

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনঃ-

ক্রম	বিবরণ	ডাউনলোড
০৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) প্রতিবেদন	
০৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন	
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন	
০১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বিভিন্ন তথ্যঃ-

ক্রম	বিবরণ	ডাউনলোড
০১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন	

04:55:07", "deleted_at": null, "created_by": null, "updated_by": null, "deleted_by": null, "settings": {}, "frequency": 30, "title": ""} -->
নাগরিক সেবা প্রধান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

সিটিজেন চার্টার ২০২৪.pdf

666951cfa469a444697958.pdf 1 / 7 84%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আদমদীঘি, বগুড়া
www.adamdighi.bogra.gov.bd

মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন ও মিশন:
দৃশ্যকল্প (Vision) দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন
অভিলক্ষ্য (Mission): নিয়োগ প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবাহক জনপ্রশাসন গড়ে তোলা:

২) প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ইমেল এড্রেস)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ইমেল এড্রেস)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফীকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয় প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	আল আমিন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার আদমদীঘি, বগুড়া ফোন: +০২৫৮৮৮৮২২৪৩ মোবা: +৮৮০১৭৩৩৭-৩৭১৪১৫	মোঃ সাইফুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, বগুড়া ফোন: + ০২৫৮৯৯০০০২০ মোবা: +৮৮০১৭৩৩৩৩৫৪০১ dcbogura@mopa.gov.bd
০২	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তি	১৫(পনের) কার্যদিবস	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	মোছাঃ রুমানা আফরোজ উপজেলা নির্বাহী অফিসার আদমদীঘি, বগুড়া ফোন: +০২৫৮৮৮৮১২০০ মোবা: +৮৮০১৭৩৩৩৩৫৪৩৭ unoadamdighi@mopa.gov.bd	মোঃ সাইফুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, বগুড়া ফোন: + ০২৫৮৯৯০০০২০ মোবা: +৮৮০১৭৩৩৩৩৫৪০১ dcbogura@mopa.gov.bd

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন





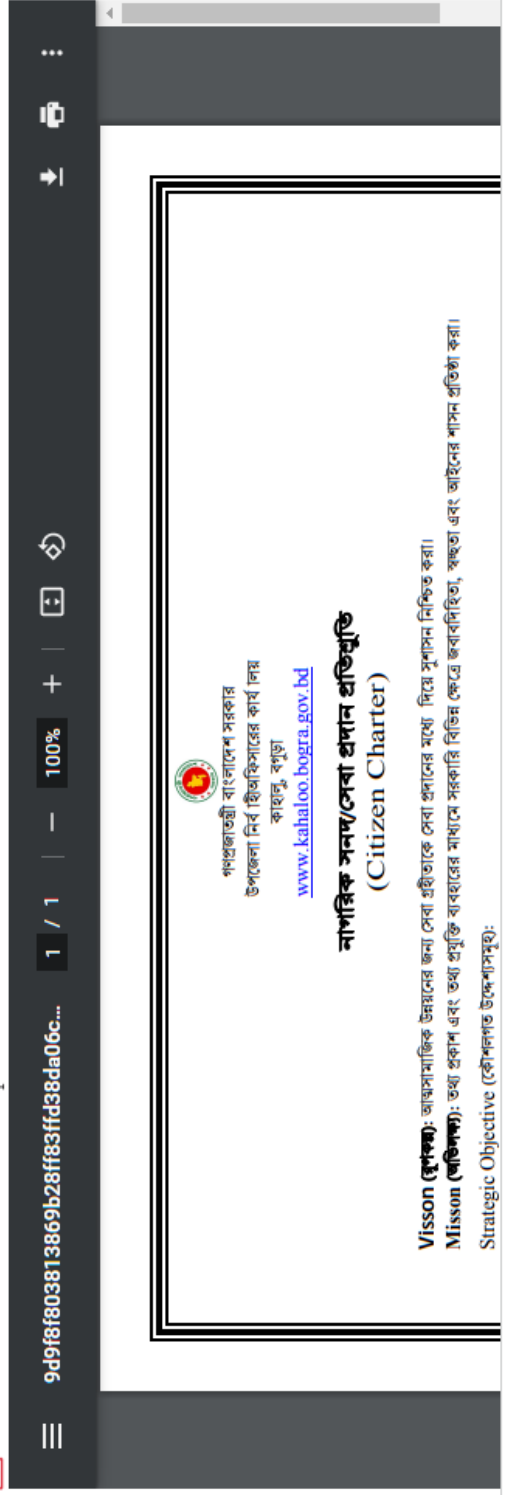
কমেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

