



# বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪

বাঃ বঃ

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

শিল্প মন্ত্রণালয়

বিসিক ইলেকট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),

প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

[www.boiler.gov.bd](http://www.boiler.gov.bd)

# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪

## প্রকাশনায়

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

## সার্বিক তত্ত্বাবধানে

প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান  
প্রধান বয়লার পরিদর্শক

## সম্পাদনায়

প্রকৌশলী মোঃ শরাফত আলী, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক

## সহযোগিতায়

প্রকৌশলী রেজওয়ানা খান, বয়লার পরিদর্শক

মুদ্রণকালঃ ০৭ই অক্টোবর, ২০২৪

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত



আদিলুর রহমান খান  
উপদেষ্টা  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ঢাকা



Adilur Rahman Khan  
Advisor  
Ministry of Industries  
Government of the People's  
Republic of Bangladesh  
Dhaka

## বাণী

শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীন প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের উদ্যোগে “বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪” প্রকাশ করার উদ্যোগকে আমি স্বাগত জানাই। এ সৃজনশীল প্রকাশনার সঙ্গে সম্পৃক্ত সবার প্রতি রইল আমার আন্তরিক অভিনন্দন।

বর্তমানে শিল্প-কারখানায় জিরো এক্সিডেন্ট এবং জিরো পলিউশন নীতির ভিত্তিতে বয়লারের নিরাপদ ব্যবহার এবং সংরক্ষণের মাধ্যমে শিল্পকারখানার নিরাপত্তা বিধানের লক্ষ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। সেবার মান আধুনিকায়নে এবং দ্রুত সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেবার লক্ষ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রম পরিচালনা করছে। নিয়মিত বয়লার পরিদর্শনের পাশাপাশি জনগণকে দ্রুততম সময়ে সেবা দিতে অনলাইনের মাধ্যমে নবায়নের আবেদন গ্রহণ এবং সনদ প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও এ দপ্তরের কর্মকান্ড আধুনিক ও গণমুখী করার উদ্দেশ্যে বিভিন্ন ধরনের সচেতনতামূলক সভার আয়োজন করা হচ্ছে। বয়লার দুর্ঘটনা প্রতিরোধে নিম্নমানের বয়লারের পরিবর্তে মানসম্মত, নিরাপদ, জ্বালানী সাশ্রয়ী ও পরিবেশবান্ধব বয়লার নির্মাণ ও ব্যবহারের জন্য এই কার্যালয় সচেষ্ট রয়েছে। এইসব কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের অধীন ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর, ময়মনসিংহ, সিলেট, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ ও নরসিংদীসহ মোট ১০ টি আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে বয়লার সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

আমি আশা করি যে, এই কার্যালয় থেকে সেবা গ্রহণকারী সমস্ত গ্রাহক এই বার্ষিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে এই কার্যালয়ের সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কর্মকান্ড সম্পর্কে ধারণা লাভের পাশাপাশি প্রয়োজনীয় সমস্ত তথ্য পাবে।

আমি প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় থেকে প্রণীত “বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪” এর যথাযথ প্রচার কামনা করছি।

*Adilur Rahman Khan*

(আদিলুর রহমান খান)



জাকিয়া সুলতানা

সিনিয়র সচিব

শিল্প মন্ত্রণালয়

ফোন: +৮৮ ০২ ৪৭১২০৮০০

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ২২৩৩৮৩৫৫৩

ই-মেইল: indsecy@moind.gov.bd

## বাগী

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করার উদ্যোগকে আমি স্বাগত জানাই। তথ্যভিত্তিক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত।


শিল্পের উন্নয়ন ও বিকাশের লক্ষ্যে এবং দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে প্রতিষ্ঠিত হচ্ছে নতুন নতুন শিল্প-কারখানা। শিল্পায়নের দ্রুত প্রসারমান এ ধারার সাথে সঙ্গতি রেখে দেশে বয়লারের চাহিদাও সমানুপাতিক হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে। সঠিকভাবে ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে বয়লার শিল্পের উৎপাদনকে ত্বরান্বিত করে। শিল্প কারখানা বৃদ্ধির ফলে জুন ২০২৪ পর্যন্ত নিবন্ধিত বয়লারের সংখ্যা ১৪৫৮৫ তে উন্নীত হয়েছে।

বয়লারের বর্ধিত চাহিদা বিবেচনায় নিয়ে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, ময়মনসিংহ, গাজীপুর, সিলেট, রংপুর, নরসিংদী ও নারায়নগঞ্জে মোট ১০ টি আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন করা হয়েছে। যথাযথভাবে পরিদর্শনপূর্বক জনগণের দোরগোড়ায় মানসম্মত সেবা পৌঁছানো নিশ্চিতকরণে ১০ টি আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনের পাশাপাশি বয়লার পরিদর্শকের সংখ্যা ৪ জন থেকে ৪৮ জনে উন্নীত করা হয়েছে। এছাড়াও দ্রুত ও উন্নত সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বর্তমানে অনলাইনে নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। বয়লারের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করতে শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক বয়লার আইন ২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে যা উন্নতমানের বয়লার তৈরি ও আমদানি এবং ব্যবহারজনিত নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে। এছাড়াও বর্তমানে বয়লার বিধি তৈরির কাজ চলমান রয়েছে।

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ প্রণয়নের কাজে সম্পৃক্ত সকলকে আমি ধন্যবাদ জানাচ্ছি। আমি আশা করি 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪' সেবাগ্রহীতাগণ ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনের নিকট প্রতিষ্ঠানটির বিগত অর্থবছরের নানাবিধ কার্যক্রমের একটি সুস্পষ্ট চিত্র প্রকাশে সক্ষম হবে।

আমি 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪'-এর বহুল প্রচার এবং সার্বিক সাফল্য কামনা করছি।

বাংলাদেশ চিরজীবী হোক

  
(জাকিয়া সুলতানা)

## মুখবন্ধ

বয়লার আইন, ২০২২ অনুযায়ী, “বয়লার” অর্থ ২৫ লিটারের অধিক পানি ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন কোন বদ্ধ আধার বা পাত্র যাহা কেবল পানি হইতে বাষ্প উৎপাদন কার্যে ব্যবহৃত হয় এবং উৎপাদিত বাষ্পের প্রবাহ বাধাগ্রস্ত বা বন্ধ হইবার কারণে উহা সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে চাপযুক্ত থাকে এবং উক্ত আধার বা পাত্রের সহিত সংযুক্ত কোন বয়লার কম্পোনেন্টও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

“বয়লার” শিল্প কারখানার জন্য খুবই গুরুত্বপূর্ণ এবং একই সাথে ঝুঁকিপূর্ণ একটি যন্ত্র। সাধারণত বিভিন্ন কারখানায় বয়লার ব্যবহৃত হয়। তন্মধ্যে উল্লেখযোগ্য হচ্ছে বিদ্যুৎ কেন্দ্র, সার কারখানা, চিনি কল, টেক্সটাইল মিল, পেপার মিল, ফিড মিল, রাইস মিল, ঔষধ শিল্প ও পোষাক শিল্প। কোন বয়লারে দুর্ঘটনা ঘটলে বা বয়লার বিস্ফোরিত হলে ব্যাপক ক্ষতিসাধনের পাশাপাশি জীবননাশও হতে পারে।

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি বছরের ন্যায় এবারও প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হচ্ছে। এ প্রতিবেদন প্রকাশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের সেবা ও কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা লাভ করতে পারবেন।

শিল্পায়ন বৃদ্ধির সাথে সাথে বয়লার এর সংখ্যাও দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছর পর্যন্ত নিবন্ধনকৃত মোট বয়লার সংখ্যা ১৪,৫৮৫টি। শিল্প মন্ত্রণালয় পরিবেশ দূষণ ও দুর্ঘটনার বিষয়ে জিরো টলারেপ নীতি গ্রহণ করেছে। তাই এ নীতির ভিত্তিতে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় নিয়মিত বয়লার পরিদর্শন, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন, প্রশিক্ষণ, সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন, স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত বয়লারের গুনগতমান নিয়ন্ত্রণ ও পরীক্ষা ইত্যাদি নানাবিধ কর্মকান্ড পরিচালনার মাধ্যমে দুর্ঘটনা প্রতিরোধ ও জনগনের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানোর লক্ষ্যে বর্তমানে ঢাকা, চট্টগ্রাম ও রাজশাহী, খুলনা, রংপুর, সিলেট, ময়মনসিংহ, গাজীপুর, নারায়নগঞ্জ ও নরসিংদী সহ সর্বমোট ১০ টি আঞ্চলিক কার্যালয় হতে দ্রুততার সাথে সরাসরি সেবা প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও সেবা প্রদান আরো সহজ এবং দ্রুত করার নিমিত্তে অনলাইনে বয়লার নবায়ন এবং নিবন্ধনের আবেদন গ্রহণ করা হচ্ছে।

এ প্রতিবেদনে, কার্যালয়ের নিয়মিত কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করা করা হয়েছে। আশা করি প্রতিবেদনটি, বয়লার বিষয়ে সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও করণীয় সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ প্রকাশের সঙ্গে জড়িত সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি আমি আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।



(প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান)  
প্রধান বয়লার পরিদর্শক

২২শে আশ্বিন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৭ই অক্টোবর, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

## সূচীপত্র

অধ্যায়	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
প্রথম অধ্যায়	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের পরিচিতি	১
	১। আইন ও বিধিমালাসমূহ	১
	২। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যাবলি	১
	৩। বয়লার আইন ২০২২	২
দ্বিতীয় অধ্যায়	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহের বর্ণনা	২৭
	১। প্রধান কার্যালয় ও এর অধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের ঠিকানা	২৮
	২। সাংগঠনিক কাঠামো	২৯
	৩। জনবল এর তথ্য	৩০
	৪। কর্মকর্তাদের কর্মস্থলের বিবরণ	৩১
তৃতীয় অধ্যায়	সেবা সমূহের বিবরণ	৩৯
	১। বয়লার নির্মাণ	৩৯
	২। বয়লার নিবন্ধন	৩৯
	৩। বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন	৪০
	৪। বয়লারের স্থানান্তর/ হস্তান্তর এর ক্ষেত্রে নাম/ঠিকানা পরিবর্তন	৪০
চতুর্থ অধ্যায়	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কার্যাবলীর তথ্য	৪৫
	১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য	৪৫
	২। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের আয়-ব্যয় এর তথ্য	৪৫
পঞ্চম অধ্যায়	বিগত পাঁচ বছরের কার্যাবলী	৪৬
	১। বয়লার নিবন্ধন	৪৬
	২। বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন	৪৬
	৩। স্থানীয়ভাবে তৈরীকৃত বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান	৪৬
	৪। আয়-ব্যয় এর তথ্য	৪৭
ষষ্ঠ অধ্যায়	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যাবলী	৪৮
	১। তথ্য প্রদানের পদ্ধতি	৪৮
	২। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার বিবরণ	৪৮
	৩। আপিল কর্তৃপক্ষের বিস্তারিত বিবরণ	৪৮
	৪। যে সমস্ত তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয়	৪৯
	তথ্য প্রাপ্তির স্থান	৪৯
	১। ওয়েব সাইট	৪৯
	২। সিটিজেন চার্টার	৪৯

অধ্যায়	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
	৩। নোটিশ বোর্ড	৪৯
সপ্তম অধ্যায়	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	৫৩
অষ্টম অধ্যায়	ফিস ও বয়লার এবং বাস্পনল পরিদর্শনের আবেদনপত্র	৬৩
	১। ফিস সমূহ	৬৩
	২। বয়লার এবং বাস্পনল পরিদর্শনের আবেদনপত্র	৬৫
নবম অধ্যায়	বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি ও নিরাপত্তায় করণীয়সমূহ	৭১
	১। বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি বা কারণ সমূহ	৭১
	২। বয়লার দুর্ঘটনা প্রতিরোধে করণীয়	৭২

## প্রথম অধ্যায়

### প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের পরিচিতি

#### ভূমিকাঃ

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীন সেবানিষ্ঠা একটি কারিগরি প্রতিষ্ঠান। “বয়লার” শিল্প কারখানার জন্য একটি আবশ্যিকীয় যন্ত্র। সাধারণত সকল কারখানায় বয়লার ব্যবহৃত হয়। তন্মধ্যে বিদ্যুৎ কেন্দ্র, সার কারখানা, চিনি কল, টেক্সটাইল মিল, পেপার মিল, ফিড মিল, রাইস মিল, ঔষধ শিল্প ও পোশাক শিল্প উল্লেখযোগ্য। কোন বয়লার দুর্ঘটনা কবলিত হলে বা বিস্ফোরিত হলে বয়লার এবং সংশ্লিষ্ট কারখানার ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হয়।

১। আইন ও বিধিমালাসমূহঃ শিল্প কারখানায় বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি হ্রাস, বয়লার ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি, মানসম্মত বয়লার নির্মাণ, আমদানি ও রপ্তানি, বয়লার ব্যবহার ও পরিচালনায় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং শিল্প কারখানায় অধিকতর নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে **Boiler Act, 1923** রহিতক্রমে উহা যুগোপযুগী করে বয়লার আইন, ২০২২ প্রণয়ন করা হয়। এছাড়াও, বয়লারের সাথে সংশ্লিষ্ট জান-মালের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বয়লার আইন, ১৯২৩ এর আওতায় বিভিন্ন সময়ে নিম্নে বর্ণিত বিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে যা বর্তমানে প্রচলিত রয়েছে:

- (১) বয়লার রেগুলেশন ১৯৫১
- (২) বয়লার এটেনডেন্ট রুলস ১৯৫৩
- (৩) বয়লার রুলস ১৯৬১

উল্লেখ্য যে, বর্তমানে “বয়লার বিধি” তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

#### ২। বয়লার আইন, ২০২২ মোতাবেক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যাবলি নিম্নরূপ:

- (ক) স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লারের মান নিয়ন্ত্রণ করা;
- (খ) আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ;
- (গ) মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- (ঘ) বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান করা;
- (ঙ) বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঝালাই (welding) পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণ;
- (চ) বয়লার আমদানির ক্ষেত্রে কোড এবং পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনডেন্টর তালিকাভুক্তকরণ;
- (ছ) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়লার নির্মাণকারী, বয়লার ব্যবহারকারী, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর, ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিচালনার কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ;
- (জ) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা বা অন্য কোনোভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; এবং
- (ঝ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

## বয়লার আইন ২০২২

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১ “জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের  
জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন সফল হোক”

