

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা  
বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭  
www.boiler.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

মিশন: পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং বয়লার পরিচারক দ্বারা বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম             | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|-----------------------|---|---|---|------------------------|---|
| ১       | ২                     | ৩   | ৪   | ৫   | ৬                      | ৭   |
| ১       | বয়লার নিবন্ধন প্রদান | ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ)<br>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ<br>৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ<br>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ<br>৫. নিবন্ধনপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১। কোড মোতাবেক ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর অনুমোদিত মূল কপি (সঠিক স্কেল অনুযায়ী)<br>২। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তি এবং হিটিং সারফেস এর হিসাব<br>৩। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট<br>৪। বয়লার প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট<br>৫। বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হতে কম্পোনেন্ট প্রস্তুত ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট | হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল | ২১ (একুশ) কর্মদিবস     | প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a> |

| ক্র. নং | সেবার নাম                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|---|---|--|--|---|---|
| ১       | ২                                       | ৩   | ৪  | ৫  | ৬   | ৭   |
|         |   |   | <p>৬। বয়লার ও বয়লার কম্পোনেন্ট স্থাপনের পি এন্ড আই ডায়াগ্রাম এবং প্ল্যান অব স্টীম পাইপ।</p> <p>৭। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং বয়লার ক্রয় সংশ্লিষ্ট ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ক্রমিক নং- ১ হতে ক্রমিক নং- ৬ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে</li> <li>➤ ক্রমিক নং- ৭ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।</li> </ul> |  |   |   |
| ২       | বয়লার ব্যবহারকারীর নাম/ঠিকানা পরিবর্তন | <p>১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ)</p> <p>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ;</p> <p>৩. সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p> <p>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;</p> <p>৫. পরিবর্তনপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ</p> | <p>১। ৩০০টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বয়লার ক্রয়-বিক্রয় চুক্তিনামা।</p> <p>২। বয়লার নিবন্ধনপত্র ও সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ।</p> <p>৩। বয়লার এবং বয়লার কমপোনেন্ট স্থাপনের পি এন্ড আই ডায়াগ্রাম এবং প্ল্যান অব স্টীম পাইপ।</p> <p>৪। বয়লার কম্পোনেন্ট প্রস্তুতকারীর নিকট হতে কম্পোনেন্ট তৈরি ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি।</p> <p>৫। ফি প্রদানের প্রমাণক এবং বয়লার ক্রয় সংশ্লিষ্ট ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।</p>     | হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল | চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস | <p>প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম</p> <p>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক</p> <p>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭</p> <p>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১</p> <p>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬</p> <p>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a></p> |

| ক্র. নং | সেবার নাম                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|--------------------------------|---|--|---|--|---|
| ১       | ২                              | ৩   | ৪  | ৫   | ৬  | ৭   |
|         |                                |   | <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ক্রমিক নং- ১, ২ ও ৫ পর্যন্ত বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে</li> <li>➤ ক্রমিক নং- ৩ হতে ৪ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে</li> </ul>   |   |  |   |
| ৩       | বয়লার মেরামতের অনুমোদন প্রদান | <p>১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ)</p> <p>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ</p> <p>৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p> <p>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ</p> | <p>১। প্রস্তাবিত মেরামতের বিস্তারিত বিবরণ</p> <p>২। বয়লার মেরামত অংশের ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং ডিজাইন।</p> <p>৩। বয়লার কম্পোনেন্ট এর প্রস্তুত ও পরীক্ষণ সার্টিফিকেট</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ক্রমিক নং- ১ হতে ৩ পর্যন্ত বয়লার আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।</li> </ul> | <p>হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ফি প্রদান করে চালানোর মূল কপি দাখিল</p> | <p>চালানোর মূল কপি দাখিলের পর হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস</p> | <p>প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br/>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক</p> <p>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br/>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br/>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br/>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br/>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a></p> |

