| ক্রমিক নং | প্রতিষ্ঠানের নাম | ঠিকানা | তালিকাভুক্তির তারিখ | মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |
| | | | | | |
| | | | | | |

### বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান

| ক্রমিক নং | প্রতিষ্ঠানের নাম | ঠিকানা | তালিকাভুক্তির তারিখ | মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |
| | | | | | |
| | | | | | |

### বয়লার নির্মাণ

নির্মাণকারীর বিবরণ:

(ক) প্রতিষ্ঠানের নাম :..............................................................................

(খ) ঠিকানা :..........................................................................................

| ক্রমিক নং | নির্মাতার নম্বর | বয়লারের প্রকারভেদ | অনুমোদনের তারিখ | সনদ নম্বর | সনদ প্রদানের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

### বয়লার আমদানি

| ক্রমিক নং | আমদানিকারকের নাম | ঠিকানা | বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানের নাম | নির্মাণ স্থান ও সন | নির্মাতার নম্বর | বয়লারের প্রকারভেদ | বয়লারের কোড | পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান | অনুমোদন নম্বর | অনুমোদন প্রদানের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) | (৯) | (১০) | (১১) | (১২) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**বয়লার নিবন্ধন**

**নিবন্ধন নম্বর:** **তারিখ:**

বয়লার ব্যবহারকারী:

(ক) নাম ........................................ (খ) পদবি..........................................

(গ) মোবাইল নম্বর.............................. (ঘ) ই-মেইল.......................................

প্রতিষ্ঠানের বিবরণ:

(ক) নাম ..............................................................................................

(খ) ঠিকানা ...........................................................................................

(গ) কাজের ধরন ....................................................................................

পরিদর্শন ফি : .........................................................................................

বয়লারের প্রকারভেদ : ...............................................................................

নির্মাতার নাম : .......................................................................................

নির্মাণ স্থান ও সন : ...................................................................................

নির্মাতার নম্বর : .......................................................................................

হিটিং সারফেস : ......................................................................................

সর্বোচ্চ নির্ধারিত কার্যকরী বাষ্প চাপ : ........................................................

বয়লার ডিজাইন কোড: .............................................................................

বয়লার পরিদর্শনকারী কর্তৃপক্ষের নাম : ........................................................

ম্যাটেরিয়ালের বর্ণনা : (ক) ইস্পাত প্রস্তুতকারীর নাম : ......................................

...............................................................................

(খ) ম্যাটেরিয়ালের গ্রেড : ..........................................................

...............................................................................

...............................................................................

**বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তরের তথ্য:**

ব্যবহারকারীর বিবরণ :

(ক) নাম ....................................... (খ) পদবি...........................................

(গ) মোবাইল নম্বর............................ (ঘ) ই-মেইল........................................

প্রতিষ্ঠানের বিবরণ:

(ক) নাম ..............................................................................................

(খ) ঠিকানা ........................................................................................

(গ) কাজের ধরন ....................................................................................

মন্তব্য....................................................................................................

**মেরামতের তথ্য:**

(ক) মেরামতের বিবরণ: ...................................................................

...................................................................

(খ) মেরামতকারীর বিবরণ: ..............................................................

...................................................................

মন্তব্য....................................................................................................

**বয়লার মেরামত**

| ক্রমিক নং | বয়লার নম্বর | প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা | অনুমোদনের তারিখ | সনদ নম্বর | সনদ প্রদানের তারিখ | মেরামতের বিবরণ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| | | | | | | | |

**বয়লার নিবন্ধন বাতিল**

**নিবন্ধন নম্বর:** **তারিখ:**

সর্বশেষ ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের নাম :

ঠিকানা :

বাতিলের তারিখ :

বাতিলের কারণ :

প্রতিবেদনকারীর নাম :

মন্তব্য :

**বয়লার পরিচালনাকারী (গ্রেড-১)**

**লাইসেন্স নম্বর:**

**তারিখ:**

নাম : ..........................................................................

পিতার নাম : ..........................................................................

মাতার নাম : ..........................................................................

জন্ম তারিখ : ..........................................................................

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : ..........................................................................

শিক্ষাগত যোগ্যতা : ..........................................................................

স্থায়ী ঠিকানা : ..........................................................................

নবায়ন : ..........................................................................

..........................................................................

মন্তব্য : ..........................................................................

**বয়লার পরিচালনাকারী (গ্রেড-২)**

**লাইসেন্স নম্বর:** **তারিখ:**

নাম : ..........................................................................

পিতার নাম : ..........................................................................

মাতার নাম : ..........................................................................

জন্ম তারিখ : ..........................................................................

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : ....................................................................
শিক্ষাগত যোগ্যতা : ....................................................................
স্থায়ী ঠিকানা : ....................................................................
নবায়ন : ....................................................................
....................................................................
মন্তব্য : ....................................................................

**বয়লার পরিচালনাকারী (গ্রেড-৩)**

**লাইসেন্স নম্বর:** **তারিখ:**

নাম : ....................................................................
পিতার নাম : ....................................................................
মাতার নাম : ....................................................................
জন্ম তারিখ : ....................................................................
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : ....................................................................
শিক্ষাগত যোগ্যতা : ....................................................................
স্থায়ী ঠিকানা : ....................................................................
নবায়ন : ....................................................................
....................................................................
মন্তব্য : ....................................................................

**ঝুঁকিপূর্ণ বয়লার**

**নিবন্ধন নম্বর:** **তারিখ:**

ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের নাম :
ঠিকানা :
বয়লারের প্রকারভেদ :
নির্মাতার নাম :
নির্মাণ স্থান ও সন :
নির্মাতার নম্বর :
হিটিং সারফেস :
সর্বোচ্চ নির্ধারিত কার্যকরী বাষ্প চাপ :

**বয়লার দুর্ঘটনা**

**নিবন্ধন নম্বর:** **তারিখ:**

সর্বশেষ ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের নাম :
ঠিকানা :
দুর্ঘটনার তারিখ ও সময় :
দুর্ঘটনার প্রকৃতি :
দুর্ঘটনার কারণ :
ক্ষয়ক্ষতির বিবরণ :
তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম :
ক্ষতিপূরণের তথ্য :

## তফসিল-৩

[বিধি ১৪ এর দফা (ক) ও (ঘ), বিধি ১৫ এর দফা (ক) ও (গ), বিধি ১৬ এর দফা (ক) ও (গ), বিধি ১৮ এর দফা (ক) ও (ঘ), বিধি ২০ এর দফা (ক) ও (ঙ), বিধি ২২ এর দফা (খ) ও (চ), বিধি ২৬ এর দফা (ক), বিধি ২৮ এর দফা (ক) ও (ঘ), বিধি ২৯, বিধি ৪১ এর দফা (ক) ও (চ) এবং বিধি ৪৩ এর দফা (ক) ও (গ) দ্রষ্টব্য]

### ফরম-ক

[বিধি ১৪ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

**বয়লার নির্মাণকারী (শ্রেণি-ক বা শ্রেণি-খ) প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**

**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
..........................................................................
..........................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বয়লার নির্মাণকারী (শ্রেণি-ক বা শ্রেণি-খ) প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য তফসিল-৪ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ৬ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিতেছি:

আবেদনকারীর বিবরণ:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১। | নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ২। | পিতার নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ৩। | জন্ম তারিখ | | : |
| ৪। | জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর | | : |
| ৫। | স্থায়ী ঠিকানা | | : |
| ৬। | বর্তমান ঠিকানা | | : |
| ৭। | প্রতিষ্ঠানের বিবরণ : | | |
| | | (ক) নাম | : |
| | | (খ) ঠিকানা | : |
| ৮। | প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ | | : |

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।
এমতাবস্থায়, আপনার কার্যালয়ে তালিকাভুক্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল:
মোবাইল নম্বর:
ই-মেইল:

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র.................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-খ**

**[বিধি ১৪ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**

**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
...........................................................................
...........................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য তফসিল-৪ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ৬ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিলাম:

আবেদনকারীর বিবরণ:

| | | |
|---|---|---|
| ১। নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ২। পিতার নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ৩। জন্ম তারিখ | | : |
| ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর | | : |
| ৫। স্থায়ী ঠিকানা | | : |
| ৬। বর্তমান ঠিকানা | | : |
| ৭। প্রতিষ্ঠানের বিবরণ : | | |
| | (ক) নাম | : |
| | (খ) ঠিকানা | : |
| ৮। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ | | : |

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

এমতাবস্থায়, আপনার কার্যালয়ে তালিকাভুক্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল:

মোবাইল নম্বর:

ই-মেইল:

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল
(নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-গ**

**[বিধি ১৪ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**

**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

.....................................................................

.....................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য তফসিল-৪ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ৬ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিলাম:

আবেদনকারীর বিবরণ:

| | | |
|---|---|---|
| ১। নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ২। পিতার নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ৩। জন্ম তারিখ | | : |
| ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর | | : |
| ৫। স্থায়ী ঠিকানা | | : |
| ৬। বর্তমান ঠিকানা | | : |
| ৭। প্রতিষ্ঠানের বিবরণ : | | |
| | (ক) নাম | : |
| | (খ) ঠিকানা | : |
| ৮। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ | | : |

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক। এমতাবস্থায়, আপনার কার্যালয়ে তালিকাভুক্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল:

মোবাইল নম্বর:

ই-মেইল:

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র.................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-ঘ**

**[বিধি ১৪ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**

**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

.......................................................................

.......................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য তফসিল-৪ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ৬ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিলাম:

আবেদনকারীর বিবরণ:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১। | নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ২। | পিতার নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ৩। | জন্ম তারিখ | | : |
| ৪। | জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর | | : |
| ৫। | স্থায়ী ঠিকানা | | : |
| ৬। | বর্তমান ঠিকানা | | : |
| ৭। | প্রতিষ্ঠানের বিবরণ : | | : |
| | | (ক) নাম | : |
| | | (খ) ঠিকানা | : |
| ৮। | প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ | | : |

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

এমতাবস্থায়, আপনার কার্যালয়ে তালিকাভুক্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল:

মোবাইল নম্বর:

ই-মেইল:

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র.................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-ঙ**

**[বিধি ১৪ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার ঝালাই পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনপত্র**

**বিভাগ-১**

**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

...............................................................................

...............................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বয়লার ঝালাই পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য তফসিল-৪ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ৬ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিলাম:

আবেদনকারীর বিবরণ:

| | | |
|---|---|---|
| ১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ২। পিতার নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ৩। জন্ম তারিখ | | : |
| ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর | | : |
| ৫। স্থায়ী ঠিকানা | | : |
| ৬। বর্তমান ঠিকানা | | : |
| ৭। প্রতিষ্ঠানের বিবরণ : | | |
| | (ক) নাম | : |
| | (খ) ঠিকানা : | |
| ৮। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ | | : |

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

এমতাবস্থায়, আপনার কার্যালয়ে তালিকাভুক্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল:

মোবাইল নম্বর:

ই-মেইল:

অংশ-২

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-চ**

**[বিধি ১৪ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**

**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

.....................................................................