বাংলাদেশ



গেজেট



অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, এপ্রিল ১১, ২০২২

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

ঢাকা, ২৮ চৈত্র, ১৪২৮/১১ এপ্রিল, ২০২২

সংসদ কর্তৃক গৃহীত নিম্নলিখিত আইনটি ২৮ চৈত্র, ১৪২৮ মোতাবেক ১১ এপ্রিল, ২০২২ তারিখে রাষ্ট্রপতির সম্মতিলাভ করিয়াছে এবং এতদ্বারা এই আইনটি সর্বসাধারণের অবগতির জন্য প্রকাশ করা যাইতেছে :—

২০২২ সনের ০৬ নং আইন

**Boilers Act, 1923 রহিতক্রমে উহা যুগোপযোগী করিয়া প্রণয়নের উদ্দেশ্যে  
প্রণীত আইন**

যেহেতু শিল্প কারখানায় বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি হ্রাস, বয়লার ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি, মানসম্মত বয়লার নির্মাণ, আমদানি ও রপ্তানি, বয়লার ব্যবহার ও পরিচালনায় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং শিল্প কারখানায় অধিকতর নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে Boilers Act, 1923 (Act No. V of 1923) রহিতক্রমে উহা যুগোপযোগী করিয়া প্রণয়ন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু এতদ্বারা নিম্নরূপ আইন করা হইল :—

প্রথম অধ্যায়

প্রারম্ভিক

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।—(১) এই আইন বয়লার আইন, ২০২২ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

( ৭১৫৩ )  
মূল্য : টাকা ২৪.০০

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থে কোন কিছু না থাকিলে, এই আইনে,—

- (১) 'ইনডেন্টর' অর্থ বয়লার আমদানির মাধ্যম হিসাবে সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠান;
- (২) 'কোড' অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত বয়লার কোড;
- (৩) 'দুর্ঘটনা' অর্থ কোনো বয়লারে সংঘটিত কোনো বিস্ফোরণ বা কোনো বয়লারের ক্ষতিগ্রস্ত অবস্থা যাহা বয়লারের শক্তি দুর্বল করিয়া বিস্ফোরণ ঘটাইতে পারে;
- (৪) 'পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান' বা 'পরিদর্শনকারী কর্তৃপক্ষ' অর্থ বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট নির্মাণকালীন পরিদর্শন ও প্রত্যয়নকারী প্রতিষ্ঠান;
- (৫) 'প্রধান বয়লার পরিদর্শক', 'উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক' ও 'বয়লার পরিদর্শক' অর্থ এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, 'প্রধান বয়লার পরিদর্শক', 'উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক' ও 'বয়লার পরিদর্শক' হিসাবে সরকার কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি;
- (৬) 'ফৌজদারি কার্যবিধি' অর্থ Code of Criminal Procedure, 1898 (Act No. V of 1898);
- (৭) 'বয়লার' অর্থ ২৫ (পঁচিশ) লিটারের অধিক পানি ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন কোনো বদ্ধ আধার বা পাত্র যাহা কেবল পানি হইতে বাষ্প উৎপাদন কার্যে ব্যবহৃত হয় এবং উৎপাদিত বাষ্পের প্রবাহ বাধাগ্রস্ত বা বন্ধ হইবার কারণে উহা সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে চাপযুক্ত থাকে এবং উক্ত আধার বা পাত্রের সহিত সংযুক্ত কোনো বয়লার কম্পোনেন্টও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (৮) 'বয়লার কম্পোনেন্ট' অর্থ বয়লারে ব্যবহৃত বা সংযুক্ত প্লেট (plate), টিউব (tube), বাষ্প-নল (steam pipe), বাষ্পাধার (steam header) যোগান-নল (feed pipe), স্টিম ড্রাম (steam drum), ওয়াটার ড্রাম (water drum), মাড ড্রাম (mud drum), ফারনেস (furnace), স্টিম স্টপ ভাল্ভ (steam stop valve), নিরাপত্তা ভাল্ভ (safty valve), ব্লো ডাউন ভাল্ভ (blow down valve), ফিড চেক ভাল্ভ (feed check valve), ম্যানহোল (manhole), মাডহোল (mudhole), হ্যান্ডহোল (handhole), ইকনোমাইজার (economizer), সুপারহিটার (superheater), এয়ার প্রিহিটার (air preheater), হিট এক্সচেঞ্জার (heat exchanger), ইত্যাদি চাপীয় যন্ত্র বা সরকার কর্তৃক, সময় সময়, নির্ধারিত অন্য কোনো ফিটিংস;
- (৯) 'বয়লার নির্মাণ' অর্থ বয়লার নির্মাণ বা সংযোজন (fabrication) বা উভয়বিধ কার্য;
- (১০) 'বয়লার নির্মাণকারী' অর্থ এই আইনের অধীন বয়লার নির্মাণ কার্যে সম্পৃক্ত কোনো ব্যক্তি;
- (১১) 'বয়লার ব্যবহারকারী' অর্থ বয়লার ব্যবহারকারী কোনো ব্যক্তি বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি;

- (১২) 'বয়লার মেরামত' অর্থ বয়লার কম্পোনেন্ট পরিবর্তন বা সংযোজন বা উভয়বিধ কার্য;
- (১৩) 'বয়লার মেরামতকারী' অর্থ এই আইনের অধীন বয়লার মেরামত বা রক্ষণাবেক্ষণ কার্যে সম্পৃক্ত কোনো ব্যক্তি;
- (১৪) 'বোর্ড' অর্থ ধারা ৬ এর অধীন গঠিত বয়লার বোর্ড;
- (১৫) 'বাস্প-নল (steam pipe)' অর্থ ৭.৬২ সেন্টিমিটারের অধিক অভ্যন্তরীণ ব্যাস বিশিষ্ট নল যাহার মধ্য দিয়া বাস্প সরাসরি বয়লার হইতে অন্য যে কোনো যন্ত্রে প্রবাহিত হয় এবং বাস্প-নলের সহিত সংযুক্ত অন্য কোনো ফিটিংসও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (১৬) 'ব্যক্তি' অর্থ কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান, কোম্পানি, অংশীদারি কারবার, ফার্ম বা অন্য কোনো সংস্থা এবং আইনের মাধ্যমে সৃষ্ট কোনো সত্তা বা কৃত্রিম আইনগত সত্তা;
- (১৭) 'বিধি' অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত বিধি;
- (১৮) 'লাইসেন্সধারী ব্যক্তি' অর্থ ধারা ৯ এর অধীন বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি; এবং
- (১৯) 'ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' অর্থ প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা তৎকর্তৃক লিখিতভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি।

৩। প্রয়োগের সীমাবদ্ধতা।—(১) কোনো জলযান, রেল বা সড়কে চলাচলকারী যানবাহনে ব্যবহৃত বয়লারের ক্ষেত্রে এই আইন প্রযোজ্য হইবে না।

(২) সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, কোনো বিশেষায়িত শ্রেণির বয়লারকে এই আইনের প্রযোজ্যতা হইতে অব্যাহতি প্রদান করিতে পারিবে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

### প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, কার্যাবলি, বোর্ড, ইত্যাদি

৪। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়।—প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ঢাকায় থাকিবে, তবে সরকার, প্রয়োজনে, দেশের যে কোনো স্থানে উহার আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন করিতে পারিবে।

৫। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যাবলি।—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

- (ক) স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লারের মান নিয়ন্ত্রণ করা;
- (খ) আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ;
- (গ) মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- (ঘ) বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান করা;
- (ঙ) বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঝালাই (welding) পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণ;
- (চ) বয়লার আমদানির ক্ষেত্রে কোড এবং পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনডেন্টর তালিকাভুক্তকরণ;
- (ছ) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়লার নির্মাণকারী, বয়লার ব্যবহারকারী, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর, ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রার্থী বা বয়লার পরিচালনার কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ;
- (জ) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা (ছ) এ বর্ণিত প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা বা অন্য কোনোভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; এবং
- (ঝ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৬। বয়লার বোর্ড।—(১) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, আদেশ দ্বারা, বয়লার বোর্ড নামে একটি বোর্ড গঠন করিবে।

(২) নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে বোর্ড গঠিত হইবে, যথা :—

- (ক) সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, যিনি ইহার চেয়ারম্যানও হইবেন;
- (খ) বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য কর্তৃক মনোনীত উক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের যন্ত্রকৌশল বিভাগের একজন অধ্যাপক;
- (গ) সরকার কর্তৃক মনোনীত কোনো বয়লার ব্যবহারকারী সরকারি প্রতিষ্ঠান হইতে বয়লার সম্পর্কে অভিজ্ঞ একজন যন্ত্রপ্রকৌশলী;
- (ঘ) বয়লার নির্মাণকারী পেশাজীবী সংগঠন কর্তৃক মনোনীত কোনো বয়লার নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান হইতে বয়লার সম্পর্কে অভিজ্ঞ একজন যন্ত্রপ্রকৌশলী;

- (ঙ) বয়লার ব্যবহারকারী পেশাজীবী সংগঠন কর্তৃক মনোনীত কোনো বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান হইতে বয়লার সম্পর্কে অভিজ্ঞ একজন যন্ত্রপ্রকৌশলী;
- (চ) সরকার কর্তৃক মনোনীত কোনো প্রাক্তন প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক;
- (ছ) সচিব কর্তৃক মনোনীত শিল্প মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য ১ (এক) জন যুগ্মসচিব; এবং
- (জ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক, যিনি ইহার সদস্য সচিবও হইবেন।

(৩) দফা (খ) হইতে (চ) তে বর্ণিত মনোনীত সদস্যগণের মেয়াদ হইবে ৩ (তিন) বৎসর :

তবে শর্ত থাকে যে, কোনো মনোনীত সদস্য সরকারের উদ্দেশ্যে স্বাক্ষরযুক্ত পত্রযোগে স্বীয় পদ ত্যাগ করিতে পরিবেন :

আরও শর্ত থাকে যে, সরকার, প্রয়োজনে, উক্ত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে যে কোনো সময় কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কোনো মনোনীত সদস্যকে অপসারণ করিতে পারিবে।

(৪) কোনো সদস্য পদের শূন্যতা বা বোর্ড গঠনে ত্রুটি থাকিবার কারণে বোর্ডের কোনো কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হইবে না বা তৎসম্পর্কে কোনো আদালতে বা অন্য কোথাও কোনো প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

(৫) বোর্ডের সদস্যগণ বোর্ডের সভায় উপস্থিতির জন্য এবং তাহাদের কার্যপরিধিভুক্ত কোনো বিষয়ে পরিদর্শনের জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত হারে সম্মানি প্রাপ্য হইবেন।

৭। বোর্ডের কার্যাবলি।— বোর্ডের কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

- (ক) বয়লার নির্মাণ, আমদানি, স্থাপন, ব্যবহার ও মেরামত বিষয়ক কোড প্রণয়নের বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রদান;
- (খ) বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে বয়লার নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঝালাই পরীক্ষণ কাজে সহায়তা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকা অনুমোদন;
- (গ) আমদানিকৃত বয়লারের ক্ষেত্রে বয়লার নির্মাণ কোডের তালিকা অনুমোদন;
- (ঘ) আমদানিকৃত বয়লারের ক্ষেত্রে পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনভেন্টরের তালিকা অনুমোদন;
- (ঙ) বয়লার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণের বিষয়ে অনুমোদন প্রদান;

(চ) প্রাপ্ত আপিল আবেদন নিষ্পত্তিকরণ; এবং

(ছ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৮। বোর্ডের সভা।—(১) এই ধারার অন্যান্য বিধানাবলি সাপেক্ষে, বোর্ড উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে।

(২) বোর্ডের সভা চেয়ারম্যানের সম্মতিক্রমে, উহার সদস্য সচিব কর্তৃক আহত হইবে এবং উহা চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ, সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হইবে।

(৩) অনূন এক-তৃতীয়াংশ সদস্যের উপস্থিতিতে বোর্ডের কোরাম হইবে, তবে মূলতবি সভার ক্ষেত্রে কোরামের প্রয়োজন হইবে না।

(৪) বোর্ড, প্রয়োজনে, কোনো বয়লার বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিকে বোর্ডের সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করিতে পারিবে।

(৫) বোর্ডের সকল সভায় চেয়ারম্যান সভাপতিত্ব করিবেন, তবে চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে তৎকর্তৃক মনোনীত কোনো সদস্য সভায় সভাপতিত্ব করিতে পারিবেন।

(৬) বোর্ডের সভায় উপস্থিত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যগণের ভোটে সকল সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে।

(৭) বোর্ডের সভায় প্রত্যেক সদস্যের একটি করিয়া ভোট থাকিবে, তবে ভোটের সমতার ক্ষেত্রে, সভাপতিত্বকারী ব্যক্তির দ্বিতীয় বা নির্ণায়ক ভোট থাকিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, বোর্ডের সভায় কো-অপ্টকৃত সদস্যের কোনো ভোটাধিকার থাকিবে না।

(৮) প্রতি বৎসর বোর্ডের অনূন ৩ (তিন) টি সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে।

### তৃতীয় অধ্যায়

#### বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স, বয়লারের প্রকারভেদ, তালিকাভুক্তি, ইত্যাদি

৯। বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স।—(১) বয়লার পরিচালনার লাইসেন্সপ্রাপ্ত ব্যতীত কোন ব্যক্তি বয়লার পরিচালনা করিতে পারিবেন না।

(২) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তার নিকট আবেদন দাখিল করিতে হইবে।

(৩) সরকার বয়লারের লাইসেন্স প্রদান বিষয়ে একটি পরীক্ষক কমিটি গঠন করিবে এবং উক্ত কমিটি পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক লাইসেন্স প্রদানের জন্য সুপারিশ প্রদান করিবে।

(৪) পরীক্ষক কমিটির গঠন, কার্যপরিধি, সম্মানি ও অন্যান্য বিষয় বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(৫) উপ-ধারা (৩) এর অধীন সুপারিশ প্রাপ্তির পর প্রধান বয়লার পরিদর্শক বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান করিবেন।

(৬) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্সের মেয়াদ হইবে ৫ (পাঁচ) বৎসর এবং উহা নবায়নযোগ্য হইবে।

(৭) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স গ্রহণের জন্য উহার শ্রেণি অনুযায়ী যোগ্যতা, পরীক্ষা, ফি এবং লাইসেন্স প্রদানের জন্য অনুসরণীয় পদ্ধতি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১০। বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়ন।—(১) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তার নিকট আবেদন দাখিল করিতে হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত আবেদনের সহিত ফি ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংযুক্ত করিতে হইবে।

(৩) বিধি দ্বারা নির্ধারিত কারণ ও পদ্ধতিতে বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের আবেদন নামঞ্জুর বা প্রত্যাখ্যান করা যাইবে।

(৪) এই ধারায় যাহা কিছুই থাকুক না কেন, ধারা ১২ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন খেড-২ এবং খেড-৩ লাইসেন্সধারী হিসাবে গণ্যকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিল গণ্যে তাহার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়ন করা যাইবে।