| ক্র. নং | সেবার নাম                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|---------------------------------|--|---|---|--|--|
| ১       | ২                               | ৩  | ৪   | ৫   | ৬  | ৭  |
| ৪       | বয়লার ব্যবহারের সনদপত্র নবায়ন | <p>১। আবেদন গ্রহণ (নির্ধারিত ফি ও আবেদন ফরমসহ)</p> <p>২। সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p> <p>৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৪। সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ</p> | <p>১। সর্বশেষ বয়লার ব্যবহারের সনদ</p> <p>২। বয়লার পরিচালনাকারীর লাইসেন্স</p> <p>৩। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দলিলাদি, পরিদর্শন ও পরিক্ষণের প্রতিবেদন।</p> <p>৪) ফি প্রদানের দলিলাদি ও ব্যবসায়িক দলিলাদি।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>➤ ক্রমিক নং- ১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে</p> <p>➤ ক্রমিক নং- ২ থেকে ক্রমিক নং- ৪ পর্যন্ত আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।</p> | <p>হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত ফি প্রদান করে চালানের মূল কপি দাখিল</p> | <p>চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ১৫ (পনের) কর্মদিবস</p> | <p>১) প্রকৌশলী নিলয় কুমার বিশ্বাস<br/>বয়লার পরিদর্শক<br/>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br/>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭</p> <p>মোবাইল: ০১৭৩৭৪০৭৮৪৬<br/>ই-মেইল: <a href="mailto:ibdhaka1@boiler.gov.bd">ibdhaka1@boiler.gov.bd</a></p> <p>অধিক্ষেত্র:<br/>ঢাকা জেলার সাভার উপজেলার আশুলিয়া( টাঙ্গাবাড়ি, কাঠগড়া ও জিরাবো) মির্জানগর, নবীনগর ও নয়ারহাট অঞ্চল, আলিয়া মাদ্রাসা, বাইপাইল, আদাবর, মোহাম্মদপুর, হাজারীবাগ, কলাবাগান, কদমতলী ও শ্যামপুর থানা এবং বরিশাল, পিরোজপুর, পটুয়াখালী ও গোপালগঞ্জ জেলা।</p> <p>২) প্রকৌশলী তানভীর আহম্মদ নাঈম<br/>বয়লার পরিদর্শক<br/>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br/>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭৪৪৪০২১৩২<br/>ই-মেইল: <a href="mailto:ibdhaka2@boiler.gov.bd">ibdhaka2@boiler.gov.bd</a></p> |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|-----------|--------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|
| ১       | ২         | ৩                  | ৪                                      | ৫                             | ৬                      | ৭   |
|         |           |                    |  |                               |                        | <p><b>অধিক্ষেত্র:</b><br/>ঢাকা জেলার সাভার উপজেলার আশুলিয়া(জামগড়া অঞ্চল), কেরানীগঞ্জ উপজেলা, ডেমরা, শাহবাগ, কামরাঙ্গীরচর, লালবাগ, ধানমন্ডি, নিউমার্কেট থানা এবং টাঙ্গাইল ও ভোলা জেলা।</p> <p>৩) প্রকৌশলী কিশোর কুমার বিশ্বাস<br/>বয়লার পরিদর্শক<br/>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br/>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br/>মোবাইলঃ ০১৭৪৫-৮৭১৬৩৬<br/>ই-মেইল: ibdhaka4@boiler.gov.bd</p> <p><b>অধিক্ষেত্র:</b><br/>ঢাকা জেলার সাভার উপজেলার আশুলিয়া (বিবুলিয়া অঞ্চল), মিরপুর, চকবাজার, যাত্রাবাড়ি, রমনা, কোতোয়ালী, সবুজবাগ, মতিঝিল, খিলগাঁও, বংশাল, গেডারিয়া, পল্টন ও সুত্রাপুর থানা, নবাবগঞ্জ ও দোহার উপজেলা এবং রাজবাড়ি, শরীয়তপুর ও ফরিদপুর জেলা।</p> <p>৪) প্রকৌশলী মোঃ ইজাজুল হক<br/>বয়লার পরিদর্শক<br/>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br/>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭</p> |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|-----------|--------------------|--|-------------------------------|------------------------|--|
| ১       | ২         | ৩                  | ৪                                      | ৫                             | ৬                      | ৭  |
|         |           |                    |  |                               |                        | <p>মোবাইলঃ ০১৫২১৪৯৪৪৬৫<br/>ই-মেইল: <a href="mailto:ibdhaka5@boiler.gov.bd">ibdhaka5@boiler.gov.bd</a></p> <p>অধিক্ষেত্র:<br/>ঢাকা জেলার সাভার উপজেলা(আশুলিয়া ও হেমায়েতপুর অঞ্চল ব্যতীত), ডিইপিজেড, শ্রীপুর, জিরানী, কবিরপুর, শিমুলিয়া ও বাড়ইপাড়া অঞ্চল, উত্তরা, খিলক্ষেত, বিমান বন্দর, রামপুরা, বাড্ডা ও গুলশান থানা এবং বালকাঠি, মাদারীপুর ও বরগুনা জেলা।</p> <p>৫) প্রকৌশলী রেজওয়ানা খান<br/>বয়লার পরিদর্শক<br/>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়,ঢাকা<br/>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭৯৮৫৯৮০৮৮<br/>ই-মেইল: <a href="mailto:ibdhaka6@boiler.gov.bd">ibdhaka6@boiler.gov.bd</a></p> <p>অধিক্ষেত্র:<br/>ঢাকা জেলার সাভার উপজেলার হেমায়েতপুর অঞ্চল, ঢাকা জেলার সাভার উপজেলার ধামরাই, কাফরুল, ক্যান্টনমেন্ট, দারুস সালাম, তেজগাঁও, পল্লবী, শাহআলী, শেরে বাংলা নগর, তুরাগ থানা এবং মানিকগঞ্জ জেলা।</p> |

