

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
বগুড়া
(সাধারণ শাখা)
www.bogra.gov.bd


স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০২.০৫.০১৪.২৪.১৬২

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

এ কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১.১ এর সূচক নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৪ হতে ডিসেম্বর ২০২৪) সভা আগামী ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১২:০০ টায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ “করতোয়া”-তে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মেজবাবুল করিম)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

বগুড়া

টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-০০০২২ (অফিস)

মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০৩ (অফিস)

ই-মেইল: adcgbogura@mopa.gov.bd


বিতরণ:

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০২.০৫.০১৪.২৪.১৬২(৩৮)

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া;
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া;
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বগুড়া;
- ০৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), বগুড়া;
- ০৫। আর ডি সি/এল এ ও/জি সি ও/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া;
- ০৬। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া [জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৭। সহকারী কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া;
- ০৮। অফিস কপি।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
বগুড়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
বগুড়া
(সাধারণ শাখা)
www.bogra.gov.bd


২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটি ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : হোসনা আফরোজা
জেলা প্রশাসক, বগুড়া
সভার স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়া'
তারিখ : ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি:
সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা
পরিশিষ্ট'ক' : সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

সভার শুরুতে সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বগুড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর বিভিন্ন কর্মসম্পাদনের সূচক সভায় তুলে ধরেন। তিনি সূচকসমূহ বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	অত্র কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত অফিস রুম, ওয়াশ রুম ও অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া
২.	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সরকারি বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া
৩.	স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সরকারি বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল শাখা
৪.	কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	শাখাভিত্তিক হাজিরা খাতা সংরক্ষণ করতে হবে এবং যথাসময়ে হাজিরা দিয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল শাখা
৫.	অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি ও বিদ্যুৎ)-এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পানি ও বিদ্যুৎ-এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল শাখা

অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(হোসনা আফরোজা)
জেলা প্রশাসক
বগুড়া

টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০
ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০৬.১৫.০১৪.২৪.

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
২. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
৩. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি/সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট) বগুড়া।
৪. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া।
৫. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া।
৬. সহকারী কমিশনার (সকল শাখা),..... জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
৭. অফিস কপি।

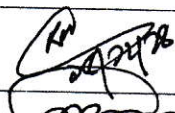
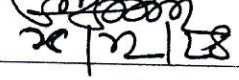

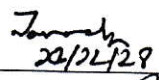
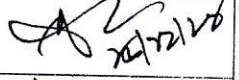
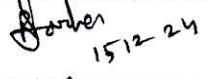
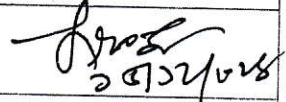

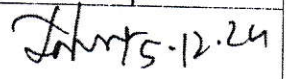

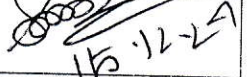

জেলা প্রশাসক
বগুড়া

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর ২০২৪ হতে ডিসেম্বর ২০২৪) সভার উপস্থিতির হাজিরা:

স্থান: জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ, “করতোয়া” বগুড়া

তারিখ: ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.

সময়: বেলা ১২:০০ টা

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব হোসনা আফরোজা	জেলা প্রশাসক, বগুড়া	
০২.	জনাব মাসুম আলী বেগ	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া	
০৩.	জনাব পি. এম. ইমরুল কায়েস	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া	
০৪.	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া	
০৫.	জনাব মোঃ মেজবাউল করিম	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া	
০৬.	জনাব পি. এম. ইমরুল কায়েস	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বগুড়া	
০৭.	জনাব মোছাঃ রুমানা আফরোজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আদমদীঘি, বগুড়া	
০৮.	জনাব মোছাঃ মেরিনা আফরোজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কাহালু, বগুড়া	
০৯.	জনাব নুসরাত জাহান বন্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গাবতলী, বগুড়া	
১০.	জনাব জান্নাত আরা তিথি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	
১১.	জনাব খৃষ্টফার হিমেল রিসিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ধুনট, বগুড়া	
১২.	জনাব মোসাঃ লায়লা আঞ্জুমান বানু	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নন্দীগ্রাম, বগুড়া	
১৩.	জনাব ফিরোজা পারভীন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বগুড়া সদর, বগুড়া	
১৪.	জনাব মোঃ তাইফুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শাজাহানপুর, বগুড়া	
১৫.	জনাব মোঃ আশিক খান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শেরপুর, বগুড়া	
১৬.	জনাব তাহমিনা আক্তার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শিবগঞ্জ, বগুড়া	
১৭.	জনাব শাহরিয়ার রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সারিয়াকান্দি, বগুড়া	
১৮.	জনাব স্বীকৃতি প্রামানিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সোনাতলা, বগুড়া	



২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন এর নৈতিকতা কমিটি
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪ হতে ডিসেম্বর/২০২৪ সভা