উপজেলা পরিষদ এর সিটিজেন চার্টার

9d9f8f803813869b28ff83ffd38da06c.pdf



গা...docx 68cfb9b57f250596....jpg



কমেন্টেটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

Citizen charter 2024.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গাবতলী, ঝড়া
(<https://gabtali.bogra.gov.bd/>)
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

- ভিশন ও মিশন
ভিশন: দক্ষ, জবাবদিহিতামূলক ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন
মিশন: প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ উপজেলা গড়ে তোলা
- নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন স্বরূপ প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর/জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	কৃষি হাস ভান্ডার হস্তান্তর	৯০ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র পেরকের নির্ধারিত আবেদন করন ২। পৌর মেয়র/ডিউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ, ভূমিহীন সনদ ৩। স্বাক্ষরিত ও কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা ভূমি অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসক, ঝড়া এর কার্যালয়।	স্বাক্ষরিত কাগজপত্র (যদি থাকে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাবতলী টেলিফোন: +৮৮-০২৫৮৯-৯১০৩০১ মেইল: umogabtalil@mopa.gov.bd

দুপচাচিয়া উপজেলা

উপজেলা সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন পৌরসভা সরকারী অফিস অধ্যায় প্রতিষ্ঠান প্রকল্প/কর্মসূচী ই-সেবা

কমেন্টেটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



উপজেলা প্রতিষ্ঠান

মহাবিদ্যালয়

এনজিও

মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ব্যাংক

নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়

বীমা

প্রাথমিক বিদ্যালয়

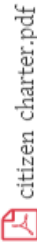
মসজিদ

মাদ্রাসা

ঈদগাহ

অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

কবরস্থান



citizen charter.pdf



DOC-20220831-WA0000.

1 / 2



:

উপজেলা পরিষদ

দুপচাচিয়া, বগুড়া এর

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রম	কর্মসমূহ	প্রোগ্রাম/সেবার	প্রতিশ্রুতি/সময়	উপজেলা পরিষদ/সেবার
০১	পিছমা দস্তরের উন্নয়ন কাজের সময় সাপন	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা সমন্বয় সভায় আলোচনা বা নির্ধারিত ভাবে উপস্থাপন	প্রস্তুত নয়
০২	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাকল্পন অর্থতকবণসহ সীমিত অর্থতকবণ, নির্মাণ কাজের	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাকল্পন অর্থতকবণসহ সীমিত অর্থতকবণ, নির্মাণ কাজের	সাপন কাগজে নির্ধারিত আবেদনে উন্নয়ন/উপজেলা কর্মসূচির সুপারিশ ও মাসিক	প্রস্তুত নয়