২.২ দাপ্তরিক সেবাঃ

| ক্র. নং | সেবার নাম                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান            | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|---|--|---|-------------------------------|------------------------|--|
| ১       | ২   | ৩  | ৪   | ৫                             | ৬                      | ৭  |
| ১       | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল      | ১. নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ বিবরণী ও বিল দাখিল<br>২. বিল যাচাইকরণ<br>৩. অনুমোদন ও জি.ও জারীকরণ।  | ১। প্রশাসনিক জি.ও<br>২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী। | বিনামূল্যে                    | ০৩ (তিন) কর্মদিবস      | প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক<br><br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a> |
| ২       | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ফি প্রদান | ১. নির্ধারিত ফরমে প্রশিক্ষণ ফি প্রদানের চাহিদাপত্র গ্রহণ<br>২. চাহিদা প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ<br>৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে জি.ও জারীকরণ। | ১। প্রশাসনিক জি.ও<br>২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী। | বিনামূল্যে                    | ০৩ (তিন) কর্মদিবস      | প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক<br><br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a> |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্র. নং | সেবার নাম                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|---|--|---|--|---------------------------|---|
| ১       | ২   | ৩  | ৪   | ৫                                      | ৬                         | ৭   |
| ১       | শ্রান্তি বিনোদন<br>ছুটি ও ভাতা<br>মঞ্জুরি | মঞ্জুরীপত্র<br>ইমেইল/ডাকযোগে<br>আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১। আবেদনপত্র<br>২। সিএও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক<br>ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র | বিনামূল্যে                             | ০৩<br>(তিন)<br>কর্মদিবস   | প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক<br><br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a> |