.....................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বয়লার প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য তফসিল-৪ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ৬ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিলাম:

আবেদনকারীর বিবরণ:

| | | |
|---|---|---|
| ১। নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ২। পিতার নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ৩। জন্ম তারিখ | | : |
| ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর | | : |
| ৫। স্থায়ী ঠিকানা | | : |
| ৬। বর্তমান ঠিকানা | | : |
| ৭। প্রতিষ্ঠানের বিবরণ : | | |
| | (ক) নাম | : |
| | (খ) ঠিকানা : | |
| ৮। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ | | : |

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

এমতাবস্থায়, আপনার কার্যালয়ে তালিকাভুক্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল:

মোবাইল নম্বর:

ই-মেইল:

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র.................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

ফরম-ছ

[বিধি ১৪ এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

www.boiler.gov.bd

**বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তিপত্র (শ্রেণি-........)**

এতদ্দ্বারা নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে বয়লার আইন, ২০২২ (২০২২ সনের ৬ নং আইন) এর ধারা ১৪ অনুযায়ী বয়লার নির্মাণকারী হিসাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে তালিকাভুক্ত করা হইল, যথা:—

নম্বর : তারিখ :

প্রতিষ্ঠানের নাম :........................................................................

মালিক/ম্যানেজিং ডিরেক্টর/চেয়ারম্যান :.....................................................................

পিতা/স্বামীর নাম :.....................................................................

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :........................................................................

.............................................................................................................................

ফি :...................................................... টাকা, পরিশোধের তারিখ :......................................

ইস্যুর তারিখ :

মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

(স্বাক্ষর ও সীল)

ফরম-জ
[বিধি ১৪ এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
**www.boiler.gov.bd**

**বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তিপত্র**

এতদ্দ্বারা নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে বয়লার আইন, ২০২২ (২০২২ সনের ৬ নং আইন) এর ধারা ১৪ অনুযায়ী বয়লার মেরামতকারী হিসাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে তালিকাভুক্ত করা হইল, যথা:—

নম্বর : তারিখ :

প্রতিষ্ঠানের নাম :..........................................................................

মালিক/ম্যানেজিং ডিরেক্টর/চেয়ারম্যান :..........................................................................

পিতা/স্বামীর নাম :..........................................................................

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :..........................................................................

..........................................................................................................

ফি :.................................................... টাকা, পরিশোধের তারিখ :......................................

ইস্যুর তারিখ :

মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :

প্রধান বয়লার পরিদর্শক
(স্বাক্ষর ও সীল)

**ফরম-ঝ**
**[বিধি ১৪ এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]**
**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
**প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়**
**www.boiler.gov.bd**

**বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তিপত্র**

এতদ্দ্বারা নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে বয়লার আইন, ২০২২ (২০২২ সনের ৬ নং আইন) এর ধারা ১৪ অনুযায়ী বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে তালিকাভুক্ত করা হইল, যথা:—

নম্বর: তারিখ:

প্রতিষ্ঠানের নাম :...........................................................................

মালিক/ম্যানেজিং ডিরেক্টর/চেয়ারম্যান :.......................................................................

পিতা/স্বামীর নাম :...........................................................................

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :...........................................................................

....................................................................................................................

ফি:...................................................... টাকা, পরিশোধের তারিখ :.....................................

ইস্যুর তারিখ :

মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

(স্বাক্ষর ও সীল)

**ফরম-ঞ**

**[বিধি ১৪ এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়**

**www.boiler.gov.bd**

**বয়লার ইনডেন্টর প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তিপত্র**

এতদ্দ্বারা নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে বয়লার আইন, ২০২২ (২০২২ সনের ৬ নং আইন) এর ধারা ১৪ অনুযায়ী বয়লার ইনডেন্টর হিসাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে তালিকাভুক্ত করা হইল, যথা:—

নম্বর : তারিখ :

প্রতিষ্ঠানের নাম :..........................................................................

মালিক/ম্যানেজিং ডিরেক্টর/চেয়ারম্যান :..........................................................................

পিতা/স্বামীর নাম :..........................................................................

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :..........................................................................

..........................................................................................................................

ফি:.................................................... টাকা, পরিশোধের তারিখ:.........................................

ইস্যুর তারিখ :

মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

(স্বাক্ষর ও সীল)

ফরম-ট

[বিধি ১৪ এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
www.boiler.gov.bd

## বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তিপত্র

এতদ্দ্বারা নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে বয়লার আইন, ২০২২ (২০২২ সনের ৬ নং আইন) এর ধারা ১৪ অনুযায়ী বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ হিসাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে তালিকাভুক্ত করা হইল, যথা:—

নম্বর : তারিখ :

| | |
|---|---|
| প্রতিষ্ঠানের নাম | :............................................................................ |
| মালিক/ম্যানেজিং ডিরেক্টর/চেয়ারম্যান | :............................................................................ |
| পিতা/স্বামীর নাম | :............................................................................ |
| প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা | :............................................................................ |

..........................................................................................................................

ফি:....................................................... টাকা, পরিশোধের তারিখ:........................................

| | |
|---|---|
| ইস্যুর তারিখ | : |
| মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ | : |

প্রধান বয়লার পরিদর্শক
(স্বাক্ষর ও সীল)

**ফরম-ঠ**
**[বিধি ১৪ এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
**প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়**
**www.boiler.gov.bd**

## বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্তিপত্র

এতদ্দ্বারা নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে বয়লার আইন, ২০২২ (২০২২ সনের ৬ নং আইন) এর ধারা ১৪ অনুযায়ী বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে তালিকাভুক্ত করা হইল, যথা:—

নম্বর: তারিখ:

প্রতিষ্ঠানের নাম :..........................................................................

মালিক/ম্যানেজিং ডিরেক্টর/চেয়ারম্যান :..........................................................................

পিতা/স্বামীর নাম :..........................................................................

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :..........................................................................

..........................................................................................................................

ফি:....................................................... টাকা, পরিশোধের তারিখ:..............................

ইস্যুর তারিখ :

মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :

প্রধান বয়লার পরিদর্শক
(স্বাক্ষর ও সীল)

**ফরম-ড**

**[বিধি ১৫ এর দফা (ক), ১৬ এর দফা (ক) এবং বিধি ১৮ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার এবং বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ/সংযোজন/আমদানি এর নিমিত্ত ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদনের জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**

**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,

প্রধান বয়লার পরিদর্শক / পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধান

.....................................................................

.....................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নবর্ণিত বয়লারটি নির্মাণ/সংযোজন/আমদানি এর নিমিত্ত ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদনের জন্য তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক সকল দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিলাম:

বিবরণ:

| | |
|---|---|
| ১। বয়লার বা বয়লার কম্পোনেন্টের বিবরণ | : |
| ২। নির্মাতার নাম | : |
| ৩। নির্মাণ স্থান ও সন | : |
| ৪। ডিজাইন কোড | : |
| ৫। নির্মাতার নম্বর | : |
| ৬। ম্যাটেরিয়ালের বর্ণনা (ক) ইস্পাত প্রস্তুতকারীর নাম | : |
| (খ) ম্যাটেরিয়াল এবং গ্রেড | : |
| ৭। হিটিং সারফেস | : |
| ৮। পানি ধারণ ক্ষমতা | : |
| ৯। সর্বোচ্চ নির্ধারিত কার্যকরী বাষ্পচাপ | : |
| ১০। পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান | : |
| ১১। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ | : |

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত বয়লারটি নির্মাণ/সংযোজন/আমদানি এর নিমিত্ত ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল: তারিখ:

নাম:

পদবি:

মোবাইল নম্বর: ...........................................

ই-মেইল: .......................................

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: .............................

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-ঢ**

**[বিধি ১৫ এর দফা (গ) এবং ১৬(১) এর দফা (গ) এবং ১৮(১) এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়,......**
**www.boiler.gov.bd**

নম্বর: তারিখ:

**বয়লার এবং বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ/সংযোজন/আমদানি এর নিমিত্ত ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদনপত্র**

এতদ্দ্বারা, নিম্নবর্ণিত বয়লারটির নির্মাণ/সংযোজন/আমদানি এর নিমিত্ত ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদন প্রদান করা হইল, যথা :—

বয়লারের বিবরণ:

১। বয়লার বা বয়লার কম্পোনেন্টের বিবরণ :
২। নির্মাতার নাম :
৩। নির্মাণ স্থান ও সন :
৪। ডিজাইন কোড :
৫। নির্মাতার নম্বর :
৬। ম্যাটেরিয়ালের বর্ণনা (ক) ইস্পাত প্রস্তুতকারীর নাম :
(খ) ম্যাটেরিয়াল এবং গ্রেড :
৭। হিটিং সারফেস :
৮। পানি ধারণ ক্ষমতা :
৯। সর্বোচ্চ নির্ধারিত কার্যকরী বাষ্পচাপ :
১০। পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান :

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক / পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধান
(স্বাক্ষর ও সীল)

প্রাপক: ............................................
..............................................
..............................................

**টীকা:**

০১। বয়লার ব্যবহারের পূর্বে বয়লার আইন, ২০২২ এর ধারা ১৮ মোতাবেক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে নিবন্ধন করিতে হইবে।

০২। বয়লার নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা :—

(ক) কোড অনুযায়ী বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট এর ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);

(খ) চাপমান অংশসমূহের শক্তি ও রেটিংয়ের হিসাব;
**ব্যাখ্যা।- "রেটিং"** অর্থ বয়লারের হিটিং সারফেস;

(গ) পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট;

(ঘ) বয়লার প্রস্তুতকারীর নিকট হইতে বয়লার প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;

(ঙ) বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হইতে বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;

(চ) বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম ও প্ল্যান অব স্টীম পাইপ; এবং

(ছ) ফি প্রদানের প্রমাণক এবং বয়লার ক্রয় সংশ্লিষ্ট ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।

**ফরম-ণ**
**[বিধি ২০ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**
**বয়লার নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**
**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
মাধ্যম: উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক,.....................
....................................................................
....................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নবর্ণিত বয়লারটি নিবন্ধনের জন্য তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ১৯ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিতেছি :

বিবরণ:

১। বয়লারের প্রকারভেদ :

২। নির্মাতার নাম :

৩। নির্মাণ স্থান ও সন :

৪। নির্মাতার নম্বর :

৫। হিটিং সারফেস :

৬। সর্বোচ্চ নির্ধারিত কার্যকরী বাষ্প চাপ :

৭। বয়লার ডিজাইন কোড :

৮। বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম :

৯। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ :

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত বয়লারটি নিবন্ধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল : তারিখ:
নাম:
পদবি:
মোবাইল নম্বর: ...........................................
ই-মেইল: ........................................
প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: .............................

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-ত**

**[বিধি ২০ এর দফা (ঙ) দ্রষ্টব্য]**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়,......**

**www.boiler.gov.bd**

নম্বর: তারিখ:

**বয়লার নিবন্ধনপত্র**

এতদ্দ্বারা, নিম্নবর্ণিত বয়লারটি, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে। বয়লারটির রেজিস্ট্রেশন নম্বর বাংলাদেশ বয়লার (বা: ব:) ..............................।

বয়লারের বিবরণ:

১। বয়লারের প্রকারভেদ :

২। নির্মাতার নাম :

৩। নির্মাণ স্থান ও সন :

৪। নির্মাতার নম্বর :

৫। হিটিং সারফেস :

৬। সর্বোচ্চ নির্ধারিত কার্যকরী বাষ্প চাপ :

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক
(স্বাক্ষর ও সীল)

প্রাপক: ................................................