(৫) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের জন্য আবেদন দাখিলের পদ্ধতি, ফি, নবায়ন প্রক্রিয়া ও অন্যান্য শর্তাদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১১। বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল।—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক নিম্নবর্ণিত যে কোনো কারণে বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল করিতে পারিবেন, যথা :—

(ক) মিথ্যা তথ্য বা দলিলের মাধ্যমে বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স গ্রহণ করা হইলে;

(খ) লাইসেন্সধারী ব্যক্তির দায়িত্বে অবহেলার কারণে বয়লার ক্ষতিগ্রস্ত হইলে বা দুর্ঘটনা ঘটিলে;

- (গ) লাইসেন্সধারী ব্যক্তি শারীরিক ও মানসিক অক্ষমতার কারণে বয়লার পরিচালনায় অপারগ হইলে; বা
- (ঘ) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের আবেদন প্রত্যাখ্যান করা হইলে।

(২) উপ-ধারা (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল করিবার পূর্বে লাইসেন্সধারী ব্যক্তিকে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করিতে হইবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এর অধীন বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিল করা হইলে লাইসেন্সধারী ব্যক্তিকে লিখিতভাবে উহার কারণ অবহিত করিতে হইবে।

(৪) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স বাতিলের পদ্ধতি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১২। বয়লার পরিচালনা লাইসেন্সের শ্রেণি।—(১) এই আইনের অধীন বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স ৩ (তিন) শ্রেণির হইবে, যথা :—

- (ক) গ্রেড-১: যে কোনো ধারণ ক্ষমতার একক বা সংযুক্ত বয়লার পরিচালনার জন্য;
- (খ) গ্রেড-২: যে কোনো একক বা পৃথক বা সংযুক্ত বয়লারের সেট, যাহার তাপতল ৫ (পাঁচ) হাজার বর্গফুটের অধিক হইবে না, পরিচালনার জন্য;
- (গ) গ্রেড-৩: যে কোনো একক বা পৃথক বা সংযুক্ত বয়লারের সেট, যাহার তাপতল ১,৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) বর্গফুটের অধিক হইবে না, পরিচালনার জন্য।

(২) যে ক্ষেত্রে লাইসেন্সধারী ব্যক্তি একাধিক বয়লার পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত থাকেন সেই ক্ষেত্রে অনুরূপ বয়লারগুলি অবশ্যই একই ব্যবহারকারীর হইতে হইবে এবং একই এলাকায় ১ (এক) শত ফুট ব্যাসার্ধের মধ্যে অবস্থিত হইতে হইবে।

(৩) বয়লার পরিচালনার ক্ষেত্রে বিদ্যমান প্রথম শ্রেণি ও দ্বিতীয় শ্রেণির সনদ এই আইনে বর্ণিত যথাক্রমে, গ্রেড-২ এবং গ্রেড-৩ লাইসেন্স হিসাবে গণ্য হইবে।

১৩। বয়লারের প্রকারভেদ।—(১) নিম্নরূপ ৩ (তিন) প্রকার বয়লার নির্মাণ করা যাইবে, যথা :—

- (ক) ইলেকট্রোড বয়লার;
- (খ) স্মল ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার; এবং
- (গ) ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার।

(২) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত বয়লারের ধরন অনুসারে উহার ধারণ ক্ষমতা, বাষ্পচাপ ও আয়ুষ্কাল বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১৪। বয়লার নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর ও ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি।—(১) বয়লার নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর ও ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠানকে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের তালিকাভুক্ত হইতে হইবে।

(২) প্রধান বয়লার পরিদর্শক, বোর্ডের অনুমোদনক্রমে, উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহ তালিকাভুক্ত করিবেন।

(৩) তালিকাভুক্তির যোগ্যতা, পদ্ধতি ও ফি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(৪) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত তালিকা, সময় সময়, হালনাগাদপূর্বক সংরক্ষণ ও প্রকাশ করিতে হইবে।

(৫) প্রধান বয়লার পরিদর্শক নির্মাণকালীন যে কোনো বয়লার পরিদর্শন ও প্রত্যয়ন করিতে পারিবেন।

### চতুর্থ অধ্যায়

#### বয়লার নির্মাণ, আমদানি ও রপ্তানি

১৫। বয়লার নির্মাণ।—(১) কোনো ব্যক্তি বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ব্যবহারের নিমিত্ত অথবা বিদেশে রপ্তানির জন্য স্থানীয়ভাবে বয়লার নির্মাণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন বয়লার নির্মাণের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত প্রতিপালন করিতে হইবে, যথা :—

- (ক) বিধি ও কোড মোতাবেক বয়লার নির্মাণের উপযুক্ত স্থান, অবকাঠামো, যন্ত্রপাতি ও জনবল থাকিতে হইবে;
- (খ) এই আইন, বিধি ও কোড দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে;
- (গ) বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি প্রদান করিতে হইবে;
- (ঘ) বয়লার ডিজাইন ও ড্রইং প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুমোদিত হইতে হইবে;
- (ঙ) বয়লার নির্মাণের সময় বিভিন্ন ধাপে প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিদর্শন ও পরীক্ষণ করিতে হইবে;
- (চ) বয়লার নির্মাণের জন্য ঝালাই পরীক্ষণের কার্য তালিকাভুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক সম্পাদিত হইতে হইবে;

- (ছ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান হইতে বয়লার নির্মাণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন গ্রহণ করিতে হইবে; এবং
- (জ) কোড অনুযায়ী মানসম্মত মাউন্টিং ও ফিটিংস ব্যবহার করিতে হইবে।
- (৩) উপ-ধারা (২) এ বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন ব্যতিরেকে বয়লার নির্মাণ করা হইলে বয়লার নিবন্ধন নামঞ্জুর করা যাইবে।

১৬। বয়লার আমদানি।—(১) কোনো ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ব্যবহার অথবা বিক্রয়ের জন্য বয়লার আমদানি করিতে পারিবে, যথা :—

- (ক) আমদানিকৃত বয়লার, বোর্ড কর্তৃক স্বীকৃত কোনো কোড অনুসরণ এবং বোর্ড কর্তৃক স্বীকৃত কোনো পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠানের তত্ত্বাবধানে নির্মাণ করিতে হইবে;
- (খ) কোডে বর্ণিত ফরমে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত “পরিদর্শন সনদ” গ্রহণ করিতে হইবে; এবং
- (গ) ইনডেন্টরের মাধ্যমে বয়লার আমদানি করিবার ক্ষেত্রে তালিকাভুক্ত ইনডেন্টরের মাধ্যমে উহা আমদানি করিতে হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন ব্যতিরেকে বয়লার আমদানি করা হইলে বয়লার নিবন্ধন নামঞ্জুর করা যাইবে।

১৭। বয়লার রঞ্জনি।—এই আইনের অধীন নির্মিত কোনো বয়লার প্রচলিত রঞ্জনি নীতি অনুসরণপূর্বক রঞ্জনি করা যাইবে।

#### পঞ্চম অধ্যায়

বয়লার ব্যবহার, বয়লার ব্যবহারের জন্য নিবন্ধন ও সনদ, বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর এবং বয়লার মেরামত

১৮। বয়লার ব্যবহারের জন্য নিবন্ধন ও সনদ গ্রহণ।—(১) বাংলাদেশের অভ্যন্তরে কোনো বয়লার ব্যবহারের জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে নিবন্ধন করিতে হইবে।

(২) কোনো ব্যক্তি বা বয়লার ব্যবহারকারীকে উপ-ধারা (১) এর অধীন নিবন্ধন প্রাপ্তির জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ এবং নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে প্রধান বয়লার পরিদর্শক বরাবর আবেদন দাখিল করিতে হইবে।

(৩) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক আবেদনকারীর আবেদন মঞ্জুর বা নামঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৪) বয়লার ব্যবহারের সনদের মেয়াদ হইবে অনধিক ১ (এক) বৎসর এবং উহা নবায়নযোগ্য হইবে।

১৯। বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন।—(১) বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তার নিকট আবেদন দাখিল করিতে হইবে।

(২) বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য আবেদন দাখিলের পদ্ধতি, ফি, নবায়ন প্রক্রিয়া ও অন্যান্য শর্তাদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২০। বয়লারের নিবন্ধন বাতিল।—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক নিম্নবর্ণিত যে কোনো কারণে বয়লারের নিবন্ধন বাতিল করিতে পারিবেন, যথা :—

- (ক) মিথ্যা তথ্য বা দলিলের মাধ্যমে নিবন্ধন গ্রহণ করা হইলে;
- (খ) নিবন্ধিত বয়লার ক্ষতিগ্রস্ত হইলে বা কর্মোপযোগী না থাকিলে;
- (গ) ধারা ২৪ এ বর্ণিত শর্তাদি অনুসরণ ব্যতিরেকে বয়লার মেরামত করিলে; এবং
- (ঘ) বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন প্রত্যাখ্যান করা হইলে।

(২) উপ-ধারা (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বয়লারের নিবন্ধন বাতিল করিবার পূর্বে বয়লার ব্যবহারকারীকে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করিতে হইবে।

(৩) উপ-ধারা (১) এর অধীন বয়লারের নিবন্ধন বাতিল করা হইলে বয়লার ব্যবহারকারীকে লিখিতভাবে উহার কারণ অবহিত করিতে হইবে।

(৪) নিবন্ধন বাতিলের পদ্ধতি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২১। বয়লার ব্যবহার বিধি-নিষেধ।—এই আইনে ভিন্নরূপ কোনো বিধান না থাকিলে, কোনো বয়লার ব্যবহারকারী বয়লার ব্যবহার করিতে অথবা বয়লারটি ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন না, যদি—

- (ক) এই আইনের বিধান অনুসারে বয়লার নিবন্ধিত না হয়;
- (খ) কোনো বয়লার ক্ষতিগ্রস্ত হয় বা কর্মোপযোগী না থাকে;

- (গ) বয়লার ব্যবহারের জন্য প্রদত্ত সনদের মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়;
- (ঘ) বয়লার ব্যবহারের সনদে উল্লিখিত নির্ধারিত চাপের অধিক চাপে বয়লার ব্যবহার করা হয়;
- (ঙ) উপযুক্ত লাইসেন্সধারী ব্যক্তির তত্ত্বাবধানে বয়লার পরিচালনা না করা হয়;
- (চ) বয়লারে ব্যবহৃত পানির মান-মাত্রা বিধি ও কোড অনুযায়ী নিয়ন্ত্রণে না থাকে;
- (ছ) ধারা ২৩ এ বর্ণিত শর্তাদি অনুসরণ ব্যতিরেকে বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর করা হয়; এবং
- (জ) ধারা ২৪ এ বর্ণিত শর্তাদি অনুসরণ ব্যতিরেকে বয়লার মেরামত করা হয়।

২২। বয়লার ব্যবহারকারীর দায়িত্ব।—(১) এই আইনের অধীন বয়লার ব্যবহারকারীর দায়িত্ব হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

- (ক) বিদ্যমান বিল্ডিং কোড অনুসরণপূর্বক বয়লার হাউস বা বয়লার রুম নির্মাণ;
- (খ) এই আইন, বিধি ও কোড অনুযায়ী নির্মিত বয়লার ক্রয় বা আমদানি ও ব্যবহার;
- (গ) প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক প্রদত্ত নিবন্ধন নম্বর বয়লারের গায়ে স্থায়ীভাবে অঙ্কন বা সংযোজন;
- (ঘ) বয়লারের গায়ে স্থায়ীভাবে অঙ্কিত বা সংযোজিত নিবন্ধন নম্বর অবিকৃত অবস্থায় সংরক্ষণ;
- (ঙ) উপযুক্ত লাইসেন্সধারী ব্যক্তি কর্তৃক বয়লার পরিচালনা;
- (চ) বয়লারের বাষ্প, বর্জ্য বা অন্য কোনো কার্য দ্বারা পরিবেশের ক্ষতিসাধন রোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (ছ) বয়লার সংশ্লিষ্ট কার্যে নিয়োজিত শ্রমিকের জন্য স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ;
- (জ) বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক বয়লার পরীক্ষণের সময় বয়লার পরিদর্শককে বয়লারের নকশা, নির্দেশিকা, নিবন্ধনপত্র, সনদ এবং চাহিত অন্যান্য তথ্য প্রদানসহ সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান;
- (ঝ) পরিদর্শন ও জলীয় পরীক্ষণের সময় বয়লারটি প্রস্তুত রাখা;
- (ঞ) বয়লার ব্যবহার সাময়িকভাবে বন্ধ রাখিলে উহা সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে লিখিতভাবে অবহিতকরণ; এবং

(ট) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

(২) উপ-ধারা (১) এর বিধান অনুযায়ী বয়লার ব্যবহারকারী দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হইলে বা অবহেলা করিলে বয়লার নিবন্ধনের আবেদন বা বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন নামঞ্জুর করা যাইবে।

২৩। বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর।—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শককে অবহিতক্রমে বয়লার ব্যবহারকারী তাহার বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর করা হইলে উহার ব্যবহারকারীকে উহার নিবন্ধনপত্র বা বয়লার ব্যবহারের সনদ ও অন্যান্য দলিলাদি হস্তান্তর করিতে হইবে।

(৩) নূতন ব্যবহারকারীকে পূর্বের ব্যবহারকারীর নাম পরিবর্তন করিয়া তাহার নামে সনদ গ্রহণ করিতে হইবে।

(৪) বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর ও ব্যবহারকারীর নাম পরিবর্তনের পদ্ধতি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২৪। বয়লার মেরামত।—কোনো ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে তাহার অধীনে ব্যবহৃত বয়লার মেরামত করিতে পারিবেন, যথা:—

- (ক) মেরামতের বিষয়ে প্রধান বয়লার পরিদর্শককে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে;
- (খ) মেরামত কার্যে কোড অনুসরণ করিতে হইবে;
- (গ) ধারা ১৪ এর অধীন তালিকাভুক্ত মেরামতকারী কর্তৃক মেরামত কার্য সম্পাদন করিতে হইবে; এবং
- (ঘ) মেরামতের সময় বিভিন্ন ধাপে বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক পরিদর্শন ও পরীক্ষণ করিতে হইবে।

### ষষ্ঠ অধ্যায়

#### বয়লার পরিদর্শন, বয়লার বন্ধকরণ ও বয়লার দুর্ঘটনা ও ক্ষতিপূরণ, ইত্যাদি

২৫। পরিদর্শন ও প্রবেশের ক্ষমতা।—কোনো ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা স্বীয় অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার বয়লার পরিদর্শক, কোনো বয়লার পরিদর্শন বা পরীক্ষা বা এই আইন, বিধি ও কোড প্রতিপালন নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে, যে কোনো স্থান বা ভবনে যুক্তিযুক্ত সময়ে প্রবেশ করিতে পারিবেন।

