

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
বগুড়া
(সাধারণ শাখা)
www.bogra.gov.bd


স্মারক নং: ০৫.৫০.১০০০.০৬.১৩.০১৯.২৫.২৬৮

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

এ কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১.১ এর সূচক নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৫ হতে মার্চ ২০২৫) সভা আগামী ১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১২.০০ টায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ “করতোয়া”-তে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মেহেবউল করিম)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
বগুড়া

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস)

মোবা: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০৩ (অফিস)

ই-মেইল: adcgbogura@mopa.gov.bd

বিতরণ : -----

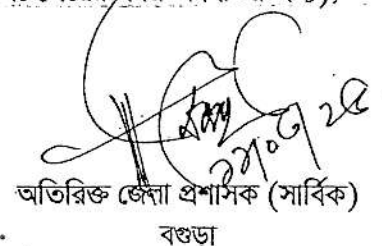
-----, বগুড়া

স্মারক নং: ০৫.৫০.১০০০.০৬.১৩.০১৯.২৫.২৬৮(৩৮)

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া;
২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট), বগুড়া;
৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বগুড়া;
৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), বগুড়া;
৫. আর ডিসি/এল এ ও/জি সি ও/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া;
৬. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. সহকারী কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া;
৮. অফিস কপি।


অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
বগুড়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
বগুড়া
(সাধারণ শাখা)
www.bogra.gov.bd

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটি ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

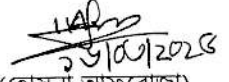
সভাপতি	: হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া
সভার স্থান	: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়া'
তারিখ	: ১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রি:
সময়	: বেলা ১২.০০ ঘটিকা
পরিশিষ্ট'ক'	: সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

সভার শুরুতে সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বগুড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর বিভিন্ন কর্মসম্পাদনের সূচক সভায় তুলে ধরেন। তিনি সূচকসমূহ বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: সভাপতি সভায় অত্র কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত অফিস রুম, ওয়াশ রুম ও অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	অত্র কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত অফিস রুম, ওয়াশ রুম ও অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া
২.	কর্মকর্তাদের দর্শন-পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: সভাপতি সভায় এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের দর্শন-পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিদিষ্ট ফরমে লিখিত আকারে সঠিকভাবে উপস্থাপন করা বিষয়ে জোর দেন।	এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের দর্শন-পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিদিষ্ট ফরমে লিখিত আকারে সঠিকভাবে উপস্থাপন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৩.	স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ: সভাপতি সভায় এ কার্যালয়ের স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সরকারি বিধিবিধান অনুসরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সরকারি বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল শাখা
৪.	কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ: সভাপতি সভায় শাখাভিত্তিক হাজিরা খাতা সংরক্ষণ করতে এবং যথাসময়ে হাজিরা দিয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	শাখাভিত্তিক হাজিরা খাতা সংরক্ষণ করতে হবে এবং যথাসময়ে হাজিরা দিয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল শাখা

৫.	অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি ও বিদ্যুৎ)-এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ: সভাপতি সভায় পানি ও বিদ্যুৎ-এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করার জন্য অনুরোধ জানান।	পানি ও বিদ্যুৎ-এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল শাখা
----	--	--	--

অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(হোসনা আফরোজা)
জেলা প্রশাসক
বগুড়া

টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০


ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০৬.১৫.০১৪.২৫. ২৬৬

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

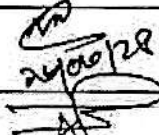
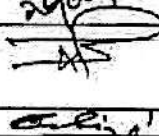
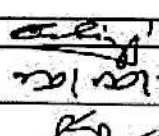
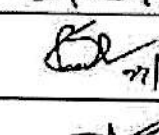
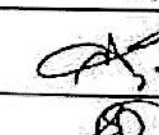
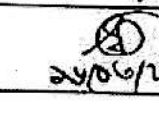
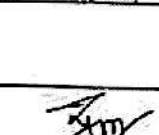
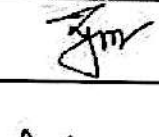
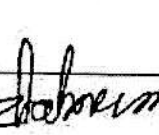
১. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
২. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
৩. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি/সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট) বগুড়া।
৪. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া।
৫. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া।
৬. সহকারী কমিশনার (সকল শাখা),..... জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
৭. অফিস কপি।


জেলা প্রশাসক
বগুড়া

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক
(জানুয়ারি ২০২৫ হতে মার্চ ২০২৫) সভার উপস্থিতির হাজিরা:
স্থান: জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ, “করতোয়া” বগুড়া

তারিখ: ১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রি.

