

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
বগুড়া  
www.bogra.gov.bd

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প (Vision) : দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন

অভিলক্ষ্য (Mission) : নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

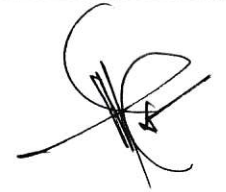
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ	১. তথ্য অধিকার আইনের ধারা ৮(১) এর অধীন ২০ কার্যদিবস ২. একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কার্যদিবস	১. তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম 'ক'	১. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ২. জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ৩. www.forms.gov.bd	তথ্য প্রদানের প্রকৃত ব্যয় প্রদান করতে হলে পত্র দ্বারা জানানো হবে। পরিশোধ পদ্ধতি: ট্রেজারী চালান কোড নং ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
২	বিভিন্ন সংস্থা থেকে স্মারকলিপি গ্রহণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ	৭ (সাত) কার্য দিবস	স্মারকলিপির দাবির স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিলাদি	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী ও সংসদ সদস্যগণের প্রদত্ত অনুদান বিতরণ	৭ কার্য দিবস	১. জাতীয় পরিচয় প্রেরণ সত্যায়িত ফটোকপি। ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	সংস্কৃতিসেবা ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অনুদান বিতরণ	৭ কার্য দিবস	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৩. ১০ টাকার রাজস্ব স্ট্যাম্প	১. জেলা কালচারাল অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া ২. www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৫	দুস্থ ও অবসরপ্রাপ্ত ক্রীড়াবিদগণের আর্থিক অনুদান প্রদান	-	জেলা ক্রীড়া অফিসারের নিকট প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	১. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ২. www.forms.gov.bd	বিনা মূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৬	পবিত্র হজ্জ গমনেচ্ছু হজ্জযাত্রীদের সেবা প্রদান	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমা পূর্বক জমা রশিদ/ ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৩. ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে ০১ কপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে ০১(এক) কপি ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাকটিকিট যুক্ত খাম ৫. আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে মূলকপি)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় /ইউএনও অফিস/ ইসলামিক ফাউন্ডেশন ২. নির্ধারিত ব্যাংক	-	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৭	সি.এস/এস.এ/আর.এস খতিয়ানের সিলমোহরযুক্ত নকল সরবরাহ	১. সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস ২. জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। সাধারণ আবেদনে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে (প্রতি খতিয়ানের জন্য অতিরিক্ত কোর্ট ফি ২/- টাকা হারে) ২। জরুরী আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। (প্রতি খতিয়ানের জন্য অতিরিক্ত কোর্ট ফি ২/- টাকা	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	ক্ষুদ্র নু-তাত্ত্বিক গোষ্ঠীকে সনদ প্রদান	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১. লিখিত আবেদনপত্র ২. নু-গোষ্ঠী প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র ৩. আবেদনকারীর ছবি-০২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের বা জন্মসনদের সত্যায়িত কপি	-	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৯	অবিবাহিত সনদ প্রদান	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. জন্ম সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা চেয়ারম্যানের নিকট হতে সনদপত্র	-	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
১০	ক্যাবল টেলিভিশন নেটওয়ার্ক অপারেটর লাইসেন্স সংক্রান্ত	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বাংলাদেশ টিভি, রামপুরা, ঢাকা হতে প্রেরিত কাগজপত্র	-	-	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
১১	ট্রাভেল এজেন্সির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন সংস্থা হতে প্রেরিত কাগজপত্র	-	-	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
১২	বিভিন্ন জরিপের দাগের সহিমোহরী নকল সরবরাহ (ইনফরমেশন স্লিপ)।	১. সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস ২. জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র বাংলাদেশ ফরম নং-৯০১ (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার থেকে অনলাইনে আবেদন করা যাবে)	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১. সাধারণ আবেদনে ৩০/- টাকা এবং জরুরী আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২. জরুরী আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rtr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	সংশোধিত খতিয়ানের সহি মোহরী নকল সরবরাহ।	১. সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস ২. জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) কার্য দিবস।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র বাংলাদেশ ফরম নং-৯০১ (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার থেকে অনলাইনে আবেদন করা যাবে)	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	সাধারণ আবেদনে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি জরুরী আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। (প্রতি খতিয়ানের জন্য অতিরিক্ত কোর্ট ফি ২/-) টাকা।	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৮ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৪	আর. এস সেল কপি সরবরাহ।	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র বাংলাদেশ ফরম নং-৯০১ (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার থেকে অনলাইনে আবেদন করা যাবে)	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনের সহিত ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। প্রতি খতিয়ানের জন্য অতিরিক্ত কোর্ট ফি ১২/- টাকা লাগতে হবে।	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৮ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৫	কেস (নথি) সমূহের সহিমোহরী নকল সরবরাহ	১. সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস ২. জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) কার্য দিবস।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (বাংলাদেশ ফরম নং ৯০১) ২. নির্ধারিত ফোলিও।	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১. সাধারণ আবেদনে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২. জরুরী আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৮ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৬	মৌজা মাপ সরবরাহ	৩(তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং ৯০১)	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনের সহিত ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখায় ৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে। কোড নং-১/৪৬৩৭/০০০১/১২২১	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৮ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৭	জন্ম-মৃত্যুর সহিমোহরী নকল সরবরাহ	১. সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস ২. জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১. সাধারণ আবেদনে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে ২. জরুরী আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৮ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৮	সি. এ রোল এর সহিমোহরী নকল সরবরাহ।	১. সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস ২. জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. নির্ধারিত ফোলিও	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১. সাধারণ আবেদনে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে ২. জরুরী আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৮ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯	অনুসন্ধান (Searching) তত্ত্বাসী	১. সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস ২. জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেঙ্ডার	১. সাধারণ আবেদনে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে ২. জরুরী আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২০	বিবিধ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লিখিত আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) রেকর্ড রুম শাখা রুম নং-১০১ ফোন: +৮৮-০৫১-৬৯২২৮ ই-মেইল: dcbogura.rr@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২১	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২. আবেদনকারীর ০২( দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. স্বীকৃত সনদের সত্যায়িত কপি ৪. নাগরিকত্বের সনদ	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২-৩. নিজ উদ্যোগে ৪. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে	প্রতীকি/ রেয়াতি মূল্যে	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া রুম নং-২৩৯ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল: dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২২	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২. আবেদনকারীর ০২( দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটোকপি ৩) প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ পৌরসভা হতে প্রাপ্ত সনদপত্র ৪) নাগরিকত্বের সনদ	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২. নিজ উদ্যোগে ৩. নিজ উদ্যোগে ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে	প্রতীকি মূল্যে	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া রুম নং-২৩৯ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল: dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২৩	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১. ব্যক্তি কর্তৃক আবেদনপত্র ২. দুই (০২) কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটোকপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্র ৪. আর্থিক সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ২-৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪. ব্যাংক কর্তৃক	প্রাণীত জমির নির্ধারিত মূল্যে	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া রুম নং-২৩৯ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল: dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৪	ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমে অভিযোগ/আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৩ধারার নোটিশ প্রকাশনার পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে আপত্তি দায়ের করতে হবে এবং উক্ত ১৫ দিন অতিবাহিত হওয়ার পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ পূর্বক ৫০(পঞ্চাশ) বিঘা পর্যন্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের নিকট এবং ৫০ বিঘার উর্ধ্বের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ৪(২) ধারার প্রতিবেদন সহ নথি ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	১. লিখিত আবেদন পত্র ২. দাবীর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	-	আবেদনে ২০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মোঃ আব্দুল ওয়াজেদ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-৩১০ টেলিফোন: ৮৮০০৫১-৬৫৭০৭ (অঃ) ই-মেইল: dcbogura.la@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২৫	ক্ষতিপূরণ নির্ধারণ	৩০দিন	১। ৩ ধারা মতে নোটিশ প্রদানের পূর্ববর্তী ১২(বার) মাসের সংশ্লিষ্ট এলাকার নিকটবর্তী সমশ্রেণীর সমসুবিধায়ুক্ত সকল বিক্রয় মূল্য গড় করে জমির মূল্য নির্ধারণ ২। গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর সাথে পরামর্শক্রমে ঘরবাড়ি/অবকাঠামোর মূল্য নির্ধারণ ৩। বনবিভাগ হতে গাছপালার মূল্যহার সংগ্রহ করে গাছপালার মূল্য নির্ধারণ ৪। ৫০% অতিরিক্ত ক্ষতিপূরণ ও আনুসংগিক খরচ যোগ করে প্রারম্ভন প্রস্তুত	-	-	মোঃ আব্দুল ওয়াজেদ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-৩১০ টেলিফোন নম্বর: ৮৮০০৫১-৬৫৭০৭ (অঃ) ই-মেইল: dcbogura.la@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২৬	প্রাক্কলিত টাকা জমা প্রদান	৬০ দিন	প্রাক্কলিত টাকা জেলা প্রশাসক বরাবর ন্যস্ত করবেন	-	-	প্রত্যাপী সংস্থা	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আদায় করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	১. নীল সাদা কাগজে আবেদন ২. কোর্ট ফি ২০/- টাকা। ৩. মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে কাগজপত্রঃ (ক) সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/বিএস/নামজারী/জমা খারিজ খতিয়ানের সইমোহর কপি। (খ) পৈত্রিক ওয়ারিশসূত্রে দাবী করলে ওয়ারিশ সার্টিফিকেট। (গ) ডিক্রি মূলে দাবী করলে ডিক্রির সইমোহর নকল। (ঘ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ৪. নাগরিক সনদপত্র (চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত) ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদ ৬. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০১(এক) কপি রঞ্জন ছবি। ৭. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অজ্ঞিকার পত্র। ৮. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নাদাবীপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯. পারিবারিক আপোষবন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামা ১০. অধিগ্রহণকৃত জমির মালিক প্রবাসী হলে ক্ষমতা গ্রহিতার বরাবরে সংশ্লিষ্ট দূতাবাসের মাধ্যমে আমমোক্তার নামা দাখিল করতে হবে।	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলার। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলার। সংশ্লিষ্ট দূতাবাস	আবেদনে ২০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মোঃ আব্দুল ওয়াজেদ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-৩১০ টেলিফোন: ৮৮০০৫১-৬৫৭০৭ (অঃ) ই-মেইল: dcbogura.la@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২৮	দখল হস্তান্তর	১৫ দিন	ক্ষতিপূরণ বিতরণে ব্যবস্থা করে দখল হস্তান্তর	-	-	মোঃ আব্দুল ওয়াজেদ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নং-৩১০ টেলিফোন : ৮৮০০৫১-৬৫৭০৭ (অঃ) ই-মেইল: dcbogura.la@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২৯	জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন সনদ সংশোধন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ও অথরাইজড পারসনের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পূর্বে সংগৃহীত জন্ম/মৃত্যু সনদের মূল কপি	১. সংশ্লিষ্ট শাখা ২. www.mrof.gov.bd	বিনামূল্যে	তাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল: ac1gbogura@mopa.gov.bd	মাসুম আলী বেগ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০৫০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.ddlg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩০	আবেদন / অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন	-	-	ভাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল: aclgbogura@mopa.gov.bd	মাসুম আলী বেগ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন : ০২৫৮৯৯০০০৫০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.ddlg@gmail.com
৩১	গ্রাম আদালত বিষয়ে যে কোন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	১৫(পনের) কার্য দিবস।	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।	-	-	ভাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল: aclgbogura@mopa.gov.bd	মাসুম আলী বেগ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ টেলিফোন : ২৫৮৯৯০০০৫০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.ddlg@gmail.com
৩২	নারী উন্নয়ন ফোরাম সংক্রান্ত যে কোন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	১৫(পনের)কার্য দিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।	-	-	ভাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং-৩০৫ মোবাইল: ০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল: aclgbogura@mopa.gov.bd	মাসুম আলী বেগ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ টেলিফোন : ২৫৮৯৯০০০৫০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.ddlg@gmail.com
৩৩	এলজিএসপি-২ সংক্রান্ত আপত্তি/ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৯০ (নব্বই) কার্য দিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন	-	-	ইউনিয়ন নিষ্পত্তিকারী কমিটি	মাসুম আলী বেগ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন নং ০২৫৮৯৯০০০৫০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.ddlg@gmail.com
৩৪	স্ট্যাম্প ডেভার লাইসেন্স প্রদান	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০(ত্রিশ) দিন	ট্রেজারি চালানোর মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	সরকার নির্ধারিত ফি	খায়রুল হাসান ট্রেজারি অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯০০০৩০ ই-মেইল : dcbogura.treasury@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৩৫	স্ট্যাম্প ডেভার লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হতে ১ বছরের মধ্যে (প্রতি বছর)	১. লিখিত আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ফি জমার চালানোর কপি	ট্রেজারি শাখা	সরকার নির্ধারিত ফি	খায়রুল হাসান ট্রেজারি অফিসার, বগুড়া টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩০ ই-মেইল: dcbogura.treasury@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৬	আমমোক্তার নামা কার্যকর করণ	৩০ কার্যদিবস	মূল আমমোক্তার নামা	--	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প ১০০০/-	মোহাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com	
৩৭	নামজারি বাতিল সংক্রান্ত মিস কেসের বিরুদ্ধে আপীল মামলা শুনানি ও নিষ্পত্তি করণ	৩০ কার্যদিবস	১.নামজারি বাতিল আদেশের কপি ২. জমির দলিল, পরচা ৩. মালিকানার সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র	--	কোর্ট ফি ২০/-	মোহাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
৩৮	ওয়েব সাইটের, মেইল মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সুপারিশ আবেদন যথাস্থানে পৌছানো ও সমাধান	ভাৎক্ষণিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফুল হামিদ সিবাত সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) আইসিটি শাখা রুম নং-২১১ মোবাইল: ০১৫২১ ৪৪০০৮১ ই-মেইল : dcbogura.ictsection@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৩৯	(ক) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(ক) বাংলাদেশ দুতাবাস / পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন।	-	বিনামূল্যে	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নং ৩০৯ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইলঃ dcbogura.foreign@gmail.com	মোঃ আব্দুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উ. ও মা.স.ব্য) বগুড়া রুম নম্বর-৩০২ মোবাইল নং ০১৭৬৭৪৮৬৮১৫ ই-মেইল: abdulkarim31bcs@gmail.com
	(খ) দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ সমাধানের ব্যবস্থা করা		(খ) বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে (অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখপূর্বক) সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন।	-	বিনামূল্যে	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার, (শিক্ষানবিশ) প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নং ৩০৯ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.foreign@gmail.com	মোঃ আব্দুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উ. ও মা.স.ব্য) বগুড়া রুম নম্বর-৩০২ টেলিফোন: ০১৭৬৮৪৮৬৮১৫ abdulkarim31bcs@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪০	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যা: ফটো: ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের ১কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১. ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০০/- (বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ড্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে)	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৪১	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি - ১৫০০/- (বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ড্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে)	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৪২	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি - ৭৫০/- (বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ড্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে)	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৩	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ১৫০০/- (বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে)	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৪৪	জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০০/- (বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে)	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৪৫	জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি - ৫০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৬	স্বর্ণকার (কারিগরী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ১০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি - ৫০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ড্যাট ১৫% কোড নং-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৪৭	স্বর্ণকার(কারিগরী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৫০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ড্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৪৮	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - পাইকারী কাপড়- ৩০০০/- খুচরা কাপড়-১০০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ড্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৯.	