২৬। নিবন্ধন পত্র, সনদ ও অন্যান্য দলিল উপস্থাপন।—কোনো ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে কোনো সময় কোনো বয়লারের নিবন্ধনপত্র, পরিচালনা লাইসেন্স, বয়লার ব্যবহারের সনদ বা অন্যান্য দলিলাদি উপস্থাপনের নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন এবং উক্তরূপে নির্দেশপ্রাপ্ত হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি উহা উপস্থাপন করিতে বাধ্য থাকিবেন।

২৭। **বয়লার বন্ধকরণের ক্ষমতা।**—(১) এই আইন, বিধি বা কোড বহির্ভূতভাবে বয়লার ব্যবহারের তথ্য গোচরীভূত হইলে বা নিবন্ধনপত্র সনদ বা অন্যান্য দলিলাদি উপস্থাপনে ব্যর্থ হইলে বা বয়লারের ক্ষতিগ্রস্ততার কারণে দুর্ঘটনার আশঙ্কা পরিলক্ষিত হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা স্বীয় অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার বয়লার পরিদর্শক উহার ব্যবহার তাৎক্ষণিকভাবে বন্ধ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো ক্ষমতা প্রয়োগ বা কার্য সম্পাদনের উদ্দেশ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা তাহার নিকট হইতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা আইন প্রয়োগকারী সংস্থা বা অন্য কোনো সরকারি বা সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় সহায়তা করিবার জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন এবং এইরূপ অনুরোধ করা হইলে উক্ত সংস্থা বা কর্তৃপক্ষ উক্ত সহায়তা প্রদান করিবে।

২৮। **বয়লার দুর্ঘটনার প্রতিবেদন ও তদন্ত।**—(১) যদি বয়লার সংশ্লিষ্ট কোনো দুর্ঘটনা ঘটে, তাহা হইলে উহার ব্যবহারকারীকে দুর্ঘটনা ঘটিবার পর তাৎক্ষণিকভাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট লিখিতভাবে উক্ত দুর্ঘটনার তথ্য বা সংবাদ প্রদান করিতে হইবে।

(২) উক্ত সংবাদ বা তথ্য প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, বয়লার পরিদর্শক ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টার মধ্যে সরেজমিনে বয়লারটি পরিদর্শনপূর্বক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৩) উপ-ধারা (২) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা, ক্ষেত্রমত, বয়লার পরিদর্শক দুর্ঘটনার কারণ, প্রকৃতি বা ব্যাপ্তি সম্পর্কে লিখিতভাবে যে তথ্য জানিতে চাহিবেন সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি উহা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৪) উপ-ধারা (২) এর অধীন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রধান বয়লার পরিদর্শক একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন এবং উক্ত কমিটি তদন্তপূর্বক তাহার নিকট সুপারিশ পেশ করিবে।

২৯। **দুর্ঘটনার দায়-দায়িত্ব।**—(১) বয়লার সংশ্লিষ্ট কোনো দুর্ঘটনা সংঘটিত হইলে সংশ্লিষ্ট বয়লার ব্যবহারকারী, পরিচালক বা বয়লার পরিচালনার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি উক্ত দুর্ঘটনার জন্য দায়ী হইবেন, যদি না তিনি প্রমাণ করিতে পারেন যে, উক্ত দুর্ঘটনা প্রতিরোধে তিনি যুক্তিসঙ্গত ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়াছেন।

(২) কোনো দুর্ঘটনার জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কোনো কর্মচারী দায়িত্বে অবহেলা বা অন্য কোনো কারণে দায়ী হইলে প্রধান বয়লার পরিদর্শক উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

৩০। **দুর্ঘটনার ক্ষতিপূরণ।**—ধারা ২৮ এর উপ-ধারা (৪) এর অধীন গঠিত তদন্ত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রধান বয়লার পরিদর্শক দুর্ঘটনার জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে দায়ী ব্যক্তি কর্তৃক ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিকে ক্ষতিপূরণের নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন এবং ক্ষতিপূরণের পরিমাণ ও অন্যান্য বিষয় বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

## সপ্তম অধ্যায়

## প্রশাসনিক জরিমানা, আপিল ও ফি আদায়, ইত্যাদি

৩১। প্রশাসনিক জরিমানা ও জরিমানা আরোপের ক্ষমতা।—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে নির্ধারিত পদ্ধতিতে, কারণ দর্শানোর সুযোগ প্রদান করিয়া, অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা এবং উক্তরূপ লঙ্ঘনের পুনরাবৃত্তিতে দ্বিগুণ প্রশাসনিক জরিমানা আরোপ করিতে পারিবেন, যথা:—

- (ক) কোনো বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন ব্যতীত ব্যবহার;
- (খ) কোনো নিবন্ধিত বয়লার নির্ধারিত সর্বোচ্চ কার্যকরী চাপ অপেক্ষা অধিক চাপে ব্যবহার বা বয়লারের নিরাপত্তা ভাঙ্ড এইরূপে পরিবর্তন (temper) করা, যাহার ফলে উহা নির্ধারিত সর্বোচ্চ কার্যকরী চাপে ব্যবহার করা সম্ভব না হয়;
- (গ) উপযুক্ত লাইসেন্সধারী ব্যতীত অন্য কাহারো দ্বারা বয়লার পরিচালনা;
- (ঘ) বয়লারে ব্যবহৃত পানির মান-মাত্রা নিয়ন্ত্রণ ব্যতিরেকে উহা ব্যবহার; এবং
- (ঙ) এই আইন বা বিধি দ্বারা অপরাধ হিসাবে চিহ্নিত করা হয় নাই এইরূপ কোনো কার্য সংঘটন।

(২) এই ধারার অধীন আরোপিত ও আদায়কৃত প্রশাসনিক জরিমানার অর্থ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত খাতে জমা করিতে হইবে।

৩২। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট আপীল।—প্রধান বয়লার পরিদর্শক ব্যতীত অন্য কোনো কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ দ্বারা সংক্ষুদ্ধ ব্যক্তি উক্ত আদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট আপিল আবেদন দাখিল করিতে পারিবেন।

- (২) প্রধান বয়লার পরিদর্শক উক্ত আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহা নিষ্পত্তি করিবেন।
- (৩) আপিল নিষ্পত্তির পদ্ধতি এবং অন্যান্য বিষয়াদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

৩৩। বোর্ডের নিকট আপিল।—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ দ্বারা সংক্ষুদ্ধ ব্যক্তি উক্ত আদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বোর্ডের নিকট আপিল আবেদন দাখিল করিতে পারিবেন।

- (২) বোর্ড উক্ত আপিল আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উহা নিষ্পত্তি করিবে।
- (৩) আপিল নিষ্পত্তির পদ্ধতি এবং অন্যান্য বিষয়াদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।
- (৪) আপিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

৩৪। ফি, ইত্যাদি আদায়।—এই আইনের অধীন আরোপিত ফি, খরচ এবং প্রশাসনিক জরিমানা Public Demands Recovery Act, 1913 (Act No. III of 1913) এর বিধান অনুযায়ী সরকারি দাবি হিসাবে আদায়যোগ্য হইবে।

### অষ্টম অধ্যায়

#### প্রধান বয়লার পরিদর্শক ও কর্মচারী নিয়োগ, ইত্যাদি

৩৫। প্রধান বয়লার পরিদর্শক এবং অন্যান্য কর্মচারী নিয়োগ।—(১) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রয়োজনীয় সংখ্যক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ও বয়লার পরিদর্শকসহ অন্যান্য কর্মচারী নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) প্রধান বয়লার পরিদর্শক, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ও বয়লার পরিদর্শকসহ কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি ও চাকরির অন্যান্য শর্তাদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

### নবম অধ্যায়

#### অপরাধ ও দণ্ড

৩৬। ধারা ৯ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ৯ এর উপ-ধারা (১) লঙ্ঘন করিয়া বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স ব্যতীত কোনো বয়লার পরিচালনা করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৩৭। ধারা ১৫ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ১৫ এর উপ-ধারা (২) এ বর্ণিত শর্তাবলি ভঙ্গ করিয়া কোনো বয়লার নির্মাণ করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৩৮। ধারা ১৮ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ১৮ এর উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত শর্ত ভঙ্গ করিয়া কোনো বয়লার নিবন্ধন গ্রহণ ব্যতীত ব্যবহার করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৩৯। ধারা ২১ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২১ এ বর্ণিত বিধি-নিষেধ ভঙ্গা করিয়া কোনো বয়লার ব্যবহার করেন বা অন্য কোনো ব্যক্তিকে বয়লার ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪০। ধারা ২২ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২২ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (গ) ও (ঘ) লঙ্ঘন করিয়া বয়লারের গায়ে স্থায়ীভাবে অঙ্কিত বা সংযোজিত নিবন্ধন নম্বর অপসারণ, পরিবর্তন বা বিকৃত করেন বা এই আইনের অধীন বরাদ্দ করা হয় নাই এইরূপ কোনো নিবন্ধন নম্বর বয়লারের গায়ে প্রতারণামূলকভাবে অঙ্কিত বা সংযোজন করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪১। ধারা ২৩ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২৩ লঙ্ঘন করিয়া কোনো বয়লার হস্তান্তর বা স্থানান্তর করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ১ (এক) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪২। ধারা ২৪ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২৪ এ বর্ণিত শর্তাবলি ভঙ্গা করিয়া কোনো বয়লার মেরামত করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ১ (এক) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪৩। ধারা ২৬ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২৬ এ উল্লিখিত নিবন্ধনপত্র, সনদ ও অন্যান্য দলিল উপস্থাপন করিতে ব্যর্থ হন বা অস্বীকার করেন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ১ (এক) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ১ (এক) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪৪। ধারা ২৮ এর বিধান লঙ্ঘনের দণ্ড।—যদি কোনো ব্যক্তি ধারা ২৮ এর উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত বয়লার দুর্ঘটনার তথ্য বা সংবাদ লিখিতভাবে প্রদান করিতে ব্যর্থ হন অথবা উপ-ধারা (৩) এ উল্লিখিত বয়লার দুর্ঘটনার কারণ, প্রকৃতি বা ব্যাপ্তি সম্পর্কে লিখিতভাবে যে তথ্য জানিতে চাওয়া হইবে উহা প্রদান করিতে ব্যর্থ হন, তাহা হইলে উহা হইবে একটি অপরাধ এবং তজ্জন্য তিনি অনধিক ২ (দুই) বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক ২ (দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪৫। অপরাধের পুনঃসংঘটনের দণ্ড।—কোনো ব্যক্তি এই আইনের অধীন কোনো অপরাধের জন্য দণ্ডিত হইবার পর পুনরায় একই অপরাধ সংঘটন করিলে তিনি উক্ত অপরাধের জন্য নির্ধারিত দণ্ডের দ্বিগুণ দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৪৬। বিধি দ্বারা অপরাধ চিহ্নিতকরণ এবং দণ্ড নির্ধারণ।—এই আইনের অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, বিধি দ্বারা অপরাধ চিহ্নিত এবং উক্ত অপরাধ সংঘটনের জন্য দণ্ড নির্ধারণ করা যাইবে, তবে এইরূপ দণ্ড এই আইনে বর্ণিত সর্বোচ্চ দণ্ডের অধিক হইবে না।

### দশম অধ্যায়

#### অপরাধের বিচার, ইত্যাদি

৪৭। অপরাধ বিচারার্থে গ্রহণ ও বিচার।—(১) প্রধান বয়লার পরিদর্শক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তার লিখিত অভিযোগ ব্যতীত কোনো আদালত এই আইনের অধীন কোনো মামলা বিচারার্থে গ্রহণ করিবে না।

(২) এই আইনের অধীন অপরাধসমূহ প্রথম শ্রেণির জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট বা, ক্ষেত্রমত, মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক বিচার্য হইবে।

(৩) এই আইনের অন্যান্য বিধানাবলি সাপেক্ষে, ইহার অধীন অপরাধের অভিযোগ তদন্ত, আপিল ও বিচার সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়ে ফৌজদারি কার্যবিধির বিধানাবলি প্রযোজ্য হইবে।

৪৮। অর্ধদণ্ড আরোপের ক্ষেত্রে ম্যাজিস্ট্রেটের বিশেষ ক্ষমতা।—ফৌজদারি কার্যবিধির section 32 এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রথম শ্রেণির জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট বা, ক্ষেত্রমত, মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট এই আইনের ধারা ৩৬, ৩৭, ৩৮, ৩৯, ৪০, ৪১, ৪২, ৪৩, ৪৪, ৪৫ ও ৪৬ এ উল্লিখিত পরিমাণ অর্ধদণ্ড আরোপ করিতে পারিবেন।

৪৯। কোম্পানি কর্তৃক অপরাধ সংঘটন।—(১) কোনো কোম্পানি কর্তৃক এই আইনের অধীন কোনো অপরাধ সংঘটিত হইলে উক্ত অপরাধের সহিত প্রত্যক্ষ সংশ্লিষ্টতা রহিয়াছে, উক্ত কোম্পানির এইরূপ প্রত্যেক পরিচালক, ব্যবস্থাপক, অংশীদার, কর্মকর্তা ও কর্মচারী উক্ত অপরাধ সংঘটন করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবেন, যদি না তিনি প্রমাণ করিতে পারেন যে, উক্ত অপরাধ তাহার অজ্ঞাতসারে সংঘটিত হইয়াছে এবং উহা রোধ করিবার জন্য তিনি যথাসাধ্য চেষ্টা করিয়াছেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত কোম্পানি আইনগত সত্তা হইলে, উক্ত উপ-ধারায় উল্লিখিত ব্যক্তিকে অভিযুক্ত ও দোষী সাব্যস্ত করা ছাড়াও উক্ত কোম্পানিকে পৃথকভাবে একই কার্যধারায় অভিযুক্ত ও দোষী সাব্যস্ত করা যাইবে, তবে উহার উপর সংশ্লিষ্ট বিধান অনুসারে শুধু অর্ধদণ্ড আরোপ করা যাইবে।

ব্যাখ্যা।—এই ধারায়—

- (ক) 'কোম্পানি' অর্থে কোনো বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান, অংশীদারি কারবার, সমিতি, সংঘ বা সংগঠনও অন্তর্ভুক্ত হইবে; এবং
- (খ) বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে 'পরিচালক' অর্থে উহার কোনো অংশীদার বা পরিচালনা বোর্ডের সদস্য অন্তর্ভুক্ত হইবে।

