

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
বগুড়া  
(সাধারণ শাখা)  
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০০৬.১৩.০১৯.২৪. ২২২০

তারিখ : ২৯ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন  
সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার অধিশাখা, ঢাকা এর ১২/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০ ৮২২.২১.  
০০২.২০.৯১ নং স্মারকপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বগুড়া জেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও  
পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২৪- সেপ্টেম্বর/২০২৪) পর্যন্ত প্রণীত  
প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ ( দুই ) পাতা।

  
(হোসনা আফরোজা)  
জেলা প্রশাসক  
বগুড়া

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ  
রাজশাহী

ফোন : ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস)  
ই-মেইল : dcbogura@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা)
- ২। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অজেপ্র (সা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অজেপ্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অজেপ্র (সা:)	৪ ১০০ জনের প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৫ জন	২ ২৫ জন	৩ ২৫ জন	৪ ২৫ জন			
						অর্জন	২৫ জন						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	এনডিসি	৪ ২৫/০৮/২০২৪ ২৬/১০/২০২৪ ২৬/০২/২০২৫ ২৬/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৫/০৮/২০২৪	২ ২৬/১০/২০২৪	৩ ২৬/২/২৫	৪ ২৬/৪/২৫			
						অর্জন	২৮/০৭/২৪						

AP

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এনডিসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪		
					২৫/০৮/২০২৪		২৫/০৮/২০২৪	২৬/১০/২০২৪	২৬/২/২৫	২৬/৪/২৫		
					২৬/১০/২০২৪	অর্জন	২৮/০৭/২৪					
					২৬/০২/২০২৫		২৬/০৪/২০২৫					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অজেপ্র (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%					

  
 জেলা প্রশাসক  
 বগুড়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
বগুড়া  
(সাধারণ শাখা)  
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০২.০৫.০১৪.২৪.১৪৪

তারিখ : ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

এ কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১.১ এর সূচক নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪) সভা আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১২:০০ টায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ “করতোয়া”-তে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ মেজবাবুল করিম)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
বগুড়া

টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-০০০২২ (অফিস)

মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০৩ (অফিস)

ই-মেইল: adcgbogura@mopa.gov.bd

বিতরণ:

-----  
-----  
-----

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০২.০৫.০১৪.২৪.১৪৪

তারিখ : ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

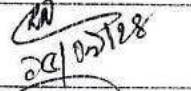
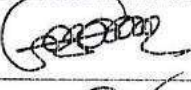
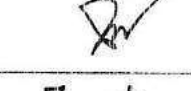

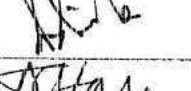


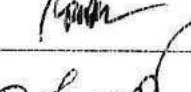
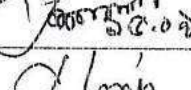
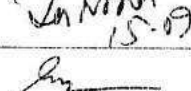


- ০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া;
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট), বগুড়া;
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বগুড়া;
- ০৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), বগুড়া;
- ০৫। আর ডি সি/এল এ ও/জি সি ও/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া;
- ০৬। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া [জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৭। সহকারী কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া;
- ০৮। অফিস কপি।

  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
বগুড়া

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক  
(জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪) সভার উপস্থিতির হাজিরা:  
স্থান: জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ, “করতোয়া” বগুড়া

তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.

সময়: বেলা ১২:০০ টা

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মাসুম আলী বেগ	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া	
০২.	জনাব মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া	
০৩.	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া	
০৪.	জনাব মোঃ মেজবাউল করিম	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া	
০৫.	জনাব পি. এম. ইমরুল কায়েস	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বগুড়া	
০৬.	জনাব মোছাঃ রুমানা আফরোজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আদমদীঘি, বগুড়া	
০৭.	জনাব মোছাঃ মেরিনা আফরোজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কাহালু, বগুড়া	
০৮.	জনাব নুসরাত জাহান বন্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গাবতলী, বগুড়া	
০৯.	জনাব জান্নাত আরা তিথি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	
১০.	জনাব মোঃ আশিক খান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ধুনট, বগুড়া	
১১.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নন্দীগ্রাম, বগুড়া	
১২.	জনাব ফিরোজা পারভীন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বগুড়া সদর, বগুড়া	
১৩.	জনাব মুহসিয়া তাবাসসুম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শাজাহানপুর, বগুড়া	
১৪.	জনাব মোঃ সুমন জিহাদী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শেরপুর, বগুড়া	
১৫.	জনাব তাহমিনা আক্তার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শিবগঞ্জ, বগুড়া	
১৬.	জনাব মোঃ হৌহিদুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সারিয়াকান্দি, বগুড়া	
১৭.	জনাব স্বীকৃতি প্রামানিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সোনাতলা, বগুড়া	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
বগুড়া  
(সাধারণ শাখা)  
www.bogra.gov.bd

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি :	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া;
সভার স্থান :	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়া' বগুড়া;
তারিখ :	১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ;
সময় :	বেলা ১২:০০ টায়;
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ :	পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বগুড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর বিভিন্ন কর্মসম্পাদনের সূচক সভায় তুলে ধরেন। তিনি জানান, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে নৈতিকতা কমিটির ৪টি সভা আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে এবং সভাগুলি যথাসময়ে সম্পন্ন করে বিভাগীয় কমিটি, রাজশাহী বিভাগ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।


গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ :

ক্রমিক	গত সভার তারিখ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার
০১	২৬/০৬/২০২৪	০৪ টি	০৪ টি	১০০%

উল্লিখিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
০১	এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে সকাল ৯:০০ টায় অফিসে উপস্থিত হতে হবে।	অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে অবশ্যই সকাল ৯:০০ টায় মধ্যে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
০২	সরকারি ফিস ব্যতীত কোন ফিস গ্রহণ করা যাবে না এবং সরকারি ফিস ব্যাংক চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে। এছাড়াও জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট ফাইল কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট ০৩ (তিন) দিনের বেশি রাখা যাবে না।	এ কার্যালয়ে সরকারি ফিস ব্যতীত কোন ফিস গ্রহণ করা যাবে না এবং সরকারি ফিস ব্যাংক চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে। জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট কোন ফাইল কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিকট ০৩ (তিন) দিনের বেশি রাখা যাবে না।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
০৩	ভূমি অধিগ্রহণ শাখার (এল এ) চেক বিতরণের তদারকিসহ গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ করা।	এ কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখার (এল এ) চেক বিতরণ নির্ধারিত সময়ে করতে হবে এবং চেক গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
০৪	কর্মকর্তাদের দর্শন-পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের দর্শন-পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট ফরমে লিখিত আকারে সঠিকভাবে উপস্থাপন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানান এবং সংশ্লিষ্টদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(হোসনা আফরোজা)  
জেলা প্রশাসক  
বগুড়া

টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-০০০২০(অফিস)

মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০১

ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৫০.১০০০.০০৬.১৫.০১৪.২৪.১৪৫(৪০)

তারিখ : ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া;
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট), বগুড়া;
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বগুড়া;
- ০৪। সিনিয়র সহকারী কমিশনার (বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী; (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), বগুড়া;
- ০৬। আর ডি সি/এল এ ও/জি সি ও/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া;
- ০৭। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৮। সহকারী কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া;
- ০৯। অফিস কপি।

  
১৫/০৯/২০২৪  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
বগুড়া

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় উচ্চারণ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও  
পরিবিক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন এর দৈনিকতা কমিটির  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/ ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর/ ২০২৪ সভা

সভাপতি: জনাব হোসনা আফরোজা  
জেলা প্রশাসক ও বিদ্যুৎ জেলা মাজিস্ট্রেট, বগুড়া

তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি  
স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ 'কবরদেয়া'

আয়োজনে: জেলা প্রশাসন, বগুড়া

বগুড়া





২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের আর্থিক তহবিল কর্ম-পরিকল্পনা ও  
পরিষদ কাঠামো প্রণয়ন এর নৈতিকতা কমিটির  
১ম বৈঠক (ছল্লাই/ ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর/ ২০২৪ সভা

সভাপতি: জনাব হোসনা আফরোজা  
জেলা প্রশাসক ও পিআর জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া

সভাপতি: জনাব হোসনা আফরোজা  
জেলা প্রশাসক ও পিআর জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া

বগুড়া

৩.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা  
(www.bogra.gov.bd)

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ আরাফাত হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া  
তারিখ : ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:  
সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.  
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ (করতোয়া), বগুড়া  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত কার্যক্রম ব্যক্তি ও সরকারি দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় করে আইনের শাসন, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার বিষয়ে উপস্থিত সকলের মতামত আহ্বান করা হলে সুধিবৃন্দ নিম্নরূপ মতামত প্রদান করেন।

