

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২০২৩- ২৬

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১/০৪/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

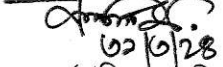
বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কিত ৩য় ত্রৈমাসিক তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ০৪ মার্চ ২০২৪ তারিখের ০৫.৫০.১০০০.০০৬.০১৫.০১৪.২৪.২৬৮(১৭) নং স্মারকপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এতদসংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

ক্র:নং	নির্দেশক	তথ্য	মন্তব্য
০৪	৪.৮ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।	জানুয়ারি/২০২৪ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা = ০৮ নিষ্পত্তি = ০৮, নিষ্পত্তির হার ১০০% ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা = ০৬ নিষ্পত্তি = ০৬, নিষ্পত্তির হার ১০০% মার্চ/২০২৪ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা = ০৮ নিষ্পত্তি = ০৮, নিষ্পত্তির হার ১০০%	

সহকারী কমিশনার,
সাধারণ শাখা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া


৩১/৩/২৪
(নাহিয়ান মুনসীফ)
সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২৩.১৩

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০
৩০ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত জানুয়ারি, ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৮	-	-	০৮	০৮	০	-	-	১০০%

৩১-১-২০২৪

মো: সাইফুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

বিভাগীয় কমিশনার,
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

ইমেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২২.১৬

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩০

২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৬	-	-	০৬	০৬	০	-	-	১০০%

২৯-২-২০২৪

মো: সাইফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

ইমেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২৪. ২৭

তারিখ: ২৬/৪/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২/২/১৬ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মার্চ, ২০২৪ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনার রাজশাহী মহোদয়ের কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ২৯মার্চ, ২০২১খ্রি: তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.

০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারকপত্র

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত মার্চ, ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ।
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৮	-	-	০৮	০৮	০৮	-	-	১০০%

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
জেলা প্রশাসক,
বগুড়া।

বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

ইমেইল: dcboGura@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা,
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় রাজশাহী



জেলা মিল্ক প্রডিউসার্স জেলা প্রশাসন, কৃষক সরকার, সরকারি অফিস, জালালা এলিফান্ট উ-পেলা, গালারি, মুন্সির বর্ষ, এমওসি


কনটেন্টটি দেখাব করতে ক্লিক করুন




ফেরিডক পৌড়া ডিজিটাল ও
লার্নিং দিন

← প্রতিবেদন নিশ্চিতকরণ কর্তৃক প্রকাশের তারিখ


অতিরিক্ত নির্বাহী কর্মকর্তাদের তালিকা

	নাম	শ্রী. এম. ইমতিয়াজ খান	ফোন (অফিস)	০২২৬৬৭০০০০৮
	পদবি	বিল্ড অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), বগড়া	ফোন (বাস)	
	অফিসের নাম	বগড়া জেলা	মোবাইল নং	০১৭৬৬৬৬৪০৭ (অফিসিয়াল)
	ই-মেইল	adimbogura@mop.gov.bd (অফিসিয়াল), kayas.ad33@gmail.com (ব্যক্তিগত)	ফ্যাক্স	

বিকাশ কর্মকর্তা

	নাম	স্নেহাঃ অফসানা ইসলাম	ফোন (অফিস)	০২৫৭৬৬০০০২৬
	পদবি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও অইসিটি), বগড়া	ফোন (বাস)	
	অফিসের নাম	বগড়া জেলা	মোবাইল নং	০১৭৬৬৬৬০৬০৫ (অফিসিয়াল)
	ই-মেইল	অফিসিয়াল adafaducfbogura@mop.gov.bd, afiana6115@gmail.com (ব্যক্তিগত)	ফ্যাক্স	

অতিরিক্ত কর্মকর্তা

	নাম	অফিসার মোঃ আক্তার হোসেন	ফোন (অফিস)	০২৫৭৬৬৬৬৬৬৬
	পদবি	অতিরিক্ত নিত্যস্থির কর্মকর্তার (সার্ভিস) [উন্নয়ন এবং বাস্তব]	ফোন (বাস)	
	অফিসের নাম	রাজশাহী বিভাগ	মোবাইল নং	০১৬৬০১৬৬৬৬
	ই-মেইল	adidvcogura@shaha@mop.gov.bd	ফ্যাক্স	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২০২৪ ৯৭

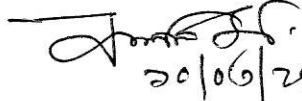
তারিখ:

ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া এর সভাপতিত্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়া'-তে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য সম্মানিত সদস্যগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো


২০/০৬/২৪

(নাহিয়ান মুনসীফ)
সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০২। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ০৩। মেয়র, বগুড়া পৌরসভা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ(সকল), বগুড়া।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) বগুড়া।
- ০৬। জেলা তথ্য অফিসার, বগুড়া।
- ০৭। এনজিও প্রতিনিধি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২০২৪ ৯৭

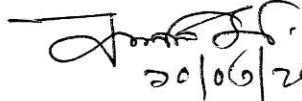
তারিখ:

ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া এর সভাপতিত্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়া'-তে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য সম্মানিত সদস্যগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো


২০/০৬/২৪

(নাহিয়ান মুনসীফ)
সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

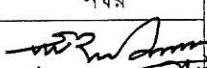

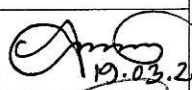
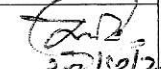
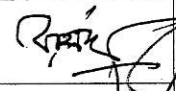

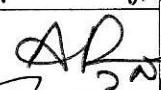


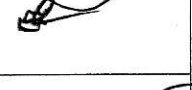


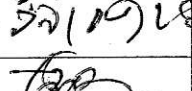
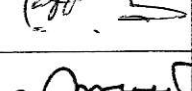
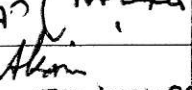
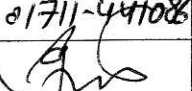
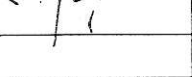
- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০২। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ০৩। মেয়র, বগুড়া পৌরসভা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ(সকল), বগুড়া।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) বগুড়া।
- ০৬। জেলা তথ্য অফিসার, বগুড়া।
- ০৭। এনজিও প্রতিনিধি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতির হাজিরা:

স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ "করতোয়া" বগুড়া।

তারিখ : ১৪/০৩/২০২৪

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
	আবু সাঈদ মো: কাওছর হুসেইন	ইকনোমিক্স	 ১৯/৩/২৪
	কাজী মঈনুদ্দিন	সহকারী, প্রকল্প কোলাসার, নারায়ণ	 ১৯/৩/২৪
	মো: আতিউল আমান আন আমীন	ডি.ই.ও. বিজ্ঞানীয় প্রধান (কম) ডাকেশ্যান টিচার ট্রেনিং ইন্স. (VHI)	 ১৯/০৩/২৪
	মো: হারির হোসেন	উপ-পরিচালক	 ১৯/৩/২৪
	মো: রফিকুল ইমলাহ	উপ-পরিচালক, পরিচাল পরিচালনা, বগুড়া	 ১৯/৩/২৪
	এক এম মাহমুদুর রহমান	উপ-পরিচালক বিদ্যুৎ কেন্দ্র এমএনবি, বগুড়া	 ১৯/৩/২৪
	মো: মোহাম্মদ বাবু	উপ-পরিচালক কুলী পরিদপ্তার, বগুড়া	 ১৯/৩/২৪
	মো: জয়দেব হোসন	উপ-পরিচালক (স্ব)	 ১৯/৩/২৪
	মো: মোনোয়ারুল ইসলাম সিবিআই	কেন্দ্রীয় প্রকল্প কলেজ এমএনবি-০২	 ১৯/৩/২৪
	মো: মোনোয়ারুল ইসলাম সরকারি কর্মকর্তা	কেন্দ্রীয় প্রকল্প কলেজ এমএনবি-০২	 ১৯/৩/২৪
	মুহা: মাহমুদ হাওর হুসেইন	ডায়নিম - ৩য় অফিস কলেজ এমএনবি	 ১৯/৩/২৪
	মো: সাজ্জিদ হুদ	অতিরিক্ত পরিচালক কোলাসার	 ১৯/৩/২৪
	মো: ওমর হারুন	সহকারী পরিচালক সর: আতিউল আমান	 ১৯/৩/২৪
	মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহ: পরিচালক কলেজ এমএনবি, বগুড়া	 ১৯/৩/২৪
	মো: মুনীরুল আমিন	উপ-পরিচালক সহকারী পরিচালক	 ১৯/৩/২৪
	মো: আমনুল ইসলাম করিম	প্রকল্প (সহকারী) কলেজ এমএনবি	 ১৯/৩/২৪
	মো: মাহমুদুল ইসলাম	DD. DWA. Bogura	 ১৯/৩/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

সভাপতি : জনাব পি.এম. ইমরুল কায়েস (অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া)।