৫০। মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর প্রয়োগ।—আপাতত বলবৎ অন্য কোনো আইনে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৯ নং আইন) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, এই আইনের অধীন সংঘটিত অপরাধের ক্ষেত্রে, উক্ত আইনের তপশিলভুক্ত হওয়া সাপেক্ষে, মোবাইল কোর্ট দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে।

### একাদশ অধ্যায়

#### বিবিধ

৫১। ক্ষমতা অর্পণ।—প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সাধারণ বা বিশেষ আদেশ দ্বারা, তৎকর্তৃক নির্ধারিত শর্তাবীনে, তাহার যে কোনো ক্ষমতা, অন্য কোনো কর্মকর্তাকে অর্পণ করিতে পারিবেন।

৫২। বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা।—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে।

৫৩। কোড প্রণয়নের ক্ষমতা।—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, বোর্ডের সুপারিশক্রমে, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বয়লার নির্মাণ, আমদানি, স্থাপন, ব্যবহার ও মেরামত সংক্রান্ত কারিগরি বিষয়াদি নির্ধারণের জন্য বয়লার কোড নামে একটি কোড প্রণয়ন করিতে পারিবে।

৫৪। রহিতকরণ ও হেফাজত।—(১) এই আইন কার্যকর হইবার সঙ্গে সঙ্গে Boilers Act, 1923 (Act No. V of 1923), অতঃপর রহিতকৃত আইন বলিয়া উল্লিখিত, রহিত হইবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন রহিত হওয়া সত্ত্বেও, রহিতকৃত আইনের অধীন—

- (ক) প্রদত্ত বয়লারের নিবন্ধন সনদ এই আইনের বিধানের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে কার্যকর থাকিবে;

- (খ) প্রণীত কোনো বিধি, প্রবিধান, জারিকৃত কোনো প্রজ্ঞাপন, আদেশ বা নির্দেশ এই আইনের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে এবং আই আইনের অধীন রহিত বা সংশোধিত না হওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে;
- (গ) অনিষ্পন্ন কার্যধারা রহিতকৃত আইনের অধীন এমনভাবে নিষ্পন্ন করিতে হইবে যেন উক্ত আইন রহিত হয় নাই; এবং
- (ঘ) দায়েরকৃত কোনো মামলা, গৃহীত কোনো ব্যবস্থা বা সূচিত কোনো কার্যধারা অনিষ্পন্ন বা চলমান থাকিলে এমনভাবে নিষ্পন্ন করিতে হইবে, যেন উহা এই আইনের অধীন দায়েরকৃত, গৃহীত বা সূচিত হইয়াছে।

৫৫। ইংরেজিতে অনূদিত পাঠ প্রকাশ।—(১) এই আইন কার্যকর হইবার পর সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, এই আইনের মূল বাংলা পাঠের ইংরেজিতে অনূদিত একটি নির্ভরযোগ্য পাঠ (Authentic English Text) প্রকাশ করিতে পারিবে।

(২) বাংলা ও ইংরেজি পাঠের মধ্যে বিরোধের ক্ষেত্রে বাংলা পাঠ প্রাধান্য পাইবে।

কে, এম, আব্দুস সালাম  
সচিব।





উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক আয়োজিত “বয়লার আইন, ২০২২ বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ” শীর্ষক গণশুনানির একাংশ





উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক আয়োজিত “বয়লার আইন, ২০২২ বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ” শীর্ষক গণশুনানির একাংশ



## দ্বিতীয় অধ্যায়

### প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের বিবরণ

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীন সেবাধর্মী একটি কারিগরি প্রতিষ্ঠান। “বয়লার শিল্প কারখানার জন্য একটি আবশ্যিকীয় যন্ত্র। সাধারণত সকল কারখানায় বয়লার ব্যবহৃত হয়। তন্মধ্যে বিদ্যুৎ কেন্দ্র, সার কারখানা, চিনি কল, টেক্সটাইল মিল, পেপার মিল, ফিউ মিল, রাইস মিল, ঔষধ শিল্প ও পোশাক শিল্প উল্লেখযোগ্য। কোন বয়লার দুর্ঘটনা কবলিত হলে বা বিস্ফোরিত হলে বয়লার সংশ্লিষ্ট জানমালের ব্যাপক ক্ষতি হয়।

বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ভারতীয় উপমহাদেশে ১৯২৩ সালে বয়লার আইন প্রণয়ন করা হয়। বয়লার আইন, ১৯২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৯২৪ সালে কলকাতায় বয়লার অফিস স্থাপন করা হয়। পরবর্তীতে, ১৯৫৭ সালের জুন মাসে ঢাকায় বয়লার অফিস স্থানান্তর করা হয়।

২০১২ সালের পূর্ব পর্যন্ত শুধুমাত্র ঢাকায় অবস্থিত প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় হতে সেবা গ্রহীতাদের বয়লার সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো সহজতর করার লক্ষ্যে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের অধীন ০১/০৬/২০১২ তারিখ হতে ঢাকা, চট্টগ্রাম ও রাজশাহীতে ০৩ টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের কার্যক্রম শুরু করা হয়।

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য এ কার্যালয়ের অধীন খুলনা, রংপুর, ময়মনসিংহ, সিলেট, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ ও নরসিংদীতে নতুন আরো ০৭ (সাত) টি আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনপূর্বক ০৩/০১/২০২১ তারিখ হতে নতুন ০৭ (সাত) টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের কার্যক্রম শুরু করা হয়। বর্তমানে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর অধীন সর্বমোট ১০টি আঞ্চলিক কার্যালয় হতে বয়লার সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। বয়লার দুর্ঘটনা প্রতিরোধে নিম্নমানের বয়লারের পরিবর্তে মানসম্মত, নিরাপদ, জ্বালানী সাশ্রয়ী ও পরিবেশবান্ধব বয়লার নির্মাণ করা হচ্ছে। বর্তমানে অনলাইনে বয়লার নিবন্ধন ও নবায়নের কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে।

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ঠিকানা নিম্নরূপঃ

**প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়**  
বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা),  
প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

১। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর অধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রং নং	আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম	ঠিকানা	সংশ্লিষ্ট অঞ্চল
১	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	বাড়ী নং-৫/২, রোড নং-১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭।	ঢাকা, মানিকগঞ্জ, টাঙ্গাইল, বৃহত্তর ফরিদপুর জেলা ও বরিশাল বিভাগ
২	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	কে এস প্লাজা, ওয়ার্ড নং - ১৩, নাওজোড়, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।	গাজীপুর জেলা
৩	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	পূর্ব সাহেবপাড়া, মির্জামিজি, সিদ্ধিরগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।	নারায়ণগঞ্জ ও মুন্সিগঞ্জ জেলা
৪	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী	১৫৩/১, বিলাসদী, কোর্ট রোড, নরসিংদী সদর, নরসিংদী।	নরসিংদী ও কিশোরগঞ্জ জেলা
৫	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	“অবকাশ”, হোল্ডিং নং-৬, ওয়ার্ড-২৫, দিঘারকান্দা, ঢাকা ময়মনসিংহ রোড, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।	ময়মনসিংহ বিভাগ
৬	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা	হোল্ডিং# ২৮১, আপার যশোর রোড, মুজগুনী বাসস্ট্যান্ড, খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।	খুলনা বিভাগ
৭	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	২২৯, কাজীহাটা, রাজপাড়া, রাজশাহী।	রাজশাহী বিভাগ
৮	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর	“ছায়াবিহী” বাড়ি নং- ৪২, রোড নং- ০২, ইসলামবাগ, আরকে, রোড, কোতয়ালী, রংপুর।	রংপুর বিভাগ
৯	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট	একান্ত নিকেতন, ১৫৭, স্বর্ণশিখা, ব্লক-বি, কদমতলী, সিলেট।	সিলেট বিভাগ
১০	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	হাউজ # ০৩ (৪র্থ তলা), রোড # ০১, প্রশান্তি আ/এ, ফিরোজশাহ, আকবরশাহ, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম বিভাগ



৩। জনবল এর তথ্যঃ

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের মোট জনবল এর বিবরণঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড	বিদ্যমান পদ	মোট শূন্য পদ	মোট অনুমোদিত পদ
১	প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৫	১	-	১
২	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৬	১০	১	১১
৩	উপ-পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৬	-	১	১
৪	বয়লার পরিদর্শক	৯	৪২	৬	৪৮
৫	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৯	-	১	১
৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৯	-	১	১
৭	সহকারী প্রোগ্রামার	৯	-	১	১
৮	উচ্চমান সহকারী	১৩	১	-	১
৯	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৩	-	১	১
১০	হিসাব রক্ষক	১৪	-	১১	১১
১১	ব্যক্তিগত সহকারী	১৪	-	১	১
১২	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	৭	৪	১১
১৩	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১৬	-	১	১
১৪	বয়লার টেকনিশিয়ান	১৬	১৯	৩	২২
১৫	ড্রাইভার	১৬	৩	৬	৯
১৬	অফিস সহায়ক	২০	১৬	৯	২৫
	<b>মোট</b>		<b>৯৯</b>	<b>৪৭</b>	<b>১৪৬</b>

৪। প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের কর্মস্থলের বিবরণ :

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান	প্রধান বয়লার পরিদর্শক	ফোনঃ +৮৮০২৫৮০৫১৩১৬ মোবাইল: ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ ইমেইল: cib@boiler.gov.bd	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
প্রকৌশলী মোঃ শরাফত আলী	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল : ০১৭১১-৭৩৬৬৪৪ ইমেইলঃdcibho@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ ফজলে রাব্বি	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৬০৮৮৮১১৭৫ ইমেইলঃ ibho2@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী শোয়েব মোহাম্মদ	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৫২১১২১১৬ ইমেইলঃ ibho1@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী রিজভী আহমেদ	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৬৭৭১৪২৬৮৫ ইমেইলঃ ibho3@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী রেজওয়ানা খান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৯৮৫৯৮০৮৮ ইমেইলঃ ibho4@boiler.gov.bd	

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল : ০১৭১১-৪৬৫৭৪৬ ইমেইলঃ dcibdhaka@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় বাড়ী নং-৫/২, রোড নং-১, শ্যামলী, ঢাকা- ১২০৭।
প্রকৌশলী রিফাত-বিন-রহমান আশিক	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৬৭৬৬৪১০২৮ ইমেইলঃ ibdhaka1@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী সৈয়দ ফাইয়াজ হাসান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৬৭৪৬৫০১৫১ ইমেইলঃ ibdhaka2@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী কাজী তাহমীদ রহমান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৬৭৬০৩০৭৭৩ ইমেইলঃ ibdhaka3@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ মঈনুল হাসান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৫২০৭৮৯৫৯ ইমেইলঃ ibdhaka4@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মুহাম্মদ তৌফিকুর রহমান ভূঁইয়া	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭০৩৩০৫০৭৬ ইমেইলঃ ibdhaka5@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী হোসেন মোঃ রেদুয়ান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৪৫৭৯৬৮৩৮ ইমেইলঃibdhaka6@boiler.gov.bd	

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর**

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী মোহাঃ জিয়াউল হক	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল: ০১৭১১-২২২১৯৩ ইমেইল: dcibgazipur@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কে এস প্লাজা, ওয়ার্ড নং - ১৩, নাওজোড়, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
প্রকৌশলী মোঃ জাহিদুল ইসলাম	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৩৭৯৩৫৫৩৮ ইমেইলঃ ibgazipur1@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ মেহেদী হাসান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৪১৫৯৭৮০৭ ইমেইলঃ ibgazipur2@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী দিপু দত্ত	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৪৪৮৫০৬৬২ ইমেইলঃ ibgazipur3@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ সারোয়ার জাহান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৮১১৬৯৯৫৯২ ইমেইলঃ ibgazipur4@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ রাশেদুল হাসান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৫১৩১৫১৪০ ইমেইলঃ ibgazipur5@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোরশেদ আলম	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৩৯১০১৭০৬ ইমেইলঃ ibgazipur6@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ সাইফুর রহমান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭২৪১২৭৪০৬ ইমেইলঃibgazipur7@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মুরছালীন আহমেদ	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৯৭৯২৯০৪২৭ ইমেইলঃ ibgazipur8@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী অঞ্জন হালদার	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৫১৫৬১৯১৮৮ ইমেইলঃ ibgazipur9@boiler.gov.bd	

**উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ**

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী সুরজিত বর্মণ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল: ০১৭১৯-১৮০৮৫৩ ইমেইল: dcibnarayanganj@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় পূর্ব সাহেবপাড়া, মিজমিজি,
প্রকৌশলী মোঃ জাহিদুল ইসলাম	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭২২০৫৪৫২৮ ইমেইলঃ ibnarayanganj1@boiler.gov.bd	

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী কিশোর কুমার বিশ্বাস	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৪৫৮৭১৬৩৬ ইমেইলঃ ibnarayanganj3@boiler.gov.bd	সিদ্ধিরগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।
প্রকৌশলী মোঃ আজিমুল হক	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৯৭১৩০৯২৭২ ইমেইলঃ ibnarayanganj4@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ হাবিবুর রহমান	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৬০২২৬৪০৮ ইমেইলঃ ibnarayanganj2@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ সাইফুল ইসলাম	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৯২৩৭৫০৫০৭ ইমেইলঃ ibchattogram6@boiler.gov.bd	

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী মোঃ নাজমুল হক রাজু	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল: ০১৭১৩১৩০৪৭৭ ইমেইল: dcibnarsingdi@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ১৫৩/১, বিলাসদী, কোর্ট রোড, নরসিংদী সদর, নরসিংদী।
প্রকৌশলী প্রীতিশ কুন্দু তন্ময়	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৫২১৪৯৬৫০৬ ইমেইলঃ ibnarsingdi2@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী অমিত ভৌমিক	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭১০৫৮৭৫৮৭ ইমেইলঃ ibnarsingdi1@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী নাজিমুল হক উদয়	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৯২৬৫৫১৮১৬ ইমেইলঃ ibnarsingdi3@boiler.gov.bd	

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী প্রণব কুমার সরকার	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল: ০১৭২৩৫৫৮১১৯ ইমেইল: dcibmym21@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, “অবকাশ”, হোল্ডিং নং-৬, ওয়ার্ড-২৫, দিঘারকান্দা, ঢাকা ময়মনসিংহ রোড,
প্রকৌশলী রাফিকুল ইসলাম	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭১১২২৭১৫৯ ইমেইলঃ ibmymensingh1@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী তাপস কুমার পাল	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭২৭৫৪৩৭৬৫ ইমেইলঃ ibmymensingh2@boiler.gov.bd	