................................................

................................................

**টীকা:** বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদানের নিমিত্ত আগামী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি বা প্রতিবেদন এ কার্যালয়কে অবহিত করিতে হইবে-

(ক) রেজিস্ট্রেশন নম্বর এতদ্সঙ্গে প্রেরিত নমুনা অনুযায়ী বয়লার শেলের সম্মুখভাগে স্থাপন;

(খ) বয়লার পরিচালনাকারীর লাইসেন্স এর কপি;

(গ) পানি পরিশোধন প্ল্যান্ট স্থাপন;

(ঘ) পরিশোধিত পানি (feed water) পরীক্ষণের প্রতিবেদন; এবং

(ঙ) সেফটি ভালভ সেট ও টেস্ট (steam test) এর তারিখ নির্ধারণ।

**ফরম-থ**

**[বিধি ২২ এর দফা (খ) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**

**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
মাধ্যম: উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক,......................
.....................................................................
.....................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নবর্ণিত বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ২১ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিতেছি:

বিবরণ:

১। বয়লার নিবন্ধন নম্বর :
২। বয়লার পরিচালনাকারীর নাম ও নম্বর :
৩। যাহার নিকট হইতে বয়লারটি হস্তান্তর করা হইয়াছে
তাহার বিবরণ (বিক্রয়কারী বা হস্তান্তরকারী) :
ব্যবহারকারী:
(ক) নাম ........................................ (খ) পদবি.................................................
(গ) মোবাইল নম্বর............................ (ঘ) ই-মেইল............................................
প্রতিষ্ঠানের বিবরণ:
(ক) নাম ...........................................................................................
(খ) ঠিকানা ........................................................................................
নিবন্ধন নম্বর: ..........................................................................................
নিবন্ধনের তারিখ: ......................................................................................
পরিদর্শন ফি: .............................................................................................

৪। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ:

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত বয়লারটির নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল: তারিখ:
নাম:
পদবি:
মোবাইল নম্বর: ..........................................
ই-মেইল: ......................................
প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: ............................

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-দ**

**[বিধি ২২ এর দফা (চ) দ্রষ্টব্য]**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়,......**

**www.boiler.gov.bd**

নম্বর:

তারিখ:

**বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন পত্র**

এতদ্দ্বারা, নিম্নবর্ণিত বয়লারটির ব্যবহারকারীর নাম… … … … … … … ..........................., ..............................এর পরিবর্তে......................................, ...................................এর নামে পরিবর্তনপূর্বক সর্বোচ্চ ...................................... কার্যকরী বাষ্প চাপে ব্যবহারের জন্য অনুমতি প্রদান করা হইল, যথা:—

বয়লারের বিবরণ:

| | |
|---|---|
| ১। নিবন্ধন নম্বর | : |
| ২। বয়লারের প্রকারভেদ | : |
| ৩। নির্মাতার নাম | : |
| ৪। নির্মাণ স্থান ও সন | : |
| ৫। নির্মাতার নম্বর | : |
| ৬। হিটিং সারফেস | : |
| ৭। সর্বোচ্চ নির্ধারিত কার্যকরী বাষ্প চাপ | : |

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক
(স্বাক্ষর ও সীল)

প্রাপক: .............................................

..............................................

..............................................

টীকা:

(ক) লাইসেন্সধারী ব্যক্তি কর্তৃক বয়লার পরিচালনা করিতে হইবে; এবং

(খ) বয়লারে ব্যবহৃত পানির মানমাত্রা নিয়ন্ত্রণ করিতে হইবে।

**ফরম-খ**
**[বিধি ২৬(১) এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**
**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক,.......................

.....................................................................

.....................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নবর্ণিত বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ২৫ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিতেছি:

বিবরণ:

১। বয়লার নিবন্ধন নম্বর :

২। বয়লার পরিচালনাকারীর বিবরণ :

নাম:............................................................

আইডি নম্বর:.........................গ্রেড:...................

৩। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ :

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল: তারিখ:

নাম:

পদবি:

মোবাইল নম্বর: ............................................

ই-মেইল: ..........................................

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: ..............................

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র.................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-ন**
**[বিধি ২৮(১) এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার মেরামতের অনুমোদনের জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**
**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
মাধ্যম: উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক,......................
..........................................................................
..........................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নবর্ণিত বয়লারটি মেরামতের জন্য তফসিল-৫ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক বিধি ২৭ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিতেছি:

বিবরণ:

১। বয়লার নিবন্ধন নম্বর :

২। বয়লার পরিচালনাকারীর নাম ও নম্বর :

৩। মেরামতকারী প্রতিষ্ঠানের বিবরণ :
(ক) নাম :
(খ) ঠিকানা :

৪। মেরামতের বর্ণনা :

৫। ব্যবহৃত ম্যাটেরিয়াল বর্ণনা :
(ক) ইস্পাত প্রস্তুতকারীর নাম :
(খ) ম্যাটেরিয়াল এবং গ্রেড :
(গ) ক্রয়ের প্রমাণকসহ বিস্তারিত বিবরণ :

৬। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ :

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত বয়লারটি মেরামতের অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল: তারিখ:

নাম:

পদবি:

মোবাইল নম্বর: ............................................

ই-মেইল: .........................................

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: ..............................

**অংশ-২**
**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র.................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-প**

**[বিধি ২৮(১) এর দফা (ঘ) দ্রষ্টব্য]**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়,......**
**www.boiler.gov.bd**

নম্বর: তারিখ:

**বয়লার মেরামতের অনুমোদন পত্র**

এতদ্দ্বারা, বাংলাদেশ বয়লার (বা: ব:)........ নম্বর বয়লারটি নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে মেরামতের অনুমোদন প্রদান করা হইল, যথা:—

শর্তাবলি:

(ক) মেরামত কার্যে আইন, বিধিমালা এবং কোড অনুসরণ করিতে হইবে;

(খ) ................ কর্তৃক মেরামত কার্য সম্পাদন করিতে হইবে; এবং

(গ) মেরামতের পূর্বে পরিদর্শন ফি কোড ১৪১২৩১৩ এ ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের মাধ্যমে জমা প্রদানপূর্বক মেরামতের পরিকল্পনা (প্রয়োজনীয় সময়) প্রেরণ করিতে হইবে।

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক
(স্বাক্ষর ও সীল)

প্রাপক: ..............................................
..............................................
..............................................

**ফরম-ফ**

**[বিধি ২৯ দ্রষ্টব্য]**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ......**

**www.boiler.gov.bd**

নম্বর: তারিখ:

**অংশ-ক**

**বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণের বিজ্ঞপ্তি**

এতদ্দ্বারা অবগত করা যাইতেছে যে, আপনার................তারিখের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ....................তারিখে সংশ্লিষ্ট দলিলাদি যাচাইসহ বা: ব: .................. নম্বর বয়লারটি পূর্ণাঙ্গ পরিদর্শন এবং নিম্নবর্ণিত বিষয়ে পরীক্ষণ করা হইবে, যথা:—

(ক) জলীয় পরীক্ষণ (hydraulic test);

(খ) সেফটি ভালভ সেট ও টেস্ট (safty valve set & test);

(গ) ফিটিংস, মাউন্টিংস ও এক্সেসরিজ পরীক্ষণ (fittings, mountings & accessories test);

(ঘ) বয়লার কম্পোনেন্ট ও বাষ্প-নল পরীক্ষণ (boiler component & steam pipe test); এবং

(ঙ) পানির গুণগত মানমাত্রা (PH, Hardness, TDS etc.) ও লগবুক (logbook) পরীক্ষণ।

উক্ত পরিদর্শন ও পরীক্ষণ যথাসময়ে সম্পাদনের লক্ষ্যে আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

বয়লার পরিদর্শক
(স্বাক্ষর ও সীল)

প্রাপক : ..............................................

..............................................

..............................................

## অংশ-খ
## পরিদর্শন ও পরীক্ষণ প্রতিবেদন

১। বয়লারের তথ্য:

(ক) নিবন্ধন নম্বর : ..........................................................................................

(খ) বয়লারের প্রকারভেদ: ..........................................................................................

(গ) নির্মাতার নাম : ..........................................................................................

(ঘ) নির্মাণ স্থান ও সন : ..........................................................................................

(ঙ) নির্মাতার নম্বর : ..........................................................................................

(চ) হিটিং সারফেস : ..........................................................................................

(ছ) সর্বোচ্চ নির্ধারিত কার্যকরী বাষ্প চাপ : ..................................................................।

২। বাষ্পনলের তথ্য:

(ক) বাষ্পনলের অভ্যন্তরীণ ব্যাস (সর্বোচ্চ) : ..................................................................

(খ) বাষ্পনলের দৈর্ঘ্য : ..........................................................................................।

৩। বয়লার পরিচালনাকারীর তথ্য:

(ক) নাম : ..........................................................................................

(খ) লাইসেন্স নম্বর : ..........................................................................................

(গ) গ্রেড : ..........................................................................................।

৪। বয়লার পরীক্ষণের তথ্য:

(ক) পরীক্ষণের নাম : ..........................................................................................

(খ) পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান : ..........................................................................................।

৫। পরিদর্শকের ঘোষণা:

নিবন্ধন/নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন/নবায়ন এর উদ্দেশ্যে বর্ণিত বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট....................... তারিখে পূর্ণাঙ্গ পরিদর্শন ও বার্ষিক/বিশেষ পরীক্ষণ (...................) করা হয় এবং পরিদর্শন ও পরীক্ষণে বিধি ও কোড অনুযায়ী সঠিক পাওয়া যায়/যায় নাই।

৬। বিধি মোতাবেক বয়লারটির প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংগ্রহপূর্বক নথিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

বয়লারটি, সর্বোচ্চ .............................কার্যকরী বাষ্পচাপে ......................... তারিখ পর্যন্ত ব্যবহারের উপযোগী/উপযোগী নয়।

প্রস্তাব/মন্তব্য: ..................................................................।

| | |
|---|---|
| বয়লার পরিদর্শক<br>(স্বাক্ষর ও সীল) | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক<br>(স্বাক্ষর ও সীল) |

**ফরম-ব**

**[বিধি ৪১ এর দফা (ক) এবং ৪৩ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার পরিচালনা লাইসেন্সের জন্য/নবায়নের জন্য আবেদনপত্র**

**অংশ-১**

**(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)**

বরাবর,
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক / সদস্য-সচিব
..........................................................................
..........................................................................