ধুন্ট উপজেলা



উপজেলা সম্পর্কে

উপজেলা পরিষদ

উপজেলা প্রশাসন

পৌরসভা

সরকারী অফিস

বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান

ই-সেবা

সহায়ক তথ্যসেবা

গ্যালারি

কমেন্টেটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

উপজেলা পরিষদের সিটিজেন চার্টার

dhunot citizen charter.pdf

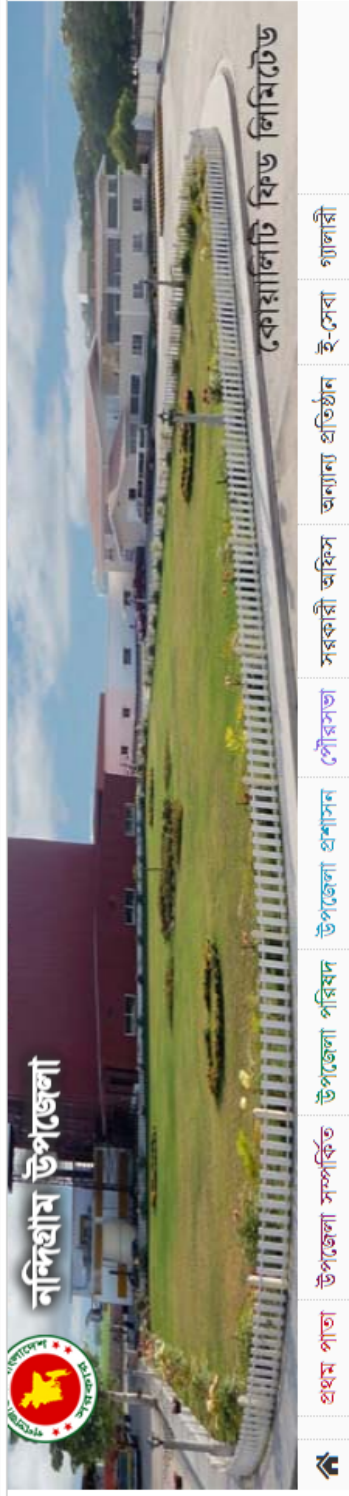
1 / 3 — 88%

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা পরিষদ, ধুন্ট, ঝগড়া নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (সেট/নির্ধারিত)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন কর্তৃক প্রাপ্তির স্থান	সেবার সূত্র/নির্ধারিত ঠিকারী তালিকার শীর্ষক বা কোডসহ কক্ষ, বিভাগে করা দেয়া যাবে তার উল্লেখ করতে হবে
০১	বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সমন্বয় সামন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা সমন্বয় সভায় আলোচনা বা লিখিত ভাবে উপস্থাপন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০২	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, সেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ ক্রীম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার হৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও সেরামত সংক্রান্ত কাজ	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাবা কাগজে লিখিত আবেদনে হুইলপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৩	গ্রামীন অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, সেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাবা কাগজে লিখিত আবেদন	দরপত্র উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে সংগ্রহ	সরকার নির্ধারিত ফি





নন্দিগ্রাম উপজেলা

কোয়ালিটি ফিড লিমিটেড



প্রথম পাতা

উপজেলা সম্পর্কিত

উপজেলা পরিষদ

উপজেলা প্রশাসন

পৌরসভা

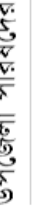
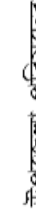
সরকারী অফিস

অন্যান্য প্রতিষ্ঠান

ই-সেবা

গ্যালারী

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



nondigram citizen.pdf



6396c1c7c19d5428383410.pdf

1 / 3

-

88%

+



⌂



সিটিজেন চার্টার

উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (সেপ্টেম্বরে)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন কর্তৃক প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য/চার্জ/সেবার শর্ত বা কোনও অতিরিক্ত শর্ত থাকলে তা হবে
০১	বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সমন্বয় সাধন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা সমন্বয় সভায় আলোচনা বা নির্ধারিত ভাবে উপস্থাপন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০২	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, সেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাক্তন প্রাপ্ততরফসহ গ্রীষ্ম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও সেরামত সংক্রান্ত কাজ	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে হুঁজুপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, সেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও	দরপত্র আহ্বানের	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	দরপত্র	সরকার নির্ধারিত ফি



শাজাহানপুর উপজেলা



শাজাহানপুর, বগুড়া

উপজেলা সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন সরকারি অফিস বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ই-সেবা প্রকল্প/কর্মসূচি গ্যালারি

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (নাগরীক সনদ)_20221201_0001.pdf

639578174a403149008442.pdf

1 / 3

-

100%

+

উপজেলা পরিষদ
শাজাহানপুর, বগুড়া

সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সেবা)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি / অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরিনেকরিভুক্ত হাট- বাজার একমলা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত	সহকারি কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পরও (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তুত সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হবে।	সহকারি কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

বিতাগ

রাজশাহী বি...

বগুড়া জেলা

শিবগঞ্জ উপ...