সময়: বেলা ১২:০০ টা

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব হোসনা আফরোজা	জেলা প্রশাসক, বগুড়া	
০২.	জনাব মাসুম আলী বেগ	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া	
০৩.	জনাব পি. এম. ইমরুল কায়েস	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া	
০৪.	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া	
০৫.	জনাব মোঃ মেজবাবুল করিম	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া	
০৬.	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বগুড়া	
০৭.	জনাব মোছাঃ রুমানা আফরোজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আদমদীঘি, বগুড়া	
০৮.	জনাব মোঃ কাওছার হাবীব	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কাহালু, বগুড়া	
০৯.	জনাব মোহাম্মদ হাফিজুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গাবতলী, বগুড়া	
১০.	জনাব মোঃ শাহরুখ খান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	
১১.	জনাব খৃষ্টফার হিমেল রিসিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ধুনট, বগুড়া	
১২.	জনাব মোসাঃ লায়লা আক্কেমান বানু	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নন্দীগ্রাম, বগুড়া	
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াজে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বগুড়া সদর, বগুড়া	
১৪.	জনাব মোঃ তাইফুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শাজাহানপুর, বগুড়া	
১৫.	জনাব মোঃ আশিক খান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শেরপুর, বগুড়া	
১৬.	জনাব জিয়াউর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শিবগঞ্জ, বগুড়া	
১৭.	জনাব শাহরিয়ার রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সারিয়াকান্দি, বগুড়া	
১৮.	জনাব স্বীকৃতি প্রামানিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সোনাডাঙ্গা, বগুড়া	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা
(www.bogra.gov.bd)

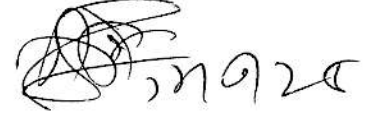
স্মারক নং.-০৫.৫০.১০০০.০২৯.০৫.০০৩.২৫.৫৯

তারিখ : ২৬ ফাল্গুন ১৪৩১ ব.
১১ মার্চ ২০২৫ খ্রি.

সভার নোটিশ

আগামী ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি. সকাল ১১.৩০ টায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়ার সভাপতিত্বে জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়ায়' সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



মোঃ আরাফাত হোসেন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

বগুড়া

টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬ (দাপ্তরিক)

.....
.....
.....
.....

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ আরাফাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া
তারিখ : ১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রি.
সময় : সকাল ১১.৩০ মি.
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ (করতোয়া), বগুড়া
উপস্থিত : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত কার্যক্রমে ব্যক্তি ও সরকারি দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় করে আইনের শাসন, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার নিমিত্ত উপস্থিত সকলের মতামত আহ্বান করা হলে সুধিবৃন্দ নিম্নরূপ মতামত প্রদান করেন।

আলোচনা :