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি - পাইকারী কাপড়- ২৫০০/- খুচরা কাপড়- ৫০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৫০	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - পাইকারী সুতা-১২০০/- খুচরা সুতা-৫০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৫১	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি - পাইকারী সুতা- ৬০০/- খুচরা সুতা- ২৫০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬ , ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫২	মিল্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত ছবি।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৫৩	মিল্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি -১৫০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৫৪	সিগারেট (পাইকারী)বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত ছবি।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০০/- (বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে)	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫৫	নতুন ভাটার ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ইটভাটায় ব্যবহৃত জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা (ফটোকপি) ৫. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র ৬. সংশ্লিষ্ট ইউ. পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি সনদ ৭. আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন ৮. ইটভাটার স্কেচম্যাপ ৯. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত ছবি।	১. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি-৫০০/- কোড নং-১-৪৫০১-০০০১-১৮৫৪ অগ্রিম উৎসে কর-৪৫,০০০/- কোড নং-১-১১৪১-০০০০-০১১১, নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৫৬	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানোর মূলকপি	-	নবায়ন ফি - ১৫০০/- (বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া কোড নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে)	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৫৭	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১মাস পূর্বে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্র ৩. উৎসে আয়কর, আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন ৪. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত ছবি	১. ব্যবসা বাণিজ্য শাখা ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি-৫০০/- কোড নং-১-৪৫০১-০০০১-১৮৫৪ অগ্রিম উৎসে কর- প্রতি এক সেকসন ৪৫,০০০/- প্রতি দেড় সেকসন ৭০,০০০/- প্রতি দুই সেকসন ৯০,০০০/- অটোরিস্ট্রা ১৫০০০০/- কোড নং-১-১১৪১-০০০০-০১১১, নং-১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬, ভ্যাট ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ এ বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়া ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ফিরোজা আক্তার সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নং-২৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩৭ ই-মেইল: dcbogura.trade@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫৮	বিভিন্ন বিষয়ের উপর অভিযোগ গ্রহণ, অনুসন্ধান ও নিষ্পত্তি	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর স্বাক্ষরিত লিখিত আবেদন ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমানাদি (যদি থাকে)	-	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ( শিক্ষানবিশ) তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নং-৩২৯ মোবাইল: ০১৭৩৬ ৫৯৮৭০০ ই-মেইল : dcbogura.complain@gmail.com	মোঃ আব্দুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উ.ও মা.স.ব্য) বগুড়া রুম নম্বর-৩০২ টেলিফোন: ০১৭৬৮৪৮৬৮১৫ abdulkarim31bcs@gmail.com
৫৯	স্থানীয় উদ্যোগে দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র/ ছাত্রীদের আর্থিক অনুদান প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র ২. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ০১কপি রজিন ছবি ৩. পরীক্ষা পাশের সনদের সত্যায়িত ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়াছবি ৫. অনুদান প্রাপ্তির চিঠির ছায়াছবি	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং-৩২৩ মোবাইল: ০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল: dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৬০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে বিতরণ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ০১ কপি রজিন ছবি ২. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ছবি	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং-৩২৩ মোবাইল: ০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল: dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com




ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬১	ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয় )	১৫ ( পনের ) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদন । ২। সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত ছায়াছবি/ ফটোকপি। ৩। পৌরকর পরিশোধের রশীদ এর সত্যায়িত ছায়াছবি/ ফটোকপি।	প্রয়োজ্য নহে	১. আবেদন পত্রের সাথে ২০/-টাকার কোর্ট ফি দিতে হবে ২. বার্ষিক লিজমানির শ্রেণিভিত্তিক হার নিম্নরূপ - (বর্তমান হার অনুযায়ী বগুড়া পৌর এলাকার জন্য ) (ক) কৃষি জমি প্রতি একর-১০০০/- (খ) অকৃষি ভিটি জমি প্রতি একর-৪০০০/- (গ) শিল্প/বানিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি প্রতি একর-৫০০০/- (ঘ) আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর(মেঝে কাঁচা টিনের দেয়াল এবং ছাদ) প্রতি বর্গফুট ৩/- (ঙ) আবাসিক ঘর ও আধাপাকা ঘর(মেঝে পাকা, দেয়াল পাকা টিনের ছাদ) প্রতি বর্গফুট ৪/- (চ) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর(দালান) প্রতি বর্গফুট ৬/- (ছ) বানিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের একত্রে (টিনের ঘর/কাঁচা ঘর) প্রতি বর্গফুট ৮/- (জ) বানিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের একত্রে (টিনের ঘর/ কাঁচা ঘর) প্রতি বর্গফুট ১২/- (ঝ) ঝিল/দাঁঘি/পুকুর/ফলের বাগান/ ফল নিলামের মাধ্যমে ইজারা প্রদান	মোঃ সাদমান আকিফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) অর্পিত সম্পত্তি সেল রুম নং-২৪৪ মোবাইল: ০১৭৫৪ ৫৯৪৮৪৯ ই-মেইল: bograsa.@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
৬২	সাধারণ আবেদন (ডিপি সম্পত্তির কোন সমস্যা সৃষ্টি হলে তা নিরসন/ সমাধানের ক্ষেত্রে )	০৭ ( সাত)	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদন । ২. আবেদনের স্বপক্ষে যাবতীয় কাগজপত্র (ডিসিআর/ লিজ গ্রহণের প্রমানাদি)	প্রয়োজ্য নহে	১) আবেদন পত্রের সাথে ২০/-টাকার কোর্ট ফি দিতে হবে	মোঃ সাদমান আকিফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) অর্পিত সম্পত্তি সেল রুম নং-২৪৪ মোবাইল: ০১৭৫৪ ৫৯৪৮৪৯ ই-মেইল: bograsa.@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬৩	গেজেটডুস্তক তফসিল) সম্পত্তি ইজারা প্রদান। ( ডিপি কেসডুস্তক সম্পত্তির নির্ধারিত ইজারা গ্রহিতা না থাকলে বা লিজ গ্রহনে অনিচ্ছুক হলে বা মৃত্যুবরণ করলে- দখল বিবেচনায় নতুনভাবে লিজ প্রদান করা হয়ে থাকে )	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদন। ২। সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত ছায়ালিপি/ ফটোকপি। ৩। ভোটার আইডি কার্ড/জন্ম সনদ। ৪। মৃত্যু জনিত কারণে নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে	মৃত্যু সনদ, ওয়ারিশান সনদ, ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ মেয়র এর কার্যালয়।	১) আবেদন পত্রের সাথে ২০/-টাকার কোর্ট ফি দিতে হবে ২) বার্ষিক লিজমানির শ্রেণিভিত্তিক হার নিম্নরূপঃ (বর্তমান হার অনুযায়ী বগুড়া পৌর এলাকার জন্য ) (ক) কৃষি জমি প্রতি একর-১০০০/- (খ) অকৃষি ভিটি জমি প্রতি একর-৪০০০/- (গ) শিল্প/বানিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি প্রতি একর- ৫০০০/- টাকা। (ঘ) আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর(মেঝে কাঁচা টিনের দেয়াল এবং ছাদ) প্রতি বর্গফুট ৩/- (ঙ) আবাসিক ঘর ও আখাপাকা ঘর(মেঝে পাকা, দেয়াল পাকা টিনের ছাদ) প্রতি বর্গফুট ৪/- (চ) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর(দালান) প্রতি বর্গফুট ৬/- (ছ) বানিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের একত্রে(টিনের ঘর/কাঁচা ঘর) প্রতি বর্গফুট ৮/- (জ) বানিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের একত্রে (টিনের ঘর/ কাঁচা ঘর) প্রতি বর্গফুট ১২/- (ঝ) ফল/ফলের বাগান/ পুকুর/দীঘি/কিল নিলামের মাধ্যমে ইজারা প্রদান	মোঃ সাদমান আকিফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) অর্পিত সম্পত্তি সেল রুম নং-২৪৪ মোবাইল: ০২৭৫৪ ৫৯৪৮৪৯ ই-মেইল : bograsa.@gmail.com	মোহাম্মদ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
৬৪	(ক) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	১. আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২. অন্যান্য কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১. বন্দুক- ২০,০০০/- ২. রাইফেল-২০,০০০/- ৩. পিস্তল-৩০,০০০/- ৪. রিভলবার-৩০,০০০/-  ফি জমা প্রদানের কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ফি এর ১৫% ভাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬৪	(খ) ওয়ারিশসূত্রে আয়েয়াস্তের লাইসেন্স প্রদান	পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.পিতা/মাতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩.উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪.অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটরাইজ অনাপত্তি পত্র ৫.জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬.দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন সত্যায়িত ছবি ৭.নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৮.ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	১.আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২.অন্যান্য কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১.বন্দুক- ২০,০০০/- ২.রাইফেল-২০,০০০/- ৩.পিস্তল-৩০,০০০/- ৪.রিভলবার-৩০,০০০/-  ফি জমা প্রদানের কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ফি এর ১৫% ভাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