সভাপতি: **জনাব হোসনা আফরোজা**

জেলা প্রশাসক ও বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া

সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

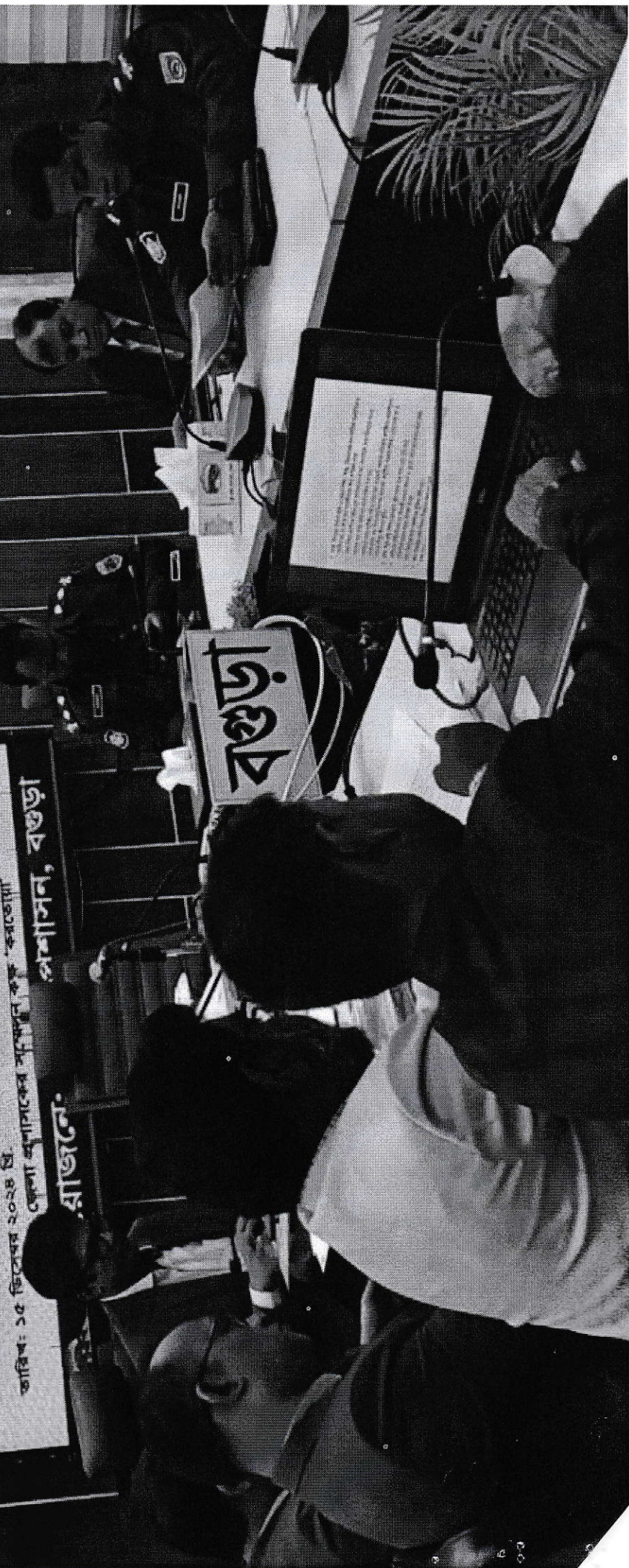
জেলা প্রশাসকের সিস্টেম রুম, করতোয়া

তারিখ: ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.

প্রশাসন, বগুড়া

রাজনৈ:

বগুড়া



সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ আরাফাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া
তারিখ : ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি:
সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ (করতোয়া), বগুড়া
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত কার্যক্রমে ব্যক্তি ও সরকারি দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় করে আইনের শাসন, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার নিমিত্তে উপস্থিত সকলের মতামত আহ্বান করা হলে সুধিবৃন্দ নিম্নরূপ মতামত প্রদান করেন।

আলোচনা :

১। মোঃ আব্দুর রশিদ, অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (পুলিশ সুপার পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত), বগুড়া সভায় বলেন, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতার সাথে কাজ করতে হবে। জনগণকে সেবা প্রদানের সময় জনগণ কোন রকম হয়রানির স্বীকার না হয় এবং জনগণ তার ন্যায্য অধিকার থেকে বঞ্চিত না হয়, সেক্ষেত্রে পুলিশ প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। জনগণ তথ্য প্রাপ্তিতে কোন প্রকার হেনস্তা না হয় এবং সেবা প্রদানে সহজিকরণ হয়, সেজন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। তাই যার যার অবস্থান থেকে দায়িত্ব পালন করতে হবে।

২। মোঃ হযরত আলী, জেলা শিক্ষা অফিসার, বগুড়া সভায় বলেন, দেশে গণঅভ্যুত্থানের সময় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অরাজকতা সৃষ্টি হওয়ায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনেকটা হুমকির মুখে পড়েছিল। বর্তমানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান স্বাভাবিক চলছে। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করলে শিক্ষার্থীগণ ঝড়ে পড়া রোধসহ প্রতিষ্ঠানের শান্তি শৃঙ্খলা ও স্বাভাবিক পরিবেশ ফিরে আসবে।