- ১। উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বগুড়া সভায় বলেন, প্রতি শুক্রবার জুম্মার নামাজের পূর্বে খতিব/ইমামগণ মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার, বাল্য বিবাহের কুফল, ধর্মীয় মূল্যবোধসহ সরকারের সম-সাময়িক বিষয় তুলে ধরেন। বর্তমানে পাড়া মহল্লার ছেলেরা মোবাইল ব্যবহারসহ মাদক-দ্রব্য গ্রহণ করে অকালে মৃত্যুর দিকে ঝুকে পড়ছে। সমাজের সচেতন ব্যক্তিবর্গ শিশু-কিশোরদের মাদকদ্রব্য গ্রহণ ও মোবাইল অবাধ ব্যবহারের ক্ষতিকর বিষয়ে পরামর্শ দেয়ার আহ্বান জানান। এ ব্যাপারে পৌরসভার প্রশাসকসহ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, মেম্বার এবং স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা পেলে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব হবে।
- ২। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বগুড়া সভায় বলেন, বর্তমান সময়ে বাসাবাড়ি, মার্কেট, শপিংমল, বিপণী বিতানগুলো বিজ্ঞপ্তিভাবে গড়ে উঠেছে। এসব এলাকায় বৈদ্যুতিক ত্রুটিজনিত কারণে প্রায়ই অগ্নিকান্ড সংঘটিত হচ্ছে। এসব এলাকায় চলাচলের রাস্তা সরু হওয়ায় পানিবাহী গাড়ী নিয়ে যাওয়া কষ্টকর হয়ে পড়ে। এ বিষয়ে নিয়মিত মহড়া ও গণসংযোগ অব্যাহত রয়েছে। এছাড়াও কোন জলাশয় না থাকায় আগুন নিভানো কঠিন হয়ে পড়েছে। বাড়ীঘর নির্মাণের সময় পর্যাপ্ত রাস্তা রেখে বাড়ী নির্মাণ করার পরামর্শ দেয়া হচ্ছে। এ ব্যাপারে পৌরসভার প্রশাসকসহ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণের সার্বিক সহযোগিতা পেলে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব হবে।
- ৩। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বগুড়া সভায় বলেন, ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্য ও অপরাধ প্রতিরোধের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অভিযান অব্যাহত আছে। ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্য ও অপরাধ এবং দন্ড সম্পর্কে ভোক্তা ও ব্যবসায়ীদের সচেতনতা সম্পর্কে ব্যাপক প্রচারনা ও লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে। এ ব্যাপারে স্থানীয় জনগণ অত্রাফিসে আসলে তাদেরকে সার্বিক পরামর্শ দেয়া হচ্ছে। ব্যবসায়ীদের সচেতনতার জন্য জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সভা করা হচ্ছে। সাধারণ জনগণ ও ব্যবসায়ীরা ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্যকলাপের অপরাধ ও দন্ড সম্পর্কে যখন সঠিক তথ্য জানবে তখন সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।
- ৪। জেলা নিরাপদ খাদ্য কর্মকর্তা, বগুড়া সভায় বলেন যে, স্থানীয় হোটেল, রেস্টোরাইন, হাটে-বাজারে, ফুটপাতে ভেজাল খাদ্য ক্রয়-বিক্রয়ের উপর এবং মুরগির দোকান, মাছের বাজার, বিভিন্ন আড়ৎসহ কলকারখানায় অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। খাদ্যে ভেজালের কুফল সম্পর্কে জনসাধারণকে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মোবাইল কোর্টসহ লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে। খাদ্যে ভেজাল সম্পর্কে জনগণ যখন অত্রাফিসে অভিযোগ নিয়ে আসেন তখন ভেজালের কুফল সম্পর্কে সচেতনতা করি। খাদ্যে ভেজালের কুফল সম্পর্কে জনগণ ও ব্যবসায়ীরা জানতে পারবে তখন সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিবিবি-১, নেসকো, বগুড়া সভায় বলেন, সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক জনগণ স্বঃস্ব অফিস থেকে সকল প্রকারের তথ্য পাবার অধিকার রাখে। ঠাধরণ জনগণ এ অফিস থেকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান নিশ্চিত করাসহ সময়ে সময়ে এলাকায় গিয়ে সমস্যাগুলো চিহ্নিত করে দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা পাওয়া গেলে সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।
- ৬। মোঃ আরাফাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া সভায় বলেন, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সহ অন্যান্য দপ্তর হতে জনগণ সহজীকরণ এবং দ্রুত সেবা পায় তা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া সকল দপ্তরের সামনে (উন্মুক্ত স্থানে) সেবার তালিকা (সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে) প্রকাশ করতে হবে। জনগণ কোন দপ্তর থেকে সেবা নিতে গিয়ে যাতে কোন প্রকার হয়রানির স্বীকার না হয় সেদিকে খেলাল রাখাসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীরা যে কোন সময় সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। শহর ও গ্রামাঞ্চলে যুব ছেলেরা (কিশোর গ্যাং নামে পরিচিত) বিভিন্ন প্রকার সন্ত্রাসী কর্মকান্ড ও মোবাইলের অপব্যবহার চালাচ্ছে। সে ব্যাপারে স্থানীয় সচেতন ব্যক্তিবর্গ, ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের সহযোগিতা পাওয়া গেলে সাধারণ জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা পেতে পারেন। জনগণ যখন কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্ত হবেন তখনই সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে বলে সভাকে অবহিত করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	জনগণ যাতে দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান নিশ্চিত করাসহ পাড়া-মহল্লার শিশু-কিশোররা মাদক-দ্রব্যসহ বিভিন্ন প্রকার অপরাধের সাথে জড়িয়ে না পড়ে, বাল্যবিবাহের কুফল, ধর্মীয় মূল্যবোধসহ সম-সাময়িক বিষয়ে মসজিদের খতিব/ইমামসহ স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের নিয়ে সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে আলোচনা অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বগুড়া ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)
২	মার্কেট, হাট-বাজারে, শপিংমল, বিপণী বিতানগুলোতে অগ্নিকান্ড সংঘটিত না হয় সেব্যাপারে বৈদ্যুতিক ত্রুটিগুলো সরেজমিনে গিয়ে ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানকে সচেতন করতে হবে। নিয়মিত মহড়া ও গণসংযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। শহরে যেখানে মার্কেট, শপিংমল ও বিপণী বিতান রয়েছে, সেখানে ফায়ার সার্ভিসের গাড়ী চলাচলের উপযোগী করণের জন্য জনসাধারণকে বুঝিয়ে প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ৩। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বগুড়া
৩	ভোক্তা অধিকার বিরোধী কার্যকলাপ ও অপরাধ সম্পর্কে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অভিযান অব্যাহত রাখাসহ সভা পরিচালনা করতে হবে। অপরাধ এবং দন্ড সম্পর্কে ভোক্তা ও ব্যবসায়ীদের সচেতনতার জন্য ব্যাপক প্রচারনা ও লিফলেট বিতরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ৩। সহকারী পরিচালক, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বগুড়া
৪	সকল শ্রেণির নাগরিকদেরকে নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতসহ বাজারের সকল পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ করার জন্য সাধারণ জনগণকে বুঝাতে হবে। প্রয়োজনে অসাধু ব্যবসায়ীদের ভেজাল খাদ্য নিয়ন্ত্রণ করার জন্য সময়ে সময়ে মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে সাবধান করাতে হবে। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকর্সহ স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান, মেম্বার ও রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা নিতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ৩। জেলা নিরাপদ খাদ্য অফিসার, বগুড়া
৫	বিদ্যুৎ সাশ্রয় নিশ্চিত করার জন্য সাধারণ জনগণকে বুঝাতে হবে। প্রয়োজনে অসাধু বিদ্যুৎ সংযোজকারীদের বিরুদ্ধে সময়ে সময়ে মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে সাবধান করাতে হবে। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকর্সহ স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান, মেম্বার ও রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা নিতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ বিভাগ। ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ আরাফাত হোসেন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

বগুড়া

টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬ (দাপ্তরিক)

স্মারক নং.-০৫.৫০.১০০০.০২৯.০৫.০০৩.২৫.৬৯

তারিখ : ০৪ চৈত্র ১৪৩১ ব.
১৮ মার্চ ২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
০৩. পুলিশ সুপার, বগুড়া।
০৪. সিভিল সার্জন, বগুড়া।
০৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
০৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
০৭.
০৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বগুড়া
০৯. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)। জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

বগুড়া।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুবীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি.

