গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
বগুড়া
(সাধারণ শাখা)
www.bogra.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ মেজবাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বগুড়া
সভার স্থান	:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, বগুড়ার অফিস কক্ষ
তারিখ	:	২১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রি:
সময়	:	বেলা ১২.৩০ ঘটিকা
পরিশিষ্ট‘ক’	:	সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করা হয়। সভার কর্মসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়াকে অনুরোধ জানানো হয়। সভাপতি মহোদয় সভায় জানান যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ তথ্যাদি আপলোড করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে নির্দেশনা রয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মতামত/সুপারিশ প্রদানের জন্য সকল সদস্যকে আলোচনায় অংশগ্রহণের অনুরোধ জানান। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা:** ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড, পরিদর্শন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়াকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
২.	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কামাট গঠন:** সভায় সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন ও কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
৩.	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:** পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।	পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা এবং প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়াকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
৪.	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন:** কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরিবিধি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরিবিধি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বগুড়া

৫.	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও পরিবীক্ষণ কমিটি ওয়েবসাইটে আপলোড:** সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী জানান ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার ছবিসহ তথ্য ও নিয়োগ আদেশ নির্দিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা হয়েছে।	ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার ছবিসহ তথ্য ও নিয়োগ আদেশ নির্দিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২১/১২/২৫

মোঃ মেজবাউল করিম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
বগুড়া
টেলিফোন: ০২২৫৮৯৯০০০২২
ই-মেইল: adcgbogura@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০০.০০৬.১৫.০০১৪.২৫.১৩৮৭

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
০৪. জেলা প্রশাসক, (সকল)।
০৫. পুলিশ সুপার, বগুড়া।
০৬. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, বগুড়া।
০৭. সিভিল সার্জন, বগুড়া।
০৮. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
০৯. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
১০. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, (সকল), বগুড়া।
১১. সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), বগুড়া।
১৩. জনাব.......................সহকারী কমিশনার (সকল),.................... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
১৪. অফিস কপি

২১/১২/২৫

অতিরক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
বগুড়া