৩। মুহাঃ মাহফুজার রহমান, সিনিয়র তথ্য অফিসার, বগুড়া সভায় বলেন, সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক জনগণ স্বপ্ন অফিস থেকে সকল প্রকার তথ্য পাবার অধিকার রাখে। তাই এ অফিস থেকে জনগণকে কাঙ্ক্ষিত তথ্য প্রদানসহ সময়ে সময়ে জেলার বিভিন্ন স্থানে সরকারের গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রচার চালানো হচ্ছে। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা পাওয়া গেলে সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।

৪। উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বগুড়া সভায় বলেন, প্রতি শুক্রবার জুম্মার নামাজের পূর্বে খতিব/ইমামগণ মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার, বাল্য বিবাহের কুফল, ধর্মীয় মূল্যবোধসহ সরকারের সম-সাময়িক বিষয় নিয়ে আলোচনা করছেন। এছাড়া সমাজের সচেতন ব্যক্তিবর্গ ও স্থানীয় মেম্বারগণ শিশু-কিশোরদের মাদকদ্রব্য গ্রহণ ও মোবাইল অবাধ ব্যবহারের ক্ষতিকর বিষয়ে পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা দিচ্ছেন। মসজিদের খতিব/ইমাম, সামাজিক গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ, রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গ ও স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের সহযোগিতা পাওয়া গেলে সুশাসন প্রতিষ্ঠান সম্ভব হবে।

৫। মোঃ রাসেল, জেলা নিরাপদ খাদ্য কর্মকর্তা, বগুড়া সভায় বলেন, স্থানীয় হোটেল, রেস্টোরা, হাটে-বাজারে, ফুটপাতে খাদ্য বিক্রয়, শহর ও গ্রামাঞ্চলের মুদি দোকানে ভেজাল খাদ্য-দ্রব্য ক্রয়-বিক্রয়ের উপর অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। খাদ্যে ভেজালের কুফল সম্পর্কে জনসাধারণকে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মোবাইল কোর্টসহ লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে। এছাড়া অফিস থেকে জনগণকে খাদ্যের ক্ষতিকর বিষয়ে দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে। জনগণ খাদ্যে ভেজালের ক্ষতিকর দিক যখন বুঝতে পারবে, তবে সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে বলে মনে করি।

৬। মোঃ আরাফাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া সভায় বলেন, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সহ অন্যান্য দপ্তর হতে জনগণ সহজীকরণ এবং দ্রুত সেবা পায় তা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া সকল দপ্তরের সামনে (উন্মুক্ত স্থানে) সেবার তালিকা (সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে) প্রকাশ করতে হবে। জনগণ কোন দপ্তর থেকে সেবা নিতে গিয়ে যাতে কোন প্রকার হয়রানির স্বীকার না হয় সেদিকে খেলাল রাখাসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীরা যে কোন সময় সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। শহর ও গ্রামাঞ্চলে যুব ছেলেরা (কিশোর গ্যাং নামে পরিচিত) বিভিন্ন প্রকার সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ড ও মোবাইলের অপব্যবহার চালাচ্ছে। সে ব্যাপারে স্থানীয় সচেতন ব্যক্তিবর্গ, ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের সহযোগিতা পাওয়া গেলে সাধারণ জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা পেতে পারেন। জনগণ যখন কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্ত হবেন তখনই সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে বলে সভাকে অবহিত করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনাসহে সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	শহর, পাড়া-মহল্লায় শিশু-কিশোররা মাদক-দ্রব্যসহ বিভিন্ন প্রকার অপরাধের সাথে জড়িয়ে না পড়ে, সে ব্যাপারে নিয়মিত পাড়া-মহল্লায় মহড়া অব্যাহত রাখতে হবে। জনগণ যাতে তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা দ্রুত পায় সেব্যাপারে নিশ্চিত করতে হবে।	১। পুলিশ সুপার, বগুড়া ২। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান স্বাভাবিক রাখার স্বার্থে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তাগণ নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শান্তি-শৃঙ্খলা যাতে বিঘ্নিত না হয় সে ব্যাপারে সময়ে সময়ে অভিভাবক ও মা সমাবেশ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, বগুড়া ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, বগুড়া
৩	জনগণের কাঙ্ক্ষিত তথ্য প্রদানে সহজিকরণ করতে হবে। কোন প্রকার হররানি করা যাবে না। সরকারের সম-সাময়িক বিভিন্ন প্রকার প্রচার দ্রুততার সাথে শহর ও গ্রামাঞ্চলে পৌছাতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। সিনিয়র তথ্য অফিসার, বগুড়া।
৫	জনগণ যাতে দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান নিশ্চিত করাসহ পাড়া-মহল্লার শিশু-কিশোররা মাদক-দ্রব্যসহ বিভিন্ন প্রকার অপরাধের সাথে জড়িয়ে না পড়ে, বাল্যবিবাহের কুফল, ধর্মীয় মূল্যবোধসহ সম-সাময়িক বিষয়ে মসজিদের খতিব/ইমামসহ স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের নিয়ে সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে আলোচনা অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বগুড়া ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
৬	সকল শ্রেণির নাগরিকদেরকে নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতসহ বাজারের সকল পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ করার জন্য সাধারণ জনগণকে বুঝাতে হবে। প্রয়োজনে অসাধু ব্যবসায়ীদের ভেজাল খাদ্য নিয়ন্ত্রণ করার জন্য সময়ে সময়ে মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে সাবধান করাতে হবে। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান, মেম্বার ও রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা নিতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। জেলা নিরাপদ খাদ্য অফিসার, বগুড়া