	(গ) সরকারী কর্মকর্তাদের আয়েয়াস্তের লাইসেন্স প্রদান	বন্দুক/শটগান/রাইফেলের ক্ষেত্রে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এবং পিস্তল/রিভলবারের ক্ষেত্রে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.সংশ্লিষ্ট অফিস প্রদানের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ পত্র ৩.জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪.দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ৫.ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	১.আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২.অন্যান্য কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১.বন্দুক- ২০,০০০/- ২.রাইফেল-২০,০০০/- ৩.পিস্তল-৩০,০০০/- ৪.রিভলবার-৩০,০০০/-  ফি জমা প্রদানের কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ফি এর ১৫% ভাট জমা প্রদানের কোড-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৬৫	(ঘ) পিতা/মাতার বার্ষিকাজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আয়েয়াস্তের লাইসেন্স প্রদান	পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩.দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ৪.ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	১.আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২.অন্যান্য কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১.বন্দুক- ২০,০০০/- ২.রাইফেল-২০,০০০/- ৩.পিস্তল-৩০,০০০/- ৪.রিভলবার-৩০,০০০/-  ফি জমা প্রদানের কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ফি এর ১৫% ভাট জমা প্রদানের কোড-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬৬	আগেয়ার্স লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ব্যাংকে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৩. লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪. নবায়নের সময় অস্ত্র দেখাতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১. বন্দুক- ৫,০০০/- ২. রাইফেল-৫,০০০/- ৩. পিস্তল-১০,০০০/- ৪. রিডলবার-১০,০০০/- ফি জমা প্রদানের কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ফি এর ১৫% ভাট জমা প্রদানের কোড-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogra.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৬৭	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১. নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ড্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি।	১. নির্ধারিত 'ঝ' ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাণিজ্যিক ব্যবহার-২৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১০ লিঃ পর্যন্ত)-শিক্ষা প্রতিষ্ঠান-১,৫০০/- অন্যান্য-২,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১১ লিঃ-৫০ লিঃ পর্যন্ত)- ৩,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫১ লিঃ-৫০০ লিঃ পর্যন্ত)- ৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫০১ লিঃ-১,০০০ লিঃ পর্যন্ত)- ১০,০০০/- জমা প্রদানের কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ফি এর ১৫% ভাট জমা ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogra.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৬৮	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি		নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়ায় কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ফি এর ১৫% ভাট জমা ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogra.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬৯	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২.জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩.ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪.ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫.তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬.আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭.পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১.নির্ধারিত 'ছ' ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২.অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৫,০০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়ায় কোড নং- ১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ ফি এর ১৫% ভাট জমা ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই : মেইল-dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৭০	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়ায় কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ফি এর ১৫% ভাট জমা ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৭১	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত 'ঙ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২.জাতীয় পরিচয় পত্রের (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩.ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪.ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫.তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬.আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭.পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১.নির্ধারিত 'ঙ' ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ২.অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৫,০০০/- (বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়ায় কোড নং- ১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ ফি এর ১৫% ভাট জমা ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭২	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়ায় কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ফি এর ১৫% ভাট জমা ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৭৩	পেট্রোলিয়াম ও বিস্ফোরক দ্রব্য মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে ও নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দুই কপি সত্যায়িত রকিন ছবি ৫. স্কেচ ম্যাপ ও রুপিক্ট নকশা ৬. চুক্তি নামা ৭. জমির খারিজ/ভাড়ার ডিড	১. আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২. অন্যান্য কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	-	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৭৪	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১. নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২. বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা, বগুড়ায় ১-৩৪০১-০০০১-১৮৭৬ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমা দানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	-	ফি বাবদ- ৪০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, বগুড়ায় কোড নং- ১-৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১ ফি এর ১৫% ভাট জমা ১-১১৩৩০০-২০-০৩১১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই : মেইল-dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই : মেইল-dcbogura@mopa.gov.bd
৭৫	যাত্রা/মেলার অনুমতি প্রদান	পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সাদা কাগজ/সংগঠনের ছাপানো প্যাডে আবেদন।	-	বিনামূল্যে	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই : মেইল-dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭৬	পত্রিকার ডিক্লারেশন সংক্রান্ত	পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র ৩.জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪.দুই কপি সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৫.ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৬.ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭.প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র ৮.অভিজ্ঞতা সনদ পত্র।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	-	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৭৭	প্রেসের ডিক্লারেশন সংক্রান্ত	পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১.সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২.জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩.আবেদনকারীর দুই কপি সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৪.প্রেসের মালিকানা স্বত্ব/ চুক্তিনামা ৫.ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	-	-	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৭৮	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	আয়েয়াস্ট্রের লাইসেন্স সংক্রান্ত	লাইসেন্স হারিয়ে গেলে,পাঠ অযোগ্য হলে অথবা নবায়নের উদ্দেশ্যে স্বাক্ষর এবং সিল মোহরের জায়গা না থাকলে কারণ উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	আবেদনকারীর নিকট থেকে আবেদন সংগ্রহ করতে হবে	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০০/- চালানের মাধ্যমে ফি জমা কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৭৯	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	এসিড লাইসেন্স সংক্রান্ত	লাইসেন্স হারিয়ে গেলে,পাঠ অযোগ্য হলে অথবা নবায়নের উদ্দেশ্যে স্বাক্ষর এবং সিল মোহরের জায়গা না থাকলে কারণ উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	আবেদনকারীর নিকট থেকে আবেদন সংগ্রহ করতে হবে। (এসিড লাইসেন্স এর নির্ধারিত ফরম বাংলাদেশ গেজেট,অতিরিক্ত সংখ্যা জুলাই ২৭,২০০৪ পাতা নং ৪৪৫৭ হতে ৪৪৮১ পর্যন্ত।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এসিড আমদানি=২,০০০/- এসিড উৎপাদন=৩০০০/- এসিড বিক্রয়=১০০/- এসিড পরিবহন=২/- এসিড ব্যবহার বাণিজ্যিক=৫০০/- শিক্ষা ও গবেষণায়=৬০/- সাধারণ ব্যবহার=১৪০/- অন্যান্য=১০০/-টাকা জমা সাপেক্ষে ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান। কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৮০	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	সিনেমা হল সংক্রান্ত	লাইসেন্স হারিয়ে গেলে,পাঠ অযোগ্য হলে অথবা নবায়নের উদ্দেশ্যে স্বাক্ষর এবং সিল মোহরের জায়গা না থাকলে কারণ উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	আবেদনকারীর নিকট থেকে আবেদন সংগ্রহ করতে হবে	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০০/- চালানের মাধ্যমে ফি জমা কোড নং ১-৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১	নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেএম শাখা রুম নং-২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই-মেইল : dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া রুম নং- ২০১ ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আগীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা	১০(দশ) কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) মুক্তিযোদ্ধা সেল রুম নং-৩২২ মোবাইল: ০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল : <a href="mailto:acedubogura@mopa.gov.bd">acedubogura@mopa.gov.bd</a>	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৬ (অফিস) ই-মেইল: <a href="mailto:adceduictbogura@mopa.gov.bd">adceduictbogura@mopa.gov.bd</a>