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স ( গ্রেড-১/ গ্রেড-২/ গ্রেড-৩) প্রদান/নবায়নের জন্য তফসিল-৬ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধপূর্বক, ক্ষেত্রমত, বিধি ৪০ বা বিধি ৪২ এ উল্লিখিত দলিলাদিসহ আবেদন দাখিল করিলাম:

| | | |
|---|---|---|
| ১। প্রার্থীর পূর্ণ নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ২। পিতার নাম | (ক) বাংলায় | : |
| | (খ) ইংরেজিতে | : |
| ৩। জন্ম তারিখ | | : |
| ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর | | : |
| ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা | | : |
| ৬। স্থায়ী ঠিকানা | | : |
| ৭। বর্তমান ঠিকানা | | : |
| ৮। কর্মরত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা | | : |
| ৯। কর্মরত পদের নাম ও যোগদানের তারিখ | | : |
| ১০। লাইসেন্স নম্বর ও গ্রেড (নবায়নের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য): | | |
| ১১। বয়লার নিবন্ধন নম্বর ও হিটিং সারফেস | | : |
| ১২। প্রদত্ত ফি এর পরিমাণ | | : |

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-বর্ণিত সকল তথ্য ও দাখিলকৃত দলিলাদি সঠিক।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:
মোবাইল নম্বর:
ই-মেইল:

**অংশ-২**

**(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

এতদ্দ্বারা আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী দাখিলকৃত আবেদনপত্র................তারিখে গ্রহণ করিলাম।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল (নাম ও পদবিসহ)

**ফরম-ত**

**[বিধি ৪১ এর দফা (চ) এবং বিধি ৪৩ এর দফা (গ) দ্রষ্টব্য]**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়**

**বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স (গ্রেড-....)**

**লাইসেন্স নম্বর:** **তারিখ:**

ফটো

নাম:
..........................................................................................
পিতার নাম:
..........................................................................................
মাতার নাম:
..........................................................................................
জন্ম তারিখ: রক্তের গ্রুপ:
.........................................., ........................................
লাইসেন্স প্রাপ্তির তারিখ:
..........................................................................................
মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ:
..........................................................................................

স্বাক্ষর

তারিখ :

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক
(স্বাক্ষর ও সীল)

স্থায়ী ঠিকানা:
গ্রাম:
..........................................................................................
ডাকঘর:
..........................................................................................
উপজেলা:
..........................................................................................
জেলা:
..........................................................................................

## তফসিল-৪

**[বিধি ১৪ এর দফা (ক), (চ) ও (ঝ), বিধি ৫৪ এবং তফসিল-৩ দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, বয়লার ইনস্পেক্টর প্রতিষ্ঠান, বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির ফি**

| ক্রমিক নং | প্রতিষ্ঠানের নাম | | ফি এর পরিমাণ (টাকা) |
|---|---|---|---|
| (১) | (২) | | (৩) |
| ১। | বয়লার নির্মাণকারী | ক-শ্রেণি | ৩,০০,০০০/- |
| | | খ-শ্রেণি | ১,০০,০০০/- |
| ২। | বয়লার মেরামতকারী | | ৫০,০০০/- |
| ৩। | বয়লার পরিদর্শনকারী | | ৫,০০,০০০/- |
| ৪। | বয়লার ইনস্পেক্টর | | ১,৫০,০০০/- |
| ৫। | বয়লার ঝালাই পরীক্ষণ | | ৫০,০০০/- |
| ৬। | বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী | | ২,০০,০০০/- |

## তফসিল-৫

[বিধি ১৫ এর দফা (ক) ও (ঘ), বিধি ১৬ এর দফা (ক) ও (ঘ), বিধি ২০ এর দফা (ক), বিধি ২২ এর দফা (খ), বিধি ২৬(১) এর দফা (ক), বিধি ২৮(১) এর দফা (ক) ও (চ), বিধি ৫৫ এবং তফসিল-৩ দ্রষ্টব্য]

**বয়লার নির্মাণ বা সংযোজন, বয়লার নিবন্ধন, বয়লার মেরামত, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন, বয়লারের নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন, ত্রুটিপূর্ণ বয়লার পরিদর্শন বা অন্যান্য যে কোনো কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত প্রত্যেকবার বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ, বয়লার নির্মাণ বা সংযোজন, আমদানি ও মেরামত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে ড্রইং-ডিজাইন অনুমোদন এবং বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের ফি**

(১) ইলেকট্রোড বয়লারের জন্য ফি হইবে ৫,০০০/- টাকা।

(২) স্মল ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার ও ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লারের জন্য ফি নিম্নরূপ হইবে, যথা:—

| ক্রমিক নং | বয়লার রেটিং (বর্গফুট) | ফি এর হার (টাকা) |
|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) |
| ১। | বয়লার রেটিং ১ হইতে ১০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ৫,০০০/- |
| ২। | বয়লার রেটিং ১০১ হইতে ৩০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ৮,০০০/- |
| ৩। | বয়লার রেটিং ৩০১ হইতে ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ১০,০০০/- |
| ৪। | বয়লার রেটিং ৫০১ হইতে ৭০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ১২,০০০/- |
| ৫। | বয়লার রেটিং ৭০১ হইতে ৯০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ১৪,০০০/- |
| ৬। | বয়লার রেটিং ৯০১ হইতে ১১০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ১৫,০০০/- |
| ৭। | বয়লার রেটিং ১১০১ হইতে ১৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ১৬,০০০/- |
| ৮। | বয়লার রেটিং ১৫০১ হইতে ২০০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ১৮,০০০/- |
| ৯। | বয়লার রেটিং ২০০১ হইতে ৪০০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ২০,০০০/- |
| ১০। | বয়লার রেটিং ৪০০১ হইতে ৫০০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ২২,০০০/- |
| ১১। | বয়লার রেটিং ৫০০১ হইতে ৬০০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ২৩,০০০/- |
| ১২। | বয়লার রেটিং ৬০০১ হইতে ৮০০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ২৫,০০০/- |
| ১৩। | বয়লার রেটিং ৮০০১ হইতে ১০০০০ বর্গফুট পর্যন্ত | ২৭,০০০/- |
| ১৪। | বয়লার রেটিং ১০০০০ এর উর্ধ্বে | ৩০,০০০/- |

**তফসিল-৬**

**[বিধি ৪১ এর দফা (ক), বিধি ৪৩, বিধি ৫৩ এবং তফসিল-৩ দ্রষ্টব্য]**

**বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন ফি**

(ক) লাইসেন্স প্রদান:

| ক্রমিক নং | শ্রেণি | ফি এর পরিমাণ (টাকা) |
|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) |
| ১। | গ্রেড-১ | ৫,০০০/- |
| ২। | গ্রেড-২ | ৪,০০০/- |
| ৩। | গ্রেড-৩ | ৩,০০০/- |

(খ) লাইসেন্স নবায়ন:

| ক্রমিক নং | শ্রেণি | ফি এর পরিমাণ (টাকা) |
|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) |
| ১। | গ্রেড-১ | ৪,০০০/- |
| ২। | গ্রেড-২ | ২,০০০/- |
| ৩। | গ্রেড-৩ | ১,০০০/- |

**তফসিল-৭**

[বিধি ৩৮ এর উপ-বিধি (৬), বিধি ৪৭ এবং ৬১ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

**বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদানের নিমিত্ত গঠিত পরীক্ষক কমিটি এবং দুর্ঘটনা তদন্ত কমিটির সম্মানি ও ব্যয়ের হার**

| ক্রমিক নং | বিষয় | নির্ধারিত হার |
|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) |
| ১। | প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য সম্মানি (জনপ্রতি) | ৩,০০০/- টাকা |
| ২। | কমিটির সদস্যগণের সম্মানি (প্রতি সভার জন্য জনপ্রতি) | ৩,০০০/- টাকা |
| ৩। | লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষায় উপস্থিতির সম্মানি<br>(প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি) | ৩,০০০/- টাকা |
| ৪। | উত্তরপত্র পরীক্ষণ:<br>(ক) পূর্ণ উত্তরপত্র (প্রতিটি):<br>(খ) পূর্ণ অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র (প্রতিটি) | <br>৭৫/- টাকা<br>২৫/- টাকা |
| ৫। | লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ/প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি):<br>(ক) দুপুর/রাতের খাবার (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে)<br>(খ) নাস্তা | <br>৩০০/- টাকা<br>৫০/- টাকা |
| ৬। | লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা পরিচালনার সহিত প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীগণের সম্মানি প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি):<br>(ক) ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব<br>(খ) ১০ম হইতে ১৬তম গ্রেড<br>(গ) ১৭তম গ্রেড হইতে ২০তম গ্রেড | <br>১,০০০/- টাকা<br>৭০০/- টাকা<br>৫০০/- টাকা |
| ৭। | ভেন্যুর প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত সমন্বয়কারীর সম্মানি<br>[১ (এক) জন] | ৩,০০০/- টাকা |
| ৮। | লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানি<br>(প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি) | ১,০০০/- টাকা |
| ৯। | লিখিত পরীক্ষার আসন বিন্যাস বাবদ ব্যয়<br>(প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য) | ২/- টাকা |
| ১০। | লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র তৈরি (কাগজসহ)<br>(প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য) | ৫/- টাকা |

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

**সোহেলা নাসরীন**
সহকারী সচিব।

মোহাম্মদ আবু ইউসুফ, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

# দ্বিতীয় অধ্যায়

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের বিবরণ

বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ভারতীয় উপমহাদেশে ১৯২৩ সালে বয়লার আইন প্রণয়ন করা হয়। বয়লার আইন, ১৯২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সর্ব প্রথম ১৯২৪ সালে কলকাতায় বয়লার অফিস স্থাপন করা হয় অত:পর ১৯৫৭ সালের জুন মাসে ঢাকায় বয়লার অফিস স্থাপন করা হয়।

জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো সহজতর করার লক্ষ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ঢাকা এর অধীন ০১/০৬/২০১২ তারিখ হতে ঢাকা, চট্টগ্রাম ও রাজশাহীতে ০৩ টি আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন করা হয়।

পরবর্তীতে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের অধীন খুলনা, রংপুর, ময়মনসিংহ, সিলেট, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ ও নরসিংদীতে নতুন আরো ০৭ (সাত) টি আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনপূর্বক ০৩/০১/২০২১ তারিখ হতে নতুন ০৭ (সাত) টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের কার্যক্রম শুরু করা হয়। বর্তমানে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর অধীন ১০টি আঞ্চলিক কার্যালয় হতে বয়লার সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক বয়লার নির্মাণ, বয়লার নিবন্ধন, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন, বয়লার মেরামত ও বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