সময় : সকাল ১১.৩০ মি.

ক্রঃ নং	নাম	পদবি ও সম্মেলনের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	ডাঃ মোঃ কামরুজ্জামান ৩২০, ফুলী বাড়ি বগুড়া।	০১২২৪৭৬৬৫৪৬		
২	ড. সারজানা আমতা	নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ	০২৭২০৬৪৬২২৬	
৩	মোঃ মোহাম্মদ খান	৬ম কর্মসূচক স্বাঃ প্রকৌশলী	০১৭২ ২০৭ ৪০৭	
৪	মোঃ মাহমুদুল হক	উপ পরিচালক ৩২০, ৩৬	০১১৭-২৪৫৪৬৬	
৫	মোঃ মাহমুদুল হক	সিনিয়র-৩য় আফিস বগুড়া	০১৭৪১ ৬৪৫৫৫৩	
৬	মোঃ মোতাহের হোসেন	সহকারী পরিচালক ৩২০, ৩৬	০১৭৭৪ ৩৬ ৩৪৪৬	
৭	মোঃ মোতাহের হোসেন তৌহিদ	সিনিয়র প্রকৌশলী- ৩২০, ৩৬	০১৫০৩ ৩০ ৩৪৪১	
৮	মোঃ মাহমুদুল হক	উপ পরিচালক ৩২০, ৩৬	০১৭১৬ ৩১৪৫৫৩	
৯	মোঃ মোতাহের হোসেন	উপ পরিচালক ৩২০, ৩৬	০১৫০০ ৫০৭ ৬৪৬	
১০	মোঃ মোতাহের হোসেন	DPEO, বগুড়া	০১৭১১-২৪৪৪ ৩৪	
১১	মোঃ মোতাহের হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী ৩২০, ৩৬	০১৭৫৫৫৪২৩১৬	
১২	মোঃ ইমদাদুল হক	নির্বাহী প্রকৌশলী ৩২০, ৩৬	০১৭৫৫৫৪২৩১৭	
১৩	মোঃ মোতাহের হোসেন	উপ পরিচালক ৩২০, ৩৬	০১৭১২৬৪৫২০৩	
১৪	মোঃ মোতাহের হোসেন	উপ পরিচালক ৩২০, ৩৬	০১৪১৬ ১৫১৩১৫	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি.

সময় : সকাল ১১.৩০ মি.

ক্রঃ নং	নাম	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৫	শ্রীমান শ্রী ডাঃ আব্দুল হামিদ	ডেপুটি ডিরেক্টর নয়কটী, ৬ম অঞ্চলিক বহুতা	০১৭৩৫১৬৪১৩২	
১৬	শ্রীমান ডঃ জামান	উপসচিব ইসলামাবাদ জাতিসংঘ	০১৫৫০৬৪৭৫৬৫	 ২৬/৩/২৫
১৭	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	AC-Food ফোনা অফিস বহুতা	০১৭৭৫৩৬৫২৬২	 ১৬/০৩/২৫
১৮	(শ্রী) ইতিফাক আলী	ডেপুটি ডিরেক্টর (ফোনা) ফুডি অফিস বহুতা	০১৭৭৭৩০৪০৭	 ১৬/৩/২৫
১৯	শ্রীমান: আব্দুল হামিদ	উপসচিব ফোনা অফিস বহুতা	০১৭১২০২৬১৭১	
২০	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	ডেপুটি ডিরেক্টর ফোনা অফিস বহুতা	০১৭১১-১৪৭২৫০	
২১	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	ডেপুটি ডিরেক্টর ফোনা অফিস বহুতা	০১৭৫৪-০৩৪৩৪৩	
২২	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	উপসচিব ফোনা অফিস বহুতা	০১৭৩৬ ৩৪৩৩৬৭	 ২৬/৩/২৫
২৩	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	ডেপুটি ডিরেক্টর ফোনা অফিস বহুতা	০১৫২১-৩৬৫৫৩৬	
২৪	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	ডেপুটি ডিরেক্টর ফোনা অফিস বহুতা	০১৭১৪৭৪৩২৩১	
২৫	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	ডেপুটি ডিরেক্টর ফোনা অফিস বহুতা	০১৭১৪ ৭৪৫৫০৩	
২৬	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	ডেপুটি ডিরেক্টর ফোনা অফিস বহুতা	০১৭৪৪ - ৭৫০০৬৬	
২৭	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	ডেপুটি ডিরেক্টর ফোনা অফিস বহুতা	০১৭৪৪ - ৫৭৪২৩১	
২৮	শ্রীমান: ইতিফাক আলী	ডেপুটি ডিরেক্টর ফোনা অফিস বহুতা	০১৭২২৫২৫৫৩	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি.

সময় : সকাল ১১.৩০ মি.