৮২	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন – কাফনের অনুদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১০(দশ) কার্য দিবস	১. আবেদনপত্র ২. মৃত্যুর সনদপত্র ৩. দাফন কাফন ব্যয় সংক্রান্ত বিল ডাউচার ৪. মৃত মুক্তিযোদ্ধা সনদ	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) মুক্তিযোদ্ধা সেল রুম নং-৩২২ মোবাইল : ০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল : <a href="mailto:acedubogura@mopa.gov.bd">acedubogura@mopa.gov.bd</a>	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২৬ (অফিস) ই-মেইল: <a href="mailto:adceduictbogura@mopa.gov.bd">adceduictbogura@mopa.gov.bd</a>
৮৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিবিধ আবেদন	১৫ (পনের ) কার্য দিবস	লিখিত আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) মুক্তিযোদ্ধা সেল রুম নং-৩২২ মোবাইল: ০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল : <a href="mailto:acedubogura@mopa.gov.bd">acedubogura@mopa.gov.bd</a>	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৬ (অফিস) ই-মেইল: <a href="mailto:adceduictbogura@mopa.gov.bd">adceduictbogura@mopa.gov.bd</a>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	এনজিওসমূহের অনুকূলে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্য দিবস	১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২. অনুমোদিত এফডি-৬ ৩. অর্থ ছাড় এর চিঠির কপি	১. জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২. <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbogura.general@gmail.com">dcbogura.general@gmail.com</a>	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: <a href="mailto:dcbogura@mopa.gov.bd">dcbogura@mopa.gov.bd</a>
২	কৃষি পুনর্বাসন সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে উপ-বরাদ্দ প্রদান	৪ কার্য দিবস (চার)	-	-	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbogura.general@gmail.com">dcbogura.general@gmail.com</a>	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: <a href="mailto:dcbogura@mopa.gov.bd">dcbogura@mopa.gov.bd</a>
৩	ধর্ম মন্ত্রনালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থ বিভিন্ন মসজিদ/ মাদ্রাসা/মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/মেরামত/পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান	০৭ কার্য দিবস (সাত)	১. মসজিদ/মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২. ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৩. রেজুলেশন বা কার্যবিবরণীতে সভাপতি/সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. এক কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি	-	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbogura.general@gmail.com">dcbogura.general@gmail.com</a>	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং -২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: <a href="mailto:dcbogura@mopa.gov.bd">dcbogura@mopa.gov.bd</a>
৪	সরকারি অর্থ আদায়	৩০ কার্য দিবস	পিডি আর এ্যাক্ট ১৯১৩ এর ৪ ও ৬ এবং ৫ ধারা ফরম পূরণ পূর্বক দাখিল	১. সংশ্লিষ্ট শাখা ২. সেবা কেন্দ্র – জেলা ই ৩. <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	১. ০১ টাকা হতে ৫০ টাকা পর্যন্ত ৫০% হারে কোর্ট ফি। ২. ৫০/- টাকা হতে -----পর্যন্ত শতকরা ----টাকা হারে ০২ কোর্ট ফি।	মোঃ আব্দুল ওয়াজেদ সিনিয়র সহকারী কমিশনার সার্টিফিকেট শাখা রুম নং -৩০১ মোবাইল : ০১৭১০ ৪৯১৩৩৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gcobogura@mopa.gov.bd">gcobogura@mopa.gov.bd</a>	মোছা: আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbogura.adcr@gmail.com">dcbogura.adcr@gmail.com</a>
৫	এন আই এ্যাক্ট ১৮৮১, ১৩৮ ধারায় লেডি ওয়ারেন্ট কার্যক্রম গ্রহণ	৩০ কার্য দিবস	এন আই এ্যাক্ট ১৮৮১, ১৩৮ ধারায় লেডি ওয়ারেন্ট কার্যক্রম গ্রহণ	জেলা ও দায়রা জজ হতে প্রাপ্ত	-	মোঃ আব্দুল ওয়াজেদ সিনিয়র সহকারী কমিশনার সার্টিফিকেট শাখা রুম নং -৩০১ মোবাইল: ০১৭১০ ৪৯১৩৩৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gcobogura@mopa.gov.bd">gcobogura@mopa.gov.bd</a>	মোছা: আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbogura.adcr@gmail.com">dcbogura.adcr@gmail.com</a>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	কৃষি ও অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	৩০ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট উপজেলা ডুমি অফিসে আবেদনপত্র দাখিল। ২. আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সদাতোলা রঞ্জন ছবি (স্বামী - স্ত্রীর ক্ষেত্রে যৌথ ছবি) সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সদস্য/ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ৩. নাগরিকত্ব সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত) ৪) ভূমিহীন সনদের মূল কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজস্ব শাখা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা ডুমি অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ২. www.forms.gov.bd ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে।	বিনামূল্যে	মোহাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং - ২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোহা: আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
৭	বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় সরকারি কর্মচারীর মৃত্যু/স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. আবেদনকারীর ছবি-১ কপি (সত্যায়িত) ৩. মৃত কর্মচারীর উত্তরাধিকার সনদ ও আবেদনকারীর নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট --১ কপি ৪. অভিভাবক মনোনয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং কল্যাণ অনুদানের টাকা উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ-১ কপি ৫. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (LPC), চাকরিকালীন যে-কোনো সময়ের / কর্মস্থলের LPC (অবশ্যই সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিলিপিত হতে হবে)-১ কপি ৬. জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর Online Pay Fixation এর কপি ৭. আবেদনকারীর আবেদনে উল্লেখিত ব্যাংক হিসাবের MICR চেক বই এর প্রথম পাতার ফটোকপি। ৮. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত মৃত্যু সনদ (ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন)-১ কপি ৯. নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী-১ কপি ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (অক্ষমতাজনিত পেনশনের ক্ষেত্রে) ১১. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র-১ কপি ১২. মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয় পত্র- ১ কপি •• আবেদনকারী স্ত্রী হলে এবং বয়স ৫০-এর অধিক হলে নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট-এর প্রয়োজন নেই।	১. www.mopa.gov .bd ২. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া ৩. www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইল: dcbogura.general@gmail.com	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	সার্কিট হাউস / অন্যান্য সরকারি রেস্ট হাউজে আবাসন সুবিধা প্রদান।	আবেদন অনুযায়ী (পদমর্যাদা ও আবেদন অগ্রাধিকার)	দাপ্তরিক পত্র/ আবেদনপত্র	-	(সরকারী কর্মকর্তা/অবসর প্রাপ্ত সরকারী কর্মকর্তা) ১-৩ দিন ১ সজ্জা(নন এসি) ৫০/- ১ সজ্জা(এসি) ৭০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ৯০/- ২ সজ্জা(এসি) ১৩০/- ৪-৭ দিন ১ সজ্জা(নন এসি) ৭০/- ১ সজ্জা(এসি) ৯০/- ২ সজ্জা( নন এসি) ১৩০/- ২ সজ্জা( এসি) ১৮০/- ৭ দিনের উর্ধ্ব ১ সজ্জা(নন এসি) ২০০/- ১ সজ্জা(এসি) ৩০০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ৪০০/- ২ সজ্জা( এসি) ৫০০/- (স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের জন্য) ১-৩ দিন ১ সজ্জা(নন এসি) ৬০/- ১ সজ্জা(এসি) ৯০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ১১০/- ২ সজ্জা(এসি) ১৬০/- ৪-৭ দিন ১ সজ্জা(নন এসি) ৯০/- ১ সজ্জা(এসি) ১৩০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ১৬০/- ২ সজ্জা( এসি) ২৪০/- ৭ দিনের উর্ধ্ব ১ সজ্জা(নন এসি) ২৫০/- ১ সজ্জা(এসি) ৩৫০/- ২ সজ্জা( ননএসি)৪৪০/- ২ সজ্জা( এসি) ৬৪০/- (বে-সরকারি ব্যক্তিবর্গ/কর্মকর্তা ) ১ সজ্জা(নন এসি) ৫০০/- ১ সজ্জা(এসি) ৭০০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ১০০০/- ২ সজ্জা( এসি) ১৪০০/-	খায়রুল হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০৩০ মোবাইল : ০১৭৩৩৩৩৫৪০৮ ই-মেইল : bogura.nezarat@gmail.com	মোঃ মেজবাবুল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণি পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ / ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে- আউট প্লান	১. সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) সংস্থা কর্তৃক ৭) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে	প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্য	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১০	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেন না মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে - আউট প্লান	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে	প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন * অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেন না মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে - আউট প্লান ৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগের অনাপত্তির সনদ	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে	প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com