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ আরফাত হোসেন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

বগুড়া

টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬ (দাপ্তরিক)

স্মারক নং.-০৫.৫০.১০০০.০২৯.০৫.০০৩.২৪.২২৩

তারিখ : ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ ব.
১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

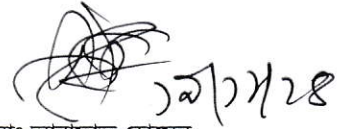
০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
০৩. পুলিশ সুপার, বগুড়া।
০৪. সিভিল সার্জন, বগুড়া।
০৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
০৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
০৭.
০৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বগুড়া
০৯. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)। জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)'র গোপনীয় শাখা।
(www.bogra.gov.bd)

মোঃ আরাফাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া কর্তৃক দুপচাঁচিয়া উপজেলায় উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন

- ১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি : মোঃ আরাফাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া।
- ২। পরিদর্শনের তারিখ : ১৯/১১/২০২৪ খ্রি.
- ৩। প্রকল্পের নাম : Construction of Additional Class room
Dimshahar GPS under PEDP-4.
- ৪। নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার নাম : স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, বগুড়া।
- ৫। প্রকল্পে প্রাক্কলিত বরাদ্দ : ১,২২,১০,১৭১/- টাকা
- ৬। প্রকল্পে প্রাক্কলিত ব্যয় : ৯৫,৯৩,৪৯০/- টাকা
- ৭। কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ শুরু তারিখ : ০৫/০৫/২০২৪ খ্রি.
- ৮। কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ : ০৫/০২/২০২৫ খ্রি.
- ৯। প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা : ভালো।
- ১০। কাজের গুণগত মান সম্পর্কিত মতামত : কাজ চলমান রয়েছে। কাজের মান মোটামুটি। কাজ বুঝে
নেওয়ার পূর্বে কাজের গুণগতমান ঠিক আছে কিনা তা
দেখতে হবে। কাজের গুণগতমান ঠিক রাখতে নিয়মিত
পরিদর্শন করতে হবে।



মোঃ আরাফাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
বগুড়া।

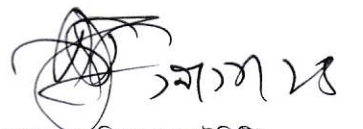
টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬(দাপ্তরিক)

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০২৯.২৫.০১৭.২৪.২১০

তারিখ : ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ ব.
১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ২। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, বগুড়া।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।
- ৪। উপজেলা প্রকৌশলী, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

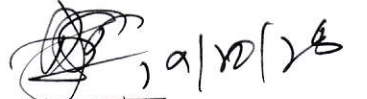


অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা।
(www.bogra.gov.bd)

মোঃ আরাফাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া কর্তৃক সারিয়াকান্দি উপজেলায় উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন

- | | | | |
|-----|---------------------------------------|---|--|
| ১। | পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি | : | মোঃ আরাফাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া। |
| ২। | পরিদর্শনের তারিখ | : | ১৭/১০/২০২৪ খ্রি. |
| ৩। | প্রকল্পের নাম | : | সারিয়াকান্দি উপজেলাধীন তুর্যকান্দি - বইটাভাংগা রাস্তা
সলিৎকরণ |
| ৪। | নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার নাম | : | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, বগুড়া। |
| ৬। | প্রকল্পে প্রাক্কলিত বরাদ্দ | : | ৩১,৭৩,১১৭/- টাকা |
| ৭। | প্রকল্পে প্রাক্কলিত ব্যয় | : | ৩১,৭৩,১১৭/- টাকা |
| ৮। | কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ শুরু তারিখ | : | ১৫/০৪/২০২৪ খ্রি. |
| ৯। | কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ | : | ০১/১০/২০২৪ খ্রি. |
| ১০। | প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা | : | ভালো। |
| ১১। | কাজের গুণগত মান সম্পর্কিত মতামত | : | কাজ সম্পন্ন হয়েছে। কাজের মান মোটামুটি। কাজের
গুণগতমান ঠিক রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। |

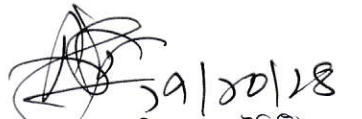

মোঃ আরাফাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
বগুড়া।
টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬(দাপ্তরিক)