ক্রঃ নং	নাম	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৯	মোঃ হোসেন (মোঃ কালামুদ্দীন) জি.বা.বি	DD কৃষি মন্ত্রী: পরিদপ্তর কাজ	০১৭১৬৪৩১৪৬৫	
৩০	কানন পাড়া	ডেনা মডেম কর্মকর্তা - মডেম অফিসে	০১২৬৭৪৫৩২১২	 16.03.25
৩১	মোঃ আশ্রাফ হাবিব	নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল ৬ - প্রধান কার্যালয়-৫ - আমক - ২	০১৭৭৭৯৫২৪৮	 16/3/25
৩২	মোঃ মাহমুদ আল-আমিন	নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল ৫৬৫ বিভাগ, বগুড়া-১	০১৭৩০২৪২৭৩৬	 16.03.25
৩৩	মোঃ নাজমুল হক	নির্বাহী প্রকৌশলী সমন্বিত ইলেক্ট্রিক্যাল বগুড়া	০১৩১৪২৩৫২৩৪	 ১৬/০৩/২০২৫
৩৪	মোঃ ইদ্রিস হোসেন বিজয়	নির্বাহী প্রকৌশলী UED	০১৭১২১১৫৭৩৭	
৩৫	মোঃ নাসিম আল-আমিন কম্বু	UNO, Mandirganj	০১৭৩৩৩৩৫৫৭৩	 ১৬/০৩/২০২৫
৩৬	মোঃ রুমান আল-আমিন	UNO, জাফলান	০১৭৩৩৩৩৫৭৩৭	 ১৬/০৩/২০২৫
৩৭	মোঃ হুমায়ুন হোসেন চৌধুরী	UNO, ফুলবাড়ী	০১৭৩৩৩৩৫৭২৭	 ১৬/০৩/২০২৫
৩৮	Shikriy pramanik UNO Sonadola	UNO Sonadola		
৩৯	মোঃ মাহমুদ আল-আমিন UNO, Dupchanchia		- ৩৭	
৪০	মোঃ আইয়ুব রহমান	UNO, Shajahanpur	- ২৩	
৪১	জিয়া উর রহমান	UNO, Shailganj	০১৭৩৩-৩৩৫৭৩৫	
৪২	মোঃ ইদ্রিস হোসেন	UNO, Gorbali	০১৭৩৩৩৩৫৭২৫	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি.

সময় : সকাল ১১.৩০ মি.

ক্রঃ নং	নাম	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৩	শ্রী: জাহাঙ্গীর হাওদা	UNO, ফরিদপুর	০১৭৩৩৩৫৫৫১	
৪৪	শ্রী: মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর	Executive Engineer DPHE	০১৭১৪৭৪৬১২৬	
৪৫	শ্রী: মোহাম্মদ মাহমুদ	স্বাক্ষর জাহাঙ্গীর (স্বাক্ষর) ১৩৩৩৩৩৩৩৩৩	০১৬৩৭৪৫৪১২	মোহাম্মদ
৪৬	শ্রী: মোহাম্মদ মাহমুদ মহাসন	মহাসন পরিচালক ক্রীড়া পরিচালক	০১৭৪১১৩৩১৪৫	
৪৭	শ্রী: বাবুল	নির্বাহী অফিসার মহাসন	০১৬৭১৭৬৭৩৫৬	
৪৮	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন মহাসন	মোহাম্মদ হোসেন মহাসন	০১৭১০৪৭৩৫২৫	
৪৯	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	মহাসন	০১৭০০৭১৬৭৬	মোহাম্মদ হোসেন
৫০	ককনুন কবির	SDEO, ফরিদপুর	০১৭১৭৭৭৭৭৭৭	
৫১	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	PNO, ফরিদপুর	০১৭১৭৬৪৩৫০	
৫২	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	মহাসন	০১৭১০-৪৭৭১১৩	
৫৩	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	মহাসন	০১৭১২৬২৭০০	
৫৪	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	নির্বাহী অফিসার মহাসন	০১৭৫১-১৭৬১৩৭	
৫৫	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	মহাসন	০১৭১২৭০৭০১৭	
৫৬	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	SAE (MTCCL) ফরিদপুর	০১৭২৬৪৩৬২৫৭	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি.

সময় : সকাল ১১.৩০ মি.

ক্রঃ নং	নাম	পদবি ও অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৫৭	ড. খালেদ খান	মহাপ্রতিনিধি-আইনজ্ঞ প্রকল্প পরিদপ্তর, কুমিল্লা	০১৭১৪৮৭১৫৭১	খালেদ
৫৮	ডোঃ মোহাম্মদ আলী	সহকারী পরিচালক আঞ্চলিক প্রশাসন, কুমিল্লা	০২২২৮৭৮৫৫ ৩২	মোহাম্মদ আলী
৫৯	মাসুদা আক্তার	প্রতিষ্ঠান পরিচালক পরিচালকী পরিচালনা, কুমিল্লা	০১৭৩৫-৭৫৫১১১	Masuda
৬০	শ্রীমতী সুলতানা হাছানা	সহকারী পরিচালক কুমিল্লা	০৫৭১৬২৭৯৭৭৫	হাছানা
৬১	ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	DD, আইডি কুমিল্লা	০১৪৭৭৩৪৬৫ ১৫	Moh
৬২	ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর (সহকারী পরিচালক)	আইডি কুমিল্লা	০১৭১৭০৭৬৭৪	হুমায়ুন
৬৩	এমনিমোহন কুমার সাহা	সাব-রেজিস্ট্রার, কুমিল্লা	০১৭১৭৩৩৩২৭০	এমনিমোহন
৬৪	নকুন কবীর	সহকারী পরিচালক মহানগরিক প্রশাসন ও সংস্কৃতি	০১৭৩৩-০৪৪০৫৫	নকুন 16-03-2025
৬৫	মোঃ সাইফুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক কুমিল্লা	০১৭৪০৬০২১০৭	Saiful 16.03.2025
৬৬	ডাঃ জাকির হোসেন	সিনিয়র পরিচালক কুমিল্লা	০১৭৪০৩৫০৫০০	জাকির ১৬/৩/২৫
৬৭	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন	প্রসিদ্ধি কুমিল্লা	০১৫২১৩৬৫৫৩৬	Mohammed
৬৮	ডাঃ আবু আহমেদ	সহকারী পরিচালক কুমিল্লা	০১৭১৮-৫৫২৪৫৪	আবু আহমেদ
৬৯	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন	সিনিয়র পরিচালক কুমিল্লা	০১৭১১৩৭২৬২	হোসেন
৭০	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন	সিনিয়র পরিচালক কুমিল্লা	০১৭১১৬৭২৬০৭	হোসেন



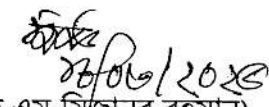
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ

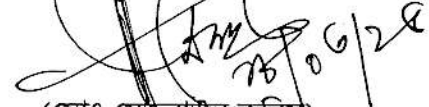
স্থানঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষ (কক্ষ নং-৩২৭, ৩য় তলা)
আয়োজনে - জেলা প্রশাসন, বগুড়া।

প্রশিক্ষণ মডিউল

তারিখ: ১৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

ক্রমিক	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
০১	০৯.৩০-১০.১৫	উদ্বোধনী ও সূচনা বক্তব্য	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া
০২	১০.১৬-১১.৩০	সরকারি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া
০৩	১১.৩১-১২.১৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া
০৪	১২.১৬-০১.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস	পি.এম. ইমরুল কায়েস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া
	০১.০১-০১.৩০	নামাজ বিরতি	
০৫	০১.৩১-০২.১৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান	মোঃ মাসুদ হোসেন বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বগুড়া
০৬	০২.১৬-০৩.০০	দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম ও দাপ্তরিক কাজে শিষ্টাচার	এ.কে.এম মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৭	০৩.০১-০৩.৩০	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ও সমাপনী	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া


(এ.কে.এম মিজানুর রহমান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর


(মোঃ মেজবাউল করিম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
কোর্স পরিচালক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা:

স্থানঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষ (কক্ষ নং-৩২৭, ৩য় তলা)

আয়োজনে - জেলা প্রশাসন, বগুড়া।

তারিখ: ১৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সময়: সকাল ৯.৩০ টা হতে বিকেল ৩.৩০ টা পর্যন্ত।

ক্রম	কর্মচারীর নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১.	চন্দন কুমার ঘোষ, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া
০২.	মোঃ আফজাল হোসেন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা সংযুক্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া
০৩.	মোঃ ইব্রাহিম হোসেন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া
০৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া
০৫.	মোঃ গোলাম সারওয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ট্রেজারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৬.	শামীমা আকতার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
০৭.	গোবিন্দ কুমার দাস, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
০৮.	মোঃ শওকতুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৯.	মোঃ কারিমুল ইসলাম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া
১০.	মোঃ আমিরুল ইসলাম, সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া
১১.	মোঃ হেলাল উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া
১২.	সৌরভ কুমার সাহা, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া
১৩.	মোঃ হাসেম আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া
১৪.	সৈয়দ আশরাফুল আলম চৌধুরী, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া
১৫.	মোঃ সাদ্দাম হোসেন, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া
১৬.	মোঃ মোজাফ্ফের হোসেন, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া
১৭.	মোঃ রবিউল ইসলাম, সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া
১৮.	মোঃ নূরনবী আলম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া
১৯.	মোঃ রাকিবুল হাসান, সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া
২০.	মোঃ বাবুল আকতার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া
২১.	মোঃ আছাদুর আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া
২২.	মোঃ শহিদ আলম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া
২৩.	মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৪.	এস.এম. মামুনুর রশীদ, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া সংযুক্ত নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৫.	ভূপেন্দ্র নাথ রায়, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

স্বাক্ষর
১৫/০৬/২০২৫
(এ.কে.এম মিজানুর রহমান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর

স্বাক্ষর
১৫/০৬/২০২৫
(মোঃ মেজবাউল করিম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
কোর্স পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(সংস্থাপন শাখা)

www.bogra.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০৭.৩২.০২৩.২৫. ৩৬ (২৬)

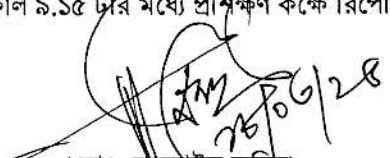
তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ।