প্রকল্প/কর্মসূচি

পৌরসভা

সরকারী অফিস

Bangla



উপজেলা সম্পর্কিত

উপজেলা পরিষদ

উপজেলা প্রশাসন

Shibganj Municipal Grammar School

পৌরসভা

প্রকল্প/কর্মসূচি

সরকারী অফিস

অন্যান্য প্রতিষ্ঠান

ই-সেবা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

উপজেলা পরিষদের সিটিজেন চার্টার

উপজেলা পরিষদের কার্যবলী

- ১। পাঁচসাল ও বিভিন্ন মেরাদী উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী করা।
- ২। পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং উক্ত দপ্তরের কাজকর্ম সমূহের তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করা।
- ৩। আন্তঃ ইউনিয়ন সংযোগকারী রাস্তা নির্মাণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন করা।
- ৪। তু- উপরিস্থ পানি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সরকারের নির্দেশনা অনুসারে উপজেলা পরিষদ ক্ষুদ্র সেচ প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়ন।
- ৫। জনস্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা নিশ্চিতকরণ।
- ৬। স্যানিটেশন ও পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থার উন্নতি সাধন এবং সুপেয় পানির জলের সরবরাহ ব্যবস্থা গ্রহন।
- ৭। (ক) উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রসারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ এবং সহায়তা প্রদান।
(খ) মাধ্যমিক শিক্ষা এবং মাদ্রাসা শিক্ষা কার্যক্রমের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলির কার্যক্রম তদারকি ও উত্থাপনকে সহায়তা প্রদান।
- ৮। কৃষির ও ক্ষুদ্র শিল্প স্থাপন ও বিকাশের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহন।
- ৯। সমন্বয় সমিতি ও বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের কাজে সহায়তা প্রদান এবং উহাদের কাজের সমন্বয়

সাধন।



সারিয়াকান্দি উপজেলা

প্রয়েন বাঁধ

উপজেলা সম্পর্কে উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন পৌরসভা সরকারী অফিস বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ই-সেবা প্রকল্প/কর্মসূচি গ্যালারি

কমেন্টে নীতি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

← সেবা গ্রাণ্ডির ধাপসমূহ

সিটিজেন চার্টার

বিস্তারিত
সিটিজেন চার্টার

ডাউনলোড



62dd9b868d3c93978e24b2217a62b66f.pdf

62dd9b868d3c93978e24b2217a62b66f.pdf

উপজেলা পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

মিশন: দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা পরিষদ
মিশন: প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী কল্যাণবর্মী ও দায়বদ্ধ উপজেলা গড়ে তোলা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	১. অবৈদন পত্র	১. অবৈদন পত্র	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন	৬	৬

68cfb9b57f250596....jpg

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক আবেদনের ফরমসমূহ

ক্রমিক নং	বিষয়	ডাউনলোড
০১.	চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত আর্থিক অনুদানের আবেদন ফরম	1.pdf
০২.	স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদানের আবেদন ফরম	2.pdf
০৩.	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম	3.pdf
০৪.	তথ্য প্রাপ্তির আপীল আবেদন ফরম	4.pdf
০৫.	অভিযোগ দাখিল আবেদন ফরম	5.pdf

citizen charter.pdf

6668537ae5b144342022.pdf 1 / 3 100%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সোমতলা, ষড়্ভূজা।
sonatala.bogra.gov.bd
(সিটিজেন চার্টার)

০১। মিশন : দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে কাজিকত সেবা প্রদান।
০২। ভিশন : জনগণের সেবাসোচ্চায় প্রতিশ্রুতি সেবা পৌছানো ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ।
০৩। উদ্দেশ্য :
(ক) জনগণ কোন কোন সেবা কখন, কিভাবে, কত সময়ের মধ্যে পারে তা প্রকাশ করা।
(খ) কোন সেবা গ্রহণিত কত খরচ হবে এবং সেবা গ্রহণের জন্য কী কী তথ্য/কোডপত্র প্রয়োজন হবে তার বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ।
(গ) সেবা গ্রহণের জন্য আবশ্যকীয় কাগজপত্র কোথায় পাওয়া যাবে তা প্রকাশ করে দুর্গোতি মুক্ত প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।
(ঘ) জনগণের জন্য সরকারি সেবা গ্রহণিত সহজতর করা এবং সেবার মান উন্নয়ন করা।
(ঙ) জনগণকে তাদের আপ্য অভিকার সম্পর্কে অবহিত করা যাতে তারা সেসব অভিকার দাবি করতে পারে।
(চ) অধিকার কর্মচারীদের সামর্থ্য বৃদ্ধিকল্প বিভিন্ন উদ্যোগের মাধ্যমে তাদের আচরণের উন্নয়ন এবং সৌজন্যতার সংস্কৃতির বিকাশ ঘটানো।
(ছ) জনগণকে সঠিক সময়ে সঠিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাদের আস্থা অর্জনের চেষ্টা করা।

০৪। সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি :

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার কার্যক্রম	সি/সার্ভ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
------	-----------	------------------	----------------------	-----------------	----------	------------------------------------	--------------------