### আলোচনা :

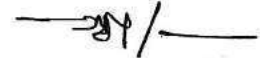
- ১। জেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় বলেন, পোকসিঁদে ও গবাদিপশুর রোগ প্রতিরোধ ক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে চিকিৎসা প্রদান করা হচ্ছে। গবাদি পশুর জাত উন্নয়নের লক্ষ্যে গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে। এলাকার বিভিন্ন জায়গায় আধুনিক কসাইখানা নির্মাণের কাজ চলছে। সাম্প্রতিক সময়ে চলমান তীব্র তাপদাহে পোকসিঁদে খামারীদের করণীয় বিষয়ে লিফলেট বিতরণ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। সাধারণ জনগণ জেলা অফিসে আসলে তাদের সাথে সরাসরি কথা বলে তাৎক্ষণিকভাবে বুঝিয়ে সমাধান করা হচ্ছে। পৌরসভাসহ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণের সার্বিক সহযোগিতা পেলে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব হবে।
- ২। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বগুড়া সভায় বলেন, বর্তমান সময়ে মার্কেট, হাট-বাজার, শপিংমল, বিপণী বিতানগুলোতে বৈদ্যুতিক ত্রুটিজনিত কারণে প্রায়ই অগ্নিকাণ্ড সংঘটিত হচ্ছে। এ বিষয়ে নিয়মিত মহড়া ও গণসংযোগ অব্যাহত রয়েছে। শহরে যেখানে মার্কেট, শপিংমল ও বিপণী বিতান রয়েছে, সেখানে ফায়ার সার্ভিসের গাড়ী চলাচলের তেমন কোন রাস্তা এবং কোন জলাশয় না থাকায় আগুন নিভানো কঠিন হয়ে পড়েছে। যারা অফিসে আসেন তাদের বাড়ীঘর নির্মাণের সময় পর্যাপ্ত রাস্তা রেখে বাড়ী নির্মাণ করার পরামর্শ দেয়া হচ্ছে। এ ব্যাপারে পৌরসভার প্রশাসকসহ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণের সার্বিক সহযোগিতা পেলে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব হবে।
- ৩। উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন সভায় বলেন, মসজিদ ভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় প্রাক-প্রাথমিক, কোরআন শিক্ষা কেন্দ্র ও বয়স্ক শিক্ষা কেন্দ্র চালু রয়েছে। মসজিদ ভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম প্রকল্পের সকল কেন্দ্রের শিক্ষক ও কেয়ারটেকারগণের মাধ্যমে ইমাম সাহেবগণ প্রতি শুক্রবার জুমার নামাজের পূর্বে সন্মাস ও জর্জীবাদ, মাদক বিরোধী, বাল্য বিবাহের কুফল, ধর্মীয় মূল্যবোধসহ বিভিন্ন রক্তব্য প্রদান করে থাকেন। বর্তমানে পাড়া মহল্লার ছেলেরা মোবাইল ব্যবহারসহ মাদক-দ্রব্য গ্রহণ করে অকালে মৃত্যুর দিকে ঝুকে পড়েছে। এ ব্যাপারে পৌরসভার প্রশাসকসহ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণ ও মেম্বারদের সার্বিক সহযোগিতা পেলে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব হবে।
- ৪। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বগুড়া সভায় বলেন, ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্য ও অপরাধ প্রতিরোধের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অভিযান অব্যাহত আছে। ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্য ও অপরাধ এবং দল্ড সম্পর্কে ভোক্তা ও ব্যবসায়ীদের সচেতনতা সম্পর্কে ব্যাপক প্রচারনা ও লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে। ব্যবসায়ীদের সচেতনতার জন্য জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সভা করা হচ্ছে। সাধারণ জনগণ ও ব্যবসায়ীরা ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্যকলাপের অপরাধ ও দল্ড সম্পর্কে যখন সঠিক তথ্য জানবে তখন সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।
- ৫। জেলা নিরাপদ খাদ্য কর্মকর্তা, বগুড়া সভায় বলেন যে, স্থানীয় হোটেল, রেস্তোরাঁয়, হাট-বাজারে, ফুটপাথে ভেজাল খাদ্য ক্রয়-বিক্রয়ের উপর অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। খাদ্যে ভেজালের কুফল সম্পর্কে জনসাধারণকে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মোবাইল কোর্টসহ লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে। খাদ্যে ভেজাল সম্পর্কে যখন জনগণ অফিসে আসেন তখন তাদের কুফল সম্পর্কে সচেতনতা করি। খাদ্যে ভেজাল শরীরের যখন ক্ষতির কারণ হয়ে দাঁড়াবে এবং এর কুফল সম্পর্কে জনগণ ও ব্যবসায়ীরা জানবে তখন সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।
- ৬। জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া বলেন যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সহ অন্যান্য দপ্তরসমূহ হতে জনগণ সহজীকরণভাবে যাতে সেবা পায় তা নিশ্চিত করতে সকল দপ্তরের সামনে (উন্মুক্ত স্থানে) সেবার তালিকা (সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে) প্রকাশ করতে হবে। সাধারণ জনগণ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে গিয়ে যাতে সহজে সেবা নিতে পারে সে দিকে খেলায় রেখেই সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। সমাজের যুব ছেলেরা (কিশোর গ্যাং নামে পরিচিত) বিভিন্ন প্রকার সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ডসহ রাস্তা-ঘাটে মোবাইলের যে অপব্যবহার চালাচ্ছে সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট অফিসসহ স্থানীয় কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের সহযোগিতা পাওয়া গেলে স্থানীয় অভিভাবকসহ সাধারণ জনগণ কাল্পিত সেবা পেতে পারে। জনগণ কাল্পিত সেবা পেলে তখনই সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে বলে সভাকে অবহিত করেন।

A

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	পোলিও ও গবাদিপশুর রোগ প্রতিরোধ ক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে চিকিৎসা প্রদান করা সহ গবাদি পশুর জাত উন্নয়নের জন্য গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন অব্যাহত রাখতে হবে। এলাকার বিভিন্ন জায়গায় আধুনিক কসাইখানা নির্মাণের কাজ চালু রাখার জন্য এলাকার জনগণের সহযোগিতা নিতে হবে। তীব্র তাপদাহে পোলিও খামারীদের করণীয় বিষয়ে লিফলেট বিতরণ, প্রশিক্ষণ প্রদান ও পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। জেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা, বগুড়া ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)
২	মার্কেট, হাট-বাজারে, শপিংমল, বিপণী বিতানগুলোতে অগ্নিকাণ্ড সংঘটিত না হয় সেব্যাপারে বৈদ্যুতিক ত্রুটিগুলো সরেজমিনে গিয়ে ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানকে সচেতন করতে হবে। নিয়মিত মহড়া ও গণসংযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। শহরে যেখানে মার্কেট, শপিংমল ও বিপণী বিতান রয়েছে, সেখানে ফায়ার সার্ভিসের গাড়ী চলাচলের উপযোগী করণের জন্য জনসাধারণকে প্রয়োজনে লিফলেট ও প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ৩। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বগুড়া
৩	পাড়া-মহল্লার শিশু-কিশোররা মাদক-দ্রব্যসহ বিভিন্ন প্রকার অপরাধের সাথে জড়িয়ে না পড়ে, বাল্যবিবাহের কুফল, ধর্মীয় মূল্যবোধসহ সম-সাময়িক বিষয়ে মসজিদের খতিব/ইমামসহ স্থানীয় কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের নিয়ে সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে আলোচনা অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বগুড়া ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)
৪	ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্যকলাপ ও অপরাধ সম্পর্কে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অভিযান অব্যাহত রাখাসহ সভা পরিচালনা করতে হবে। ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্য ও অপরাধ এবং দণ্ড সম্পর্কে ভোক্তা ও ব্যবসায়ীদের সচেতনতার জন্য ব্যাপক প্রচারণা ও লিফলেট বিতরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ৩। সহকারী পরিচালক, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বগুড়া
৫	সকল শ্রেণির নাগরিকদেরকে নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতসহ বাজারের সকল পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ করার জন্য সাধারণ জনগণকে বুঝাতে হবে। প্রয়োজনে অসাধু ব্যবসায়ীদের ভেজাল খাদ্য নিয়ন্ত্রণ করার জন্য সময়ে সময়ে মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে সাবধান করাতে হবে। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গসহ স্থানীয় কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান, মেম্বার ও রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা নিতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ৩। জেলা নিরাপদ খাদ্য অফিসার, বগুড়া

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



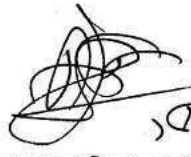
মোঃ আরাফাত হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া  
টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬ (দাপ্তরিক)

স্মারক নং.-০৫.৫০.১০০০.০২৯.০৫.০০৩.২৪.১৬৭

তারিখ : ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ ব.  
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
০৩. পুলিশ সুপার, বগুড়া।
০৪. সিভিল সার্জন, বগুড়া।
০৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
০৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
০৭. ....
০৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ..... বগুড়া
০৯. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)। জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

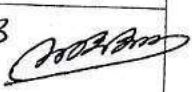
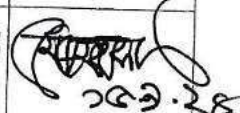

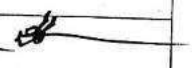
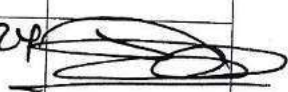



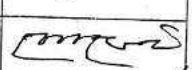
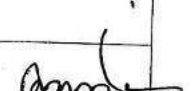
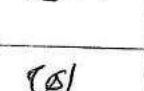

