



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

এবং

সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি কারিগরি প্রতিষ্ঠান। এ কার্যালয় বয়লার আইন ২০২২, বিধি ও প্রবিধির আলোকে মানসম্মত বয়লার নির্মাণ ও বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিতকল্পে কাজ করছে।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত ৩ বছরে (মার্চ'২০২৪ পর্যন্ত) এ কার্যালয় কর্তৃক মোট ২০৯০ টি বয়লার নিবন্ধন ও স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত ৬৩১ টি বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান করা হয়েছে। গত অর্থ বছরের বয়লার নির্মাণ, নিবন্ধন ও সনদ নবায়নের লক্ষ্যমাত্রা এপিএ মোতাবেক শতভাগ অর্জিত হয়েছে। এছাড়াও শিল্প কারখানায় বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি হ্রাস, বয়লার ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি, মানসম্মত বয়লার নির্মাণ, আমদানী ও রপ্তানী, বয়লার ব্যবহার ও পরিচালনায় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং শিল্প কারখানায় অধিকতর নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বয়লার আইন, ১৯২৩ রহিতক্রমে তা যুগপযোগী করে বয়লার আইন, ২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বিধি ও কোড পুরাতন।
- বয়লার আইন-২০২২ মোতাবেক কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য জনবল কম।
- পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহন নাই।
- বয়লার পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক লাইসেন্সধারী ব্যক্তি নাই।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- আধুনিক ও যুগোপযোগী বিধি ও কোড প্রণয়ন করা।
- প্রধান বয়লার পরিদর্শকের পদ আপগ্রেডসহ কার্যালয়ের স্ট্যাটাস উন্নতি করণ এবং বয়লার আইন-২০২২ মোতাবেক কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য ভিন্ন ভিন্ন উইং গঠনসহ জনবল বৃদ্ধি করা।
- বয়লার পরিদর্শনের জন্য পর্যাপ্ত যানবাহনের(গাড়ী) ব্যবস্থা করা।
- প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান, ইন্ডেন্টর, সেরামতকারী প্রতিষ্ঠান, ঝালাই পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান এবং প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকাভুক্তিকরণ।
- বয়লার পরিচালনার লাইসেন্স এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।
- প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের শূন্যপদের অনূন্য ৫০% পূরণ করা।
- বয়লার পরিদর্শনের জন্য যানবাহনের (গাড়ী) সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

এবং

সিনিয়র সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ০২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: সারাদেশে নিরাপদ বয়লার।

১.২ অভিলক্ষ্য: দেশে মানসম্মত বয়লার তৈরি ও নিরাপদ চালনা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১। বয়লার আইন-২০২২ এর ধারা ১৪ এ বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকাভুক্তি
- ২। স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট এর মান নিয়ন্ত্রণ
- ৩। মান সম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিত করণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ১। শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৪-২০২৫
- ২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৪-২০২৫
- ৩। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৪-২০২৫
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৪-২০২৫
- ৫। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৪-২০২৫

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- (১) স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লারের মান নিয়ন্ত্রণ করা;
- (২) আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ;
- (৩) মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান করা;
- (৫) বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঝালাই পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণ;
- (৬) বয়লার আমদানির ক্ষেত্রে কোড এবং পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনডেন্টর তালিকাভুক্তিকরণ;
- (৭) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়লার নির্মাণকারী, বয়লার ব্যবহারকারী, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর, ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিচালনার কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ; এবং
- (৮) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা বা অন্য কোনোভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪ (মৌ'২৪ পর্যন্ত)		৫	৬		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শূণ্য পদ পূরণ	শূন্যপদ পূরণের হার	%	৩৩	-	৫০	৫৫	৬০	শিল্প মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বয়লার নির্মাণ	নির্মাণ সনদ প্রদান	সংখ্যা	২৩৫	১৯৬	২৫০	২৬০	২৭২	শিল্প মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বয়লার নিবন্ধন	বয়লারের নিবন্ধনপত্র প্রদান	সংখ্যা	৭৮৬	৫৯৭	৭৫০	৮০৭	৮২৭	শিল্প মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন	বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান	সংখ্যা	৭৫৭৯	৬৭৬৭	৭৫০০	৭৮৭	৭৯০৬	শিল্প মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স	বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	-	-	৫০০	৫৫০	৬০০	শিল্প মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

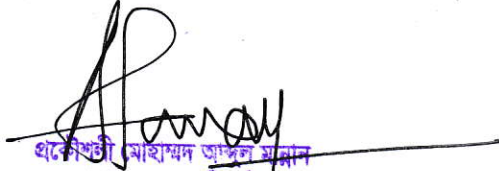
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	প্রক্ষেপণ				
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪ (মে ২৪ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																		
স্থানীয়ভাবে নির্ধারিত বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট এর মান নিয়ন্ত্রণ	২৫	[২.১] বয়লারের ড্রইং ডিজাইন অনুমোদনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[২.২] বয়লারের নির্মান সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৯	৯৮.৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.৩] ইকোনোমাইজার ড্রইং ডিজাইন অনুমোদনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৪] ইকোনোমাইজার নির্মান সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৫] স্টীম হেভার/ড্রামুলোট ের ড্রইং ডিজাইন অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৬] রাজস্ব আদায়	[২.৬.১] রাজস্ব আদায়কৃত	পরিমাণ	টাকা (কোটি)	৪	৬.৪৩	৫.৭৬	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১১	১১	১১

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	৮ ৯	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬


আমি, প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের এর মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের এর মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত


.....
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

০২/০৭/২০২৪
.....
তারিখ


.....
সিনিয়র সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
জাকিয়া সুলতানা
সিনিয়র সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০২.০৭.২০২৪
.....
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৩১/০৭/২৪ ৩০/০৮/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৪	-	-	৩০/০৮/২৫			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (এ কার্যালয়ে কোন প্রকল্প নাই)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. শুল্কচ্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			
৩.২ কার্যালয়ের কার্যক্রমে যত্নতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন	কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	২	২			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানির আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	-			
৩.৪ বয়লার বয়লার ব্যবহারকারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন ত্রুটিপত্র পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রকৌশলীদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-	-	-
৩.৬ বয়লার আইন ও বিধি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আইন প্রয়োগকারী সংস্থা বা অন্য কোন সরকারী বা সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ এবং বয়লার ব্যবহারকারী সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশন/ট্রেডবডি সাথে সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	-

বি: দ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	১৩/০৪/২৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩২/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	৮	৩	২	১	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৯	[৯.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৯.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৯	১০	৬০%
						৯০%	৮০%	৭	১১	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯৯	০৮	০৮	৬০	
		[১.১.২] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১				
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	২	৩	১	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১				
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ঐতিহাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১		
		[১.২] ঐতিহাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫						
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫						
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ঐতিহাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮						
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮						
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮						
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬						

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ০১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫ ২০২৫	০১-০১-২০২৫			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ০১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫ ২০২৫	০১-০৬-২০২৫			
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				০১-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪		
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রশিক্ষণমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					০১-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪		