

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২৩- ১০৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

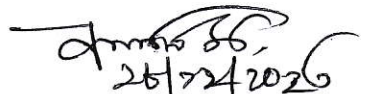
বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কিত ২য় ত্রৈমাসিক তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ৩০ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের ০৫.৫০.১০০০.০০৬.০১৫.০১৪.২৩.১৩৭০ নং স্মারকপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এতদসংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

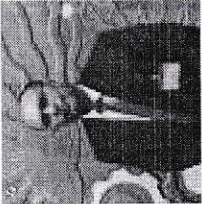
ক্র:নং	নির্দেশক	তথ্য	মন্তব্য
০৪	৪.৮ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।	অক্টোবর/২০২৩ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা = ০৬ নিষ্পত্তি = ০৬, নিষ্পত্তির হার ১০০% নভেম্বর/২০২৩ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা = ০৮ নিষ্পত্তি = ০৮, নিষ্পত্তির হার ১০০% ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা = ১০ নিষ্পত্তি = ১০, নিষ্পত্তির হার ১০০%	

সহকারী কমিশনার,
সাধারণ শাখা,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

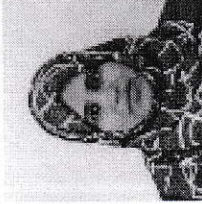

২৮/১২/২০২৩
(নাহিয়ান মুনসীফ)
সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ)
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

← অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা


অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা

	<p>নাম: মোঃ মেজবাজুল করিম</p> <p>পদবি: বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), বগুড়া</p> <p>অফিসের নাম: বগুড়া জেলা</p> <p>ই-মেইল: admbogura@mopa.gov.bd, ukmezba@gmail.com</p>	<p>ফোন (অফিস): 022589900028</p> <p>ফোন (বাসা):</p> <p>মোবাইল নং: অফিসিয়াল 01733335407 & 01719542250 (ব্যক্তিগত)</p> <p>ফ্যাক্স:</p>
---	---	--

বিকল্প কর্মকর্তা

	<p>নাম: মোছঃ আফসানা ইয়াসমিন</p> <p>পদবি: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া</p> <p>অফিসের নাম: বগুড়া জেলা</p> <p>ই-মেইল: adceductbogura@mopa.gov.bd, afsana3115@gmail.com(ব্যক্তিগত)</p>	<p>ফোন (অফিস): 0২৫৮৯৯০০০২৬</p> <p>ফোন (বাসা):</p> <p>মোবাইল নং: অফিসিয়াল ০১৭৩৩৩৩৫৪০৫ & ০১৭৭৪৫৩৪২১৯(ব্যক্তিগত)</p> <p>ফ্যাক্স:</p>
---	---	--

আপিল কর্মকর্তা

	<p>নাম: জসীম উদ্দিন হায়দার</p> <p>পদবি: অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)(যুগ্মসচিব)</p> <p>অফিসের নাম: রাজশাহী বিভাগ</p> <p>ই-মেইল: addivcomgrajshahi@mopa.gov.bd</p>	<p>ফোন (অফিস): ০২৫৮৮৮৫৭৭৭৫</p> <p>ফোন (বাসা):</p> <p>মোবাইল নং: 01711174662</p> <p>ফ্যাক্স:</p>
---	---	---

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২৩.১০৯

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪৩০

২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের
০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	১০	-	-	১০	১০	১০	-	-	১০০%

৩১-১২-২০২৩

মো: সাইফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, বগুড়া

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

ইমেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২২.১৩০

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

৩০ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত নভেম্বর, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রসোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৮	-	-	০৮	০৮	০৮	-	-	১০০%

(Handwritten signature)

১-১২-২০২৩

মো: সাইফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, বগুড়া

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

ইমেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২৩.৯১

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩০

০১ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত অক্টোবর, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৬	-	-	০৬	০৬	০৬	-	-	১০০%

৪-১১-২০২৩

মো: সাইফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

ইমেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার,
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

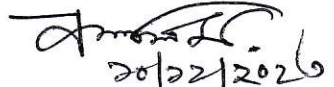
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২০২৩ ১০৪ তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া এর সভাপতিত্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়া'-তে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য সম্মানিত সদস্যগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো


২০/১২/২০২৩
(নাহিয়ান মুনসীফ)
সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০২। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ০৩। মেয়র, বগুড়া পৌরসভা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ(সকল), বগুড়া।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) বগুড়া।
- ০৬। জেলা তথ্য অফিসার, বগুড়া।
- ০৭। এনজিও প্রতিনিধি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

সভাপতি	:	জনাব মোঃ মেজবাবুল করিম (অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া)।
তারিখ ও সময়	:	১৭ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান	:	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়া'।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সংক্ষিপ্ত বক্তব্য তুলে ধরে বলেন যে, জনগণের সরাসরি উপকারের সর্বোৎকৃষ্ট পন্থা হলো তার দায়ের করা অভিযোগ প্রতিকারের দ্রুততম ব্যবস্থা করা। এ বিষয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় জিআরএস ব্যবহারে কতটা কার্যকরী ভূমিকা রাখছে এবং এর ব্যবহার সম্পর্কে জনসাধারণকে আরও কিভাবে সচেতন করা যায় এ বিষয়ে সুচিন্তিত মতামত তুলে ধরার জন্য সভায় অনুরোধ করেন।	(১) প্রাপ্ত অভিযোগগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (২) জিআরএস সিস্টেমের বিষয়ে সবাইকে অবগত করতে হবে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।
০২	মেয়র, বগুড়া পৌরসভা বলেন জিআরএস সফটওয়্যার এর ব্যবহার সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রচার প্রচারণা ছাড়াও বিভিন্ন সভা সেমিনারে এ বিষয়ে আলোচনা করে জনগণকে সচেতন করা যেতে পারে। তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন যে, জনগণকে এ বিষয়ে সচেতন করতে পারলে প্রকৃত সুফল পাওয়া যাবে।	(১) সকল মেয়রদেরকে নিয়ে আলোচনার মাধ্যমে জিআরএস সফটওয়্যার সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করার জন্য প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মেয়র বগুড়া পৌরসভা ও ওয়ার্ড কমিশনার।
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যানগণ বলেন যে, সরকারী হেল্পলাইন ব্যবহার করে যেমন অনেক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা সম্ভব, তেমনি জিআরএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা সম্ভব। সেক্ষেত্রে এ বিষয়ে জনগণকে আরও সচেতন করা সম্ভব হলে প্রকৃত সুফল পাওয়া যাবে। ইউডিসিকে ব্যবহার করে উপজেলা প্রশাসনের মাধ্যমে যে সকল উঠান বৈঠকের আয়োজন করা	(১) জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার সম্পর্কে অধিক সংখ্যক জনগণকে অবহিত করার জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা চেয়ারম্যান সকল। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল।

	হয় সেখানে বিষয়টি উত্থাপন করে অধিক সংখ্যক জনগণকে এর সাথে সম্পৃক্ত করে জিআরএস সফটওয়্যারের ব্যবহার বাড়ানো যেতে পারে মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করেন।	(২) উঠান বৈঠকে জিআরএস বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করতে হবে।	
০৪	এনজিওগুলো তাদের সেবা গ্রহীতাদের মাঝে জিআরএস সফটওয়্যার সম্পর্কে আলোচনা করে কিভাবে জিআরএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে অভিযোগ দায়ের করা সম্ভব সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(১) এনজিওগুলোর মাধ্যমে এ বিষয়ে তাদের সেবাপ্রার্থীদেরকে জানাতে হবে।	এনজিও প্রতিনিধি

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

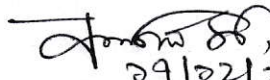
স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মেজবাবুল ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
বগুড়া

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২০২৩. ৯০৮

তারিখ: ০২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০২। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ০৩। মেয়র, বগুড়া পৌরসভা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ(সকল), বগুড়া।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) বগুড়া।
- ০৬। জেলা তথ্য অফিসার, বগুড়া।
- ০৭। এনজিও প্রতিনিধি।


০৭/০২/২০২৩
(নাহিয়ান মুনসীফ)
সহকারী কমিশনার(শিক্ষানবিশ)
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

19	ছো: মোসুদ হান	আবদুল হান্নান বন্দোবস্ত সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২০	১ প্রবন্ধ প্রবন্ধ - ২-১২-২৩	নির্বাহী প্রোগ্রামার সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২১	স্বাধীনতা দিৱস	প্রোগ্রামার - পরিচালক পরিচালক (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২২	ছো: মোসুদ হান্নান	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২৩	মো: জায়ু জেব	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২৪	মো: মোসুদ হান্নান	নির্বাহী প্রোগ্রামার সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২৫	মো: মোসুদ হান্নান	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২৬	স্বাধীনতা দিৱস	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২৭	স্বাধীনতা দিৱস	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২৮	মো: মোসুদ হান্নান	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
২৯	মো: মোসুদ হান্নান	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
৩০	মো: মোসুদ হান্নান	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
৩১	মো: মোসুদ হান্নান	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
৩২	মো: মোসুদ হান্নান	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
৩৩	মো: মোসুদ হান্নান	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩
৩৪	মো: মোসুদ হান্নান	সি.এ.সি. (সি.এ.সি.) সি.এ.সি. (সি.এ.সি.)	১৭.১২.২০২৩



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা
সভাপতিঃ জনাব মোঃ মেজবাবুতিন করিম

নিত্য অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া

তারিখঃ ১৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

স্থানঃ মেয়াদ সড়কের সন্মেলন কক্ষ "বগুড়া"।

বগুড়া



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২৩.১০৯

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪৩০
২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের
০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	১০	-	-	১০	১০	১০	-	-	১০০%

(Handwritten signature)

৩১-১২-২০২৩

মো: সাইফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, বগুড়া

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

ইমেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২২.১৩০

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

৩০ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের
০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত নভেম্বর, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৮	-	-	০৮	০৮	০৮	-	-	১০০%