আগামী ১৯ মার্চ ২০২৫ খ্রি. তারিখ দিনব্যাপী (সকাল ০৯.৩০ মি. হতে বিকেল ৩.৩০ মি. পর্যন্ত) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষে (কক্ষ নং-৩২৭, ৩য় তলা) অনুষ্ঠেয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	কর্মচারীর নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১.	চন্দন কুমার ঘোষ, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া
০২.	মোঃ আফজাল হোসেন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা সংযুক্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া
০৩.	মোঃ ইব্রাহিম হোসেন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া
০৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া
০৫.	মোঃ গোলাম সারওয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ট্রেজারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৬.	শামীমা আকতার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
০৭.	গোবিন্দ কুমার দাস, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
০৮.	মোঃ শওকতুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
০৯.	মোঃ কারিমুল ইসলাম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া
১০.	মোঃ আমিরুল ইসলাম, সাটিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া
১১.	মোঃ হেলাল উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া
১২.	সৌরভ কুমার সাহা, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া
১৩.	মোঃ হাসেম আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া
১৪.	সৈয়দ আশরাফুল আলম চৌধুরী, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া
১৫.	মোঃ সাদ্দাম হোসেন, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া
১৬.	মোঃ মোজাক্কের হোসেন, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া
১৭.	মোঃ রবিউল ইসলাম, সাটিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া
১৮.	মোঃ নূরনবী আলম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া
১৯.	মোঃ রাশিউল হাসান, সাটিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া
২০.	মোঃ বাবুল আকতার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া
২১.	মোঃ আছানুর আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া
২২.	মোঃ শহিদ আলম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া
২৩.	মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৪.	এস.এম. মামুনুর রশীদ, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া সংযুক্ত নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২৫.	ভূপেন্দ্র নাথ রায়, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

০২. মনোনীত কর্মচারীদের বিষয়ে বর্ণিত প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্ত উক্ত তারিখ সকাল ৯.১৫ টার মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মেজবাবুল করিম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)
বগুড়া

কোর্স পরিচালক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ

১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,....., বগুড়া।

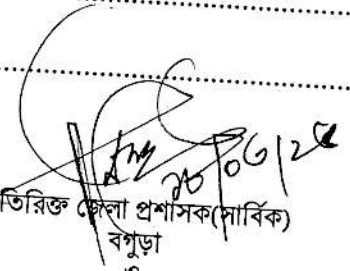
২। সহকারী কমিশনার, শাখা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০৭.৩২.০২৩.২৫.১৬৬(২৫)/১(৩৩)

তারিখ: ০৪ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

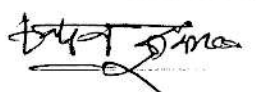








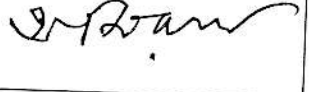
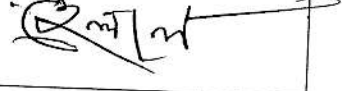

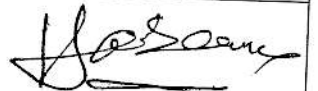
অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/শিক্ষা ও আইসিটি/(উন্নয়ন ও মা. স. ব্য.)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
০২. সহকারী কমিশনার(গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া(জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
০৪. জনাব

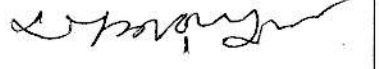





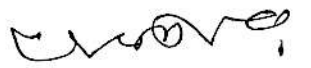
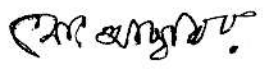





অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)
বগুড়া
ও

কোর্স পরিচালক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ

১৯/০৩/২০২৫ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিতব্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনিত
প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা:

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	চন্দন কুমার ঘোষ, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া	
২.	মোঃ আফজাল হোসেন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা সংযুক্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া	
৩.	মোঃ ইব্রাহিম হোসেন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া	
৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া	
৫.	মোঃ গোলাম সারওয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ট্রেজারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৬.	শামীমা আকতার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	
৭.	গোবিন্দ কুমার দাস, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	
৮.	মোঃ শওকতুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
৯.	মোঃ কারিমুল ইসলাম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	
১০.	মোঃ আমিরুল ইসলাম, সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া	
১১.	মোঃ হেলাল উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া	
১২.	সৌরভ কুমার সাহা, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া	
১৩.	মোঃ হাসেম আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া	

১৯/০৩/২০২৫ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিতব্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণে মনোনিত
শিক্ষার্থীগণের হাজিরা:

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১৪.	সৈয়দ আশরাফুল আলম চৌধুরী, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া	
১৫.	মোঃ সাদ্দাম হোসেন, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া	
১৬.	মোঃ মোজাক্কের হোসেন, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া	
১৭.	মোঃ রবিউল ইসলাম, সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া	
১৮.	মোঃ নুরনবী আলম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	
১৯.	মোঃ রাকিউল হাসান, সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	
২০.	মোঃ বাবুল আকতার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া	
২১.	মোঃ আছাঙ্গর আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া	
২২.	মোঃ শহিদ আলম, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া	
২৩.	মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
২৪.	এস,এম, মামুনুর রশীদ, হিসাব সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া সংযুক্ত নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	
২৫.	ভূপেন্দ্র নাথ রায়, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
(হেল্প ডেস্ক শাখা)
(www.bogra.gov.bd)

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০২৫.১৭.০০৬.২৫- ৪৩


তারিখ : ৩৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিঃ

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি”র লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কিত ৩য় ত্রৈমাসিক তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি”র ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ মাস পর্যন্ত) লক্ষ্যমাত্রার প্রকৃত অর্জন সম্পর্কিত প্রমাণকসহ তথ্যাদি অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৩৫ (দান) পাতা।

সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।


২৫/০৪/২০২৫
(অনুপ কুমার বিশ্বাস)
সহকারী কমিশনার
হেল্প ডেস্ক শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।