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০২৯.২৫.০১৭.২৪.১৯০

তারিখ : ০১ কার্তিক ১৪৩১ ব.
১৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- | | |
|----|--|
| ১। | জেলা প্রশাসক, বগুড়া। |
| ২। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। |
| ৩। | উপজেলা প্রকৌশলী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। |


অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)'র গোপনীয় শাখা।
(www.bogra.gov.bd)

মোঃ আরাফাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া কর্তৃক আদমদীঘি উপজেলায় উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন

- | | | | |
|-----|---------------------------------------|---|--|
| ১। | পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি | : | মোঃ আরাফাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া। |
| ২। | পরিদর্শনের তারিখ | : | ২৩/১২/২০২৪ খ্রি. |
| ৩। | প্রকল্পের নাম | : | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা
খাত হতে কালিহাতি নামক স্থানে কালভার্ট নির্মাণ |
| ৪। | নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার নাম | : | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, বগুড়া। |
| ৫। | প্রকল্পে প্রাক্কলিত বরাদ্দ | : | ১০,০০,০০০/- টাকা |
| ৬। | প্রকল্পে প্রাক্কলিত ব্যয় | : | ৮,৭০,০০০/- টাকা |
| ৭। | কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ শুরুর তারিখ | : | ০২/১২/২০২৪ খ্রি. |
| ৮। | কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ | : | ২৯/১২/২০২৪ খ্রি. |
| ৯। | প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা | : | ভালো (৭০ % অগ্রগতি) |
| ১০। | কাজের গুণগত মান সম্পর্কিত মতামত | : | কাজ চলমান রয়েছে। কাজের মান মোটামুটি। কাজ বুঝে
নেওয়ার পূর্বে কাজের গুণগতমান ঠিক আছে কিনা তা
দেখতে হবে। কাজের গুণগতমান ঠিক রাখতে নিয়মিত
পরিদর্শন করতে হবে। |

 ২৩/১২/২৪

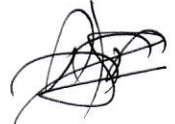
মোঃ আরাফাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
বগুড়া।
টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬(দাপ্তরিক)

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০২৯.২৫.০১৭.২৪.২২৮

তারিখ : ০৮ পৌষ ১৪৩১ ব.
২৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদমদীঘি, বগুড়া।
- ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, আদমদীঘি, বগুড়া।

 ২৩/১২/২৪
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
বগুড়া।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/১২/২০২৪ খ্রি. সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	ডাঃ আব্দুল হান্নান	অতিঃ সিনিয়র সুপার (SP and member of the board)	০১৩২০-১২৬৫০২	AB ১৫/১২/২৪
২	প্রিন্সিপাল মোঃ মাহেদুল হোসেন	CEO, EP, B&D		
৩	ড. মোঃ এমরিন্দুল বখশ	জেনা প্রিন্সিপাল অতিমাত্র, বগুড়া	০১৭০২০৬৭০৯৪	 ১৫/১২/২৪
৪	ড. মসবুজানা আকতার	নির্বাহী প্রোগ্রামার প্রাপ্ত বিজ্ঞান	০১৭১০৬৬২২৬	 ১৫/১২/২৪
৫	ডাঃ রিয়াজুল বখশ	জেনা প্রিন্সিপাল	০১৬৭৬৯৬৪৪৩	 ১৫/১২/২৪
৬	ডাঃ মোহাম্মদ হামিদ	ডি. প্রোগ্রামার অতিমাত্র	০১৭২২২০০ ৬০০	 ১৫/১২/২৪
৭	ডাঃ মোঃ মাহেদুল হোসেন	জেনা প্রিন্সিপাল জেনা প্রোগ্রামার	০১৭০৪১১১১৫	 ১৫/১২/২৪
৮	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজ	উপ পরিচালক সুপার প্রিন্সিপাল	০১৭১২ ২০৭৬৫	
৯	এ প্রিন্সিপাল মুদিত-ইব্রাহিম	নির্বাহী প্রোগ্রামার চিরাগতি, বগুড়া	০১৭১০-৪৭১১১৩	 ১৫/১২/২৪
১০	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজ	ডি. প্রিন্সিপাল জেনা প্রিন্সিপাল	০১৭১১-২৪৪৪৩৪	 ১৫/১২/২৪
১১	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজ	উপ পরিচালক জেনা প্রিন্সিপাল	০১৭৩৫১৬৭১২	 ১৫/১২/২৪
১২	মোঃ মাহেদুল হোসেন	প্রোগ্রামার বগুড়া সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭৪৪ ৯৫০০৬৬	 ১৫/১২/২৪
১৩	ডাঃ মোস্তাফিজ	জেনা প্রিন্সিপাল জেনা প্রিন্সিপাল	০১৭১৬১১০ ৭৩৩	
১৪	ডাঃ মোস্তাফিজ	উপ পরিচালক জেনা প্রিন্সিপাল	০১৭১১১১৬৬৫	AR