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
			ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী মোঃ হুমায়ুন কবীর	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল: ০১৭১২-২১৭০৮০ ইমেইল: dcibkhulna@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, হোল্ডিং# ২৮১, আপার যশোর রোড, মুজগুনী বাসস্ট্যান্ড, খালিশপুর, খুলনা- ৯০০০।
প্রকৌশলী ফারহান ইসলাম	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭১৮১৪৪১৪৪ ইমেইলঃ ibkhulna1@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী এ. এইচ. এম. আব্দুল্লাহ আল মামুন	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৯১২৫৯৩০১৭ ইমেইলঃ ibkhulna2@boiler.gov.bd	

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী মোঃ নজরুল ইসলাম	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল: ০১৭৪৫২৩৫৭০০ ইমেইল: dcibraj@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ২২৯, কাজীহাটা, থানাঃ রাজপাড়া, জেলাঃ রাজশাহী।
প্রকৌশলী তানভীর আহম্মদ নাঈম	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৪৪৪০২১৩২ ইমেইলঃ ibrajshahi1@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ জাকারিয়া মাসুদ	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৫১০৯৪৭৮৫ ইমেইলঃ ibrajshahi2@boiler.gov.bd	

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী মোঃ রোকনুজ্জামান	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল: ০১৭১২১৩৯৮৩১ ইমেইল: dcibkhulna@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, “ছায়াবিধী” বাড়ি নং- ৪২, রোড নং- ০২, ইসলামবাগ, আরকে, রোড, কোতয়ালী, রংপুর।
প্রকৌশলী সুমন কুমার সরকার	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩১১৬৯৬ ইমেইলঃ ibrangpur1@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ আমিরুল ইসলাম	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৭৮৪৪২৩৫৬ ইমেইলঃ ibrangpur2@boiler.gov.bd	

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী মোঃ শরাফত আলী (অঃদাঃ)	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল : ০১৭১১-৭৩৬৬৪৪ ইমেইলঃdcibsyhlet@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, একান্ত নিকেতন, ১৫৭, স্বর্ণশিখা, ব্লক-বি, কদমতলী, সিলেট।
প্রকৌশলী হাসিব আহমেদ	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭১০১৫৪২৬৯ ইমেইলঃ ibsyhlet1@boiler.gov.bd	

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

নাম	পদবী	যোগাযোগ	ঠিকানা
প্রকৌশলী মোঃ হানিফ হোসেন	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	মোবাইল: ০১৬৩২৩৬৯৫০৭ ইমেইল: dcibctg@boiler.gov.bd	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় হাউজ # ০৩ (৪র্থ তলা), রোড # ০১, প্রশান্তি আ/এ, ফিরোজশাহ, আকবরশাহ, চট্টগ্রাম।
প্রকৌশলী নিলয় কুমার বিশ্বাস	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৩৭৪০৭৮৪৬ ইমেইলঃ ibchattogram1@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সরকার	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৫৩২০২৩০৯৮ ইমেইলঃ ibchattogram2@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী মোঃ ইজাজুল হক	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৫২১৪৯৪৪৬৫ ইমেইলঃ ibchattogram3@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী রিফাত আল আমীন	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৯২৩৪১২৬৫ ইমেইলঃ ibchattogram4@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী সুমন বেপারী	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৭২৭১৯৩৩৭ ইমেইলঃ ibchattogram5@boiler.gov.bd	
প্রকৌশলী রুপন বড়ুয়া	বয়লার পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৭৭৮৬৫৬০০৮ ইমেইলঃ ibchattogram7@boiler.gov.bd	





স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সভার একাংশ



## তৃতীয় অধ্যায়

### সেবা সমূহের বিবরণঃ-

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহের বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হলঃ

#### (ক) সেবার নাম : বয়লার নির্মাণ সনদ প্রদান

##### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :

- ১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর মূল কপি (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);
- ২। হিটিং সারফেস হিসাব;
- ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব;
- ৪। বয়লার প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ প্রতিবেদন, মেকার্স স্ট্যাম্পের কপি ও বয়লার কম্পোনেন্টের সনদের কপি;
- ৫। বয়লার নির্মাণ সনদের ফরম (নির্ধারিত ফরম ও যথাযথ স্বাক্ষরসহ)।

পরিদর্শন ও পরীক্ষণে সন্তোষজনক ফলাফলের ভিত্তিতে বয়লার নির্মাণ সনদ প্রদান করা হয়।

#### (খ) সেবার নাম : বয়লার নিবন্ধন সনদ প্রদান

##### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :

- ১। কোড মোতাবেক বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট এর ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);
- ২। চাপমান অংশসমূহের শক্তি ও হিটিং সারফেস এর হিসাব;
- ৩। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট;
- ৪। বয়লার প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;
- ৫। বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;
- ৬। বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম এবং গ্ল্যান অফ স্টীম পাইপ;
- ৭। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং বয়লার ক্রয় সংশ্লিষ্ট ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।

পরিদর্শন ও পরীক্ষণে সন্তোষজনক ফলাফলের ভিত্তিতে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।

**(গ) সেবার নাম : বয়লারের ব্যবহারের সনদ নবায়ন**

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :**

- ১। সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ;
- ২। বয়লার পরিচালনাকারীর লাইসেন্স;
- ৩। মেরামতের ও রক্ষণাবেক্ষণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দলিলাদি, পরিদর্শন ও পরীক্ষণের প্রতিবেদন;
- ৪। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি।

পরিদর্শন ও পরীক্ষণে সন্তোষজনক ফলাফলের ভিত্তিতে নবায়ন সনদ প্রদান করা হয়।

**(ঘ) সেবার নাম : বয়লারের হস্তান্তর/ স্থানান্তর এর ক্ষেত্রে নাম/ঠিকানা পরিবর্তনের পত্র প্রদান**

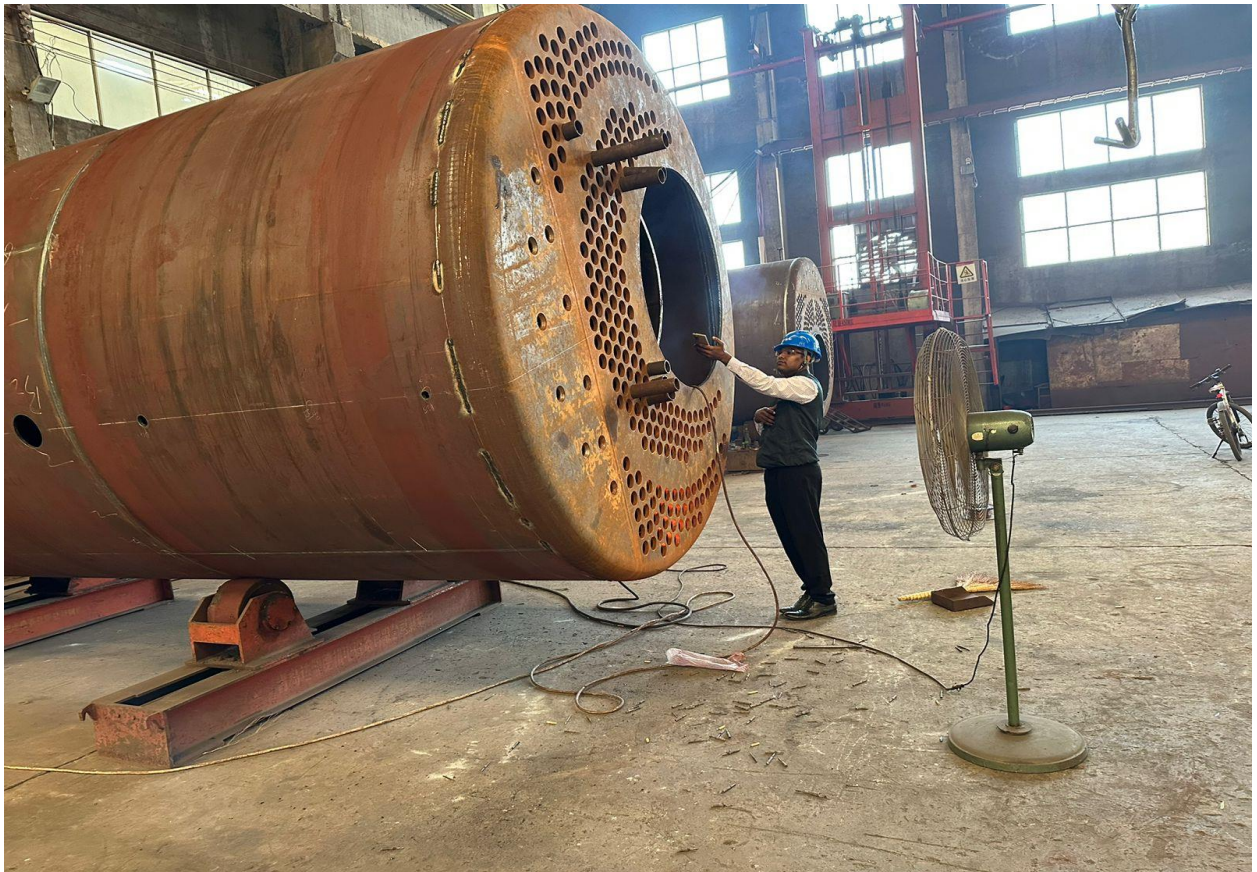
**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :**

- ১। ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বয়লার ক্রয়-বিক্রয় বা হস্তান্তর চুক্তিনামা;
- ২। বয়লার নিবন্ধনপত্র ও সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ;
- ৩। বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম এবং প্ল্যান অফ স্টীম পাইপ;
- ৪। বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
- ৫। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি।

**(ঙ) বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান**

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :**

- ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি;
- ২। শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের অনুলিপি;
- ৩। অভিজ্ঞতা সনদের অনুলিপি;
- ৪। প্রশিক্ষণ সনদের অনুলিপি;
- ৫। পাসপোর্ট সাইজের ছবি;
- ৬। নিম্নতর গ্রেডের লাইসেন্সের অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); এবং
- ৭। ফি প্রদানের প্রমাণক বা ট্রেজারি বা অটোমেটেড চালানের কপি।



বয়লারের নির্মাণকালীন পরিদর্শন







## চতুর্থ অধ্যায়

১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্যঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের বিবরণ	সংখ্যা
১	বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান	২৪৯
২	বয়লারের নিবন্ধন সনদ প্রদান	৬৫০
৩	বয়লারের ব্যবহারের সনদ প্রদান	৭৮০০
৪	বয়লারের হস্তান্তর/ স্থানান্তর এর ক্ষেত্রে নাম/ঠিকানা পরিবর্তন	২০৪
৫	বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান	-

২। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের আয়-ব্যয় এর তথ্যঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	পরিমাণ (টাকা)
১.	আয়	৬,২৯,০৩,০০৮/-
২.	ব্যয়	৮,৭৩,৪১,২৭২/-

## পঞ্চম অধ্যায়

### বিগত পাঁচ বছরের কার্যাবলি:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে বিগত ৫ বছরে বয়লার নিবন্ধন, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন ও স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লার এর নির্মাণ সনদ প্রদানের সংখ্যা:

#### ১। বয়লার নিবন্ধন সংখ্যা :

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	নতুন বয়লার নিবন্ধনের সংখ্যা
১.	২০২৩-২৪	৬৫০ টি
২.	২০২২-২৩	৭৮৬ টি
৩.	২০২১-২২	৮১৩ টি
৪.	২০২০-২১	৫৯৫ টি
৫.	২০১৯-২০	৬৫০ টি

#### ২। বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের সংখ্যা :

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	বয়লার ব্যবহারের প্রত্যয়নপত্র প্রদানের সংখ্যা
১	২০২৩-২৪	৭৮০০ টি
২	২০২২-২৩	৭৫৭৯ টি
৩	২০২১-২২	৭৩৯৯ টি
৪	২০২০-২১	৭২৪০ টি
৫	২০১৯-২০	৫৫৭৬ টি

#### ৩। স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লার এর নির্মাণ সনদ প্রদানের সংখ্যা :

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	স্থানীয়ভাবে তৈরী বয়লারের সংখ্যা
১.	২০২৩-২৪	২৪৯ টি
২.	২০২২-২৩	২৩৫টি
৩.	২০২১-২২	২৩৬টি
৪.	২০২০-২১	১৯১ টি
৫.	২০১৯-২০	১৩৭ টি

৪। আয়-ব্যয় এর তথ্যঃ

বিগত ৫ বছরের রাজস্ব আয় :

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	রাজস্ব আয়ের পরিমাণ (টাকা)
১	২০২৩-২৪	৬,২৯,০৩,০০৮/-
৩.	২০২২-২৩	৬,৪৩,১৫,০০০ /-
৪.	২০২১-২২	৬,৬৬,৪৭,০০০ /-
৫.	২০২০-২১	৫,৪৫,৯১,০০০/-
৬.	২০১৯-২০	৫,২৩,৯৬,০০০/-

বিগত ৫ বছরের ব্যয় :

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	ব্যয়ের পরিমাণ (টাকা)
১	২০২৩-২৪	৮,৭৩,৪১,২৭২/-
১.	২০২২-২৩	৬,৮২,২০,০০০/-
২.	২০২১-২২	৮,০৩,৩৮,৭৩৪/-
৩.	২০২০-২১	৩,৬৬,২৬,০০০/-
৪.	২০১৯-২০	১,৬৬,৫০,০০০/-

## ষষ্ঠ অধ্যায়

### তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যাবলি

#### ১। তথ্য প্রদানের পদ্ধতি :

এ কার্যালয়ে তথ্য প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রয়েছেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হতে কার্যালয়ের প্রদানযোগ্য তথ্যাবলি সরবরাহ করা যায়। তাছাড়া কার্যালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিশ বোর্ড ও সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা রয়েছে। সময়ে সময়ে স্টেকহোল্ডার সভা ও গণশুনানির মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা হয়।

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ধারা ৬ অনুযায়ী প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের স্ব-উদ্যোগে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা :

১. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কার্যক্রম।
২. সাংগঠনিক কাঠামোর বিবরণ।
৩. বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির তালিকা।
৪. নতুন বয়লার নিবন্ধন পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির তালিকা।
৫. নাম/ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির তালিকা।
৬. বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির তালিকা।

#### ২। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ :

নাম ও পদবী	কর্মস্থল	যোগাযোগ
প্রকৌশলী রিজভী আহমেদ বয়লার পরিদর্শক	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	মোবাইল : ০১৬৭৭-১৪২৬৮৫ ইমেইল: ibho3@boiler.gov.bd

#### ৩। বিকল্প দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ :

নাম ও পদবী	কর্মস্থল	যোগাযোগ
প্রকৌশলী রেজওয়ানা খান বয়লার পরিদর্শক	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	মোবাইল : ০১৭৯৮-৫৯৮০৮৮ ইমেইল: ibho4@boiler.gov.bd

#### ৪। আপিল কর্তৃপক্ষের বিস্তারিত বিবরণ :

পদবী	কর্মস্থল	যোগাযোগ
প্রকৌঃ মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	ফোন : +৮৮০২৫৮০৫১৩১৬ ইমেইল: cib@boiler.gov.bd