ক্রম.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) নিজস্ব প্যাডে প্রবাসী সমবায় সমিতি কর্তৃক আবেদনপত্র ২) বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ভবনের প্লান, সজ্জা- পরিকল্পনা, বিনিয়োগ পরিকল্পনা। ৩) সমিতির রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগের অনাপত্তির সনদ ৫) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির নিজ উদ্যোগে ২-৩) সমিতির নিজ উদ্যোগে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪) ব্যাংক কর্তৃক	প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যে বৈদেশিক মুদ্রায়	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৩	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র ২) গোবাদি পশু বা দুগ্ধ খামার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ৩) যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) আর্থিক সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ৩) যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে ৪) ব্যাংক কর্তৃক	প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যে	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৪	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেন না মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী ৬) লে - আউট প্লান	১) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩-৬) প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে	প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৫	শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল ৩) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সী সার্টিফিকেট ৪) প্রকল্পের সময়সীমা	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ৩) ব্যাংক কর্তৃক	প্রার্থীত জমির বাজার দরে	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৬	আবাসন, আশ্রয়ণ এবং আদর্শগ্রাম প্রকল্প সৃজন ও ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস	ভূমিহীন পরিবারদের নিকট হতে আবেদন গ্রহণ করে উপজেলা টার্মফোর্স কমিটির সুপারিশসহ কার্যবিবরণী ও প্রস্তাবপত্র প্রেরণ।	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	-	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	(ক) সাধারণত মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান  (খ) জলমহাল	সরকারি জলমহাল নীতি অনুযায়ী ২০০৯	(১) আবেদন ফরম (২) রেজিঃ মৎসাজীবী সমবায় সমিতির প্রমানপত্র (৩) নাগরিকত্ব সনদ (৪) সংগঠন/সমিতি নির্বাচিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি (৫) ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রসহ প্রয়োজনীয় তথ্য (৬) সত্যায়িত ছবি (৭) মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপরেখা	১. রাজস্ব শাখা ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত ফি/চার্জ	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৮	(ক) সাধারণত মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান  (খ) বালুমহাল	বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১০ এবং বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১১ অনুযায়ী	(১) ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তির নিমিত্ত জেলা প্রশাসকের নিকট নিদিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে। (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) টিন ও সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্র (৪) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (৫) ভ্যাট সার্টিফিকেট (৬) জাতীয় পরিচয়পত্র (৭) নিজস্ব ডেজার মেশিনের কাগজপত্র বা ভাড়ার মালিকের সহিত ভাড়ার চুক্তিপত্র	১. রাজস্ব শাখা ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত ফি/চার্জ	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
১৯	পরিত্যক্ত সম্পত্তি বন্দোবস্ত ও নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	পরিত্যক্ত সম্পত্তি বন্দোবস্ত ও নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন	রাজস্ব শাখা	সরকার নির্ধারিত ফি/চার্জ	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া রুম নং -২৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০৩২ ই-মেইল-dcbogura.sa@gmail.com	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২০	অধিগ্রহণের প্রস্তাব দাখিল	প্রস্তাব প্রাপ্তির ২১ দিনের মধ্যে সম্ভাব্যতা যাচাই ও জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপন।	১। প্রত্যাশী সংস্থার নিয়ন্ত্রনকারী মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ২। ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ৩। প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি ৪। লেআউট প্লান। ৫। সর্বশেষ জরিপের নক্সায় প্রস্তাবিত জমি লাল কালি দ্বারা চিহ্নিতকরণ ৬। নির্ধারিত ছকে বর্ণনা। ৭। প্রকল্পের আর্থিক মঞ্জুরী বাজেট সংক্রান্ত পত্র/ ৮। পুরানো দপ্তরের জমি কলেক্টরেটের নিকট সমর্পন করেন মর্মে অঙ্গীকার ৯। প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা	-	-	প্রত্যাশী সংস্থা	নিয়ন্ত্রনকারী মন্ত্রণালয়

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১	গেজেট বিজ্ঞপ্তি	৯০দিন	১১(২) ধারা মতে 'ঘ' ফরম প্রস্তুত করে প্রেরণ।	উপ-পরিচালক বাংলাদেশ ফরম এবং প্রকাশনী অফিস তেজগাঁও শিল্প এলাকা ঢাকা-১২০৮	-	খায়রুল হাসান সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) ফরমস ও স্টেশনারী শাখা রুম নং ৩১০ টেলিফোন নম্বর: ৮৮০০৫১-৬৫৭০৭ (অঃ) ই-মেইলঃ dcbogura.la@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
২২	নামজারী	৯০দিন	গেজেট বিজ্ঞপ্তির কপি সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর বরাবর প্রেরণ	-	-	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সংশ্লিষ্ট উপজেলা	মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া রুম নম্বর-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২৪ ই-মেইল: dcbogura.adcr@gmail.com
২৩	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন।	৫কার্যদিবস (পাঁচ)	পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	-	রশিদুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) সাধারণ শাখা রুম নং ২৩৬ টেলিফোন নং: ০২৫৮৯৯০০০৪৩ ই-মেইলঃ dcbogura.general@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
২৪	হাট বাজার ইজারা অনুমোদন	১৫ কার্যদিবস (পনের)	সরকারি হাট বাজার সমূহের ব্যবস্থাপনা, ইজারা পদ্ধতি এবং উহা হইতে প্রাপ্ত আয় বন্টন সম্পর্কিত নীতিমালা ২০১১	-	-	তাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং-৩০৪ মোবাইল নং ০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ইমেইল- ac1gbogura@mopa.gov.bd	মাসুম আলী বেগ উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন নং ০২৫৮৯৯০০০৫০ (অফিস) ই মেইল- dcbogura.ddlg@gmail.com
২৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	অবহিত হওয়ার সাথে সাথে	-	-	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
২৬	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচি	-	-	-	-	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭	১. গ্রামীণ অবকাঠামো (কাবিখা/ সংস্কার)	ডিসেম্বর থেকে জুন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প ছক	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
২৮	২. গ্রামীণ অবকাঠামো (টি আর) রক্ষণাবেক্ষণ	ডিসেম্বর থেকে জুন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প ছক	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
২৯	৩. অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)	সেপ্টেম্বর থেকে নভেম্বর	আবেদন নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৩০	ম পর্যায় (ক)	মার্চ থেকে মে	আবেদন নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৩১	য় পর্যায় (খ)	মার্চ থেকে মে	আবেদন নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৩২	মানবিক সহায়তা কর্মসূচিঃ ক. দুঃস্থদের খাদ্যশস্য সহায়তা (ডিজিএফ)	১. ঈদ উল ফিতরঃ পবিত্র রমজান ২. অয়িকাত, প্রাকৃতিক দুর্যোগ দূর্যটনার সময় তাৎক্ষণিক	অগ্রাধিকার তালিকার ভিত্তিতে	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৩	খ. নগদ অর্থ (জি আর) সহায়তা	প্রাকৃতিক দুর্যোগ, অগ্নিকান্ড, দুর্ঘটনার সময় তাৎক্ষণিক	ডি এফ ফরম এর ভিত্তিতে	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৩৪	গ. খাদ্যশস্য সহায়তা (জি আর)	প্রাকৃতিক দুর্যোগ, অগ্নিকান্ড, দুর্ঘটনার সময় তাৎক্ষণিক	ডি এফ ফরম এর ভিত্তিতে *	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৩৫	ঘ. শীতবস্ত্র(কম্বল) সহায়তা	নভেম্বর- ফেব্রুয়ারি	অগ্রাধিকার তালিকার ভিত্তিতে	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৩৬	ঙ. ডেউটিন (জিআর)সহায়তা	প্রাকৃতিক দুর্যোগ, অগ্নিকান্ড, দুর্ঘটনার সময় তাৎক্ষণিক	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ডি ফরম এর ভিত্তিতে	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৩৭	চ) গৃহবাবদ নগদ মঞ্জুরী সহায়তা	প্রাকৃতিক দুর্যোগ, অগ্নিকান্ড, দুর্ঘটনার সময় তাৎক্ষণিক	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ডি ফরম এর ভিত্তিতে	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
৩৮	সেতু কালভার্ট/নির্মাণ কর্মসূচি	গ্রামীণ রাস্তায় ১২মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু কালভার্ট নির্মাণ(নভেম্বর থেকে মে)	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প ছকে	উপজেলা পি আই ও অফিস	বিনামূল্যে	গোলাম কিবরিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০০-৭১৬৭০৬	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৯	পোস্টাল স্ট্যাম্প (রেডিনিউ স্ট্যাম্প, পোস্টেজ স্ট্যাম্প, স্মারক ডাকটিকেট, ইনভেলাপ ও পোস্টকার্ড)	ব্যাংক চালান/ স্ক্রল প্রাপ্তির পর ০৩(তিন) দিন	ট্রেজারি চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	-	খায়রুল হাসান ট্রেজারি অফিসার, বগুড়া রুম নং-১০৫ টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯০০০৩০ ই-মেইল-dcbogura.treasury@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৪০	নন- পোস্টাল স্ট্যাম্প (নন -জুডিশিয়াল পোস্টাল স্ট্যাম্প ও জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)	ব্যাংক চালান/ স্ক্রল প্রাপ্তির পর ০৩(তিন) দিন	ট্রেজারি চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	-	খায়রুল হাসান ট্রেজারি অফিসার, বগুড়া রুম নং-১০৫ টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯০০০৩০ ই-মেইল-dcbogura.treasury@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৪১	প্রশ্নপত্র সংরক্ষণ	নির্ধারিত দিনে পরীক্ষা শুরুর ০১ ঘন্টা পূর্বে	-	ট্রেজারি শাখা	-	খায়রুল হাসান ট্রেজারি অফিসার, বগুড়া রুম নং-১০৫ টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯০০০৩০ ই-মেইল-dcbogura.treasury@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