তারিখ ও সময় : ১৮ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়া'।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সংক্ষিপ্ত বক্তব্য তুলে ধরে বলেন যে, জনগণের সরাসরি উপকারের সর্বোৎকৃষ্ট পন্থা হলো তার দায়ের করা অভিযোগ প্রতিকারের দ্রুততম ব্যবস্থা করা। এ বিষয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় জিআরএস ব্যবহারে কতটা কার্যকরী ভূমিকা রাখছে এবং এর ব্যবহার সম্পর্কে জনসাধারণকে আরও কিভাবে সচেতন করা যায় এ বিষয়ে সুচিন্তিত মতামত তুলে ধরার জন্য সভায় অনুরোধ করেন।	(১) জিআরএস সিস্টেমের বিষয়ে সবাইকে অবগত করতে হবে। (২) দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তি করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।
০২	মেয়র, বগুড়া পৌরসভা বলেন জিআরএস সফটওয়্যারের ব্যবহার সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রচার প্রচারণা ছাড়াও বিভিন্ন সভা সেমিনারে এ বিষয়ে আলোচনা করে জনগণকে সচেতন করা যেতে পারে। তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন যে, জনগণকে এ বিষয়ে সচেতন করতে পারলে প্রকৃত সুফল পাওয়া যাবে।	(১) সকল মেয়রদেরকে নিয়ে আলোচনার মাধ্যমে জিআরএস সফটওয়্যার সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করার জন্য প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মেয়র বগুড়া পৌরসভা ও ওয়ার্ড কমিশনার।
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যানগণ বলেন যে, সরকারী হেল্পলাইন ব্যবহার করে যেমন অনেক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা সম্ভব, তেমনি জিআরএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা সম্ভব। সেক্ষেত্রে এ বিষয়ে জনগণকে আরও সচেতন করা সম্ভব হলে প্রকৃত সুফল পাওয়া যাবে। ইউডিসিকে ব্যবহার করে উপজেলা প্রশাসনের মাধ্যমে যে সকল উঠান বৈঠকের আয়োজন করা হয় সেখানে বিষয়টি উত্থাপন করে অধিক সংখ্যক	(১) জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার সম্পর্কে অধিক সংখ্যক জনগণকে অবহিত করার জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা চেয়ারম্যান সকল। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল।

	জনগণকে এর সাথে সম্পৃক্ত করে জিআরএস সফটওয়্যারের ব্যবহার বাড়ানো যেতে পারে মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করেন।	(২) উঠান বৈঠকে জিআরএস বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করতে হবে।	
০৪	এনজিওগুলো তাদের সেবা গ্রহীতাদের মাঝে জিআরএস সফটওয়্যার সম্পর্কে আলোচনা করে কিভাবে জিআরএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে অভিযোগ দায়ের করা সম্ভব সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(১) এনজিওগুলোর মাধ্যমে এ বিষয়ে তাদের সেবাগ্রহীতাদেরকে জানাতে হবে।	এনজিও প্রতিনিধি

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(পি.এম. ইমরুল কায়েস)
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
বগুড়া

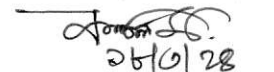
স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২০২৩.

তারিখ:

১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

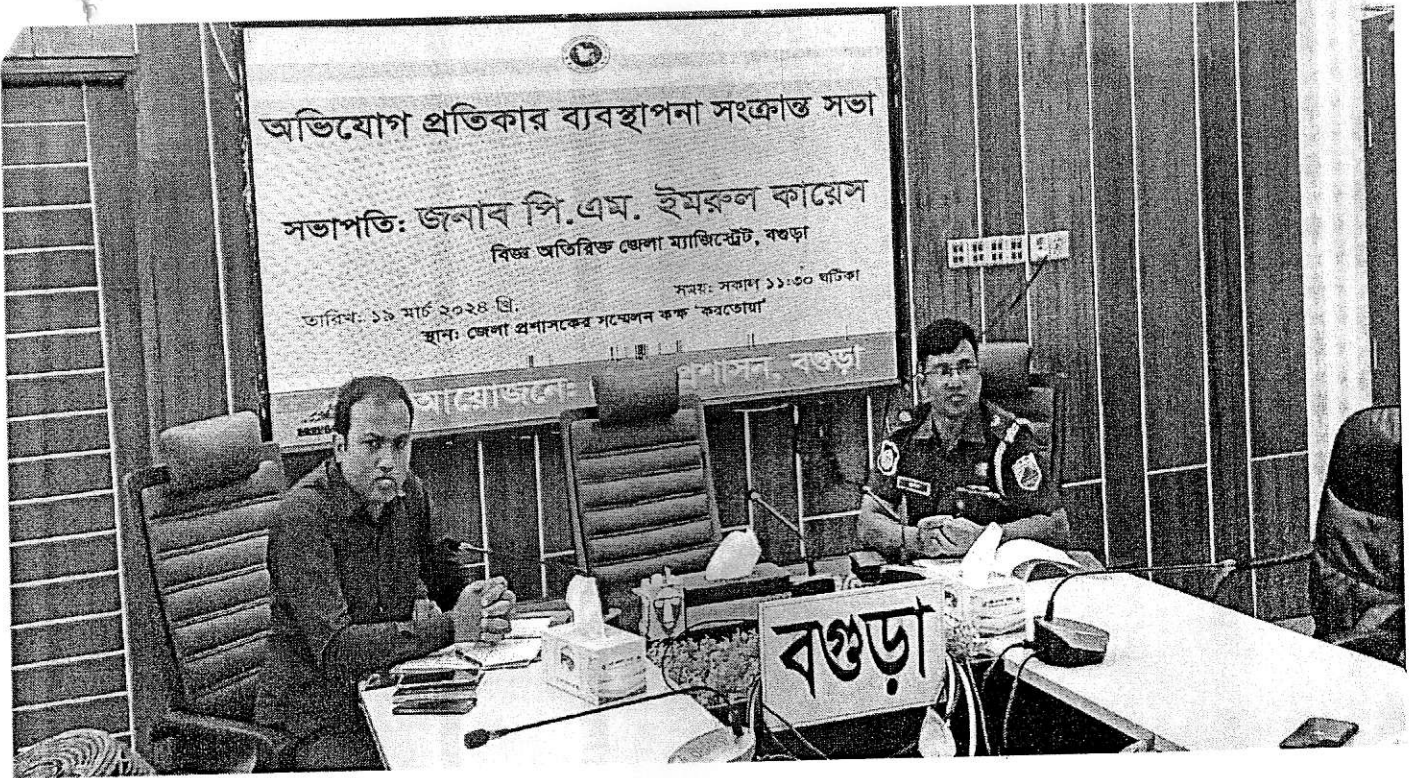
- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০২। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ০৩। মেয়র, বগুড়া পৌরসভা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ(সকল), বগুড়া।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) বগুড়া।
- ০৬। জেলা তথ্য অফিসার, বগুড়া।
- ০৭। এনজিও প্রতিনিধি।


২৮/০৭/২৪
(নাহিয়ান মুনসীফ)

সহকারী কমিশনার

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২৩.১০

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০
৩০ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের
০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত জানুয়ারি, ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন
ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৮	-	-	০৮	০৮	০	-	-	১০০%

(Handwritten signature)

৩১-১-২০২৪

মো: সাইফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

বিভাগীয় কমিশনার,
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

ইমেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩০

২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২২.১৬

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের
০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৬	-	-	০৬	০৬	০	-	-	১০০%

২৯-২-২০২৪

মো: সাইফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

ইমেইল: dcbohora@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২৪. ২৭

তারিখ: ২৬/৪/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২/৪/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মার্চ, ২০২৪ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনার রাজশাহী মহোদয়ের কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ২৯মার্চ, ২০২১খ্রি: তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.

০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারকপত্র

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত মার্চ, ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ।
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৮	-	-	০৮	০৮	০৮	-	-	১০০%

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
জেলা প্রশাসক,
বগুড়া।

বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

ইমেইল: dcboGura@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা,
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২০২৩- ২৬

তারিখ: ২৬ জুন ২০২৪ বঙ্গাব্দ
০২/০৮/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

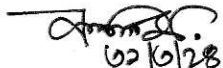
বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কিত ৩য় ত্রৈমাসিক তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ০৪ মার্চ ২০২৪ তারিখের ০৫.৫০.১০০০.০০৬.০১৫.০১৪.২৪.২৬৮(১৭) নং স্মারকপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এতদসংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

ক্র:নং	নির্দেশক	তথ্য	মন্তব্য
০৪	৪.৮ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।	জানুয়ারি/২০২৪ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা = ০৮ নিষ্পত্তি = ০৮, নিষ্পত্তির হার ১০০% ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা = ০৬ নিষ্পত্তি = ০৬, নিষ্পত্তির হার ১০০% মার্চ/২০২৪ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা = ০৮ নিষ্পত্তি = ০৮, নিষ্পত্তির হার ১০০%	