## ৫। যে সমস্ত তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয়ঃ

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ধারা ৭ অনুযায়ী প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের যে সমস্ত তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয় তা নিম্নরূপঃ

১. কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হইবার পূর্বে বা উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা উহার কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য;
২. তদন্তাধীন কোনো বিষয় যাহার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাইতে পারে এইরূপ তথ্য;
৩. নিয়োগের ক্ষেত্রে পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য;
৪. বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য।
৫. সাত ধারার বিধানের সাথে সংগতিপূর্ণ বিষয়, যা বিবেচনা কালে অনুভূত হতে পারে।

## তথ্য প্রাপ্তিস্থান

এ কার্যালয়ের প্রদানযোগ্য তথ্যসমূহ যেখানে পাওয়া যাবে তা নিম্নরূপঃ

### ১। ওয়েব সাইটঃ

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের [www.boiler.gov.bd](http://www.boiler.gov.bd) নামে একটি ওয়েবসাইট রয়েছে। যেখান থেকে কার্যালয়ের সেবাসমূহ, কার্যাবলি, কর্মকর্তাদের তথ্যাদি, বয়লার সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ও ফরমসমূহ সংগ্রহের ব্যবস্থা রয়েছে। ওয়েবসাইটের ডাউনলোড অপশন হতে বয়লার রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন ফরম, বিভিন্ন প্রকার চালান ফরম, বয়লার পরিচালনাকারীদের আবেদন ফরম, বয়লার ফি সমূহের তালিকা, বয়লার আইন প্রভৃতি সংগ্রহের ব্যবস্থা রয়েছে। তাছাড়া নোটিশ বোর্ডে নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ও সাম্প্রতিক তথ্যাবলি সম্পর্কে অবহিত করা হয়। এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে সনদ যাচাই লিংকে ক্লিক করে বয়লারের রেজিস্ট্রেশন নম্বর ইনপুট করে বয়লার ব্যবহারের সনদের মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখসহ তথ্য পাওয়া যায় এবং ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বয়লার পরিচালনাকারীদের লাইসেন্স যাচাই করা যায়।

### ২। সিটিজেন চার্টারঃ

কার্যালয়ের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদান করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টারে বিদেশ হতে বয়লার আমদানি, স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরি, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন, বয়লারের ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন ও বয়লার পরিচালনাকারীদের পরীক্ষা গ্রহণ পদ্ধতি সম্পর্কে তথ্য প্রদান করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডেও প্রদান করা হয়েছে।

### ৩। নোটিশ বোর্ডঃ

কার্যালয়ের সাম্প্রতিক তথ্যসমূহ নোটিশ বোর্ডে নিয়মিতভাবে প্রদান করা হয়। নোটিশ বোর্ডে মাসের যেসব দিনে ইন-হাউস প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয় তা প্রদান করা হয়। তাছাড়া নোটিশ বোর্ডে বয়লারের ফি প্রদানের চালান কোডসমূহ দেওয়া আছে।





তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভার একাংশ



## সপ্তম অধ্যায়

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
www.boiler.gov.bd

#### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

মিশন: পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং বয়লার পরিচালনাকারী দ্বারা বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

##### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় দলিলাদি এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান	১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ(নির্ধারিত ফিসসহ) ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ ৩. বিভিন্ন ধাপে সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৫. সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর মূল কপি (সঠিক স্কেল অনুযায়ী); ২। হিটিং সারফেস হিসাব; ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব; ৪। বয়লার প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ প্রতিবেদন, মোকার্স স্ট্যাম্পের কপি ও বয়লার কম্পোনেন্টের সনদের কপি; ৫। বয়লার নির্মাণ সনদের ফরম (নির্ধারিত ফরম ও যথাযথ স্বাক্ষরসহ)। প্রাপ্তিস্থান : ○ ক্রমিক নং- ১ হতে ৩ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ	হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল	নির্মাণ সনদের আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ শরাফত আলী, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। ফোন (অফিস): +৮৮০২৫৮০৫১৩১৭ ই-মেইল:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় দলিলাদি এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল)
			<p>করবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ক্রমিক নং- ৪ ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।</li> <li>○ ক্রমিক নং- ৫ পর্যন্ত প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে।</li> </ul>			dcibho@boiler.gov.bd
২	বয়লার নিবন্ধন প্রদান	<p>১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ)</p> <p>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ</p> <p>৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p> <p>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৫. নিবন্ধনপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ</p>	<p>১। কোড মোতাবেক বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট এর ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং (সঠিক স্কেল অনুযায়ী);</p> <p>২। চাপমান অংশসমূহের শক্তি ও হিটিং সারফেস এর হিসাব;</p> <p>৩। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট;</p> <p>৪। বয়লার প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;</p> <p>৫। বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট;</p> <p>৬। বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পিএল্ডআই ডায়াগ্রাম এবং গ্ল্যান অফ স্টীম পাইপ;</p> <p>৭। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং বয়লার ক্রয় সংশ্লিষ্ট ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ক্রমিক নং- ১ হতে ৬ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।</li> <li>○ ক্রমিক নং- ৭ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।</li> </ul>	হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল	আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় বিস্তারিত: <a href="http://www.boiler.gov.bd">www.boiler.gov.bd</a>
৩	বয়লার ব্যবহারকারীর নাম বা ঠিকানা পরিবর্তন	<p>১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ)</p>	<p>১। ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বয়লার ক্রয়-বিক্রয় বা হস্তান্তর চুক্তিনামা;</p> <p>২। বয়লার নিবন্ধনপত্র ও সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ;</p> <p>৩। বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পিএল্ডআই</p>	হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে	আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় বিস্তারিত: <a href="http://www.boiler.gov.bd">www.boiler.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় দলিলাদি এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল)
		২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; ৩. সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৫. পরিবর্তনপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে /ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	ডায়াগ্রাম এবং প্ল্যান অফ স্টীম পাইপ; ৪। বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি। <b>প্রাপ্তিস্থান :</b> ○ ক্রমিক নং- ১, ২ ও ৫ পর্যন্ত বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে  ○ ক্রমিক নং- ৩ হতে ৪ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে	চালানের মূল কপি দাখিল		
৪	বয়লার মেরামতের অনুমোদন প্রদান	১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ); ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ ৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ; ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	১। প্রস্তাবিত মেরামতের বিস্তারিত বিবরণ; ২। বয়লার মেরামত অংশের ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং-ডিজাইন; ৩। ব্যবহৃত কম্পোনেন্ট এর প্রস্তুত ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট (Makers Certificate); <b>প্রাপ্তিস্থান :</b> ○ ক্রমিক নং- ১ হতে ৩ পর্যন্ত বয়লার আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।	হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল	আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় বিস্তারিত: <a href="http://www.boiler.gov.bd">www.boiler.gov.bd</a>
৫	বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন	১। আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ); ২। সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ; ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৪। সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১। সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ; ২। বয়লার পরিচালনাকারীর লাইসেন্স; ৩। মেরামতের ও রক্ষণাবেক্ষণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দলিলাদি, পরিদর্শন ও পরীক্ষণের প্রতিবেদন; ৪। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং ব্যবসায়িক দলিলাদি। <b>প্রাপ্তিস্থান :</b> ○ ক্রমিক নং- ১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ○ ক্রমিক নং- ২ থেকে ৪ পর্যন্ত আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।	হিটিং সারফেস অনুযায়ী নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল	আবেদন দাখিলের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	বয়লার পরিদর্শক, স্থায়ী অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকা বিস্তারিত: <a href="http://www.boiler.gov.bd">www.boiler.gov.bd</a>

## ২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল	১. নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ বিবরণী ও বিল দাখিল ২. বিল যাচাইকরণ ৩. অনুমোদন ও জি.ও জারীকরণ	১। প্রশাসনিক জি.ও ২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাব্বি বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। মোবাইল : +৮৮ ০১৬০৮৮৮১১৭৫ ই-মেইল: ibho2@boiler.gov.bd
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ফি প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে প্রশিক্ষণ ফি প্রদানের চাহিদাপত্র গ্রহণ ২. চাহিদা প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে জি.ও জারীকরণ	১। প্রশাসনিক জি.ও ২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ শোয়েব মোহাম্মদ বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। মোবাইল : +৮৮ ০১৫২১১১২১১৬ ই-মেইল: ibho1@boiler.gov.bd

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৪	৫	৬	৩	৭
১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। আবেদনপত্র ২। সিএএফও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ শোয়েব মোহাম্মদ বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। মোবাইল : +৮৮ ০১৫২১১১২১১৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ibho1@boiler.gov.bd">ibho1@boiler.gov.bd</a>
২	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরি	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	<b>পেনশনার :</b> ১। সার্ভিস বুক/চাকরির বিবরণী -০১ কপি ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র-০১ কপি ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি ৪। পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)-০১ কপি ৫। সত্যায়িত ছবি ০৪ কপি ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ষোষণাপত্র (সংযোজনী-২)-০৩ কপি ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-০৩ কপি ৮। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ-০১ কপি <b>পারিবারিক পেনশন (চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে):</b> ১। সার্ভিস বুক/চাকরির বিবরণী -০১ কপি	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাব্বি বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। মোবাইল : +৮৮ ০১৬০৮৮৮১১৭৫ ইমেইল: <a href="mailto:ibho2@boiler.gov.bd">ibho2@boiler.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৪	৫	৬	৩	৭
			২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র-০১ কপি ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি ৪। পারিবারিক পেনশনের আবেদনপত্র ফরম ২.১ (সংযোজনী-৫)-০১ কপি ৫। সত্যায়িত ছবি ০৪ কপি ৬। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-০৩ কপি ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-০৩ কপি ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)-০৩ কপি ৯। চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র-০১ কপি ১০। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ-০১ কপি			
৩	ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র ২। সিএএফও, শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত ভবিষ্য তহবিলের সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জমা স্লিপ	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাব্বি বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬। মোবাইল : +৮৮ ০১৬০৮৮৮১১৭৫ ই-মেইল:ibho2@boiler.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৪	৫	৬	৩	৭
৪	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১) নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র ২) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ শোয়েব মোহাম্মদ বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। মোবাইল : +৮৮ ০১৫২১১১২১১৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ibho1@boiler.gov.bd">ibho1@boiler.gov.bd</a>
৫	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	১। স্টিয়ারিং কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; ২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৩। মনোনয়নপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে স্টিয়ারিং কমিটির নিকট প্রেরণ।	১। বিগত ১ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী ২। ২নং বাছাই কমিটির ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত) ৩। স্ব স্ব সংস্থা কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ শোয়েব মোহাম্মদ বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। মোবাইল : +৮৮ ০১৫২১১১২১১৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ibho1@boiler.gov.bd">ibho1@boiler.gov.bd</a>

## ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	আপিল কর্মকর্তা
প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। ফোন (অফিস): +৮৮০২৫৮০৫১৩১৬ ইমেইল: cib@boiler.gov.bd	ড. মো: সাইফুল ইসলাম উপসচিব ফোন (অফিস): ০২-২২৩৩৮৫২০০ মোবাইল: ০১৭২০০৪১৯১০ ইমেইল: dsapa@moind.gov.bd

## ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা



স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক সভার একাংশ



**অষ্টম অধ্যায়**  
**ফিস ও ফরমসমূহ**

ফি সমূহ :

(ক) বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের ফিসের হার :

বয়লার রেটিং (বর্গফুট)	নবায়ন ফিসের হার
১ হইতে ১০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,৫০০/-
১০১ হইতে ৩০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৩,৫০০/-
৩০১ হইতে ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৪,৫০০/-
৫০১ হইতে ৭০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৫,০০০/-
৭০১ হইতে ৯০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৫,৫০০/-
৯০১ হইতে ১১০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৬,০০০/-
১১০১ হইতে ২০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৬,৫০০/-
২০০১ হইতে ৪০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৭,০০০/-
৪০০১ হইতে ৬০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৭,৫০০/-
৬০০১ হইতে ৮০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৮,০০০/-
৮০০১ হইতে ১০০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৮,৫০০/-
১০০০০ এর উপরে	৯,০০০/-

(খ) নতুন বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদানের জন্য ফিসের হার :

বয়লার রেটিং (বর্গফুট)	ড্রইং ও ডিজাইন পরীক্ষণ ফিস	পরিদর্শন ফিস	রেজিস্ট্রেশন ফিস	মোট
১ হইতে ১০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,৫০০/-	২,৫০০/-	২,৫০০/-	৭,৫০০/-
১০১ হইতে ৩০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৩,৫০০/-	৩,৫০০/-	৩,৫০০/-	১০,৫০০/-
৩০১ হইতে ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৪,৫০০/-	৪,৫০০/-	৪,৫০০/-	১৩,৫০০/-
৫০১ হইতে ৭০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৫,০০০/-	৫,০০০/-	৫,০০০/-	১৫,০০০/-
৭০১ হইতে ৯০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৫,৫০০/-	৫,৫০০/-	৫,৫০০/-	১৬,৫০০/-
৯০১ হইতে ১১০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৬,০০০/-	৬,০০০/-	৬,০০০/-	১৮,০০০/-
১১০১ হইতে ২০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৬,৫০০/-	৬,৫০০/-	৬,৫০০/-	১৯,৫০০/-
২০০১ হইতে ৪০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৭,০০০/-	৭,০০০/-	৭,০০০/-	২১,০০০/-
৪০০১ হইতে ৬০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৭,৫০০/-	৭,৫০০/-	৭,৫০০/-	২২,৫০০/-
৬০০১ হইতে ৮০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৮,০০০/-	৮,০০০/-	৮,০০০/-	২৪,০০০/-
৮০০১ হইতে ১০০০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৮,৫০০/-	৮,৫০০/-	৮,৫০০/-	২৫,৫০০/-
১০০০০ এর উপরে	৯,০০০/-	৯,০০০/-	৯,০০০/-	২৭,০০০/-

৩। ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেটের (নবায়ন) জন্য ফিসের হার :

বিবরণ	ফিসের বিদ্যমান হার
ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেটের জন্য ফিস	৫০০/-

৪। রেজিস্ট্রেশন বইয়ের জন্য ফিসের হার :

বিবরণ	ফিসের বিদ্যমান হার
রেজিস্ট্রেশন বইয়ের জন্য ফিস	১০০০/-

৫। সাপ্তাহিক ও অন্যান্য সরকারী ছুটির দিনে পরিদর্শনের জন্য অতিরিক্ত ফিস :

বিবরণ	ফিসের বিদ্যমান হার
সাপ্তাহিক ও অন্যান্য সরকারী ছুটির দিনে পরিদর্শনের জন্য অতিরিক্ত ফিস	২০০০/-

(দ্রষ্টব্য বিধান ১২)

প্রত্যয়ন পত্র সংখ্যা .....