**প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ঠিকানা নিম্নরূপঃ**

# প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),

প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

**প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর অধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের বিবরণ নিম্নরূপঃ**

| ক্রং নং | আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম | ঠিকানা | সংশ্লিষ্ট অঞ্চল |
|---|---|---|---|
| ১ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা | বাড়ী নং-৫/২, রোড নং-১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭। | ঢাকা, মানিকগঞ্জ, টাঙ্গাইল, বৃহত্তর ফরিদপুর জেলা ও বরিশাল বিভাগ |
| ২ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর | কে এস প্লাজা, ওয়ার্ড নং - ১৩, নাওজোড়, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর। | গাজীপুর জেলা |
| ৩ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ | পূর্ব সাহেবপাড়া, মিজমিজি, সিদ্ধিরগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ। | নারায়ণগঞ্জ ও মুন্সিগঞ্জ জেলা |
| ৪ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী | হোল্ডিংঃ ০১৪৬-০২,তৃতীয় তলা,ব্রাক্ষণপাড়া, নরসিংদী সদর, নরসিংদী। | নরসিংদী ও কিশোরগঞ্জ জেলা |
| ৫ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ | "অবকাশ", হোল্ডিং নং-৬, ওয়ার্ড-২৫, দিঘারকান্দা, ঢাকা ময়মনসিংহ রোড, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ। | ময়মনসিংহ বিভাগ |
| ৬ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা | হোল্ডিং# ২৮১, আপার যশোর রোড, মুজগুন্নী বাসস্ট্যান্ড, খালিশপুর, খুলনা-৯০০০। | খুলনা বিভাগ |
| ৭ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী | ২২৯, কাজীহাটা, রাজপাড়া, রাজশাহী। | রাজশাহী বিভাগ |
| ৮ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর | "ছায়াবিথী" বাড়ি নং- ৪২, রোড নং- ০২, ইসলামবাগ, আরকে, রোড, কোতয়ালী, রংপুর। | রংপুর বিভাগ |
| ৯ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট | একান্ত নিকেতন, ১৫৭, স্বর্ণশিখা, ব্লক-বি, কদমতলী, সিলেট। | সিলেট বিভাগ |
| ১০ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম | হাউজ # ০৩ (৪র্থ তলা), রোড # ০১, প্রশান্তি আ/এ, ফিরোজশাহ্, আকবরশাহ্, চট্টগ্রাম। | চটগ্রাম বিভাগ |

# প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো

# প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

## শিল্প মন্ত্রণালয়

সাংগঠনিক কাঠামো (সর্বমোট জনবল - ১৪৬)

**প্রধান কার্যালয়**

জনবল-২৯

১জন × প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৫)
১জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
১জন × উপ-পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) (গ্রেড-৬)
৪জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১জন × সহকারী পরিচালক (অর্থ) (গ্রেড-৯)
১জন × সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (গ্রেড-৯)
১জন × সহকারী প্রোগ্রামার (গ্রেড-৯)
১জন × উচ্চমান সহকারী (গ্রেড-১৩)
১জন × সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৩)
১জন × ব্যক্তিগত সহকারী (গ্রেড-১৪)
১জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
৪জন × অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)
১জন × ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (গ্রেড-১৬)
১জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১জন × ড্রাইভার (গ্রেড-১৬)
১জন × ড্রাইভার (গ্রেড-১৬)
৪জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)
২জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**প্রধান কার্যক্রমসমূহ:**

১। স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লারের মান নিয়ন্ত্রণ করা;
২। আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ;
৩। মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৪। বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান করা;
৫। বয়লার হস্তান্তর, মেরামত এর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
৬। বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঝালাই পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণ;
৭। বয়লার আমদানির ক্ষেত্রে কোড এবং পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনডেন্টর তালিকাভুক্তকরণ;
৮। বয়লার বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ;
৯। অনিবন্ধিত বয়লার অনুসন্ধান ও আইনানুগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
১০। দুর্ঘটনা কবলিত বয়লারের দুর্ঘটনার কারণ তদন্তকরণ ও আইনানুগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (চট্টগ্রাম অঞ্চল)**
চট্টগ্রাম বিভাগ

জনবল-১৩
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
১ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
৬ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
২ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
২ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (খুলনা অঞ্চল)**
খুলনা বিভাগ

জনবল-১১
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
৩ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
১ জন × অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)
২ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × ড্রাইভার (গ্রেড-১৬)
২ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (রাজশাহী অঞ্চল)**
রাজশাহী বিভাগ

জনবল-৮
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
১ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
২ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
১ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (রংপুর অঞ্চল)**
রংপুর বিভাগ

জনবল-১১
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
৩ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
১ জন × অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)
২ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × ড্রাইভার (গ্রেড-১৬)
২ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (সিলেট অঞ্চল)**
সিলেট বিভাগ

জনবল-১০
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
২ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
১ জন × অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)
২ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × ড্রাইভার (গ্রেড-১৬)
২ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (ময়মনসিংহ অঞ্চল)**
ময়মনসিংহ বিভাগ

জনবল-১১
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
৩ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
১ জন × অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)
২ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × ড্রাইভার (গ্রেড-১৬)
২ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (ঢাকা অঞ্চল)**
ঢাকা, মানিকগঞ্জ, টাঙ্গাইল, বৃহত্তর ফরিদপুর জেলা ও বরিশাল বিভাগ

জনবল-১২
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
৬ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
১ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
২ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (গাজীপুর অঞ্চল)**
গাজীপুর জেলা

জনবল-১৭
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
৯ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
১ জন × অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)
২ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × ড্রাইভার (গ্রেড-১৬)
২ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (নারায়নগঞ্জ অঞ্চল)**
নারায়নগঞ্জ ও মুন্সিগঞ্জ জেলা

জনবল-১৩
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
৫ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
১ জন × অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)
২ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × ড্রাইভার (গ্রেড-১৬)
২ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় (নরসিংদী অঞ্চল)**
নরসিংদী ও কিশোরগঞ্জ জেলা

জনবল-১১
১ জন × উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬)
৩ জন × বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯)
১ জন × হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪)
১ জন × অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)
২ জন × বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬)
১ জন × ড্রাইভার (গ্রেড-১৬)
২ জন × অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)

## অনুমোদিত জনবলের সংক্ষিপ্ত সার ঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | পদের সংখ্যা | | |
|---|---|---|---|---|
| | | স্থায়ী | অস্থায়ী | মোট |
| ১। | প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৫) | ১ | - | ১ |
| ২। | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৬) | ৩ | ৮ | ১১ |
| ৩। | উপ-পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) (গ্রেড-৬) | - | ১ | ১ |
| ৪। | বয়লার পরিদর্শক (গ্রেড-৯) | ৬ | ৪২ | ৪৮ |
| ৫। | সহকারী পরিচালক (অর্থ) (গ্রেড-৯) | - | ১ | ১ |
| ৬। | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (গ্রেড-৯) | - | ১ | ১ |
| ৭। | সহকারী প্রোগ্রামার (গ্রেড-৯) | - | ১ | ১ |
| ৮। | উচ্চমান সহকারী (গ্রেড-১৩) | ১ | - | ১ |
| ৯। | সাঁট-লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৩) | ১ | - | ১ |
| ১০। | ব্যক্তিগত সহকারী (গ্রেড-১৪) | - | ১ | ১ |
| ১১। | হিসাবরক্ষক (গ্রেড-১৪) | - | ১১ | ১১ |
| ১২। | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬) | ৪ | ৭ | ১১ |
| ১৩। | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (গ্রেড-১৬) | - | ১ | ১ |
| ১৪। | বয়লার টেকনিশিয়ান (গ্রেড-১৬) | ৩ | ১৯ | ২২ |
| ১৫। | ড্রাইভার (গ্রেড-১৬) | ১ | ৮ | ৯ |
| ১৬। | অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০) | ৪ | ২১ | ২৫ |
| | মোট | ২৪ | ১২২ | ১৪৬ |

কালো কালি চিহ্নিত পদসমূহ স্থায়ী পদ।
সবুজ কালি চিহ্নিত পদসমূহ অস্থায়ী পদ।

**যানবাহন ও অফিস সরঞ্জাম এর বিবরণঃ**

| ক্রমিক নং | বিবরণ | সংখ্যা |
|---|---|---|
| ১। | জীপ/কার (প্রধান বয়লার পরিদর্শক এর জন্য) | ১ |
| ২। | ডাবল কেবিন পিক-আপ (প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের জন্য) | ১১ |
| ৩। | আল্ট্রাসনিক ফ্ল-ডিটেক্টর (Ultrasonic Flaw Detector) | ২ |
| ৪। | আল্ট্রাসনিক থিকনেস গেজ (Ultrasonic Thickness Gauge) | ৬ |
| ৫। | ফ্লু-গ্যাস এ্যানালাইজার (Flue Gas Analyser) | ২ |
| ৬। | ফটোকপিয়ার মেশিন | ২ |

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের জনবল এর তথ্যঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | গ্রেড | বিদ্যমান পদ | মোট শূন্য পদ | মোট অনুমোদিত পদ |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | প্রধান বয়লার পরিদর্শক | ৫ | ১ | - | ১ |
| ২ | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | ৬ | ১০ | ১ | ১১ |
| ৩ | উপ-পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) | ৬ | - | ১ | ১ |
| ৪ | বয়লার পরিদর্শক | ৯ | ৪৬ | ২ | ৪৮ |
| ৫ | সহকারী পরিচালক (অর্থ) | ৯ | - | ১ | ১ |
| ৬ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৯ | - | ১ | ১ |
| ৭ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৯ | - | ১ | ১ |
| ৮ | উচ্চমান সহকারী | ১৩ | ১ | - | ১ |
| ৯ | সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ১৩ | - | ১ | ১ |
| ১০ | হিসাব রক্ষক | ১৪ | - | ১১ | ১১ |
| ১১ | ব্যক্তিগত সহকারী | ১৪ | - | ১ | ১ |
| ১২ | অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ১৬ | ৭ | ৪ | ১১ |
| ১৩ | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ১৬ | - | ১ | ১ |
| ১৪ | বয়লার টেকনিশিয়ান | ১৬ | ১৯ | ৩ | ২২ |
| ১৫ | ড্রাইভার | ১৬ | ৩ | ৬ | ৯ |
| ১৬ | অফিস সহায়ক | ২০ | ১৫ | ১০ | ২৫ |
| | **মোট** | | **১০২** | **৪৪** | **১৪৬** |