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/১২/২০২৪ খ্রি. সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৫	শ্রীমতী: ইমদাদুল হক	XEN ডিবিবি-২, নেমাল	০১২৫৫৫৪২- ৩১৭	
১৬	শ্রী: আব্দুল মব্বিন	নির্বাহী প্রোগ্রামার ডিবিবি-১, নেমাল	০১৭৫৫৫৪২ ৩১৬	
১৭	শ্রীমতী: মাহবুবাহ আলম	উপ-প্রোগ্রামার প্রোগ্রামার সভা ৩ নেমাল এফসিএস	০১৭৩০৭৪২৭৩৪	
১৮	শ্রীমতী: আব্দুল মজিদ	সিস্টেমস/প্রোগ্রামার সভা ৩ নেমাল, এফসিএস	০১৭১২০২৬১৭	
১৯	শ্রী: শিবাজী চন্দ্র	সহকারী প্রোগ্রামার - HED	০১৭১১-১৪৭২৫০	
২০	শ্রী: মতলুব রহমান	প্রোগ্রামার, নেমাল ডি ৩৬, বসুন্ধরা	০১৭১৭৬৭৭৭৭	
২১	শ্রী: ইউনুস আলম	ফিল্ড - প্রোগ্রামার LIED	০১৭১২ ১১৫৭৩৭	
২২	শ্রী: মাজেদুল হক			
২৩	শ্রী: মতলুব আলম	ডিবিবি, - সিনিয়র প্রোগ্রামার	০১৭৩৭-৬৪৪০১৩	
২৪	শ্রীমতী: হিমেল চন্দ্র	UNO, Dhumat	০১৭৩৩৩৩৫৭৩	
২৫	শ্রীমতী: কামাল আলম	UNO, ঢাকা	০১৭৩৩৩৩৫৭৩	
২৬	শ্রীমতী: মেরিনা আব্দুল হক	UNO, বসুন্ধরা	- ৭১	
২৭	শ্রীমতী: মাহবুবাহ আলম	UNO, বসুন্ধরা		
২৮	Tahmireh Akter	UNO, Shilgaon		

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/১২/২০২৪ খ্রি. সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৯	নূরুজ্জামান কামাল VNO, যশতলা	-	-	
৩০	জাহাঙ্গীর আলী VNO, দুলালপুর			January 20/12/24
৩১	Shikriy Poronank VNO, Sonobla			
৩২	আব্দুল হক VNO	মহিলাসমিতি		
৩৩	মোঃ জাহিদুর রহমান	VNO সাজুলপুর		Jm
৩৪	বোয়াল গাংগা	AC (land) Nandigram		Janke
৩৫	মোঃ বাহাদুর	জেলা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর কেন্দ্র		 20/12/24
৩৬	আব্দুল হক জেন জুরার হাজিরা		01709970570	
৩৭	মোঃ জাহিদুর রহমান মহিলা পরিষদের সিনিয়র সহকারী		01722424553	
৩৮	প্রমোদ কুমার সিং	উপসচিব পরিষদ পরিচালনা দপ্তর	01958-145099 01710-821980	 20/12/24
৩৯	মুন্সিংগা গাংগা বহুতল	সিনিয়র সহকারী বহুতল	01741345843	
৪০	মোঃ জাহিদুর রহমান	ডিপুটি কমিশনার ডিপুটি কমিশনার	01700716716	
৪১	মোঃ জাহিদুর রহমান	মুন্সিংগা গাংগা (সহ) সিনিয়র সহকারী বহুতল	01718842613	
৪২	মোঃ জাহিদুর রহমান	নির্বাহী প্রোগ্রামার EED, Bogura	01751-1961 39	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/১২/২০২৪ খ্রি. সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৩	শ্রী: আব্দুল্লাহ আল মাসুদ	সহকারী পরিচালক উর্ধ্ব প্রকল্প, বরুড়া	০১৭১৬০৪০১০	
৪৪	শ্রী: এম. হান্নান হেড	সহকারী পরিচালক কোম্পিউটার সিস্টেম উর্ধ্ব	০১৭৪৫১৩৪২ ৩১	
৪৫	আব্দুল্লাহ (মহাদী) আমান	সহকারী পরিচালক জোতা অফিস, জুজা	০১৭৪১১৩৩১৪১	
৪৬	ড. খায়রুল খাতুন	মহাদী পরিচালক উর্ধ্ব অফিস জুজা ও উর্ধ্ব জিলা উর্ধ্ব	০১১১৪৫৭১৫১২	
৪৭	শ্রীমতী এম. এ. হান্নান ২১	অফিস বরুড়া জিলা	০১৭১৬২০৫৩২২	
৪৮	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সহকারী পরিচালক কম্পিউটার	০১৭১৪০৭৭১৬	 ১৭-১২-২০২৪
৪৯	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সহকারী পরিচালক কম্পিউটার	০১৭১৬২৭৪৭৭৭	 ১৫-১২-২০২৪
৫০	নফিস রহমান	সহকারী পরিচালক এম.পি.ও. অফিস, বরুড়া	০১৭৭৭-০৪৪০৫৫	 ১৫-১২-২০২৪
৫১	শ্রী: আল আমীন	সি.এ.ই. অফিস ডি.ডি. অফিস, বরুড়া	০১৭১২৫০০২৭	 ১৫/১২/২৪
৫২	শ্রী: নফিসুর রহমান DTEL (SAE)		০১৭২১৪০০১৭	
৫৩	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সহকারী পরিচালক উর্ধ্ব	০১৪৭৭৩৪ ৬৫১৪	 ১৫-১২-২৪
৫৪	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সহকারী পরিচালক উর্ধ্ব অফিস কেন্দ্র, বরুড়া	০১৭৩৪-৭৫৫ ১১১	 ১৫.১২.২৪
৫৫	শ্রী: আব্দুল্লাহ আল মাসুদ	সহকারী পরিচালক উর্ধ্ব অফিস	০১৭১৪-২১০২৫	
৫৬	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান উর্ধ্ব অফিস	উর্ধ্ব অফিস কম্পিউটার সিস্টেম	০১৭৪৫৬৬-২০০৭	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৫/১২/২০২৪ খ্রি. সময় : সকাল ১০.৪৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৫৭	শ্রী. মাহমুদুল হক	উপপরিচালক প্রোগ্রামিং	০১৭১৭ ৫৪ ৭৪ ৬৮	
৫৮	মমতা হক মিনিয়র কৃষি সিল্পন বর্তমান	কৃষি সিল্পন অফিস সুন্দা	০১৬২২১৬২৩৭১	
৫৯	শ্রী. আবু জায়েদ কৃষি ও প্রকৌশল পরিদপ্তর	কৃষি সিল্পন অফিস সুন্দা	০১৭১৪ ৬৬২৫৪	
৬০	কুমারী বিপ্লব কুমার জি.ই. অফিস	বিপ্লব	০১৭১৭২৫৫৩৪২	
৬১	শ্রীমতী মাদিয়া আফরোজ	সহকারী পরিচালক সুন্দা	০১৪৬৭ ৫৯০ ৩৩৮	
৬২	শ্রীমতী কুমারী সান্না সুন্দা	সহকারী পরিচালক জি.ই. অফিস	০১৩১১৬৬ ৪৭৫	
৬৩				
৬৪				
৬৫				
৬৬				
৬৭				
৬৮				
৬৯				
৭০				