১-১২-২০২৩

মো: সাইফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, বগুড়া

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

ইমেইল: dcboqura@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.bogra.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০১৫.৪৫.০০৩.২৩.৯১

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩০

০১ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর সাধারণ শাখার ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৩.২০.৬০ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত অক্টোবর, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০%) মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ
ওয়েব সাইট মাধ্যম	প্রচারিত পদ্ধতি	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	০৬	-	-	০৬	০৬	০৬	-	-	১০০%

৪-১১-২০২৩

মো: সাইফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

ইমেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার,
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০১৫.০৪৫.০০৩.২০২৩ ১০৫

তারিখ: ২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি বগুড়া এর সভাপতিত্বে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ "করতোয়া"-তে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(নাহিয়ান মুনসীফ)

সহকারী কমিশনার

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ০২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
- ০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/(সার্বিক)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
- ০৪। প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।











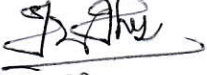





অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

কোর্সে অংশগ্রহণকারীবৃন্দের হাজিরা।

তারিখ : ২১/১২/২৩

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ সজিব মিয়া সহকারী কমিশনার।	
০২	জনাব খালিদ বিন মনসুর সহকারী কমিশনার।	
০৩	জনাব নাহিয়ান মুনসীফ সহকারী কমিশনার।	
০৪	মোঃ ছালজার রহমান, সার্ভেয়ার, রাজস্ব শাখা।	
০৫	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এল এ শাখা।	
০৬	জনাব মোছাঃ নাসরিন আকতার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শিক্ষা শাখা।	
০৭	জনাব আবু সাইদ, লাইব্রেরীয়ান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।	
০৮	জনাব মোছাঃ রাহেনা খাতুন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা।	
০৯	জনাব মোঃ মাহমুদ কলি রাজেস, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জে এম শাখা।	
১০	জনাব মোঃ সারওয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ট্রেজারী শাখা।	
১১	মোছাঃ জুলেখা আকতার, সহকারী লাইব্রেরীয়ান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।	
১২	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইসিটি শাখা, বগুড়া।	
১৩	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সার্ভেয়ার, এল এ শাখা।	
১৪	জনাব মোঃ আতাউর রহমান অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রবাসী কল্যাণ শাখা।	
১৫	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সার্ভেয়ার, এল এ শাখা।	
১৬	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন	

১৭	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভিপি শাখা	
১৮	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা।	
১৯	জনাব দিখী রানী, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা।	
২০	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সাধারণ শাখা।	
২১	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রেকর্ডরুম, শাখা।	
২২	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ব্যবসা বাণিজ্য শাখা।	
২৩	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আর এম শাখা।	
২৪	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এল এ শাখা।	
২৫	জনাব পঙ্কজ কুমার মোহন্ত, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রাজস্ব শাখা।	
২৬	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, 'ক' অঞ্চল আদালত, বগুড়া।	
২৭	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা।	
২৮	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সংস্থাপন শাখা।	
২৯	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা।	
৩০	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জে এম শাখা।	
৩১	জনাব মদন চন্দ্র বিশ্বাস, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা।	
৩২	জনাব রুমি খাতুন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ,রাজস্ব শাখা।	

প্রশিক্ষণ মডিউল

প্রশিক্ষণের নাম	: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ
তারিখ	: ২১ ডিসেম্বর, ২০২৩
স্থান	: জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ " করতোয়া"
প্রশিক্ষণের মেয়াদ	: ০১(এক) দিন।

সময়	বিবরণ	প্রশিক্ষকের নাম পদবী
১০.০০-১০১০	উদ্বোধনী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া।
১০.১০-১০৩০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস এর সংক্ষিপ্ত পরিচিতি।	
চা বিরতি		
১০.৩০-১০.৪৫		সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা, বগুড়া।
১০.৪৫-১১.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক সরকারী নীতিমালা	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা, বগুড়া এবং প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বগুড়া।
১১.০০-১২.০০	হাতে কলমে অভিযোগ দায়ের ও প্রতিকারের পদ্ধতি বর্ণনা	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা, বগুড়া এবং প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বগুড়া।
১২.০০-১২.৩০	প্রশিক্ষার্থীদের প্রশ্নোত্তর পর্ব	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা, বগুড়া এবং প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বগুড়া।
১২.৩০-১২.৫০	দুইজন প্রশিক্ষার্থী কর্তৃক চলমান প্রশিক্ষণ বিষয়ক মতামত	
১২.৫০-১.০০	সমাপনী বক্তব্য।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া।

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিরোধ ব্যবস্থাপনা
এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক

প্রশিক্ষণ

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আকসানা ইয়াসমিন
জাতিক জেলা প্রশাসক(শিক্ষা)র কার্যালয়, ককচড়া

তারিখ: ২১ জানুয়ারি ২০১৮
সময়: সকাল ১০:০০ টিগে
স্থান: জিআরএস সফটওয়্যার কার্যালয়

আয়োজিত করছেন
জনাব মোহাম্মদ আকসানা ইয়াসমিন