**প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের কর্মস্থলের বিবরণ:**

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান | প্রধান বয়লার পরিদর্শক | ফোনঃ +৮৮০২৫৮০৫১৩১৭<br>মোবাইলঃ ০১৭১৪০২৬৬৬৮<br>ইমেইলঃ cib@boiler.gov.bd | প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। |
| প্রকৌশলী মোঃ ফজলে রাব্বি | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব) | মোবাইলঃ ০১৬০৮৮৮১১৭৫<br>ইমেইলঃ dcibho@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী রিফাত-বিন-রহমান আশিক | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৬৭৬৬৪ ১০২৮<br>ইমেইলঃ ibho1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী সৈয়দ ফাইয়াজ হাসান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৬৭৪৬৫০১৫১<br>ইমেইলঃ ibho4@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী হাসিব আহমেদ | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭১০১৫৪২৬৯<br>ইমেইলঃ ibho3@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মাওসুফা তামজিদা বিভা | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৬৭৭৩০৮৮০৮<br>ইমেইলঃ ibho2@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী মোঃ রোকনুজ্জামান | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ০১৭১২১৩৯৮৩১<br>ইমেইলঃ<br>dcibdhaka@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় বাড়ী নং-৫/২, রোড নং-১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭। |
| প্রকৌশলী নিলয় কুমার বিশ্বাস | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৩৭৪০৭৮৪৬<br>ইমেইলঃ<br>ibdhaka1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী তানভীর আহম্মদ নাঈম | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৪৪৪০২১৩২<br>ইমেইলঃ<br>ibdhaka2@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী কাজী তাহমীদ রহমান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৬৭৬০৩০৭৭৩<br>ইমেইলঃ ibdhaka3@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী কিশোর কুমার বিশ্বাস | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৪৫৮৭১৬৩৬<br>ইমেইলঃ ibdhaka4@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ ইজাজুল হক | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৫২১৪৯৪৪৬৫<br>ইমেইলঃ ibdhaka5@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী রেজওয়ানা খান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৯৮৫৯৮০৮৮<br>ইমেইলঃibdhaka6@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী মোঃ হানিফ হোসেন | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৬৩২৩৬৯৫০৭<br>ইমেইলঃ dcibgazipur@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কে এস প্লাজা, ওয়ার্ড নং - ১৩, নাওজোড়, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর। |
| প্রকৌশলী মোঃ জাহিদুল ইসলাম | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭২২০৫৪৫২৮<br>ইমেইলঃ ibgazipur1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ মঈনুল হাসান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৫২০৭৮৯৫৯<br>ইমেইলঃ ibgazipur2@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী সুমন কুমার সরকার | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩১১৬৯৬<br>ইমেইলঃ ibgazipur3@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী অমিত ভৌমিক | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭১০৫৮৭৫৮৭<br>ইমেইলঃ ibgazipur4@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ আজিমুল হক | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৯৭১৩০৯২৭২<br>ইমেইলঃ ibgazipur5@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী রিফাত আল আমীন | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৯২৩৪১২৬৫<br>ইমেইলঃ ibgazipur6@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী ফারহান ইসলাম | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭১৮১৪৪১৪৪<br>ইমেইলঃibgazipur7@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী সুমন বেপারী | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৭২৭১৯৩৩৭<br>ইমেইলঃ ibgazipur8@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ জাকারিয়া মাসুদ | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৫১০৯৪৭৮৫<br>ইমেইলঃ ibgazipur9@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী সুরজিত বর্মন | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | মোবাইল: ০১৭১৯১৮০৮৫৩<br>ইমেইল:<br>dcibnarayanganj@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় পূর্ব সাহেবপাড়া, মিজমিজি, সিদ্ধিরগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ। |
| প্রকৌশলী শোয়েব মোহাম্মদ | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৫২১১১২১১৬<br>ইমেইলঃ<br>ibnarayanganj1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী তাপস কুমার পাল | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭২৭৫৪৩৭৬৫<br>ইমেইলঃ<br>ibnarayanganj2@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সরকার | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৫৩২০২৩০৯৮<br>ইমেইলঃ<br>ibnarayanganj3@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ সাইফুল ইসলাম | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৯২৩৭৫০৫০৭<br>ইমেইলঃ<br>ibnarayanganj5@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী নাঈমুল হক উদয় | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৯২৬৫৫১৮১৬<br>ইমেইলঃ<br>ibnarayanganj4@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী মোঃ নাজমুল হক রাজু | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | মোবাইল: ০১৭১৩১৩০৪৭৭<br>ইমেইল:<br>dcibnarsingdi@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ১৫৩/১, বিলাসদী, কোর্ট রোড, নরসিংদী সদর, নরসিংদী। |
| প্রকৌশলী মুহাম্মদ তৌফিকুর রহমান ভূঁইয়া | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭০৩৩০৫০৭৬<br>ইমেইলঃ<br>ibnarsingdi1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী সুমন কুমার পাল | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৯৩১৯৭৯৯৮৯<br>ইমেইলঃ<br>ibnarsingdi3@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী প্রণব কুমার সরকার | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | মোবাইল: ০১৭২৩-৫৫৮১১৯<br>ইমেইল: dcibmym21@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, “অবকাশ”, হোল্ডিং নং-৬, ওয়ার্ড-২৫, দিঘারকান্দা, ঢাকা ময়মনসিংহ রোড, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ। |
| প্রকৌশলী প্রীতিশ কুন্ডু তন্ময় | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৫২১৪৯৬৫০৬<br>ইমেইলঃ ibmymensingh1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী হোসেন মোঃ রেদুয়ান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৪৫৭৯৬৮৩৮<br>ইমেইলঃ ibmymensingh2@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী রাসেল হোসেন | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৬৭৬৬৭২৮৯৩<br>ইমেইলঃ ibmymensingh3@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী মোঃ হুমায়ুন কবীর | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | মোবাইল: ০১৭১২২১৭০৮০<br>ইমেইল: dcibkhulna@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, হোল্ডিং# ২৮১, আপার যশোর রোড, মুজগুন্নী বাসস্ট্যান্ড, খালিশপুর, খুলনা-৯০০০। |
| প্রকৌশলী দিপু দত্ত | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৪৪৮৫০৬৬২<br>ইমেইলঃ ibkhulna1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ রাশেদুল হাসান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ১৭৫১৩১৫১৪০<br>ইমেইলঃ ibkhulna2@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী এ. এইচ.এম. আব্দুল্লাহ আল মামুন | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৯১২৫৯৩০১৭<br>ইমেইলঃ ibkhulna3@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী মোঃ নজরুল ইসলাম | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | মোবাইল: ০১৭৪৫২৩৫৭০০<br>ইমেইল: dcibraj@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ২২৯, কাজীহাটা, থানাঃ রাজপাড়া, জেলাঃ রাজশাহী। |
| প্রকৌশলী রাকিবুল ইসলাম | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৫২১৫১৮৪০৩<br>ইমেইলঃ ibrajshahi1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী রিজভী আহমেদ | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৬৭৭১৪২৬৮৫<br>ইমেইলঃ ibrajshahi2@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ আমিরুল ইসলাম | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৭৮৪৪২৩৫৬<br>ইমেইলঃ ibrajshahi3@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭১১৪৬৫৭৪৬<br>ইমেইল: dcibrangpur@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, "ছায়াবিথী" বাড়ি নং- ৪২, রোড নং- ০২, ইসলামবাগ, আরকে, রোড, কোতয়ালী, রংপুর। |
| প্রকৌশলী মোঃ জাহিদুল ইসলাম | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৩৭৯৩৫৫৩৮<br>ইমেইলঃ ibrangpur1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ মেহেদী হাসান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৪১৫৯৭৮০৭<br>ইমেইলঃ ibrangpur2@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোঃ সারোয়ার জাহান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৮১১৬৯৯৫৯২<br>ইমেইলঃ ibrangpur3@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী মোঃ নাজমুল হক রাজু | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) | মোবাইল ঃ ০১৭১৩১৩০৪৭৭<br>ইমেইলঃdcibsylhet@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, একান্ত নিকেতন, ১৫৭, স্বর্ণশিখা, ব্লক-বি, কদমতলী, সিলেট। |
| প্রকৌশলী মাশরুর আহমেদ চৌধুরী | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ০১৭৬৩২৪৮৬৫১<br>ইমেইলঃ ibsylhet1@boiler.gov.bd | |

## উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

| নাম | পদবী | যোগাযোগ | ঠিকানা |
|---|---|---|---|
| প্রকৌশলী মোহাঃ জিয়াউল হক | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক | মোবাইল: ০১৭১১২২২১৯৩<br>ইমেইল: dcibctg@boiler.gov.bd | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় হাউজ # ০৩ (৪র্থ তলা), রোড # ০১, প্রশান্তি আ/এ, ফিরোজশাহ্, আকবরশাহ্, চট্টগ্রাম। |
| প্রকৌশলী মোঃ হাবিবুর রহমান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৬০২২৬৪০৮<br>ইমেইলঃ ibchattogram1@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মোরশেদ আলম | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৩৯১০১৭০৬<br>ইমেইলঃ ibchattogram2@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী সাইফুর রহমান | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭২৪১২৭৪০৬<br>ইমেইলঃ ibchattogram3@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী মুরছালীন আহমেদ | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৯৭৯২৯০৪২৭<br>ইমেইলঃ ibchattogram4@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী অঞ্জন হালদার | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৫১৫৬১৯১৮৮<br>ইমেইলঃ ibchattogram5@boiler.gov.bd | |
| প্রকৌশলী রুপন বড়ুয়া | বয়লার পরিদর্শক | মোবাইলঃ ০১৭৭৮৬৫৬০০৮<br>ইমেইলঃ ibchattogram6@boiler.gov.bd | |

# তৃতীয় অধ্যায়

## সেবা সমূহের বিবরণঃ-

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহের বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হলঃ

### (ক) সেবার নাম ঃ তালিকাভুক্তি

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঃ**

১। প্রতিষ্ঠান বা কারখানার বিস্তারিত বিবরণ (মালিকানা/ভাড়া/লীজ এর দলিলসহ);
২। অফিস ব্যবস্থাপনা, যন্ত্রপাতি স্থাপনসহ কারখানার লে-আউট নকশা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
৩। কারিগরিসহ মোট জনবলের বিবরণ;
৪। যন্ত্রপাতির বিবরণ;
৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি; এবং
৬। ফি প্রদানের প্রমাণক ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।

### (খ) সেবার নাম ঃ বয়লার নির্মাণ

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঃ**

১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর মূল কপি (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);
২। হিটিং সারফেস হিসাব;
৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব;
৪। বয়লার প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ প্রতিবেদন, মেকার্স স্ট্যাম্পের কপি ও বয়লার কম্পোনেন্টের সনদের কপি;
৫। বয়লার নির্মাণ সনদের ফরম (নির্ধারিত ফরম ও যথাযথ স্বাক্ষরসহ) ।

### (গ) সেবার নাম ঃ বয়লার নিবন্ধন

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঃ**

১। কোড অনুযায়ী বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট এর ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);
২। চাপমান অংশসমূহের শক্তি ও রেটিংয়ের হিসাব; **ব্যাখ্যা।- "রেটিং"** অর্থ বয়লারের হিটিং সারফেস;
৩। পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণকালীন সময়ের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট;
৪। বয়লার নির্মাণকারীর নিকট হইতে বয়লার নির্মাণ ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;
৫। বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণকারীর নিকট হতে বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণ ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;
৬। বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম এবংঅনুমোদিত প্ল্যান অব স্টীম পাইপ;
৭। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং বয়লার ক্রয় সংশ্লিষ্ট ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।

**(ঘ) সেবার নাম ঃ বয়লারের হস্তান্তর/ স্থানান্তর এর ক্ষেত্রে নাম/ঠিকানা পরিবর্তন**

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঃ**

১। ৩ (তিন) শত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে বয়লার ক্রয়-বিক্রয় বা হস্তান্তর চুক্তিনামা;
২। বয়লার নিবন্ধনপত্র ও সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ;
৩। অনুমোদিত প্ল্যান অব স্টীম পাইপ;
৪। বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
৫। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি।

**(ঙ) সেবার নাম ঃ বয়লার মেরামতের অনুমোদন**

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঃ**

১। প্রস্তাবিত মেরামতের বিস্তারিত বিবরণ;
২। ক্ষতিগ্রস্থ কম্পোনেন্টের ফটো ও মেরামতব্য অংশের (কম্পোনেন্টের) কনস্ট্রাকশন ড্রইং;
৩। ব্যবহৃত কম্পোনেন্ট এর ক্রয়সহ বিস্তারিত তথ্য এবং প্রস্তুত ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট (makers certificate);
৪। বয়লার পরিচালনাকারীর লাইসেন্সের অনুলিপি;
৫। বয়লার মেরামতকারীর হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও তালিকাভুক্তি পত্রের অনুলিপি; এবং
৬। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি।