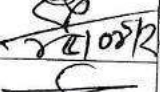
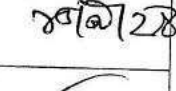
সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	স্বাক্ষর/নাম (সি.)	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	CEO, জেলা পরিষদ	০১৭২৬৭৩৬৫৪৩	
২	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	নির্বাহী প্রকৌশলী, মওজ, বগুড়া	০১৭৩০৭৪২৭৩৬	
৩	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	নির্বাহী প্রকৌশলী গণসংগঠন, বগুড়া	০১৩১৪২৩৫ ২৩৪	১৫/০৯/২৪
৪	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	নির্বাহী প্রকৌশলী, মওজ ও প্রকৌশলী-৫, মওজ-২	০১৭৯৯৯৪৫২৪৪	১৫/০৯/২৪
৫	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	নির্বাহী প্রকৌশলী L&ED	০১৭০৪১২৩১৪৬	
৬	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া গণসংগঠন বিভাগ	০১৭১০৬৪৬২২৬	
৭	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	DLO, জেলা প্রাথমিকশিক্ষা দপ্তর	০১৭০২৪০৭১৭৪	
৮	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	জেলা/মওজ অতিরিক্ত মওজ অতিরিক্ত দপ্তর	০১৭৬৩৫৫৭৭১২	১৫-০৯-২৪
৯	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	জেলা প্রায়োগিক শিক্ষা	০২৫৭৬৬৬৪৪২৬	১৫/০৯/২৪
১০	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	DAFO জেলা প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, মওজ	০১৭১২-১১১৪৩৩	১৫/০৯/২৪
১১	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	সি. এম. নির্বাচন প্রকৌশলী	০১৭২২২০ ৬০০	
১২	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	ডি.এ.ও.ও.ও.ও.ও.ও. ডি.এ.ও.ও.ও.ও.ও.ও.	০১৭০০৭১৬৭০৬	
১৩	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	ও.এ.ও.ও.ও.ও.ও.ও. বগুড়া	০১৭৩৫১৬৪১৭২	
১৪	স্বাক্ষর/নাম (সি.) মাওলানা হাফিজ	জেলা প্রায়োগিক শিক্ষা অতিরিক্ত ডি.এ.ও.ও.ও.ও.ও.	০১৭১১-২৪৬৬৩৭	১৫/০৯/২৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১৫	শ্রীঃ হাবিবুল হক	জেলা জিওসিও-১ জেলা জিওসিও-২	০১৭৭৬৭০৭৩৩	
১৬	শ্রীঃ আব্দুল হক	জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা সকাউন্স কুমিল্লা	০১৭২৫৩৫৭৭৩	 ১৫.৯.২৪
১৭	শ্রীঃ আব্দুল হক সমীহ	স্বর্গীয় জিওসিও বঙ্গবন্ধু স্মরণ সমিতি	০১৭৪৪৯৫০০৬৬	
১৮	শ্রীঃ সৈয়দ মোস্তাফিজ সহ সিনিয়র	সিনিয়র ইন্সপেক্টর জেনারেল	০১৭৩৫৩৫৭৬৬৬	
১৯	শ্রীঃ সফিউল হক	সহ সিনিয়র কামার সার্ভিসেস অফিসার	০১৭০১০২০১২০	
২০	শ্রীঃ মোস্তাফিজ হক	জেলা জিওসিও-১ কুমিল্লা	০১৭৭৭৭১১২৫৭	
২১	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	সিনিয়র সহ সিনিয়র জিওসিও	০১৭২২০৭৫০৭	
২২	শ্রীঃ এম. এম. হোসেন হোসেন	AD, কলিকাতা জিওসিও-১, কুমিল্লা	০১৭৫৫৫৩৪২ ৩১	
২৩	শ্রীঃ হাবিবুল হক	সিনিয়র কুমিল্লা	০১৭১৪০০৫০ ২৬	
২৪	শ্রীঃ মোস্তাফিজ হক	সিনিয়র জিওসিও-১, কুমিল্লা	০১৭১০৫৬২৪১৪	
২৫	শ্রীঃ আব্দুল হক	সিনিয়র কুমিল্লা	০১৭৫৫৫২৩১৬	১৫/৯/২৪ 
২৬	শ্রীঃ ইমদাদুল হক	XEN বিবিবি-২, কুমিল্লা	০১৭৫৫৫২৩১৭	 ১৫/৯/২৪
২৭	শ্রীঃ আব্দুল হক	সিনিয়র কুমিল্লা	০১৭১৪৯৩৫৭৫০	 ১৫/৯/২৪
২৮	শ্রীঃ হাবিবুল হক	০৬০, কুমিল্লা	০১৭২৪২৬৫৭৩৭	 ১৫/৯/২৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২৯	শ্রীমতী: ওয়াশিংটন ইমানাচ	চিফ ইন্সপেক্টর বড়দা পলিটেকনিক স্কুল	০১৭৪৭২৫০১২৭	
৩০	শ্রী: মোস্তাফিজুল কামাল স্বাক্ষর	মহাপরিচালক (সেবা ও প্রশাসন) মহাপরিচালক (সেবা ও প্রশাসন) বরেন্দ্র, বাগুড়া	০১৭১৯২০৩৩৬৫	
৩১	শ্রী: আনামুল হক	বৈদ্য (সি.এ.সি.সি.) - বাগুড়া	০১৭১০-০৫৪৪৬৭	
৩২	শ্রী: আনোয়ারুল হক	বৈদ্য (সি.এ.সি.সি.) বরেন্দ্র (সি.এ.সি.সি.)	০১৭৬৯৯৭৫৭০	
৩৩	শ্রী: জেমস হ্যাঙ্গার	ইন্সপেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচী বরেন্দ্র	০১৭২৩৭০৭৩২৬	Long
৩৪	শ্রী: মিন মোস্তাফিজ	মহাপরিচালক (সেবা ও প্রশাসন) পরিচালক (সেবা ও প্রশাসন) বরেন্দ্র (সি.এ.সি.সি.)	০১২২২৪২৫৫৫৭	
৩৫	শ্রী: রাফিক	ইন্সপেক্টর (সি.এ.সি.সি.) সি.এ.সি.সি. (সি.এ.সি.সি.) বরেন্দ্র	০১৫৭১৭৬৫৩ ৫৬	
৩৬	শ্রী: মোস্তাফিজ হাঙ্গার	ইন্সপেক্টর (সি.এ.সি.সি.) সি.এ.সি.সি. (সি.এ.সি.সি.) পরিচালক (সি.এ.সি.সি.)	০১৭৯৬০৪৫৫৭	
৩৭	শ্রী: মোস্তাফিজ হাঙ্গার	ইন্সপেক্টর (সি.এ.সি.সি.) সি.এ.সি.সি. (সি.এ.সি.সি.)	০১৭৪১১৩৩১৪৫	
৩৮	শ্রী: মোস্তাফিজ হাঙ্গার	নির্বাহী প্রোগ্রামার DPHE	০১৭১৪৭৪৬১২৬	
৩৯	শ্রী: মোস্তাফিজ হাঙ্গার	UNO, Nandigram, Bagura	০১৭৩৩৩৩৩৫৫৩	
৪০	শ্রী: মোস্তাফিজ হাঙ্গার	UNO, Shunat Bagura	০১৭৩৩৩৩৫২৯	
৪১	শ্রী: মোস্তাফিজ হাঙ্গার	UNO, Samakandi	০১৭৩... ২৩	
৪২	শ্রী: মোস্তাফিজ হাঙ্গার	UNO, Samakandi	০১২... ৩১	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৪৩	মুসব্বত আহান স্ম্যা	UNO, গাবতলী	০১৭৩৩৩৩৫৫২৫	
৪৪	স্বীকৃতি প্রদানকারী	UNO, গাইবান্ধা		
৪৫	জানাও আরা জিহ	UNO, দুপচাঁচিয়া	০১৭৩৩৩৩৫৭৩৭	Jannah
৪৬	মোহুত হোসিনা আলমগীর	UNO, গাজীপুর		
৪৭	Tahmina Akter	UNO, Shibgari	-35	Tahmina
৪৮	মোছাঃ বসমা আলমগীর	UNO, আশুপাড়া	০১৭৩৩৩৩৫৭৩৭	
৪৯	মোঃ মুন্সের হোসেন	UNO, Shearwah Bogura	-27	
৫০	মোঃ আরিফুল্লাহান	XEN, EED, Bogura	০১৭৫১-১৭৬১৩৭	
৫১	ডাঃ এম মাহবুব হোসেন	ডিরেক্টর, বিমিক কেন্দ্র আর্থনাম, বগুড়া	০১৭৩৭-৬৪৪০/১	
৫২	মোঃ হাজির হোসেন	উপ-আইসি আশুপাড়া নিয়ন্ত্রণ অফিস, বগুড়া		
৫৩	ড. খানসামান আলমগীর	সহকারী অতিরিক্ত সহকারী ড. এম. এ. এ. এ. ০৩৩	০১২১৪৮৭১৫১	খানসামান
৫৪	মোঃ মুনীর হোসেন	সিনিয়র অফিসার সহকারী, আশুপাড়া নিয়ন্ত্রণ অফিস	০১৭১২৬২৭৭৭	
৫৫	মোঃ মুনীর হোসেন	সিনিয়র অফিসার বগুড়া নিয়ন্ত্রণ অফিস	০১৭১৬৫২৪৭২২	
৫৬	আলমগীর হোসেন	সিনিয়র অফিসার সহকারী, আশুপাড়া নিয়ন্ত্রণ অফিস	০১৫২২৩২৬২৭৬	আলমগীর ২০/৯/২০২৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৫৭	মো. মোহাম্মদ হুমায়ুন	স্টাফ অফিসার বিভাগ ডিবি	০১৭৩৭-৫৪৭৪৩৮	
৫৮	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	সহকারী সিনিয়র অফিসার সহকারী সিনিয়র অফিসার কেন্দ্রীয় অফিস	০১২১৫৩২৪৬৬৭	
৫৯	মো: আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ	সহ: পরিচালক উর্ধ্ব প্রকল্প, বনুড়া	০১৭১৬০৪০৫১০	
৬০	মো: মোহাম্মদ হোসেন	সি: ডিভিশন বনুড়া পরিষ্কার-২	০১৭৬৭৪০০০৭০	
৬১	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন জিব্বারী	সি. ডিভ বনুড়া পরিষ্কার-০১	০১৭৬৭৪০০০১৫	
৬২	মুহাম্মদ কুশল বাঘ	ফর্মাল টিটিসি বনুড়া	০১৭১৮-৭৫৪৭৫৪	
৬৩	মো: আব্দুল হুমায়ুন	সহকারী আবহাওয়াবিদ বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর	০১৭৪৫ ৭৭৭৪৭	
৬৪	মুহাম্মদ হুমায়ুন	সহকারী পরিচালক সহকারী পরিচালক সিনিয়র কেন্দ্রীয় অফিস	০১৭৭৭-০৪৪০৫৫	
৬৫	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন	অফিসার আঞ্চলিক অফিস আজিমা ০৩৩৭	০১৭১৩-১৪৭০১৬	
৬৬	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন	সহকারী পরিচালক সহকারী পরিচালক সিনিয়র, বনুড়া	০১৭১৮-৭৪১০২৭	
৬৭	মো: মুহাম্মদ বাবুল	ডেপুটি সিনিয়র সিনিয়র পরিচালক	০১৭১৮ ৭৪৫৫০৩	
৬৮	মো: আব্দুল হুমায়ুন	সহকারী পরিচালক সহকারী পরিচালক সিনিয়র কেন্দ্রীয় অফিস	০১৭১৫১৩৭১৩৭	
৬৯	মুহাম্মদ আব্দুল হুমায়ুন	অফিসার সহকারী পরিচালক সিনিয়র, বনুড়া	০১৭৬৭৫৭৪২৫৭	
৭০	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন	সিনিয়র পরিচালক পরিচালক সিনিয়র	০১৭১৬ ৭৩৪৬ ৪১	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৭১	<del>মোঃ মাসুদ পারভেজ</del>	<del>জিমা নমডায় কর্মকর্তা</del>	<del>০১৬৩৪০৪৩২০</del>	<del>[Signature]</del>
৭২	মোঃ আব্দুল হক	মহা উন্নয়ন কর্মসূচী ০৩৩	০১৬০৪৯৬০৬	[Signature]
৭৩	মোঃ মোস্তাফিজ	মহা ও সড়ক পরিদপ্তর	০০৭০৮ ৪৪২৪৪৪	[Signature]
৭৪	মোঃ হারুনোজ্জামান	A.G.M. জেনারেল ম্যানেজার জেনারেল ম্যানেজার	০১৭১৬-৯৬১৫০০	[Signature]
৭৫	আলোচনা আহমদ	মহাকাশ পরিচালনা আঞ্চলিক প্রশাসক, ঢাকা	০১৭১৭৬৬২৩৭১	[Signature] 15 sep, 2024
৭৬	মোঃ আব্দুল হক	SAE/BTCL (Telecom) BTCL, Dhaka	০১৭৫৩৫৭৩৩	[Signature] ১৫/৯/২৪
৭৭	মোঃ আমির হোসেন	মহাকাশ পরিচালনা জেনারেল ম্যানেজার	০১৭১৩২৫০ ০০	[Signature] ১৫/৯/২৪
৭৮	কৃষ্ণ কুমার শর্মা	মহাকাশ পরিচালনা জেনারেল ম্যানেজার	০১৩১১ ৫৬৫৪৫৪	[Signature] ১৫/৯/২৪
৭৯	মোঃ মাদিয়া আমতুল	মহাকাশ পরিচালনা জেনারেল ম্যানেজার	০১৭১৭-০৫০৬০৪	[Signature] ১৫/৯/২৪
৮০	মার্ভিনা আক্তার	প্রতিষ্ঠান পরিচালক কর্মকর্তা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কেন্দ্র, বগুড়া	০১৭৩৫-৭৫৫১১১	[Signature] ১৫/৯/২৪
৮১	মোঃ জিয়াউর রহমান	জেনারেল ম্যানেজার অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	০১৭৫০-৫৫২২৫	[Signature] 15-09-2024
৮২	মোঃ জাকির হোসেন	জেনারেল ম্যানেজার জিমা নমডায় কর্মকর্তা	০১৭৫০৭৫০৫১০	[Signature] ১৫/৯/২৪
৮৩	মোঃ জাকির হোসেন	জেনারেল ম্যানেজার জিমা নমডায় কর্মকর্তা	০১৩২৭৭৩ ৬৫৪২	[Signature] 15/9/24
৮৪				



২.৬

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ

স্থানঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষ (কক্ষ নং-৩২৭, ৩য় তলা)  
আয়োজনে - জেলা প্রশাসন, বগুড়া।

প্রশিক্ষণ মডিউল

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

ডকেট নং: \_\_\_\_\_  
তারিখ: ২৬/০৯/২০২৪  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর

ক্রমিক	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
০১	০৯.৩০-১০.১৫	উদ্বোধনী ও সূচনা বক্তব্য	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া
০২	১০.১৬-১১.৩০	দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম ও দাপ্তরিক কাজে শিষ্টাচার	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া
০৩	১১.৩১-১২.১৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) বগুড়া
০৪	১২.১৬-০১.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস	পি.এম. ইমরুল কায়েস বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বগুড়া
	০১.০১-০২.০০	নামাজ বিরতি	
০৫	০২.০১-০২.৪৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া
০৬	০২.৪৬-০৩.৩০	সরকারি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার	এ.কে.এম মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৭	০৩.৩১-০৪.০০	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ও সমাপনী	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া

২৪/০৯/২০২৪  
(এ.কে.এম মিজানুর রহমান)  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
ও  
কোর্স কো-অর্ডিনেটর

২৬/০৯/২৪  
(মোঃ মেজবাউল করিম)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
ও  
কোর্স পরিচালক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

স্থানঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষ (কক্ষ নং-৩২৭, ৩য় তলা)

আয়োজনে - জেলা প্রশাসন, বগুড়া।

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সময়: সকাল ৯.৩০ টা হতে বিকেল ৪.০০ টা পর্যন্ত।

ক্রম	কর্মচারীর নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১.	মোঃ শিপুল হক, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া সংযুক্ত গোপনীয় শাখা
০২.	মোঃ ইমরান আলী, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
০৩.	মোঃ আল আমীন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া
০৪.	আবু রায়হান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া
০৫.	দ্বিজেন কুমার রায়, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৬.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৭.	মোছাঃ আছমা খাতুন, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৮.	মোঃ গোলাম সরওয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ট্রেজারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৯.	মোঃ সাইফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া
১০.	মোঃ নূরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া
১১.	মোঃ রেজাউল করিম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা সংযুক্ত রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১২.	মোঃ এনামুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আর এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৩.	মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া
১৪.	মোঃ শওকতুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৫.	মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট 'খ' অঞ্চল আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া
১৬.	মোঃ আপন দুলাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, বগুড়া
১৭.	মোঃ খায়রুল বাসার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৮.	শিমুল সাহা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৯.	মোঃ পলাশ আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া
২০.	অনিমা রানী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া
২১.	মোছাঃ রুমি আকতার, সাটফিকিট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া
২২.	মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের এর গোপনীয় শাখা
২৩.	মোঃ শহিদ আলম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া
২৪.	মোঃ খালেদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া
২৫.	গোবিন্দ কুমার দাস, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

২৪/০৯/২০২৪  
(এ.কে.এম মিজানুর রহমান)  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
ও  
কোর্স কো-অর্ডিনেটর

২৪/০৯/২৪  
(মোঃ মেজবাবুল করিম)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
ও  
কোর্স পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
(সংস্থাপন শাখা)

www.bogra.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০৭.৩২.০২৩.২৪.৪৭১

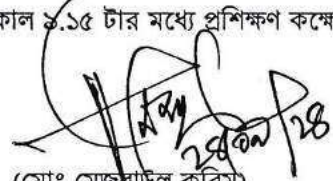
তারিখ: ০৯ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ।

আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. তারিখ দিনব্যাপী (সকাল ০৯.৩০ মি. হতে বিকেল ৪.০০ মি. পর্যন্ত) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষে (কক্ষ নং-৩২৭, ৩য় তলা) অনুষ্ঠেয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	কর্মচারীর নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১.	মোঃ শিপুল হক, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া সংযুক্ত গোপনীয় শাখা
০২.	মোঃ ইমরান আলী, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
০৩.	মোঃ আল আমীন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া
০৪.	আবু রায়হান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া
০৫.	দ্বিজেন কুমার রায়, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৬.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৭.	মোছাঃ আহমা খাতুন, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৮.	মোঃ গোলাম সরওয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ট্রেজারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৯.	মোঃ সাইফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া
১০.	মোঃ নুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া
১১.	মোঃ রেজাউল করিম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা সংযুক্ত রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১২.	মোঃ এনামুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আর এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৩.	মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া
১৪.	মোঃ শওকতুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৫.	মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট 'খ' অঞ্চল আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া
১৬.	মোঃ আপন দুলাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, বগুড়া
১৭.	মোঃ খায়রুল বাসার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৮.	শিমুল সাহা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৯.	মোঃ পলাশ আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া
২০.	অনিমা রানী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া
২১.	মোছাঃ রুমি আকতার, সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া
২২.	মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের এর গোপনীয় শাখা
২৩.	মোঃ শহিদ আলম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া
২৪.	মোঃ খালেদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া
২৫.	গোবিন্দ কুমার দাস, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

০২. মনোনীত কর্মচারীদের বিষয়ে বর্ণিত প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্ত উক্ত তারিখ সকাল ৯.১৫ টার মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ মেজাউল করিম)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)  
বগুড়া  
ও

কোর্স পরিচালক  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ

- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,....., বগুড়া।
- ২। সহকারী কমিশনার, ..... শাখা,  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।

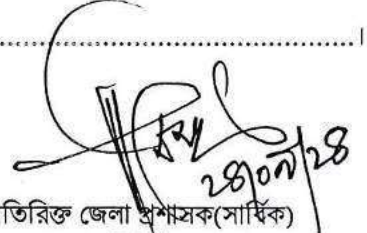
স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০৭.৩২.০২৩.২৪.৪৭১/২৫(৭)

তারিখ: ০৯ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/শিক্ষা ও আইসিটি/(উন্নয়ন ও মাঃ সঃ ব্যঃ)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
০২. সহকারী কমিশনার(গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া(জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
০৪. জনাব .....

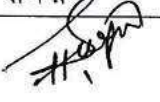












.....।




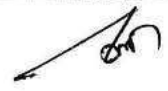


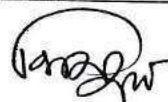


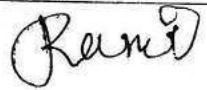


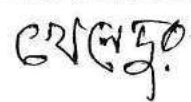

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)  
বগুড়া  
ও

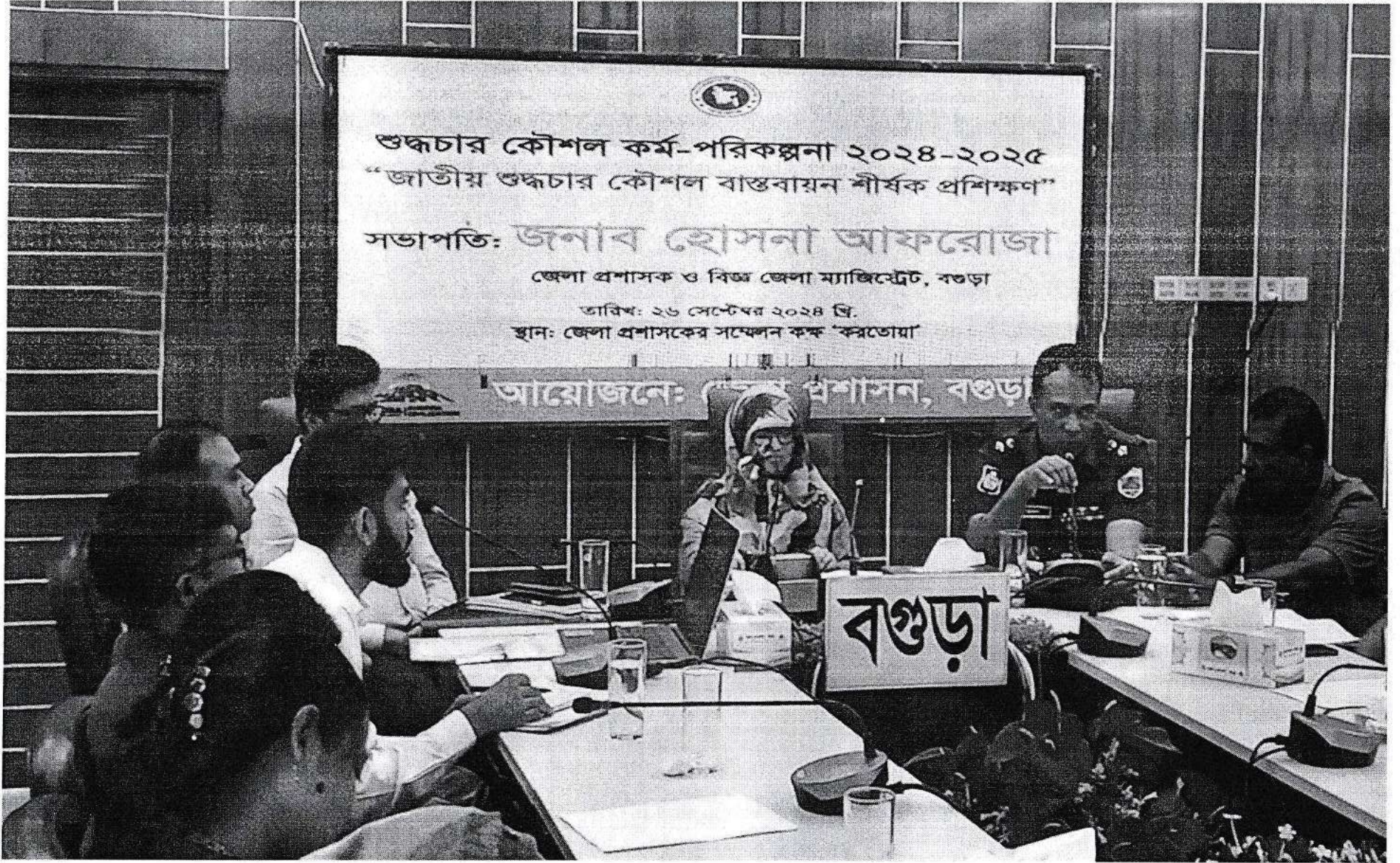
কোর্স পরিচালক  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ

২৬/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিতব্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনিত  
প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা:

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	মোঃ শিপুল হক, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া সংযুক্ত গোপনীয় শাখা	
২.	মোঃ ইমরান আলী, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা	
৩.	মোঃ আল আমীন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাভাঙ্গা, বগুড়া	
৪.	আবু রায়হান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া	
৫.	দ্বিজেন কুমার রায়, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৬.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৭.	মোছাঃ আছমা খাতুন, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৮.	মোঃ গোলাম সরওয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ট্রেজারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৯.	মোঃ সাইফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া	
১০.	মোঃ নূরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া	
১১.	মোঃ রেজাউল করিম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা সংযুক্ত রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১২.	মোঃ এনামুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আর এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১৩.	মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া	

২৬/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিতব্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনিত  
প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা:

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১৪.	মোঃ শওকতুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১৫.	মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট 'খ' অঞ্চল আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া	
১৬.	মোঃ আপন দুলাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, বগুড়া	
১৭.	মোঃ খায়রুল বাসার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১৮.	শিমুল সাহা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১৯.	মোঃ পলাশ আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া	
২০.	অনিমা রানী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া	
২১.	মোছাঃ রুমি আকতার, সাটিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া	
২২.	মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের এর গোপনীয় শাখা	
২৩.	মোঃ শহিদ আলম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া	
২৪.	মোঃ খালেদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	
২৫.	গোবিন্দ কুমার দাস, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	



১.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
নেজারত শাখা  
www.bogura.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৫০.১০০০.০০৯.১৯.০১৭.২৪.৮৭৭

তারিখ : ২২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনয়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ১০ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১০৫০ নং স্মারকপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল 'বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা' সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টার (জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪) ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রস্তুতের নিমিত্ত চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করা হলো।

“ছক”

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		প্রকৃত অর্জন	অর্জিত মান
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/৮/২৪	২৫/১০/২৪	২৫/২/২৫	২৫/৪/২৫	১০০%	১	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুজ অকেজো মাশামাল বিনষ্টকরণ/মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মসূচীদের দাওরিক পোষাখ সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৪	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/৮/২৪	২৫/১০/২৪	২৫/২/২৫	২৫/৪/২৫	১০০%	১	

(খায়রুল হাসান)

নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
বগুড়া।

টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস)

মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০৮

মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০৮

ই-মেইল : ndc.bogura@gmail.com

সহকারী কমিশনার

সাধারণ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

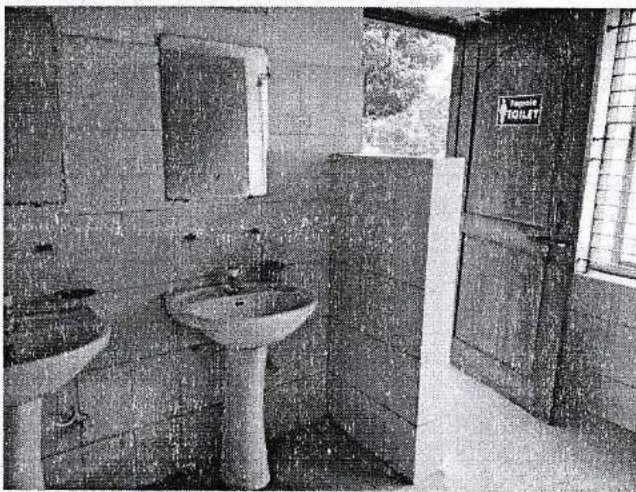
পূর্বের অবস্থা



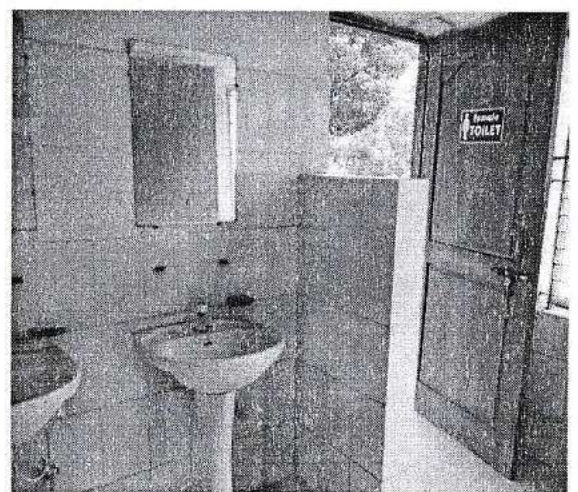
বর্তমান অবস্থা



পূর্বের অবস্থা



বর্তমান অবস্থা



**ANNUAL PROCUREMENT PLAN 2024-2025**  
**Office of the Deputy Commissioner**  
**Bogura**

**Budget : Revenue**

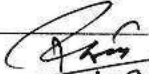
Calculate the potential expenditure for the FY 2024-2025	
Cash purchase	
RFQM (Request For quotation Method)	32,12,000/-
OTM/F (r-gp) (open Tender Method)	
DPM (Direct procurement Method)	10,00,000/-
Recurring Expenditure	
Other cost	
Grand Total	42,12,000/-

Code	Items Determined in the Revenue Sector		Allocated	Method
3255101	Computer Materials	DC Office	1,25,500/-	DPM
			6,62,000/-	RFQ
3255105	Other Stationary	DC Office	3,00,000/-	DPM
3256103	Utilities	DC Office	2,00,000/-	DPM
3256106	Dresses	DC Office	3,74,500/-	DPM
4112303	Electric Equipment	DC Office	5,00,000/-	RFQ
4112310	Office Equipment	DC Office	6,00,000/-	RFQ
4112314	Furniture	DC Office	6,50,000/-	RFQ
4112202	Computer&Accessories	DC Office	8,00,000/-	RFQ
	Total TK.		42,12,000/-	

  
রাজীব কুমার বিশ্বাস  
নেজারত ডেপুটি কমিশনার  
বগুড়া

## Other Stationary

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd cost	Time code for process	Not used in goods	Invite Advertiser Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract singe	Time for completion of contract
GD-1	Duster	pcs	150	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	9000	planed Date	--								
GD-2	paper Weight	pcs	10	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	600	planed Date	--								
GD-3	Facial Tissue	box	240	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	16800	planed Date	--								
GD-4	Ofset paper (A4)	pac	40	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	16800	planed Date	--								
GD-5	Harpic	pcs	72	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	8640	planed Date	--								
GD-6	Locker	pis	10	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	1250	planed Date	--								
GD-7	Birthroom clean brush	pis	20	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	1200	planed Date	--								
GD-8	Soap lux	pcs	20	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	300	planed Date	--								
GD-9	Toilet Tissue	pcs	100	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	2500	planed Date	--								
GD-10	LED tubeflight set	pcs	25	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	15000	planed Date	--								
GD-11	Pencil Battery	pcs	150	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	3300	planed Date	--								
GD-12	Marker Pen	pcs	48	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	3840	planed Date	--								
GD-13	Ball Pen (red)	pcs	120	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	600	planed Date	--								
GD-14	Stapler Machin	pcs	15	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	5250	planed Date	--								
GD-15	Stick Gum	pcs	50	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	4500	planed Date	--								
GD-16	Stapler Pin	box	50	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	3000	planed Date	--								
GD-17	Ink remover	pcs	20	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	2400	planed Date	--								
GD-18	Register (Roling) 400 pages	pcs	30	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	15000	planed Date	--								
GD-19	Calcuater 12 Degit	pcs	05	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	4500	planed Date	--								
GD-20	Stamp pad	pcs	48	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	12000	planed Date	--								
GD-21	James Clip	box	20	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	2000	planed Date	--								