সহকারী কমিশনার,
সাধারণ শাখা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া


৩২/৬/২৪
(নাহিয়ান মুন্সীফ)
সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২০২৪ ২১


তারিখ:

ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি বগুড়া এর সভাপতিত্বে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ "করতোয়া"-তে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১০/৩/২৪

(নাহিয়ান মুনসীফ)

সহকারী কমিশনার

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :












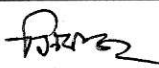



- ০১। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ০২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
- ০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/(সার্বিক)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
- ০৪। প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ
কোর্সে অংশগ্রহণকারীবৃন্দের হাজিরা।

তারিখ : ২৪/০৩/২৪

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ সজিব মিয়া সহকারী কমিশনার।	
০২	জনাব গাজী মূয়ীদুর রহমান সহকারী কমিশনার	
০৩	জনাব নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার।	
০৪	জনাব মোঃ আব্দুস ছাত্তার, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, তথ্য ও অভিযোগ শাখা।	
০৫	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এল এ শাখা।	
০৬	জনাব মোছাঃ নাসরিন আকতার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শিক্ষা শাখা।	
০৭	জনাব আবু সাইদ, লাইব্রেরীয়ান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।	
০৮	জনাব মোছাঃ রাহেনা খাতুন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা।	
০৯	জনাব মোঃ মাহমুদ কলি রাজেস, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জে এম শাখা।	
১০	জনাব মোঃ সারওয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক. ট্রেজারী শাখা।	
১১	মোছাঃ জুলেখা আকতার, সহকারী লাইব্রেরীয়ান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।	
১২	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইসিটি শাখা, বগুড়া।	
১৩	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সার্ভেয়ার, এল এ শাখা।	
১৪	জনাব মোঃ আতাউর রহমান অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রবাসী কল্যান শাখা।	
১৫	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সার্ভেয়ার, এল এ শাখা।	
১৬	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন সার্ভেয়ার, এল এ শাখা।	

১৭	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভিপি শাখা	
১৮	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা।	
১৯	জনাব দিখী রানী, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা।	
২০	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সাধারণ শাখা।	
২১	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রেকর্ডরুম, শাখা।	
২২	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ব্যবসা বাণিজ্য শাখা।	
২৩	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আর এম শাখা।	
২৪	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এল এ শাখা।	
২৫	জনাব পঞ্চজ কুমার মোহন্ত, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রাজস্ব শাখা।	
২৬	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ^(২) অঞ্চল আদালত, বগুড়া।	
২৭	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা।	
২৮	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সংস্থাপন শাখা।	
২৯	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা।	
৩০	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জে এম শাখা।	
৩১	জনাব মদন চন্দ্র বিশ্বাস, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা।	
৩২	জনাব রুমি খাতুন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা।	

প্রশিক্ষণ মডিউল

প্রশিক্ষণের নাম : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ
তারিখ : ২৪ মার্চ, ২০২৪
স্থান : জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ " করতোয়া"
প্রশিক্ষণের মেয়াদ : ০১(এক) দিন।

সময়	বিবরণ	প্রশিক্ষকের নাম পদবী
১০.০০-১০১০	উদ্বোধনী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া।
১০.১০-১০৩০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস এর সংক্ষিপ্ত পরিচিতি।	
১০.৩০-১০.৪৫	চা বিরতি	
১০.৪৫-১১.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক সরকারী নীতিমালা	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা, বগুড়া।
১১.০০-১২.০০	হাতে কলমে অভিযোগ দায়ের ও প্রতিকারের পদ্ধতি বর্ণনামূলক	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা, বগুড়া এবং প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বগুড়া।
১২.০০-১২.৩০	প্রশিক্ষার্থীদের প্রশ্নোত্তর পর্ব	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা, বগুড়া এবং প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বগুড়া।
১২.৩০-১২.৫০	দুইজন প্রশিক্ষার্থী কর্তৃক চলমান প্রশিক্ষণ বিষয়ক মতামত	
১২.৫০-১.০০	সমাপনী বক্তব্য।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া।



কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক

প্রশিক্ষণ

সভাপতি: জনাব মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া

তারিখ: ২৪ মার্চ ২০২৪ বি.
স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, বগুড়া

সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা

আয়োজনে

প্রশাসন, বগুড়া

বগুড়া