**(চ) সেবার নাম ঃ বয়লারের ব্যবহারের সনদ নবায়ন**

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঃ**

১। সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ;
২। বয়লার পরিচালনাকারীর লাইসেন্স;
৩। পানি পরীক্ষণের প্রতিবেদন;
৪। বিধি ২৪ অনুযায়ী প্রযোজ্য দলিলাদি; এবং
৫। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি।

## (ছ) সেবার নাম ঃ বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঃ**

১। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি;
২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের অনুলিপি;
৩। অভিজ্ঞতা সনদের অনুলিপি;
৪। প্রশিক্ষণ সনদের অনুলিপি;
৫। পাসপোর্ট সাইজের ছবি;
৬। নিম্নতর গ্রেডের লাইসেন্সের অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); এবং
৭। ফি প্রদানের প্রমাণক বা ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের কপি।

## (জ) সেবার নাম ঃ বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়ন

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঃ**

১। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি;
২। বয়লার পরিচালনা সনদের অনুলিপি;
৩। সংশ্লিষ্ট কারখানার অভিজ্ঞতার সনদপত্র;
৪। পাসপোর্ট সাইজের ছবি; এবং
৫। ফি প্রদানের প্রমাণক বা ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের কপি।

# চতুর্থ অধ্যায়
## বিগত পাঁচ বছরের কার্যাবলি

**১। বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদানের সংখ্যাঃ**

| ক্রমিক নং | অর্থ বছর | স্থানীয়ভাবে তৈরী বয়লারের সংখ্যা |
|---|---|---|
| **১** | ২০২৪-২৫ | ২৯৩ টি |
| **২** | ২০২৩-২৪ | ২৪৯ টি |
| **৩** | ২০২২-২৩ | ২৩৫ টি |
| **৪** | ২০২১-২২ | ২৩৬ টি |
| **৫** | ২০২০-২১ | ১৯১ টি |

**২। বয়লার নিবন্ধন সংখ্যাঃ**

| ক্রমিক নং | অর্থ বছর | নতুন বয়লার নিবন্ধনের সংখ্যা |
|---|---|---|
| ১ | ২০২৪-২৫ | ৬৭২ টি |
| ২ | ২০২৩-২৪ | ৬৫০ টি |
| ৩ | ২০২২-২৩ | ৭৮৬ টি |
| ৪ | ২০২১-২২ | ৮১৩ টি |
| ৫ | ২০২০-২১ | ৫৯৫ টি |

**৩। বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদানের সংখ্যাঃ**

| ক্রমিক নং | অর্থ বছর | বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের সংখ্যা |
|---|---|---|
| **১** | ২০২৪-২৫ | ৭৮২০ টি |
| **২** | ২০২৩-২৪ | ৭৮০০ টি |
| **৩** | ২০২২-২৩ | ৭৫৭৯ টি |
| **৪** | ২০২১-২২ | ৭৩৯৯ টি |
| **৫** | ২০২০-২১ | ৭২৪০ টি |

৪। আয়ঃ

| ক্রমিক নং | অর্থ বছর | রাজস্ব আয়ের পরিমান (টাকা) |
|---|---|---|
| ১ | ২০২৪-২৫ | ৬,৮০,৯৫,৭২০/- |
| ২ | ২০২৩-২৪ | ৬,২৯,০৩,০০৮/- |
| ৩ | ২০২২-২৩ | ৬,৪৩,১৫,০০০ /- |
| ৪ | ২০২১-২২ | ৬,৬৬,৪৭,০০০ /- |
| ৫ | ২০২০-২১ | ৫ ,৪৫ ,৯১ ,০০০/- |

৫। ব্যয়ঃ

| ক্রমিক নং | অর্থ বছর | ব্যয়ের পরিমান (টাকা) |
|---|---|---|
| ১ | ২০২৪-২৫ | ৯,৩৯,৫২,৪৯০/- |
| ২ | ২০২৩-২৪ | ৮,৭৩,৪১,২৭২/- |
| ৩ | ২০২২-২৩ | ৬,৮২,২০,০০০/- |
| ৪ | ২০২১-২২ | ৮,০৩,৩৮,৭৩৪/- |
| ৫ | ২০২০-২১ | ৩,৬৬,২৬,০০০/- |

৬। ত্রুটিপূর্ণ বয়লারের সংখ্যাঃ

| ক্রমিক নং | অর্থ বছর | ত্রুটিপূর্ণ বয়লারের সংখ্যা |
|---|---|---|
| ১ | ২০২৪-২৫ | ১৬০ টি |

৭। বয়লার মেরামতের সংখ্যাঃ

| ক্রমিক নং | অর্থ বছর | বয়লার মেরামতের সংখ্যা |
|---|---|---|
| ১ | ২০২৪-২৫ | ১০৮ টি |

৮। নিবন্ধন বাতিলের সংখ্যাঃ

| ক্রমিক নং | অর্থ বছর | নিবন্ধন বাতিলের সংখ্যা |
|---|---|---|
| ১ | ২০২৪-২৫ | ১৩৯টি |

## পঞ্চম অধ্যায়

## তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যাবলি

**১। তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ঃ**

এ কার্যালয়ে তথ্য প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রয়েছেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হতে কার্যালয়ের প্রদানযোগ্য তথ্যাবলি সরবরাহ করা যায়। তাছাড়া কার্যালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিশ বোর্ড ও সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা রয়েছে। সময়ে সময়ে স্টেকহোল্ডার সভা ও গণশুনানির মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা হয়।

**তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ধারা ৬ অনুযায়ী প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের স্ব-উদ্যোগে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা ঃ**

১. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কার্যক্রম।
২. সাংগঠনিক কাঠামোর বিবরণ।
৩. বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির তালিকা।
৪. নতুন বয়লার নিবন্ধন পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির তালিকা।
৫. নাম/ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির তালিকা।
৬. বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির তালিকা।

**২। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ ঃ**

| নাম ও পদবী | কর্মস্থল | যোগাযোগ |
|---|---|---|
| প্রকৌশলী হাসিব আহমেদ<br>বয়লার পরিদর্শক | প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়<br>বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),<br>প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। | মোবাইল ঃ ০১৭১০-১৫৪২৬৯<br>ইমেইল:<br>ibho3@boiler.gov.bd |

**৩। বিকল্প দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ ঃ**

| নাম ও পদবী | কর্মস্থল | যোগাযোগ |
|---|---|---|
| প্রকৌশলী সৈয়দ ফাইয়াজ হাসান<br>বয়লার পরিদর্শক | প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়<br>বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),<br>প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। | মোবাইল ঃ ০১৬৭৪-৬৫০১৫১<br>ইমেইলঃ<br>ibho4@boiler.gov.bd |

**৪। আপিল কর্তৃপক্ষের বিস্তারিত বিবরণ ঃ**

| পদবী | কর্মস্থল | যোগাযোগ |
|---|---|---|
| প্রকৌঃ মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শক | প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়<br>বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),<br>প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। | ফোন ঃ +৮৮০২৫৮০৫১৩১৬<br>ইমেইলঃ<br>cib@boiler.gov.bd |

**৫। যে সমস্ত তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয়ঃ**

**তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ধারা ৭ অনুযায়ী প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের যে সমস্ত তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয় তা নিম্নরূপঃ**

১. কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হইবার পূর্বে বা উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা উহার কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য;
২. তদন্তাধীন কোনো বিষয় যাহার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাইতে পারে এইরূপ তথ্য;
৩. নিয়োগের ক্ষেত্রে পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য;
৪. বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য।
৫. সাত ধারার বিধানের সাথে সংগতিপূর্ণ বিষয়, যা বিবেচনা কালে অনুভূত হতে পারে।

## তথ্য প্রাপ্তিস্থান

এ কার্যালয়ের প্রদানযোগ্য তথ্যসমূহ যেখানে পাওয়া যাবে তা নিম্নরূপ ঃ

**১। ওয়েব সাইট ঃ**

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের www.boiler.gov.bd নামে একটি ওয়েবসাইট রয়েছে। যেখান থেকে কার্যালয়ের সেবাসমূহ, কার্যাবলি, কর্মকর্তাদের তথ্যাদি, বয়লার সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ও ফরমসমূহ সংগ্রহের ব্যবস্থা রয়েছে। ওয়েবসাইটের ডাউনলোড অপশন হতে বয়লার রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন ফরম, বিভিন্ন প্রকার চালান ফরম, বয়লার পরিচালনাকারীদের আবেদন ফরম, বয়লার ফি সমূহের তালিকা, বয়লার আইন প্রভৃতি সংগ্রহের ব্যবস্থা রয়েছে। তাছাড়া নোটিশ বোর্ডে নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ও সাম্প্রতিক তথ্যাবলি সম্পর্কে অবহিত করা হয়। এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে সনদ যাচাই লিংকে ক্লিক করে বয়লারের রেজিস্ট্রেশন নম্বর ইনপুট করে বয়লার ব্যবহারের সনদের মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখসহ তথ্য পাওয়া যায় এবং ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বয়লার পরিচালনাকারীদের লাইসেন্স যাচাই করা যায়।

**২। সিটিজেন চার্টার ঃ**

কার্যালয়ের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদান করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টারে বিদেশ হতে বয়লার আমদানি, স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরি, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন, বয়লারের ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন ও বয়লার পরিচালনাকারীদের পরীক্ষা গ্রহণ পদ্ধতি সম্পর্কে তথ্য প্রদান করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডেও প্রদান করা হয়েছে।

**৩। নোটিশ বোর্ড ঃ**

কার্যালয়ের সাম্প্রতিক তথ্যসমূহ নোটিশ বোর্ডে নিয়মিতভাবে প্রদান করা হয়। নোটিশ বোর্ডে মাসের যেসব দিনে ইন-হাউস প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয় তা প্রদান করা হয়। তাছাড়া নোটিশ বোর্ডে বয়লারের ফি প্রদানের চালান কোডসমূহ দেওয়া আছে।

## ষষ্ঠ অধ্যায়

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়
www.boiler.gov.bd

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

মিশন: পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং বয়লার পরিচালনাকারী দ্বারা বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