  
 26/09/28  
 রাজীব কুমার বিশ্বাস  
 নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
 বগুড়া

## Other Stationary

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd. cost	Time code for process	Not used in goods	Invite Advertisers Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract singe	Time for completion of contract
GD-22	Alpin	box	15	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	1500	planed Date	--								
GD-23	Basket (plastic)	ocs	25	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	8000	planed Date	--								
GD-24	Ball pen (Black)	pcs	200	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	1000	planed Date	--								
GD-25	Envelop	pcs	3000	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	9000	planed Date	--								
GD-26	Scoser	pcs	10	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	3000	planed Date	--								
GD-27	Aica Gum	pcs	20	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	5000	planed Date	--								
GD-28	Wall Clock	pcs	05	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	5000	planed Date	--								
GD-29	Clife File	pcs	100	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	10000	planed Date	--								
GD-30	Savlon (1 lt)	pcs	36	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	12600	planed Date	--								
GD-31	Lyzole	pcs	36	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	9000	planed Date	--								
GD-32	Jharu khil	kgs	50	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	6250	planed Date	--								
GD-33	Toilet Brush	pcs	12	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	1000	planed Date	--								
GD-34	Vim jar	pcs	36	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	5400	planed Date	--								
GD-35	Hand Wash	pcs	48	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	5760	planed Date	--								
GD-36	phynyle	pcs	60	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	12000	planed Date	--								
GD-37	Cristal File	pcs	150	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	13500	planed Date	--								
GD-38	Duplicatiog Paper	pcs	25	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	10000	planed Date	--								
GD-39	Odonil	pcs	30	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	1800	planed Date	--								
GD-40	Aerosol	pcs	24	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	5280	planed Date	--								
GD-41	Air Fresner	pcs	40	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	8800	planed Date	--								
GD-42	Pilot V-5 black	pcs	50	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	6000	planed Date	--								
GD-43	Pilot V-5 blue	pcs	50	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	6000	planed Date	--								

  
 राजीव कुमार विश्वास  
 नेजारत डेपुटी कालेक्टर  
 बठडा

## Other Stationary

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd. cost	Time code for process	Not used in goods	Invite Advertises Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract singe	Time for completion of contract
GD-44	Costape	pes	30	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	2330	planed Date	--								
GD-45	Calling Bell (remote)	pes	10	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	8000	planed Date	--								
GD-46	Light LED 15 w	pes	60	DPM	HOPE	Gov.other stationary code-3255105	15300	planed Date	--								

  
 ২৬/০৭/২৪  
 রাজীব কুমার বিশ্বাস  
 নেজারত ডেপুটি কানেক্টর  
 বগুড়া

## Utility

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd. cost	Time code for process	Not used in goods	Invite Advertisises Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract singe	Time for completion of contract
GD-1	Glass	pcs	100	DPM	HOPE	Utility code-3256103	16500	planned Date	--								
GD-2	Cup	pcs	100	DPM	HOPE	Utility code-3256103	22000	planned Date	--								
GD-3	Pirich	pcs	100	DPM	HOPE	Utility code-3256103	22000	planned Date	--								
GD-4	Half Plate	pcs	75	DPM	HOPE	Utility code-3256103	22500	planned Date	--								
GD-5	Full Plate	pcs	50	DPM	HOPE	Utility code-3256103	25000	planned Date	--								
GD-6	Spoon	pcs	100	DPM	HOPE	Utility code-3256103	10000	planned Date	--								
GD-7	Spoke	pcs	100	DPM	HOPE	Utility code-3256103	10000	planned Date	--								
GD-8	Knife (Fruit)	pcs	15	DPM	HOPE	Utility code-3256103	3000	planned Date	--								
GD-9	Flask (Long)	pcs	05	DPM	HOPE	Utility code-3256103	25000	planned Date	--								
GD-10	Bool ceramic	pcs	50	DPM	HOPE	Utility code-3256103	20000	planned Date	--								
GD-11	Glass Jug	pcs	15	DPM	HOPE	Utility code-3256103	12000	planned Date	--								
GD-12	Electric Ketley	pcs	06	DPM	HOPE	Utility code-3256103	12000	planned Date	--								

  
 26/09/28  
 রাজীব কুমার বিশ্বাস  
 নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
 বগুড়া

## Computer Metarial

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd. cost	Time code for process	Not used in goods	Invite Advertisises Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract singe	Time for completion of contract
GD-1	Printer	pcs	07	RFQ	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	105000	planed Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-2	Computer (CPU)	pes	07	RFQ	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	245000	planed Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-3	Laptop	pcs	02	RFQ	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	130000	planed Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-4	UPS 1200 VA	pes	15	RFQ	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	75000	planed Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-5	Monitor	pcs	07	RFQ	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	68500	planed Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-6	Computer Toner Lbp- 3300	pcs	25	DPM	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	25000	planed Date	--								
GD-7	Computer Toner Lbp- 6230	pcs	20	DPM	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	24000	planed Date	--								
GD-8	Computer Toner Lbp- 151	pcs	20	DPM	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	24000	planed Date	--								
GD-9	Computer Toner Lbp- 3150	pcs	10	DPM	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	20000	planed Date	--								
GD-10	Scanner	pcs	06	RFQ	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	51000	planed Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-11	Key Board	pes	10	DPM	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	5000	planed Date	--								
GD-12	Pen Drive	pes	10	DPM	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	6000	planed Date	--								
GD-13	Mouse	pcs	18	DPM	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	9000	planed Date	--								
GD-14	Multiplug	pcs	10	DPM	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	9000	planed Date	--								
GD-15	External Hardisk	pcs	01	DPM	HOPE	Gov.Computer Metarial code-3255101	3500	planed Date	-								

  
 25/09/24  
 রাজীব কুমার বিশ্বাস  
 নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
 বগুড়া

## Dresses

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantit	procurement method & Type	contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd cost	Time code for process	Not used in Goods	invite Advertises Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notificati on of Award	Signing of contrac	Total time to contr singe	Time for completion of contract
GD-1	Cloth (Shirt) For Man (per-2500)	PCS	45	DPM	HOPE	Gov.Dresses code-3256106	125000	Planed Date	--								
GD-2	Cloth (Jorjet) For Woman (per-2500)	PCS	10	DPM	HOPE	Gov.Dresses code-3256106	25000	Planed Date	--								
GD-3	Shoe (Bata) (1800X2=3600)	PCS	55	DPM	HOPE	Gov.Dresses code-3256106	198000	Planed Date	--								
GD-4	Shock (300)	PCS	55	DPM	HOPE	Gov.Dresses code-3256106	19500	Planed Date	--								
GD-5	Umbrella (300)	PCS	55	DPM	HOPE	Gov.Dresses code-3256106	19500	Planed Date	--								

  
 ২৬/০৭/২৪  
 রাজীব কুমার বিশ্বাস  
 নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
 বগুড়া

## Electric Equipment

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd. cost	Time code for process	Not used in goods	Invite Advertis Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract singe	Time for completion of contract
GD-1	ceiling fan (panasonic) per-5000	pcs	20	RFQ	HOPE	Electric Equipment 4112303	100000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-2	Multiplug per-900	pcs	20	RFQ	HOPE	Electric Equipment 4112303	18000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-3	LED Tube light set per-550	pcs	150	RFQ	HOPE	Electric Equipment 4112303	82500	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-4	Holder (pin) per-45	pcs	150	RFQ	HOPE	Electric Equipment 4112303	6750	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-5	stand fan per-8000	pcs	6	RFQ	HOPE	Electric Equipment 4112303	48000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-6	Light (bulb)-30w per-220	pcs	200	RFQ	HOPE	Electric Equipment 4112303	44000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-7	Regulator fan per-55	pcs	50	RFQ	HOPE	Electric Equipment 4112303	2750	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-8	Light (bulb)-18w per-180	pcs	50	RFQ	HOPE	Electric Equipment 4112303	9000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-9	Light (bulb)-5w per-140	pcs	50	RFQ	HOPE	Electric Equipment 4112303	7000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-10	cable cat 6 1000meter	pcs	1000	RFQ	Best Brand	Electric Equipment 4112303	14000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-11	switch per-45	pcs	200	RFQ	Best Brand	Electric Equipment 4112303	9000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-12	shocket per-45	pcs	200	RFQ	Best Brand	Electric Equipment 4112303	9000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-13	cable (brb) 2000m (per-75)	pcs	2000	RFQ	Best Brand	Electric Equipment 4112303	150000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days

  
 26/09/23  
 রাজীব কুমার বিশ্বাস  
 নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
 বগুড়া

## Furniture

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantit	procurement method & Type	contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd cost	Time code for process	Not used in Goods	invite Advertises Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notificati on of Award	Signing of contrac	Total time to contr singe	Time for completion of contract
GD-1	Stele almira per-30000	pcs	07	RFQ	HOPE	Gov. Furniture code-4112314	210000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-2	stele rack per-20000	pcs	05	RFQ	HOPE	Gov. Furniture code-4112314	100000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-3	Secretary table	pcs	01	RFQ	HOPE	Gov. Furniture code-4112314	100000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-4	Wooden Table per-9000	pse	10	RFQ	HOPE	Gov. Furniture code-4112314	90000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days
GD-5	Wooden Chair per-5000	pse	30	RFQ	HOPE	Gov. Furniture code-4112314	150000	planned Date	--	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days

  
 28/09/23  
 রাজীব কুমার বিশ্বাস  
 নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
 বগুড়া