১৫০০
 ১৫০০
 ১৫০০
 ১৫০০
 ১৫০০

১৫০০
 ১৫০০
 ১৫০০
 ১৫০০
 ১৫০০

১৫০০
 ১৫০০
 ১৫০০
 ১৫০০
 ১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

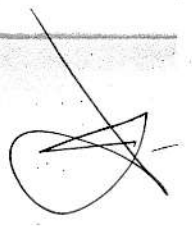
১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০



১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

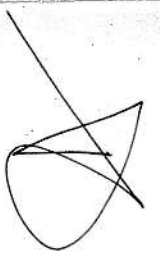
১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০

১৫০০



<p>1991-92 23706761710 (1991-92) (1991-92)</p>	<p>23706761710 (1991-92) (1991-92)</p>	<p>(1991-92) (1991-92)</p>	<p>one person (1991-92)</p>	<p>(1991-92) (1991-92)</p>	<p>(1991-92) (1991-92)</p>	<p>23706761710</p>
<p>1991-92 23706761710 (1991-92) (1991-92)</p>	<p>23706761710 (1991-92) (1991-92)</p>	<p>(1991-92) (1991-92)</p>	<p>one person (1991-92)</p>	<p>(1991-92) (1991-92)</p>	<p>(1991-92) (1991-92)</p>	<p>23706761710</p>
<p>1991-92 23706761710 (1991-92) (1991-92)</p>	<p>23706761710 (1991-92) (1991-92)</p>	<p>(1991-92) (1991-92)</p>	<p>one person (1991-92)</p>	<p>(1991-92) (1991-92)</p>	<p>(1991-92) (1991-92)</p>	<p>23706761710</p>

6th class
 English
 Topic: My
 school
 Date: 10/10/20

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 Topic: My
 school
 Date: 10/10/20

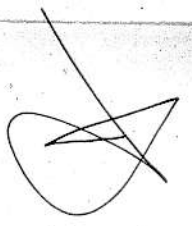
English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 Topic: My
 school
 Date: 10/10/20

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 Topic: My
 school
 Date: 10/10/20

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.



English
 Topic: My
 school
 Date: 10/10/20

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 Topic: My
 school
 Date: 10/10/20

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 Topic: My
 school
 Date: 10/10/20

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

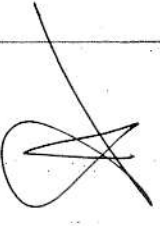
English
 Topic: My
 school
 Date: 10/10/20

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

English
 (1st class)
 My school
 My school is very
 beautiful. I like
 to go to school
 every day.

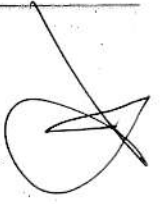
<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>	<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>	<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>	<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>	<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>
--	--	--	--	--



<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>	<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>	<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>	<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>	<p>1. 5000 2. 1000 3. 2000 4. 3000 5. 4000 6. 5000</p>
--	--	--	--	--

<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>
<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>
<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>
<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>
<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>
<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>
<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>	<p>1. 2018 2. 2019 3. 2020</p>

Handwritten signature or mark.



<p>500ml water SARFISH</p>	<p>1260 1200ml water (1.0ml water) water 4.5 (water) water</p>	<p>(water water) water water</p>	<p>$\frac{12}{12}$ $\frac{12}{12}$</p>	<p>water water water water</p>	<p>1100ml water water water water</p>	<p>(water water) water water</p>	<p>$\frac{12}{12}$ $\frac{12}{12}$</p>
<p>1.5ml water</p>	<p>1260 1200ml water (1.0ml water) water 4.5 (water) water</p>	<p>(water water) water water</p>	<p>$\frac{12}{12}$ $\frac{12}{12}$</p>	<p>water water water water</p>	<p>1100ml water water water water</p>	<p>(water water) water water</p>	<p>$\frac{12}{12}$ $\frac{12}{12}$</p>
<p>1.5ml water</p>	<p>1260 1200ml water (1.0ml water) water 4.5 (water) water</p>	<p>(water water) water water</p>	<p>$\frac{12}{12}$ $\frac{12}{12}$</p>	<p>water water water water</p>	<p>1100ml water water water water</p>	<p>(water water) water water</p>	<p>$\frac{12}{12}$ $\frac{12}{12}$</p>
<p>1.5ml water</p>	<p>1260 1200ml water (1.0ml water) water 4.5 (water) water</p>	<p>(water water) water water</p>	<p>$\frac{12}{12}$ $\frac{12}{12}$</p>	<p>water water water water</p>	<p>1100ml water water water water</p>	<p>(water water) water water</p>	<p>$\frac{12}{12}$ $\frac{12}{12}$</p>

[Handwritten signature]

সহকারী কমিশনার
 হেড ডেপুটি
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 মতলা

[Handwritten signature]

<p>স্বাক্ষর মতলা</p>	<p>১ নম্বর জন্ম রেজিস্ট্রি সেরা স্টেশন মতলা</p>	<p>স্বাক্ষর মতলা</p>	<p>১৩ নং নং সেরা (১ নম্বর) 'সেরা টোপোলজি' এর '১১' নং সেরা সেরা-সেরা সেরা-সেরা সেরা-সেরা</p>	<p>স্বাক্ষর মতলা</p>	<p>(স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)</p>	<p>১২ ০৬</p>	<p>০৬ ০৬</p>
-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	---	---------------------------	---------------------------