## ২ .প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় দলিলাদি এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান | ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফিসহ)<br>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ<br>৩.বিভিন্ন ধাপে সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ<br>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ<br>৫.সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে | ১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর মূল কপি (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);<br>২। হিটিং সারফেস হিসাব;<br>৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব;<br>৪। বয়লার প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ প্রতিবেদন, মেকার্স স্ট্যাম্পের কপি ও বয়লার কম্পোনেন্টের সনদের কপি;<br>৫। বয়লার নির্মাণ সনদের ফরম (নির্ধারিত ফরম ও যথাযথ স্বাক্ষরসহ)। | হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল | নির্মাণ সনদের আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস | প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাব্বি,<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),<br>প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় দলিলাদি এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | **প্রাপ্তিস্থান:**<br>○ ক্রমিক নং- ১ হতে ৪ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।<br>○ ক্রমিক নং- ৫ পর্যন্ত প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে। | | | ফোন (অফিস):<br>+৮৮০২৫৮০৫১৩১৭<br>ই-মেইল:<br>dcibho@boiler.gov.bd |
| ২ | পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বয়লারের সাথে ব্যবহৃত ইকোনোমাইজারের নির্মাণ সনদ প্রদান | ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফিসহ)<br>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ<br>৩.বিভিন্ন ধাপে সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ<br>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ<br>৫.সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর মূল কপি (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);<br>২। হিটিং সারফেস হিসাব;<br>৩। ইকোনোমাইজারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব;<br>৪। ইকোনোমাইজার প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইকোনোমাইজারের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ প্রতিবেদন, মেকার্স স্ট্যাম্পের কপি;<br>৫। ইকোনোমাইজারের নির্মাণ সনদের ফরম (নির্ধারিত ফরম ও যথাযথ স্বাক্ষরসহ) ।<br>**প্রাপ্তিস্থান:**<br>○ ক্রমিক নং- ১ হতে ৪ পর্যন্ত ইকোনোমাইজার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।<br>○ ক্রমিক নং- ৫ পর্যন্ত প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে। | হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল | নির্মাণ সনদের আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস | প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাব্বি,<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),<br>প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br>ফোন (অফিস):<br>+৮৮০২৫৮০৫১৩১৭<br>ই-মেইল:<br>dcibho@boiler.gov.bd |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় দলিলাদি এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩ | বয়লার নিবন্ধন প্রদান | ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ)<br>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ<br>৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ<br>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ<br>৫. নিবন্ধনপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১। কোড মোতাবেক বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট এর ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);<br>২। চাপমান অংশসমূহের শক্তি ও হিটিং সারফেস এর হিসাব;<br>৩। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট;<br>৪। বয়লার প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;<br>৫। বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;<br>৬। বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম এবং প্ল্যান অফ স্টীম পাইপ;<br>৭। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং বয়লার ক্রয় সংশ্লিষ্ট ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।<br>**প্রাপ্তিস্থান :**<br>○ ক্রমিক নং- ১ হতে ৬ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।<br>○ ক্রমিক নং- ৭ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে। | হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল | আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়<br>বিস্তারিত:<br>www.boiler.gov.bd |
| ৪ | বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন | ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ)<br>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ;<br>৩. সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ<br>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;<br>৫.পরিবর্তনপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে /ই-মেইলে | ১। ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে বয়লার ক্রয়-বিক্রয় বা হস্তান্তর চুক্তিনামা;<br>২। বয়লার নিবন্ধনপত্র ও সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ;<br>৩। বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম এবং প্ল্যান অফ স্টীম পাইপ;<br>৪। বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);<br>৫। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি। | হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল | আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক; সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়<br>বিস্তারিত:<br>www.boiler.gov.bd |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় দলিলাদি এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | **প্রাপ্তিস্থান :**<br>○ ক্রমিক নং- ১ ,২ ও ৫ পর্যন্ত বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে<br>○ ক্রমিক নং- ৩ হতে ৪ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে | | | |
| ৫ | বয়লার মেরামতের অনুমোদন প্রদান | ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ);<br>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ<br>৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ;<br>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ। | ১। প্রস্তাবিত মেরামতের বিস্তারিত বিবরণ (ছবিসহ);<br>২। বয়লার মেরামত অংশের ক্রস সেকশনাল ড্রইং;<br>৩। ব্যবহৃত কম্পোনেন্ট এর প্রস্তুত ও পরীক্ষন সার্টিফিকেট (Makers Certificate);<br>৪। মেরামতকারীর ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>**প্রাপ্তিস্থান:**<br>○ ক্রমিক নং- ১ হতে ৩ পর্যন্ত বয়লার আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে। | হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল | আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস | উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক;<br>সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়<br>বিস্তারিত:<br>www.boiler.gov.bd |
| ৬ | বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন | ১। আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ);<br>২। সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ;<br>৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;<br>৪। সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ। | ১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি;<br>২। বয়লার পরিচালনাকারীর লাইসেন্স;<br>৩। মেরামতের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দলিলাদি, পরিদর্শন ও পরীক্ষনের প্রতিবেদন;<br>৪।ফি প্রদানের প্রমাণক।<br>**প্রাপ্তিস্থান :**<br>○ ক্রমিক নং- ১ থেকে ৪ পর্যন্ত আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে। | হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল | আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস | বয়লার পরিদর্শক,<br>সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়<br>বিস্তারিত:<br>www.boiler.gov.bd |

## ২.২ দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল | ১. নির্ধারিত ফরমে ভ্রমন বিবরণী ও বিল দাখিল<br>২. বিল যাচাইকরণ<br>৩. অনুমোদন ও জি.ও জারীকরণ | ১। প্রশাসনিক জি.ও<br>২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী | বিনা মূল্যে | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | প্রকৌঃ সৈয়দ ফাইয়াজ হাসান<br>বয়লার পরিদর্শক,<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br>মোবাইল : +৮৮০১৬৭৪৬৫০১৫১<br>ই-মেইল: ibho4@boiler.gov.bd |
| ২ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ফি প্রদান | ১. নির্ধারিত ফরমে প্রশিক্ষণ ফি প্রদানের চাহিদাপত্র গ্রহণ<br>২. চাহিদা প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ<br>৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে জি.ও জারীকরণ | ১। প্রশাসনিক জি.ও<br>২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী | বিনা মূল্যে | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | প্রকৌঃ রিফাত-বিন-রহমান আশিক<br>বয়লার পরিদর্শক,<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br>মোবাইল: +৮৮০১৬৭৬৬৪১০২৮<br>ই-মেইল: ibho1@boiler.gov.bd |

# ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৪ | ৫ | ৬ | ৩ | ৭ |
| ১ | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি | মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১। আবেদনপত্র<br>২। সিএএফও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র | বিনা মূল্যে | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | প্রকৌঃ সৈয়দ ফাইয়াজ হাসান<br>বয়লার পরিদর্শক,<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br>মোবাইল: +৮৮০১৬৭৪৬৫০১৫১<br>ই-মেইল: ibho4@boiler.gov.bd |
| ২ | আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরি | মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | **পেনশনার :**<br>১। সার্ভিস বুক/চাকরির বিবরণী -০১ কপি<br>২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র-০১ কপি<br>৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি<br>৪। পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)-০১ কপি<br>৫। সত্যায়িত ছবি ০৪ কপি<br>৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)-০৩ কপি<br>৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-০৩ কপি<br>৮। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ-০১ কপি<br>**পারিবারিক পেনশন (চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে):**<br>১। সার্ভিস বুক/চাকরির বিবরণী -০১ কপি | বিনা মূল্যে | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | প্রকৌঃ সৈয়দ ফাইয়াজ হাসান<br>বয়লার পরিদর্শক,<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br>মোবাইল : +৮৮০১৬৭৪৬৫০১৫১<br>ই-মেইল: ibho4@boiler.gov.bd |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৪ | ৫ | ৬ | ৩ | ৭ |
| | | | ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র-০১ কপি<br>৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি<br>৪। পারিবারিক পেনশনের আবেদনপত্র ফরম ২.১ (সংযোজনী-৫)-০১ কপি<br>৫। সত্যায়িত ছবি ০৪ কপি<br>৬। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-০৩ কপি<br>৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-০৩ কপি<br>৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)-০৩ কপি<br>৯। চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র-০১ কপি<br>১০। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ-০১ কপি | | | |
| ৩ | ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম | মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১। নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র<br>২। সিএএফও, শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত ভবিষ্য তহবিলের সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জমা স্লিপ | বিনা মূল্যে। | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | প্রকৌঃ সৈয়দ ফাইয়াজ হাসান<br>বয়লার পরিদর্শক,<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br>মোবাইল : +৮৮০১৬৭৪৬৫০১৫১<br>ই-মেইল: ibho4@boiler.gov.bd |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৪ | ৫ | ৬ | ৩ | ৭ |
| ৪ | বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী | মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১) নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র<br>২) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ | বিনা মূল্যে। | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | প্রকৌঃ রিফাত-বিন-রহমান আশিক<br>বয়লার পরিদর্শক,<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br>মোবাইল : +৮৮০১৬৭৬৬৪১০২৮<br>ই-মেইল: ibho1@boiler.gov.bd |
| ৫ | বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন | ১। স্টিয়ারিং কমিটির সুপারিশ গ্রহণ;<br>২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;<br>৩। মনোনয়নপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে স্টিয়ারিং কমিটির নিকট প্রেরণ। | ১। বিগত ১ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী<br>২। ২নং বাছাই কমিটির ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত)<br>৩। স্ব স্ব সংস্থা কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব। | বিনামূল্যে | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | প্রকৌঃ রিফাত-বিন-রহমান আশিক<br>বয়লার পরিদর্শক,<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br>মোবাইল : +৮৮০১৬৭৬৬৪১০২৮<br>ই-মেইল: ibho1@boiler.gov.bd |

## ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| **অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)** | **আপিল কর্মকর্তা** |
|---|---|
| প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শক,<br>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),<br>প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br>ফোন (অফিস): +৮৮০২৫৮০৫১৩১৭<br>ইমেইল: cib@boiler.gov.bd | ড. মো: সাইফুল ইসলাম<br>উপসচিব<br>ফোন (অফিস): ০২-২২৩৩৮৫২০০<br>মোবাইল: ০১৭২০০৪১৯১০<br>ইমেইল: dsapa@moind.gov.bd |

## ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | **প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়** |
|---|---|
| ১) | নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২) | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩) | পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা |

বয়লার নির্মাণকালীন পরিদর্শন

নারায়নগঞ্জ কার্যালয়ের অধীন বয়লার পরিদর্শন

রাজশাহী কার্যালয়ের অধীন বয়লার পরিদর্শন

গাজীপুর কার্যালয়ের অধীন বয়লার পরিদর্শন

চট্টগ্রাম কার্যালয়ের অধীন বয়লার পরিদর্শন

চট্টগ্রাম কার্যালয়ের অধীন বয়লার পরিদর্শন

ময়মনসিংহ কার্যালয়ের অধীন বয়লার পরিদর্শন

ময়মনসিংহ কার্যালয়ের অধীন বয়লার পরিদর্শন

ভোলা ২৫০মে.ও. পাওয়ারপ্ল্যান্ট এ বয়লার

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের সেবাসমূহঃ

- স্থানীয়ভাবে তৈরীকৃত বয়লারের পরিদর্শনকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান।
- বয়লার নিবন্ধনপূর্বক বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান।
- বার্ষিক ভিত্তিতে বয়লার পরিদর্শনপূর্বক বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান।
- বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তরের ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীর নাম ও ঠিকানা পরিবর্তন।
- বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান।

"বয়লার আইন ও বিধিমালা মেনে চলুন, দুর্ঘটনা রোধ করুন"