

বদ্ধ সরকারি জলমহাল বন্দোবস্ত/ইজারার আবেদন

- ১। আবেদনকারী মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি-এর নাম ও ঠিকানা :
- ২। যে সরকারি জলমহালের জন্য বন্দোবস্ত/ইজারার আবেদন করা হয়েছে সে জলমহালের নাম :
- ৩। জলমহালের বিবরণ :
তফসিল-
জলমহালের পরিমাণ :
উপজেলা :
জেলা :
- ৪। সংগঠন/সমিতির রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও তারিখ :
(রেজিস্ট্রেশন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করতে হবে)
- ৫। সংগঠন/সমিতির গঠনতন্ত্র : সংযুক্ত হ্যাঁ না
- ৬। নির্বাচিত সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের নাম ও ঠিকানা (ছবিসহ) এবং সভার কার্যবিবরণী :
সংযুক্ত হ্যাঁ না
- ৭। সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) এবং নির্বাচিত নির্বাহী/কার্যকরী কমিটির তালিকা (ঠিকানাসহ) :
সংযুক্ত হ্যাঁ না
- ৮। জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপরেখা :
সংযুক্ত হ্যাঁ না
- ৯। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট :
- ১০। অডিট রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ১১। টি.আই. এন নম্বর (যদি থাকে) :
(উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযোজন করতে হবে)
- ১২। ইতোপূর্বে জলমহাল বন্দোবস্ত নিয়েছে কি না, নিয়ে থাকলে, কোন রাজস্ব বকেয়া আছে কিনা :

১৩। আবেদনকারী সংগঠন/সমিতির নামে সার্টিফিকেট মামলা/অন্য কোন আদালতে মামলা আছে কিনা, মামলা থাকলে বর্তমান অবস্থা কি :

১৪। আবেদন ফি (অফেরৎযোগ্য) : ৫০০/-টাকা।

পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং-

তারিখ :

(২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক এবং ২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে তফসিলি ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতে হবে)

১৫। জামানত (সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী) :

পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং-

তারিখ :

(২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক এবং ২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে তফসিলি ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতে হবে)

উপরোক্ত বর্ণনা সঠিক ও সত্য। কোন তথ্য ভুল বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে আমাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে। জলমহালটি আমাদের অনুকূলে.....থেকে.....বাংলা সনের জন্য বন্দোবস্ত প্রদানের অনুরোধ করছি।

সংযুক্তি :.....ফর্দ।

তারিখ:.....।

জেলা/উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির
সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর, নামসহ তারিখ ও সীল

আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও সীল