| ক্র. নং | সেবার নাম                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|--------------------------------|--|---|--|---------------------------|---|
| ২       | আনুতোষিক<br>ও পেনশন<br>মঞ্জুরি | মঞ্জুরীপত্র ই-<br>মেইল/ডাকযোগে<br>আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | <p><b>পেনশনারঃ</b></p> <p>১। সার্ভিস বুক/চাকরির বিবরণী-০১ কপি<br/>         ২। পিআরএল- এ গমনের মঞ্জুরি পত্র-০১ কপি<br/>         ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি<br/>         ৪। পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)-০১ কপি<br/>         ৫। সত্যায়িত ছবি ০৪ কপি।<br/>         ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী -২)-০৩ কপি<br/>         ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী -৬)-০৩ কপি<br/>         ৮। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ-০১ কপি</p> <p><b>পারিবারিক পেনশন (চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে) :</b></p> <p>১। সার্ভিস বুক/চাকরির বিবরণী -০১ কপি<br/>         ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র-০১ কপি<br/>         ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি<br/>         ৪। পারিবারিক পেনশনের আবেদনপত্র ফরম ২.১ (সংযোজনী-৫)-০১ কপি<br/>         ৫। সত্যায়িত ছবি-০৪ কপি<br/>         ৬। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সাটিফিকেট (সংযোজনী -৩)-০৩ কপি<br/>         ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী -৬)-০৩ কপি<br/>         ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী -৭)-০৩ কপি<br/>         ৯। চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র- ০১ কপি<br/>         ১০। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ-০১ কপি</p> | বিনামূল্যে                             | ০৩<br>(তিন)<br>কর্মদিবস   | <p>প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br/>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক</p> <p>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br/>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br/>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br/>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br/>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a></p> |

| ক্র. নং | সেবার নাম                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|----------------------------|--|--|-------------------------------|------------------------|---|
| ১       | ২                          | ৩  | ৪  | ৫                             | ৬                      | ৭   |
| ৩       | ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম        | মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ  | ১। নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র<br>২। সিএও, শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত ভবিষ্য তহবিলের সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জমা স্লিপ             | বিনামূল্যে                    | ০৩ (তিন) কর্মদিবস      | প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a> |
| ৪       | বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি | মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ  | ১। নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র<br>২। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ  | বিনামূল্যে                    | ০৩ (তিন) কর্মদিবস      | প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a> |
| ৫       | বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন  | ১। স্টিয়ারিং কমিটির সুপারিশ গ্রহণ;<br>২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;<br>৩। মনোনয়নপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে স্টিয়ারিং কমিটির নিকট প্রেরণ। | ১। বিগত ১ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী<br>২। ২নং বাছাই কমিটির ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত)<br>৩। স্ব স্ব সংস্থা কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব। | বিনামূল্যে                    | ০৩ (তিন) কর্মদিবস      | প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক<br>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭<br>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcibdhaka@boiler.gov.bd">dcibdhaka@boiler.gov.bd</a> |

### ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)   | আপিল কর্মকর্তা  |
|---|---|
| <p>প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম<br/>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক</p> <p>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা<br/>বাড়ি # ৫/২, রোড # ১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭।<br/>টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১<br/>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-৪৬৫৭৪৬<br/>ই-মেইলঃ dcibdhaka@boiler.gov.bd</p> | <p>প্রকৌঃ মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান,<br/>প্রধান বয়লার পরিদর্শক</p> <p>প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়,<br/>বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স ভবন (৮ম তলা), প্লট-১/১, সেকশন-৭,<br/>মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।<br/>ফোন: ০২২২৩৩৮৭১০৮<br/>মোবাইল: +৮৮০১৭১৪০২৬৬৬৮<br/>ইমেইল: cib@boiler.gov.bd</p> |

### ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক<br>নং | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়  |
|--------------|---|
| ১)           | নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২)           | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা   |
| ৩)           | পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা                         |

প্রকৌশলী মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম  
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, ঢাকা  
টেলিফোনঃ +৮৮০২২২৩৩১৪৫৮১  
ই-মেইলঃ dcibdhaka@boiler.gov.bd