## Computer & Accessories

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantit	procurement method & Type	contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd cost	Time code for process	Not used in Goods	invite Advertiser Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notificati on of Award	Signing of contrac	Total time to contr sine	Time for completion of contract
GD-1	colling fan	pcs	50	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	11000	planed Date	--	12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-2	cpu coolar vallue top cl2903a RGB air	pcs	15	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	22500	planed Date	--	12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-3	processor intel core i5	pcs	25	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	124000	planed Date	--	12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-4	Motherboard Esonic H110da1	pcs	25	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	120000	planed Date	--	12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-5	Hard disk (1TB)	pcs	10	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	60000	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-6	Ram 4GB ddr4	pcs	25	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	62500	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-7	ssd-TwinMssh2 ultra 512gb	pcs	30	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	165000	planed Date	--	12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-8	Power suply-safeway Rotanium 350w Atx power supply	pcs	10	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	24000	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-9	Webcam - logihech c920 preHD webcam	pcs	01	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	11300	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-10	Webcam- Micropack Mwb 13 pro	pcs	05	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	13250	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-11	Mouse pad-H-02, Mouse pad with Gel wrist supper	pcs	30	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	3450	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-12	Developer unit for foshiba-	pcs	05	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	25000	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-13	toshiba MR-3032 RADF automatic Document Feedar	pcs	03	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	120000	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-14	photocopy ink	pcs	05	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	23000	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days
GD-15	Fuser Roller	pcs	05	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	15000	planed Date		12 july /24	24 july/24	07 aug/24	23 aug/24	07 sept/24	27 sept/24	77 days	15/30 days

  
 26/09/23  
 রাজীব কুমার বিশ্বাস  
 নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
 বগুড়া

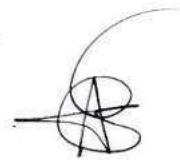
## Office Equipment

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Description of procurement package goods	Unit	Quantit	procurement method & Type	contract Approving Authority	Source of Funds & code	Estd cost	Time code for process	Not used in Goods	invite Advertises Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notificati on of Award	Signing of contrac	Total time to contr singe	Time for completion of contract
GD-1	Computer chair	pcs	10	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	120000	planned Date	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days	01dec/24
GD-2	Swivul chair	pcs	01	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	66000	planned Date	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days	01dec/24
GD-3	Computer Table	pcs	10	RFQ	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	150000	planned Date	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days	01dec/24
GD-4	Dirucfor table	pcs	01	DPM	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	110000	planned Date	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days	01dec/24
GD-5	visitor chair	pcs	20	DPM	HOPE	Gov Computer & Accessories code-4112202	154000	planned Date	01dec/24	12 dec/24	30 dec/24	13 jan/25	27 jan/25	16 feb/25	77 days	15/30 days	01dec/24

  
 ২৮/০৭/২৪  
 রাজীব কুমার বিশ্বাস  
 নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
 বগুড়া

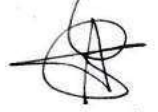
ক্রম.	পূর্বে সেবার নাম	সেবার পূর্বে নাম, ঠিকানা, পোতা, ছোতা.	সেবার পূর্বে সংখ্যা
১ ০১/১২/২৪	জাম সন্দ সং (আধা (স্বামী সংসার মাধ্যম)	সং: সনিব জামা সি. আকুর বাজার (উলিপুর, মেরপুর, বঙ্গদেশ) সংখ্যা.	জাম সনিব সং মা স্যে ইং (সকি করা (আ(০ সংখ্যা ২৫
২ ০২/১২/২৪	জাম অধি সংসার (সুকুম দপন মাধ্যম)	আবুল্লাহ জাম সংখ্যা সি. জামুল রক (সজিবুর, মেরপুর, বঙ্গদেশ) সংখ্যা. ০১৫৪ ২০১০ ১০	আবুল্লাহ সং (সকি জাম সনি সংখ্যা ২৫
৩ ০৩/১২/২৪	জাম সং (সুকুম দপন মাধ্যম)	সংখ্যা (সকি (খালিমা সনিং কামে, বঙ্গদেশ) সংখ্যা. ০১১০ ৬০০২২৯	জাম সনি সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা

ক্রম	পূরীত সেবার নাম	সেবা পূরীতার নাম, ঠিকানা, পেশা, মোবাইল	সেবা পূরীতার মতামত	ক্রমিক ক	পূরীত সেবার নাম	সেবা পূরীতার নাম, ঠিকানা, পেশা, মোবাইল	সেবা পূরীতার মতামত
৪ ২২/৭/২৪	ইসলামিক অনুষ্ঠান অনুমোদন (স্কুলে কিলাস মুক্তিদায়া)	সেবাঃ বহি কুল ইসলাম (বাবাদীতি, কানিং সার্ভিস, আজোশারপুর, বঙ্গলা) সেবাঃ মদন, ০১৫১ ০ ১১৬৪০৩	বার্ষিক ডায়েরি ডিমিলিড মার কিলেব অনুষ্ঠান কার মদন ইপ।	২৫ ২৬/৭/২৪	ডায়েরি মদন মঃ মোদন। (স্বামীয় স্বামীয় মোদন।)	মাকিদা সুবা মিঃ মোদন আবু মদন (মোদন বঙ্গলা নগর, বঙ্গলা।) মোবাইল ০২৬৪০ ১১১৭ ৬২	ডায়েরি মদন মঃ মোদন (নগর কর্ম মদন ইপ।
৫ ২২/৭/২৪	দায় জায়গা বন্দোবস্ত (বঙ্গলা মোদন।)	সেবাঃ আবু কুল ইসলাম মিঃ আবুদ-আলী (স্বামীয়পুর, মোব- পুর, বঙ্গলা) ফোন. ০১৭৪২ ২৪৭৫৫	দায় জায়গা বন্দোবস্ত কার মদন- জমক।	২৬ ২৬/৭/২৪	আবুদ বঙ্গলা মদন (মোদন মোদন।)	মদন কুল সুবা (মদন) (মোদন কুল সুবা মদন, বঙ্গলা, মিঃ মদন, বঙ্গলা) সেবাঃ মদন, ০১৭৪২ ১১৬৬৬৫	মদন দায় বঙ্গলা কর্ম মদন মদন
২৪ ২৪/৭/২৪	কমিউন ডায়েরি মদন (মদন মোদন।)	(আবুদ-আলী) কার মদন মুদন মুদন মদন। মোদন বঙ্গলা (মদন মোদন।) পূরীত।	কমিউন মদন আবুদ মদন	২৭ ২৪/৭/২৪	মদন মদন ডায়েরি মদন মদন (মদন মোদন।) মদন মদন মদন মদন	মদন (মোদন মোদন, মোদন বঙ্গলা।) ফোন. ০১৭৬ ৬৫ ১১৬৬৬৫	মদন ডায়েরি মদন মদন কর্ম মদন ইপ।



ক্রমিক নং	প্ৰাৰ্থী নাম	প্ৰাৰ্থনা প্ৰাৰ্থীৰ নাম, ঠিকানা, বয়স, পেশা:	প্ৰাৰ্থনা প্ৰাৰ্থীৰ স্বাক্ষৰ
২৬ ২০/৭/২৪	প্ৰদীপ প্ৰদীপ (পুৰুষ) প্ৰদীপ (পুৰুষ) প্ৰদীপ (পুৰুষ)	আজিজাক বৰমান শি. সূত. আৰু প্ৰাৰ্থনা (কোচাৰী স্মি. ডা. প্ৰদীপ, বৰুৱা) ফোন: ০১২০০২৪০৫০	প্ৰদীপ ৩ প্ৰদীপ আৰু কমি. প্ৰদীপ ২৭।
২৭ ২১/৭/২৪	জয়জয় জয়জয় (পুৰুষ) দয়াল কাৰ্য্য)	প্ৰদীপ জয়জয় শি. সূত. কাৰ্য্য (সামৰাণ পুৰুষ, কো. পুৰুষ, বৰুৱা) ফোন: ০১২০০২৪০৫২	প্ৰদীপ প্ৰদীপ ফোন: ০১২০০২৪০৫২ ২৭।
২০ ২০/৭/২৪	আৰিফ আৰিফ (পুৰুষ) আৰিফ (পুৰুষ)	আৰিফ আৰু শি. আৰিফ (কোচাৰী স্মি. ডা. আৰিফ, বৰুৱা) ফোন: ০১২০০২৪০৫০ ৩২৫০	আৰিফ আৰিফ আৰু ফোন: ২৭।

ক্রমিক নং	প্ৰাৰ্থী নাম	প্ৰাৰ্থনা প্ৰাৰ্থীৰ নাম, ঠিকানা, বয়স, পেশা:	প্ৰাৰ্থনা প্ৰাৰ্থীৰ স্বাক্ষৰ
২১ ২০/৭/২৪	লালু লালু (পুৰুষ) লালু (পুৰুষ) লালু (পুৰুষ)	আৰু আৰু শি. আৰু আৰু (লালু, আৰু, বৰুৱা) ফোন:	লালু লালু আৰু ফোন: ২৭।
২২ ২০/৭/২৪	জয়জয় জয়জয় (পুৰুষ) জয়জয় (পুৰুষ)	আৰু আৰু শি. আৰু আৰু (লালু, আৰু, বৰুৱা) ফোন: ০১২০০২৪০৫২ ৪৫	জয়জয় জয়জয় আৰু ফোন: ২৭।
২৬ ২০/৭/২৪	আৰিফ আৰিফ (পুৰুষ) আৰিফ (পুৰুষ)	আৰু আৰু শি. আৰু আৰু (লালু, আৰু, বৰুৱা) ফোন: ০১২০০২৪০৫০ ২৭	আৰিফ আৰিফ আৰু ফোন: ২৭।