৪২	বিজ্ঞ সরকারি কৌশলীর মাধ্যমে বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতে সরকারী মামলা পরিচালনা ও আপীল দায়ের	--	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	--	--	ফয়সাল মাহমুদ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রেডিনিউ মুন্সিখানা রুম নং - ২৪১ টেলিফোন:+৮৮০৫১-৬০০৯১২৫ ই-মেইলঃ dcbogura.rm@gmail.com	বিজ্ঞ জেলা জজ ও মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগ
৪৩	বিভিন্ন প্রকার সরকারী সম্পত্তির অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ করণ	৩০দিন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	--	--	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৪৪	বিজ্ঞ ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনালের আদেশ তামিল	৩০ দিন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিবেদন	--	--	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd	আপীল ট্রাইব্যুনাল, বগুড়া।

ক্রম.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৫	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেম এর মাধ্যমে চিঠিপত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট এর কার্যক্রম	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকেল ৫.০০ ঘটিকা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফুল হামিদ সিবাত সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) আইসিটি শাখা রুম নং-২১২ মোবাইল-০১৫২১ ৪৪০০৮১ ই-মেইল: dcbogura.ictsection@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৪৬	তথ্য বাতায়ন (Web portal)এ তথ্যের অসম্পূর্ণতা দূরীকরণ এবং হালনাগাদকরণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকেল ৫.০০ ঘটিকা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফুল হামিদ সিবাত সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) আইসিটি শাখা রুম নং-২১২ মোবাইল-০১৫২১ ৪৪০০৮১ ই-মেইল: dcbogura.ictsection@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৪৭	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC)/ পৌর ডিজিটাল সেন্টার (PDC) পরিচালনায় টেকনিক্যাল সাপোর্ট বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে নির্দেশনা প্রাপ্তির পর	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফুল হামিদ সিবাত সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) আইসিটি শাখা রুম নং-২১২ মোবাইল-০১৫২১ ৪৪০০৮১ ই-মেইল: dcbogura.ictsection@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৪৮	ডিডিও কনফারেন্স পরিচালনায় সব ধরনের টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে নির্দেশনা প্রাপ্তির পর	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফুল হামিদ সিবাত সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) আইসিটি শাখা রুম নং-২১২ মোবাইল-০১৫২১ ৪৪০০৮১ ই-মেইল: dcbogura.ictsection@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৪৯	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের WiFi কানেক্টিভিটি সচল রাখার কার্যক্রম	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফুল হামিদ সিবাত সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) আইসিটি শাখা রুম নং-২১২ মোবাইল-০১৫২১ ৪৪০০৮১ ই-মেইল: dcbogura.ictsection@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৫০	ডিজিটাল ইনোভেশন মেলা, বিজ্ঞান মেলা আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মেলা আয়োজন ও সহযোগিতা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে নির্দেশনা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফুল হামিদ সিবাত সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) আইসিটি শাখা রুম নং-২১২ মোবাইল-০১৫২১ ৪৪০০৮১ ই-মেইল: dcbogura.ictsection@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫১	ফ্রিল্যান্সার / লানিং ও আর্নিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে নির্দেশনা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফুল হামিদ সিবাত সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) আইসিটি শাখা রুম নং-২১২ মোবাইল-০১৫২১ ৪৪০০৮১ ই-মেইল : dcbogura.ictsection@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৫২	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিতরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	লিখিত আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৫৩	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন	তাৎক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৫৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কমিটি গঠন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ দিন	-	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৫৫	জেলার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষা পরিচালনা	প্রযোজ্য সময় অনুযায়ী	-	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৫৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	-	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক /কর্মচারীদের বেতন বিল অনুমোদন	তাৎক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৫৮	নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের জন্য একাডেমিক স্বীকৃতির আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে	-	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৫৯	পাবলিক পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপন আবেদন অগ্রায়ন	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে	-	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৬০	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সংক্রান্ত সমন্বয়	প্রয়োজন অনুসারে	-	-	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৬১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গাছ নিলাম ডাকের মাধ্যমে বিক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০১ মাসের মধ্যে	১. লিখিত আবেদন ২. কমিটির কার্যবিবরণী ৩. বন বিভাগের প্রতিবেদন	শিক্ষা শাখা	বিনামূল্যে	আবু শাহমা সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং- ৩২৩ মোবাইল-০১৫২১ ২০৪৭৩২ ই-মেইল :dcboguraeducation@gmail.com	মোঃ আরাফাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া রুম নম্বর-২১৫ টেলিফোনঃ০২৫৮৯৯০০০২৬ ই-মেইল: dcbogura.adce@gmail.com
৬২	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুক্রমে আয়েস প্রদান	পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গার্ড এর দুই কপি রঞ্জন সত্যায়িত ছবি ব্যাংক সলভেন্সি বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা দিতে হবে।	আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। অন্যান্য কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১. লংব্যারেল ২০,০০০/- ২. (প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ইস্যু ফি ৫০,০০০/- এবং নবায়ন ফি ১০,০০০/-) (ফি জমা প্রদানের কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ফি এর ১৫% ভাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	নাহিয়ান মুন্সীফ সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) রুম নং- ২৩৩ মোবাইল : ০১৬৭৪ ৭৯৬৪৫৯ ই : মেইল-dcofficebogura.jm@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:


ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আঙ্গীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন পত্র। ২. ছুটির হিসাব ৩. চাকরি বই	-	বিনামূল্যে	এ.কে. এম. মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা রুম নং-২১৯ টেলিফোন নম্বর -০২৫৮৯৯০০০৪৪ ই-মেইল-dcbogra.establishment@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
০২	পেনশন মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ২. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ৩. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জীন ছবি। ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপের ফরম। ৬. না - দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৭. পেনশন মঞ্জুরির আদেশ ৮. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	১. সংস্থাপন শাখা ২. ফরমস ও স্টেশনারী শাখা ৩. জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ৪. www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	এ.কে. এম. মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা রুম নং-২১৯ টেলিফোন নম্বর -০২৫৮৯৯০০০৪৪ ই-মেইল-dcbogra.establishment@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
০৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.২ ৫. ০২ (দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জীন ছবি। ৬. উত্তরাধিকার সনদপত্র ৭. নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (৫০ বছর বয়সের নীচে) ৮. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপের ফরম ৯. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ ১০. চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান / কাউন্সিলর কর্তৃক মৃত্যু সনদপত্র ১১. না দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১২. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১৩. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	১. সংস্থাপন শাখা ২. ফরমস ও স্টেশনারী শাখা ৩. জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ৪. www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	এ.কে. এম. মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা রুম নং-২১৯ টেলিফোন নম্বর -০২৫৮৯৯০০০৪৪ ই-মেইল dcbogra.establishment@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
০৪	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. ০২ (দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জীন ছবি ৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র / নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (৫০ বছর বয়সের নীচে) ৪. অভিভাবকের মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ ৫. চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক মৃত্যু সনদপত্র। ৬. পিপিও এবং ডি হাফ	১. সংস্থাপন শাখা ২. ফরমস ও স্টেশনারী শাখা ৩. জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ৪. www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	এ.কে. এম. মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা রুম নং-২১৯ টেলিফোন নম্বর -০২৫৮৯৯০০০৪৪ ই-মেইল dcbogra.establishment@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদানের আবেদনপত্র অগ্রগামী করণ।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যান তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০১ (এক) কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজের মূল কপি ৫. কল্যান তহবিল ও যৌথ বীমার সাহায্য দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর।	১. সংস্থাপন শাখা ২. ফরমস ও স্টেশনারী শাখা ৩. জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ৪. www forms.gov.bd	বিনামূল্যে	এ.কে. এম. মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা রুম নং-২১৯ টেলিফোন নম্বর -০২৫৮৯৯০০০৪৪ ই-মেইল-dcbogra.establishment@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