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ


স্থানঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষ (কক্ষ নং-৩২৭, ৩য় তলা)
আয়োজনে - জেলা প্রশাসন, বগুড়া।

প্রশিক্ষণ মডিউল

তারিখ: ৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

ক্রমিক	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
০১	০৯.৩০-১০.১৫	উদ্বোধনী ও সূচনা বক্তব্য	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া
০২	১০.১৬-১১.৩০	দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম ও দাপ্তরিক কাজে শিষ্টাচার	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া
০৩	১১.৩১-১২.১৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া
০৪	১২.১৬-০১.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস	পি.এম. ইমরুল কায়স বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বগুড়া
	০১.০১-০২.০০	নামাজ বিরতি	
০৫	০২.০১-০২.৪৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া
০৬	০২.৪৬-০৩.৩০	সরকারি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার	এ.কে.এম মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৭	০৩.৩১-০৪.০০	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ও সমাপনী	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া


২৩/১২/২০২৪
(এ.কে.এম মিজানুর রহমান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর


২৩/১২/২০২৪
(মোঃ মেজবাউল করিম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
কোর্স পরিচালক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

স্থানঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষ (কক্ষ নং-৩২৭, ৩য় তলা)
আয়োজনে - জেলা প্রশাসন, বগুড়া।

তারিখঃ ৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ টা হতে বিকেল ৪.০০ টা পর্যন্ত।

ক্রম	কর্মচারীর নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০২.	জনাব চন্দন কুমার মন্ডল, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৩.	জনাব মোঃ আব্দুস ছাত্তার, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৪.	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৫.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৬.	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট 'খ' অঞ্চল আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া
০৭.	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৮.	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল আকন্দ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৯.	জনাব মোঃ মাহমুদ কলি রাজেস, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১০.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট 'ক' অঞ্চল আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া
১১.	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১২.	জনাব মোঃ আপন দুলাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া
১৩.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৪.	জনাব মোঃ হাসিবুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৫.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৬.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৭.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৮.	জনাব মোঃ হামিদুল রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৯.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২০.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২১.	জনাব মোঃ জৌফিক আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২২.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৩.	জনাব পঙ্কজ কুমার মহন্ত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৪.	জনাব মোছাঃ রুমি খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৫.	জনাব মোঃ সৈয়দ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

২৩/১২/২০২৪
(এ.কে.এম.মিজানুর রহমান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর

২৩/১২/২০২৪
(মোঃ মেজবাবুল করিম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ও
কোর্স পরিচালক

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০৭.৩২.০২৩.২৪.৫৮৬(২৫)/১(৩২)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/শিক্ষা ও আইসিটি/(উন্নয়ন ও মা. স. ব্য.)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
০২. সহকারী কমিশনার(গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া(জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
০৪. জনাব