ক্রমিক নং	গ্রহীত নাম	স্বত্ব স্বত্ব	স্বত্ব স্বত্ব	ক্রমিক নং	গ্রহীত নাম	স্বত্ব স্বত্ব	স্বত্ব স্বত্ব
২৪ ২২/৬/২৪	অতিথান সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)	স্বত্ব: আব্দুল বাহুদ শ্রী: মৃত কু. আল ফকির (আবু, আবু আলী, বহুজা) কৃষক. ০১২৫ ০৬ ১৫৫২	অতিথান সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)	২৭ ২৬/৬/২৪	বিসময় সংলগ্ন কৃষক সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)	স্বত্ব: সুব্রতুজা শ্রী: আব্দুল বাহুদ (অতিথান প্রাম, আদমীচি, বহুজা) কৃষক. ০১৭৫৪ ৫৩ ৩৪১৪	বিসময় সংলগ্ন শ্রী: আব্দুল বাহুদ প্রযোজ্য।
২৫ ২৩/৬/২৪	সিমান সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)	স্বত্ব: আকরু (আম) শ্রী: আলী শাহ সংলগ্ন (চামুদ প্রাম, আবু আলী, বহুজা) কৃষক. ০১৭৩১ ৪০ ৪৭৬১	সিমান সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)	২৬ ২০/৬/২৪	সমন সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)	স্বত্ব: আলী শাহ শ্রী: মৃত আবু শ্রী: আলী শাহ (আবু আলী, আবু আলী, বহুজা) কৃষক. ০১৭৩১ ১৩৭১০০	সমন সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)
২৬ ২৩/৬/২৪	সমন সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)	স্বত্ব: আবু আলী শ্রী: আলী শাহ সংলগ্ন (আবু আলী, আবু আলী, বহুজা) কৃষক.	সমন সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)	২৭ ২০/৬/২৪	সমন সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)	স্বত্ব: আলী শাহ শ্রী: আলী শাহ সংলগ্ন (আবু আলী, আবু আলী, বহুজা) কৃষক.	সমন সংলগ্ন (বৈকুণ্ঠ কাম আখা)

ক্রমিক নং.	পূর্বে নাম	নতুন পূর্বে নাম, পিতা, পিতা, পিতা.	নতুন পূর্বে নাম	ক্রমিক নং.	পূর্বে নাম	নতুন পূর্বে নাম, পিতা, পিতা, পিতা.	নতুন পূর্বে নাম
৩০ ২৩/৬/২৪	অবৈধ বৈধ বৈধ (কর্তৃক আধা.)	শ্রী: আকতার বাবু শ্রী: মুকুল ইসলাম (বৈধ বৈধ আধা আধা, বৈধ আধা.) স্বাক্ষর: ০১৭৭৭০৫ ৫৮২	অবৈধ ৩০ বৈধ ৩০ পূর্বে ইউ)	৩৬ ২৩/৬/২৪	শ্রীমতী আবু সাঈদ আল বখার (আবু সাঈদ আধা.)	আবু সাঈদ আল হাদি (মুহাম্মাদ) (আবু সাঈদ আল হাদি আধা) (আবু সাঈদ, বৈধ আধা) মুহাম্মাদ. ০১৭৫৫৪৭৫ ৫৭	আবু সাঈদ বৈধ বৈধ ২৭
৩১ ২৩/৬/২৪	অবৈধ বৈধ কর্তৃক আধা (আবু সাঈদ আধা)	শ্রী: মোহাম্মদ বাবু শ্রী: মোহাম্মদ আলি (আবু সাঈদ বাবু, বৈধ আধা) স্বাক্ষর: ০১৭৭৪৪৭৩ ৩৪৩	আবু সাঈদ আধা আধা ইউ	৩৮ ২৩/৬/২৪	আবু সাঈদ আবু সাঈদ (আবু সাঈদ আধা)	আবু সাঈদ শ্রী: মুকুল ইসলাম (আবু সাঈদ আধা, বৈধ আধা) স্বাক্ষর: ০১৭ ১২৩ ৭৫৭৫	আবু সাঈদ আধা আধা ইউ
৩২ ২৩/৬/২৪	কর্তৃক আধা (কর্তৃক আধা)	শ্রী: আবু সাঈদ শ্রী: আবু সাঈদ আলি (আবু সাঈদ, বৈধ আধা) স্বাক্ষর: ০১৭১১৭৩৭ ৩৬	কর্তৃক আধা আধা আধা	৩৯ ২৩/৬/২৪	আবু সাঈদ আবু সাঈদ (আবু সাঈদ আধা)	আবু সাঈদ আল হাদি শ্রী: মুকুল ইসলাম (আবু সাঈদ, বৈধ আধা) স্বাক্ষর: ০১৭২৫৫৬৬৪ H	আবু সাঈদ আধা আধা আধা


ক্রমিক নং.	পূর্বে নাম	স্বত্ব স্বত্ব	স্বত্ব স্বত্ব	ক্রমিক নং.	পূর্বে নাম	স্বত্ব স্বত্ব	স্বত্ব স্বত্ব
৩০ ২৩/৬/২৪	কলিচাঁদ বন্দ্যোপাধ্যায় বন্দ্যোপাধ্যায় (কলিচাঁদ বন্দ্যোপাধ্যায়)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (কলিচাঁদ বন্দ্যোপাধ্যায়)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (কলিচাঁদ বন্দ্যোপাধ্যায়)	৩৬ ২৩/৬/২৪	ব্রজেন্দ্রনাথ বন্দ্যোপাধ্যায় বন্দ্যোপাধ্যায় (ব্রজেন্দ্রনাথ বন্দ্যোপাধ্যায়)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (ব্রজেন্দ্রনাথ বন্দ্যোপাধ্যায়)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (ব্রজেন্দ্রনাথ বন্দ্যোপাধ্যায়)
৩১ ২৩/৬/২৪	জয়দেব বন্দ্যোপাধ্যায় বন্দ্যোপাধ্যায় (জয়দেব বন্দ্যোপাধ্যায়)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (জয়দেব বন্দ্যোপাধ্যায়)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (জয়দেব বন্দ্যোপাধ্যায়)	৩৮ ২৩/৬/২৪	আবুল কালাম আবুল কালাম (আবুল কালাম আবুল কালাম)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (আবুল কালাম আবুল কালাম)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (আবুল কালাম আবুল কালাম)
৩২ ২৩/৬/২৪	কুবচাঁদ বন্দ্যোপাধ্যায় (কুবচাঁদ বন্দ্যোপাধ্যায়)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (কুবচাঁদ বন্দ্যোপাধ্যায়)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (কুবচাঁদ বন্দ্যোপাধ্যায়)	৩৯ ২৩/৬/২৪	আবুল কালাম আবুল কালাম (আবুল কালাম আবুল কালাম)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (আবুল কালাম আবুল কালাম)	স্বত্ব স্বত্ব স্বত্ব (আবুল কালাম আবুল কালাম)





क्र.सं. क्र.	पेशेवर नाम	पेशेवर नाम, ठिकाना, टेल. नं., पता.	पेशेवर नाम, ठिकाना, टेल. नं., पता.	क्र.सं. क्र.	पेशेवर नाम	पेशेवर नाम, ठिकाना, टेल. नं., पता.	पेशेवर नाम, ठिकाना, टेल. नं., पता.
86 23/12/28	जय निकेतन समूह (प्रशासक संस्था साथ)	पेशेवर नाम मि. केशव आशिष (वाठपूर म. बाजार वडगाव भाग 1) ता. 02980022 23270	जय निकेतन समूह प्र. (प. 1) वाठपूर पुणे महाराष्ट्र	87 23/12/28	विक्रम समूह लीड (वाठपूर साथ)	पेशेवर नाम पेशेवर नाम मि. मूळ आनंद (ठा. वाठपूर - मि. मि. मि. कलानी, सा. सा. सा., वडगाव.) ता. 02980022 23270	विक्रम समूह लीड (वाठपूर साथ)
88 23/12/28	जय सि. सि. समूह (CA to DC)	पेशेवर नाम मि. सि. सि. सि. सि. सि. (जय. कर्मठारी, वडगाव.) कर्मठारी. 02982 09 88 88	जय सि. सि. सि. सि. सि. (कर्मठारी, वडगाव.) कर्मठारी. 02982 09 88 88	89 23/12/28	जय सि. सि. समूह (CA to DC)	पेशेवर नाम मि. सि. सि. सि. सि. सि. (जय. कर्मठारी, वडगाव.) कर्मठारी. 02982 09 88 88	जय सि. सि. सि. सि. सि. (कर्मठारी, वडगाव.) कर्मठारी. 02982 09 88 88
90 23/12/28	जय सि. सि. समूह (CA to DC)	पेशेवर नाम मि. सि. सि. सि. सि. सि. (जय. कर्मठारी, वडगाव.) कर्मठारी. 02982 09 88 88	जय सि. सि. सि. सि. सि. (कर्मठारी, वडगाव.) कर्मठारी. 02982 09 88 88	91 23/12/28	जय सि. सि. समूह (CA to DC)	पेशेवर नाम मि. सि. सि. सि. सि. सि. (जय. कर्मठारी, वडगाव.) कर्मठारी. 02982 09 88 88	जय सि. सि. सि. सि. सि. (कर्मठारी, वडगाव.) कर्मठारी. 02982 09 88 88

ক্রমিক নং	পেশী নাম	স্বাক্ষর নাম	স্বাক্ষর নাম	ক্রমিক নং	পেশী নাম	স্বাক্ষর নাম	স্বাক্ষর নাম
৫৪ ২৪/৩/২৪	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম)	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম) স্বাক্ষর: ০১৭২২ ৪৫৪৪ ২৯	স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম	৫৭ ২৩/৩/২৪	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম)	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম) স্বাক্ষর: ০১৭৭৩৩ ৪১২২	স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম
৫৫ ২৫/৩/২৪	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম)	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম) স্বাক্ষর: ০১৭০৭ ০২ ৬৭৬৭	স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম	৫৬ ২৩/৩/২৪	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম)	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম) স্বাক্ষর: ০১৭৩৩ ৬৩ ৫০৬৫	স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম
৫৬ ২৬/৩/২৪	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম)	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম) স্বাক্ষর: ০১৬৫৬ ১৩ ৬৬৪৪	স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম	৫৭ ৩০/৩/২৪	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম)	স্বাক্ষর নাম (স্বাক্ষর নাম নাম) স্বাক্ষর: ০১৭২৭ ৫৭ ৫০৬৭	স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম স্বাক্ষর নাম

  
 সহকারী কমিশনার  
 হেডা ভেঙ্গ শাখা  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,  
 বগুড়া।