০৬	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন পত্র ২. ছুটির হিসাব ৩. সার্ভিস বুক ৪. গেজেটেড অফিসারের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ছুটি মঞ্জুর আদেশের কপি	১. সংস্থাপন শাখা ২. ফরমস ও স্টেশনারী শাখা ৩. জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ৪. www forms.gov.bd	বিনামূল্যে	এ.কে. এম. মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা রুম নং-২১৯ টেলিফোন নম্বর:০২৫৮৯৯০০০৪৪ ই-মেইল-dcbogra.establishment@gmail.com	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া রুম নম্বর-২০৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura.adcg@gmail.com
০৭	(ক) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (দেশের অভ্যন্তরে)	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। ছুটির হিসাব ৩। আবেদন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. সংস্থাপন শাখা ২. ফরমস ও স্টেশনারী শাখা ৩. জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ৪. www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	এ.কে. এম. মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা রুম নং-২১৯ টেলিফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯০০০৪৪ ই-মেইল-dcbogra.establishment@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
০৮	(খ) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (বহিঃ বাংলাদেশ)	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩। ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব।	১. সংস্থাপন শাখা ২. ফরমস ও স্টেশনারী শাখা ৩. জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ৪. www forms.gov.bd	ফি/ চার্জ মুক্ত	এ.কে. এম. মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা রুম নং-২১৯ টেলিফোন নম্বর -০২৫৮৯৯০০০৪৪ ই-মেইল-dcbogra.establishment@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ক) আবেদন পত্রের সাথে সত্যায়িত সদ্য তোলা ০৩(তিন কপি ৫ সে.মি x ৫ সে.মি রঞ্জিন ছবি। খ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র ) গ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের /পত্র সমূহের সত্যায়িত ফটোকপি। ঘ) প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নামযুক্ত সীল দ্বারা চারিত্রিক সনদপত্র। * ঙ) প্রার্থীর স্থায়ী ঠিকানার সমর্থনে নিজের /পিতার/ স্বামীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। চ) মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা/ নাতি/ নাতনীর ক্ষেত্রে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রী/ উপদেষ্টা কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদের উপদেষ্টা/ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রতীস্বাক্ষরিত /মূল সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি অথবা মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রতীস্বাক্ষরিত সাময়িক সনদের সত্যায়িত অনুলিপি। ছ) প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা/ নাতি/ নাতনী হলে মুক্তিযোদ্ধার সাথে প্রার্থীর সম্পর্ক উল্লেখপূর্বক পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। জ) জেলা প্রশাসক, বগুড়া এর অনুকূলে প্রার্থীকে উল্লিখিত পদে পরীক্ষার ফি বাবদ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা হিসাব কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২০৩১ এ বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা থেকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদানপূর্বক চালানের মূল কপি। ঝ) পদের নাম ও প্রার্থীর নাম, ঠিকানা সম্বলিত ১০/- (দশ) টাকা মূল্যমানের অব্যবহিত ডাকটিকেট যুক্ত ৯.৫ ইঞ্চি x ৪.৫ ইঞ্চি সাইজের একটি ফেরত খাম।	-	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	খায়রুল হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া, রুম নং ২২২ ও ২১৪- টেলিফোন নম্বর ৪০২৫৮৯৯০০০৩০ মোবাইল নম্বর ০১৭৩৩৩৩৫৪০৮ - ই-মেইল-dcbogura.nezarat@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
১০	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী বদলী	৩ বছর পর পর	-	-	-	খায়রুল হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া, রুম নং ২২২ ও ২১৪- টেলিফোন নম্বর ৪০২৫৮৯৯০০০৩০ মোবাইল নম্বর ০১৭৩৩৩৩৫৪০৮ - ই-মেইল-dcbogura.nezarat@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পেনশন অবসর/গ্রহণ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বছরের মধ্যে	১. পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরীপত্র ২. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ৩. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৪. ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপের ফরম। ৬. না- দাবী পত্র ৭. পেনশন মঞ্জুরির আদেশ ৮. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	-	-	খায়রুল হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া, রুম নং ২২২ ও ২১৪- টেলিফোন নম্বর ০২৫৮৯৯০০০৩০ মোবাইল নম্বর ০১৭৩৩৩৩৫৪০৮- ই মেইল-dcbogura.nezarat@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
১২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বেতন বিল সংক্রান্ত	প্রতি মাসের ১-৩ তারিখের মধ্যে	-	-	-	-	-
১৩	বিভিন্ন সরকারি বিল	প্রয়োজনীয় সময়ে	-	-	-	-	-
১৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জিপিএল হতে অগ্রিম	৭ কার্যদিবসের মধ্যে	১. লিখিত আবেদনপত্র ২. জিপিএফ এর হিসাব বিবরণী	-	-	-	-
১৫	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন	৭ কার্যদিবসের মধ্যে	১. লিখিত আবেদনপত্র ২. চাকরী বহি	-	-	খায়রুল হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বগুড়া, রুম নং ২২২ ও ২১৪- টেলিফোন নম্বর ০২৫৮৯৯০০০৩০ মোবাইল নম্বর ০১৭৩৩৩৩৫৪০৮- ই মেইল-dcbogura.nezarat@gmail.com	হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক বগুড়া রুম নং- ২০১ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস) ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd
১৬	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানীভাতা প্রদান।	৭ (সাত) কার্য দিবস ( বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	-	-	-	তাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং- ৩০৪ মোবাইল-০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল ac1gbogura@mopa.gov.bd	মাসুম আলী বেগ উপ-পর্যায়ালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন নং-০২৫৮৯৯০০০৫০(অফিস) ই মেইল-dcbogura.ddlg@gmail.com
১৭	ইউপি সচিবদের বেতন, শ্রাতি বিনোদন ছুটি, পিআরএল মঞ্জুর, ল্যাম্পগ্রান্ট, আনুষ্ঠানিক ভাতা প্রদান	৭ (সাত) কার্য দিবস ( বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	-	১. সংশ্লিষ্ট শাখা ২. www.mrof.gov.bd	-	তাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং- ৩০৪ মোবাইল-০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল ac1gbogura@mopa.gov.bd	মাসুম আলী বেগ উপ-পর্যায়ালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন নং-০২৫৮৯৯০০০৫০(অফিস) ই মেইল-dcbogura.ddlg@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৮	গ্রামপুলিশদের বেতন ভাতা, অবসরকালীন ভাতা প্রদান	৭ (সাত) কার্য দিবস ( বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	লিখিত আবেদন	-	-	তাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং- ৩০৪ মোবাইল-০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল <a href="mailto:ac1gbogura@mopa.gov.bd">ac1gbogura@mopa.gov.bd</a>	মাসুম আলী বেগ উপ-পরচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন নং-০২৫৮৯৯০০০৫০(অফিস) ই মেইল-dcbogura.ddlg@gmail.com
১৯	পৌরসভার কাউন্সিলর ও ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান এবং সদস্যদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	১৫( পনের) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম আবেদন ২। পুলিশী প্রতিবেদন।	১. সংশ্লিষ্ট শাখা ২. <a href="http://www.mrof.gov.bd">www.mrof.gov.bd</a>	-	তাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং- ৩০৪ মোবাইল-০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল <a href="mailto:ac1gbogura@mopa.gov.bd">ac1gbogura@mopa.gov.bd</a>	মাসুম আলী বেগ উপ-পরচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন নং-০২৫৮৯৯০০০৫০(অফিস) ই মেইল-dcbogura.ddlg@gmail.com
২০	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	৭(সাত) কার্যদিবস	১। লিখিত আবেদন ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ ২। ইউপি চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন।	-	-	তাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং- ৩০৪ মোবাইল-০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল <a href="mailto:ac1gbogura@mopa.gov.bd">ac1gbogura@mopa.gov.bd</a>	মাসুম আলী বেগ উপ-পরচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন নং-০২৫৮৯৯০০০৫০(অফিস) ই মেইল-dcbogura.ddlg@gmail.com
২১	গ্রামপুলিশদের পোশাক সরবরাহ	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	-	-	-	তাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং- ৩০৪ মোবাইল-০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল <a href="mailto:ac1gbogura@mopa.gov.bd">ac1gbogura@mopa.gov.bd</a>	মাসুম আলী বেগ উপ-পরচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন নং-০২৫৮৯৯০০০৫০(অফিস) ই লমেই-dcbogura.ddlg@gmail.com
২২	প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/ সভা	বরাদ্দ ও নির্দেশনা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	-	-	তাসওয়ার তানজামুল হক সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) স্থানীয় সরকার শাখা রুম নং- ৩০৪ মোবাইল-০১৬২১ ৩৭৫৪৬১ ই-মেইল <a href="mailto:ac1gbogura@mopa.gov.bd">ac1gbogura@mopa.gov.bd</a>	মাসুম আলী বেগ উপ-পরচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া রুম-৩০৫ ফোন নং-০২৫৮৯৯০০০৫০(অফিস) ই মেইল-dcbogura.ddlg@gmail.com

  
 মোঃ মেজবাহউদ্দীন করিম  
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
 বগুড়া।