## বয়লার এবং বাষ্পনল পরিদর্শনের আবেদনপত্র

(বয়লার আইন ৫, ১৯২৩)

### বিভাগ-১

বয়লার নিবন্ধন সংখ্যা	মালিক বা প্রতিষ্ঠানের নাম	কারখানার ঠিকানা	পরিদর্শনের তারিখ	বয়লারের বর্ণনা ও বয়স
১	২	৩	৪	৫

আমি এতদ্বারা বয়লার পরিদর্শকের নিকট উপরোল্লিখিত বয়লার পরিদর্শন প্রত্যয়ন পত্র মঞ্জুরীর জন্য, নিম্ন বর্ণিত নির্দিষ্ট ফি পরিশোধান্তে কোষাগারের মূল রশিদ চালান/স্বীকৃত খতিয়ান খরচসহ আবেদন দাখিল করিতেছি।

স্থান:.....

তারিখ: .....

মালিক বা প্রতিনিধি

### বিভাগ-২

(আবেদন পত্রের সহিত মালিকের নিকট প্রেরিতব্য)

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে নিম্নলিখিত ফি ও খরচাদি পরিশোধিতব্য।

বয়লার নিবন্ধন সংখ্যা	বয়লার রেটিং	ফি	ছুটির দিনে পরিদর্শন বাবদ অতিরিক্ত/অন্যান্য খরচ	মোট
১	২	৩	৪	৫

বিঃ দ্রঃ বিভাগ -১ সম্বলিত এই পত্র যথারীতি পূরণ করিয়া উপরে বর্ণিত নির্ধারিত ফি ও খরচাদি পরিশোধান্তে কোষাগারের মূল রশিদ চালান যথা শীঘ্র সম্ভব স্বীকৃত মূল খতিয়ান খরচ প্রধান বয়লার পরিদর্শক, ঢাকা সমীপে প্রেরণ করিতে হইবে। যাহাতে পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা যায়। খতিয়ানী খরচ প্রমানক দ্বারা ফি পরিশোধ কেবলমাত্র সরকারী দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।

স্থান:.....

তারিখ: .....

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

বাংলাদেশ।

### বিভাগ-৩

আমি এতদ্বারা প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরোক্ত বয়লার পরিদর্শন বাবদ টাকা-----  
রশিদ সংখ্যা -----তারিখ-----অনুযায়ী -----কোষাগারে জমা  
দেওয়া হইয়াছে।

খতিয়ানী হস্তান্তর খরচ ভাউচার সংখ্যা-----তারিখ-----দ্বারা সময়ের জন্য  
স্বীকৃত হইয়াছে।

স্থান: ঢাকা

তারিখ: .....

খাজাঞ্চি

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

(বিঃদ্রঃ চালানের মূল কপিসহ এই ফরমটি অত্র দপ্তরে ফেরত পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা গেল।)

**বিভাগ-৪**

রেজিস্ট্রেশন প্রদানের জন্য ফি এর হার :

বয়লার রেটিং (বর্গফুট)	ড্রাইং ও ডিজাইন পরীক্ষণ ফি	পরিদর্শন ফি	রেজিস্ট্রেশন ফি	মোট
১-১০০	২,৫০০/-	২,৫০০/-	২,৫০০/-	৭,৫০০/-
১০১-৩০০	৩,৫০০/-	৩,৫০০/-	৩,৫০০/-	১০,৫০০/-
৩০১-৫০০	৪,৫০০/-	৪,৫০০/-	৪,৫০০/-	১৩,৫০০/-
৫০১-৭০০	৫,০০০/-	৫,০০০/-	৫,০০০/-	১৫,০০০/-
৭০১-৯০০	৫,৫০০/-	৫,৫০০/-	৫,৫০০/-	১৬,৫০০/-
৯০১-১১০০	৬,০০০/-	৬,০০০/-	৬,০০০/-	১৮,০০০/-
১১০১-২০০০	৬,৫০০/-	৬,৫০০/-	৬,৫০০/-	১৯,৫০০/-
২০০১-৪০০০	৭,০০০/-	৭,০০০/-	৭,০০০/-	২১,০০০/-
৪০০১-৬০০০	৭,৫০০/-	৭,৫০০/-	৭,৫০০/-	২২,৫০০/-
৬০০১-৮০০০	৮,০০০/-	৮,০০০/-	৮,০০০/-	২৪,০০০/-
৮০০১-১০০০০	৮,৫০০/-	৮,৫০০/-	৮,৫০০/-	২৫,৫০০/-
১০০০০ এর উর্দে	৯,০০০/-	৯,০০০/-	৯,০০০/-	২৭,০০০/-

**ফর্ম-খ, সংখ্যা-২**

(দ্রষ্টব্য বিধি ২০, বাংলাদেশ বয়লার বিধি ১৯৬১)

**পরিদর্শকের ঘোষণাপত্র**

বয়লার নিবন্ধন সংখ্যা	বর্ণনা এবং উৎপাদন কখন ও কোথায়	গত পরিদর্শনের পরে মেরামত ও পরিবর্তনাদি	কি উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত	বয়লার রেটিং
শেষ জলীয় পরীক্ষার তারিখ	পরিদর্শনের তারিখ	বয়লারের কার্যকরী চাপের সীমা .....পাউন্ড/ বর্গইঞ্চি .....কেজি/বর্গসেমিঃ .....বার .....কে পি এম ..... নিউটন/বর্গ মি.মি.	বাস্প নলের জলীয় পরীক্ষা শেষ তারিখ	মন্তব্য

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, যথা-

- ১) যে, উপরোক্ত বয়লার আমি ----- তারিখে যথারীতি পরিদর্শন করিয়াছি এবং বয়লার আইন ১৯২৩ সালের বয়লার আইনের (আইন-৫, ১৯২৩) এর বিধি ও চাহিদা অনুযায়ী পাওয়া গিয়াছে।
- ২) যে, বয়লার সংশ্লিষ্ট বাস্পনল সমেত ----- তত্ত্ববধানে আছে এবং উহা এমনভাবে অনাবৃত নহে যাহা বিপদজনক হইতে পারে।
- ৩) যে, আমার বিচার মতে উক্ত বয়লার এই ছকের ৮ম দস্তাবে বর্ণিত কার্যকরীচাপে (যাহা কোনো ক্রমেই উহার অধিক হইবে না) চালনা ----- সময়ের জন্য যথেষ্ট।

স্থান : .....  
তারিখ : .....

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

বয়লার পরিদর্শক



বয়লার পরিদর্শন





পানির মানমাত্রা পরীক্ষণ



ড্রইং ডিজাইন পরীক্ষণ



## নবম অধ্যায়

### বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি বা কারণসমূহঃ

#### ক) নির্ধারিত চাপের অধিক চাপে সেফটি ভালভ সেটিং বা বয়লার চালানোঃ

বয়লার দুর্ঘটনার প্রধান কারণ হচ্ছে বয়লার ব্যবহারের সনদে উল্লেখিত নির্ধারিত চাপের অধিক চাপে বয়লার চালনা করা। বয়লারে সেফটি ভালভ ব্যবহার এর মাধ্যমে নির্ধারিত চাপে বয়লার চালনা নিশ্চিত করা হয়। বয়লার এর সেফটি ভালভ কোন কারণে লক বা বন্ধ হয়ে গেলে বা কোনভাবে টেম্পারিং করা হলে দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। তাই সেফটি ভালভ নির্ধারিত চাপে সেট করতে হবে এবং নিয়মিত পরীক্ষা করতে হবে।

#### খ) বয়লারে পানির লেভেল কমে যাওয়াঃ

বয়লার চালু অবস্থায় কোন কারণে পানির লেভেল নির্ধারিত লেভেলের চেয়ে কমে গেলে বয়লার দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। ফিড পাম্প সঠিক সময়ে চালু না হলে পানির লেভেল নিচে নেমে যাবে ও বয়লারের অভ্যন্তরীণ টিউব, ডাম বা শেল বালজিং (Bulging) হয়ে বয়লার দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। তাই প্রত্যেকটি বয়লারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফিড পাম্প চালু ও বন্ধের ব্যবস্থা রাখতে হবে।

#### গ) প্রেসার গেজ এ ভুল রিডিং

বয়লারে ব্যবহৃত প্রেসার গেজ এর অসংগতিপূর্ণ মান বা সঠিক রিডিং না হলে বয়লারের বাষ্প চাপ বৃদ্ধি পেয়ে বয়লার দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। তাই বিধি মোতাবেক যথাযথ প্রেসার গেজ ব্যবহার এবং সময়ে সময়ে প্রেসার গেজ ব্যবহার এবং সময়ে সময়ে প্রেসার গেজ ক্যালিব্রেশন নিশ্চিত করতে হবে।

#### ঘ) উপযুক্ত বয়লার পরিচালনাকারী ব্যক্তি ব্যতীত বয়লার চালানোঃ

বয়লার পরিচালনার ক্ষেত্রে উপযুক্ত বয়লার পরিচালনাকারী ব্যক্তির তত্ত্বাবধান ছাড়া বয়লার চালালে বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি থাকে।

#### ঙ) মানসম্মত গ্যাসকেট ব্যবহার না করাঃ

বয়লার ও স্টিম পাইপ এর বিভিন্ন জয়েন্টে সঠিক মানের গ্যাসকেট ব্যবহার না করলে স্টিম লিকেজ হয়ে যেকোন সময় বড় ধরনের দুর্ঘটনার ঝুঁকি থাকে।

#### চ) পরিশোধিত পানি ব্যবহার না করাঃ

কোনো বয়লারে পরিশোধিত পানি ব্যবহার না করা হলে বয়লার টিউব, প্লেট ক্ষয়প্রাপ্ত হয়। বয়লারে পরিশোধিত পানি ব্যবহার না করলে হার্ডনেস বৃদ্ধি পেয়ে প্রেসার পার্টস এ স্কেল জমে দক্ষতা হ্রাস পায় এবং বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি তৈরি হয়।

#### ছ) যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ না করাঃ

বয়লার নিরাপদভাবে চালনার জন্য নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করা প্রয়োজন। রক্ষণাবেক্ষণ ছাড়া দীর্ঘদিন একটানা বয়লার চালালে বয়লার দুর্ঘটনার ঝুঁকি থাকে। দীর্ঘদিন বন্ধ থাকা বয়লার সঠিকভাবে সংরক্ষণ না করলে পরবর্তীতে চালু করার সময় বয়লার দুর্ঘটনা ঘটতে পারে।

## বয়লার দুর্ঘটনা প্রতিরোধে করণীয়

### ক) আইনগত করণীয়ঃ

- ১। বয়লার চালনার পূর্বে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় হতে অবশ্যই নিবন্ধন গ্রহণ করতে হবে;
- ২। বাৎসরিক পরিদর্শনপূর্বক বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন করতে হবে;
- ৩। বয়লার সনদে উল্লেখিত নির্ধারিত চাপের মধ্যে সেফটি ভালভ সেট বা বয়লার চালনা করতে হবে;
- ৪। উপযুক্ত লাইসেন্সধারীর তত্ত্বাবধানে বয়লার চালনা করতে হবে।
- ৫। বয়লার এর মেরামতের ক্ষেত্রে প্রধান বয়লার পরিদর্শককে অবহিত করতে হবে।

### খ) কারিগরি বিষয়সমূহঃ

- ১। বয়লারে কমপক্ষে ০২(দুই) টি সেফটি ভালভ ব্যবহারসহ কার্যকারিতা নিশ্চিত করতে হবে;
- ২। দুইটি ফিড পাম্প ব্যবহারসহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে চালু বা বন্ধ করার ব্যবস্থা থাকতে হবে;
- ৩। বিধি অনুযায়ী প্রেসার গেজ ব্যবহারসহ নিয়মিত ক্যালিব্রেশন করতে হবে;
- ৪। বয়লারে অবশ্যই পরিশোধিত পানি ব্যবহার করতে হবে;
- ৫। বয়লার নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও তথ্য লগশীটে লিপিবদ্ধ করতে হবে;

### গ) রক্ষণাবেক্ষণের জন্য করণীয়ঃ

বয়লার নিম্নে বর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবেঃ

- **প্রতিদিনের করণীয়:** পরিশোধিত পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ, গেজ গ্লাস পরীক্ষণ, ব্লো-ডাউন নিশ্চিতকরণ ও লগবুক লিপিবদ্ধকরণ।
- **সাপ্তাহিক করণীয়:** ওয়াটার লেভেল কন্ট্রোল পরীক্ষণ, ব্লোয়ার, আইডি ফ্যান, এফডি ফ্যান পরীক্ষণ, প্রেসার গেজ, প্রেসার সুইচ ও ফটোসেল পরীক্ষণ।
- **মাসিক করণীয়:** ফিড পাম্প, সেফটি ভালভ, প্রেসার লিমিট সুইচ এবং ইলেকট্রিক্যাল কন্ট্রোলসমূহ পরীক্ষণ।
- **বার্ষিক করণীয়:** সকল গ্যাসকেট ও ভালভসমূহ পরীক্ষণ/পরিবর্তন এবং বয়লার ডি-স্কেলিং ও ক্লিনিং করে জলীয় পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ।



উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত গণশুনানির একাংশ





উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর কর্তৃক আয়োজিত “বয়লার আইন, ২০২২ বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ” শীর্ষক গণশুনানির একাংশ





উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক আয়োজিত “বয়লার আইন, ২০২২ বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ” শীর্ষক গণশুনানির একাংশ



উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক আয়োজিত “বয়লার আইন, ২০২২ বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ” শীর্ষক গণশুনানির একাংশ





উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম কর্তৃক আয়োজিত “বয়লার আইন, ২০২২ বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ” শীর্ষক গণশুনানির একাংশ





উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ কর্তৃক আয়োজিত “বয়লার আইন, ২০২২ বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ” শীর্ষক গণশুনানির একাংশ





উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা কর্তৃক আয়োজিত “বয়লার আইন, ২০২২ বাস্তবায়ন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ” শীর্ষক গণশুনানির একাংশ



## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের সেবাসমূহঃ

- স্থানীয়ভাবে তৈরীকৃত বয়লারের পরিদর্শনকারী কতৃপক্ষ হিসেবে বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান ।
- বয়লার নিবন্ধনপূর্বক বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান ।
- বার্ষিক ভিত্তিতে বয়লার পরিদর্শনপূর্বক বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান ।
- বয়লার হস্তান্তর/স্থানান্তরের ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীর নাম ও ঠিকানা পরিবর্তন ।
- বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান ।



“অনলাইনে বয়লার নিবন্ধন ও বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের  
আবেদন করুন, সময় ও অর্থ সাশ্রয় করুন”