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)
বগুড়া

কোর্স পরিচালক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(সংস্থাপন শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০৭.৩২.০২৩.২৪.৫৮৬(২৫)

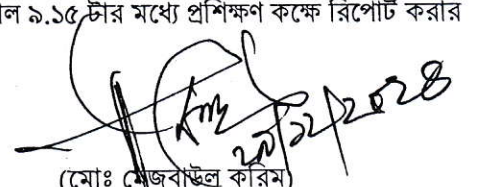
তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ।

আগামী ৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. তারিখ দিনব্যাপী (সকাল ০৯.৩০ মি. হতে বিকেল ৫.০০ মি. পর্যন্ত) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষে (কক্ষ নং-৩২৭, ৩য় তলা) অনুষ্ঠেয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	কর্মচারীর নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০২.	জনাব চন্দন কুমার মন্ডল, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৩.	জনাব মোঃ আব্দুস ছাত্তার, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৪.	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৫.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৬.	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট 'খ' অঞ্চল আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া
০৭.	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৮.	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল আকন্দ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৯.	জনাব মোঃ মাহমুদ কলি রাজেস, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১০.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট 'ক' অঞ্চল আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া
১১.	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১২.	জনাব মোঃ আপন দুলাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া
১৩.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৪.	জনাব মোঃ হাসিবুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৫.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৬.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৭.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৮.	জনাব মোঃ হামিদুল রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১৯.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২০.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২১.	জনাব মোঃ তৌফিক আহম্মেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২২.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৩.	জনাব পঙ্কজ কুমার মহন্ত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৪.	জনাব মোছাঃ রুমি খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৫.	জনাব মোঃ সৈয়দ আহম্মেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

০২. মনোনীত কর্মচারীদের বিষয়ে বর্ণিত প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্ত উক্ত তারিখ সকাল ৯.১৫ টার মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মেজবাবুল করিম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)

বগুড়া
৩

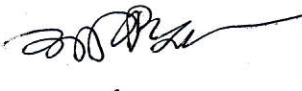



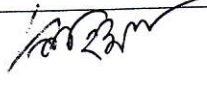








কোর্স পরিচালক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ

১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,....., বগুড়া।


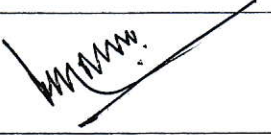





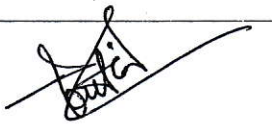




২। সহকারী কমিশনার, শাখা,

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।

৩০/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিতব্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনিত
প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা:

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
২.	জনাব চন্দন কুমার মন্ডল, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৩.	জনাব মোঃ আব্দুস ছাত্তার, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৪.	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৫.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৬.	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট 'খ' অঞ্চল আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া	
৭.	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল আকন্দ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৯.	জনাব মোঃ মাহমুদ কলি রাজেস, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১০.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট 'ক' অঞ্চল আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া	
১১.	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১২.	জনাব মোঃ আপন দুলাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, বগুড়া	
১৩.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	

৩০/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিতব্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনিত
প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা:

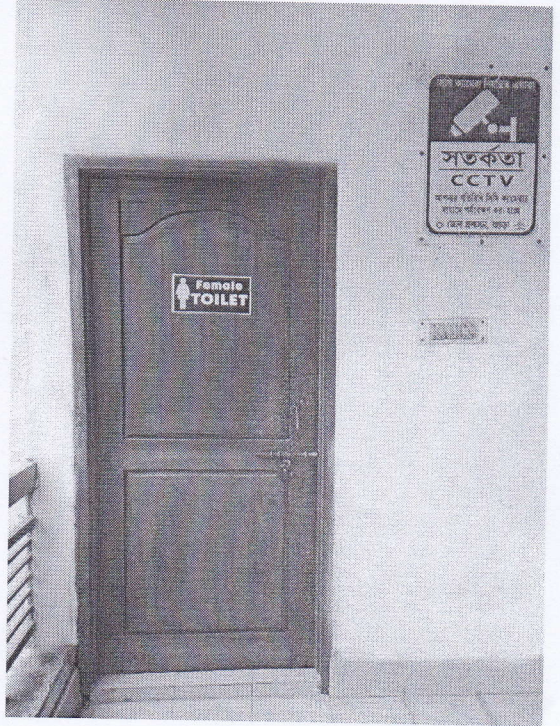
ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১৪.	জনাব মোঃ হাসিবুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১৫.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১৬.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১৭.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১৮.	জনাব মোঃ হামিদুল রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
১৯.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
২০.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
২১.	জনাব মোঃ তৌফিক আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
২২.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
২৩.	জনাব পঙ্কজ কুমার মহন্ত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
২৪.	জনাব মোছাঃ রুমি খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
২৫.	জনাব মোঃ সৈয়দ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	

২.৪

পূর্বের অবস্থা



বর্তমান অবস্থা



পূর্বের অবস্থা



বর্তমান অবস্থা

