

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
নেজারত শাখা  
www.bogra.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৫০.১০০০.০০৯.১৯.০১৭.২৫. (৫ন)৪

তারিখ : ০৫ অগস্ট ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২০ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনয়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ১০ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১০৫০ নং স্মারকপত্র।

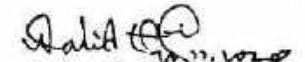
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল 'বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা' সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টার (জুলাই ২০২৫ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৫) ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রস্তুতের নিমিত্ত চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বঙ্গদেশের দায়িত্বের ব্যক্তি/পদ	২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাঙ্গলাদেশ সরকার পরিচালিত ২০২৫-২০২৬					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		সর্বমোট	অর্জন
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	অর্থিক	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৮/২৫	২৫/১০/২৫	২৫/০২/২৬	২৫/০৪/২৬	১০০%	১	
১.৪ বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন	উন্নত কর্মপরিকল্পনা	১	অর্থিক	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৮/২৫	২৫/১০/২৫	২৫/০২/২৬	২৫/০৪/২৬	১০০%	১	

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

সিনিয়র সহকারী কমিশনার  
সাধারণ শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

  
(মোঃ নাহিদ হোসেন)

নেজারত ডেপুটি কমিশনার  
বগুড়া।

টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০ (অফিস)

মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০৮

ই-মেইল : ndc.bogura@gmail.com

Annual Procurement Plan (Goods)  
Fiscal Year 2025-26

Ministry/Division: Ministry of Public Administration  
Agent Office of The Deputy Commissioner, Bogura  
Procuring Entity Name & Code: Deputy Commissioner, Bogura, Code: Not Applicable


Package No	Description of Procurement Package GOODs	Unit	Quantity	Procurement Method \$ Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated cost in Tk. (lac)	Time Code for Process	Not used in Goods	Invite/ Advertis e Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total Time to Contract Signet ure	Time for completion of Contract
GR-1	Books & Magazine 3211127	No	Purchase of Fifteen Item of Books Total Number Three Hundred or as per needed	DPM	HOPE	GOB	1	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR-2	Computer Materials 3255101	No	Purchase of Fourteen Item of Computer Material Total Number Five Hundred or as per needed	OTM (framework)	HOPE	GOB	12	Planned Date Planned Days Actual Date	01/09/25 0 Actual Date	11/09/25 14 Actual Date	29/09/25 14 Actual Date	06/10/25 7 Actual Date	13/10/25 7 Actual Date	10/11/25 7 Actual Date	10/11/25 28 Actual Date	70 Actual Date	29/09/25
GR-3	Printing & Binding 3255102	No	Purchase of Twenty-One Item of Printing & Binding Materials Total Number Two Hundred or as per needed	RFQ	HOPE	GOB	2	Planned Date Planned Days Actual Date	21/09/25 0 Actual Date	22/09/25 06 Actual Date	28/09/25 01 Actual Date	31/09/25 03 Actual Date	20/10/25 7 Actual Date	20/11/25 7 Actual Date	20/11/25 28 Actual Date	70 Actual Date	15/8/25
GR-4	Other Stationary 3255105	No	Purchase of Fifty-Five Stationary Total Number Five Hundred or as per needed	OTM (framework)	HOPE	GOB	20	Planned Date Planned Days Actual Date	01/09/25 0 Actual Date	22/09/25 14 Actual Date	06/10/25 14 Actual Date	13/10/25 7 Actual Date	20/10/25 7 Actual Date	20/11/25 7 Actual Date	20/11/25 28 Actual Date	70 Actual Date	15/8/25
GR-5	Other Stationary 3255105	No	Purchase of Twenty-six Item of other Stationary Total Number Two Hundred or as per needed	RFQ	HOPE	GOB	3	Planned Date Planned Days Actual Date	25/09/25 0 Actual Date	01/09/25 07 Actual Date	02/08/25 01 Actual Date	03/09/25 01 Actual Date				10 Actual Date	
GR-6	Other Stationary 3255105	No	Purchase of Twenty Item of other Stationary Total Number Three Hundred or as per needed	DPM	HOPE	GOB	5	Planned Date Planned Days Actual Date	03/11/25 0 Actual Date	10/11/25 08 Actual Date	11/11/25 01 Actual Date	12/11/25 01 Actual Date				10 Actual Date	
GR-7	Dresses 3255106	No	Purchase of Five Item of Dresses Total Number One Hundred or as per needed	RFQ	HOPE	GOB	3	Planned Date Planned Days Actual Date	03/11/25 0 Actual Date	10/11/25 08 Actual Date	11/11/25 01 Actual Date	12/11/25 01 Actual Date				10 Actual Date	
GR-8	Dresses 3255106	No	Purchase of Five Item of Dresses Total Number Thirty-Five or as per needed	RFQ	HOPE	GOB	1.5	Planned Date Planned Days Actual Date	03/11/25 0 Actual Date	10/11/25 08 Actual Date	11/11/25 01 Actual Date	12/11/25 01 Actual Date				10 Actual Date	

স্বাক্ষরিত  
১৫/০৯/২৫  
১৫/০৯/২৫


স্বাক্ষরিত  
১৫/০৯/২৫  
১৫/০৯/২৫

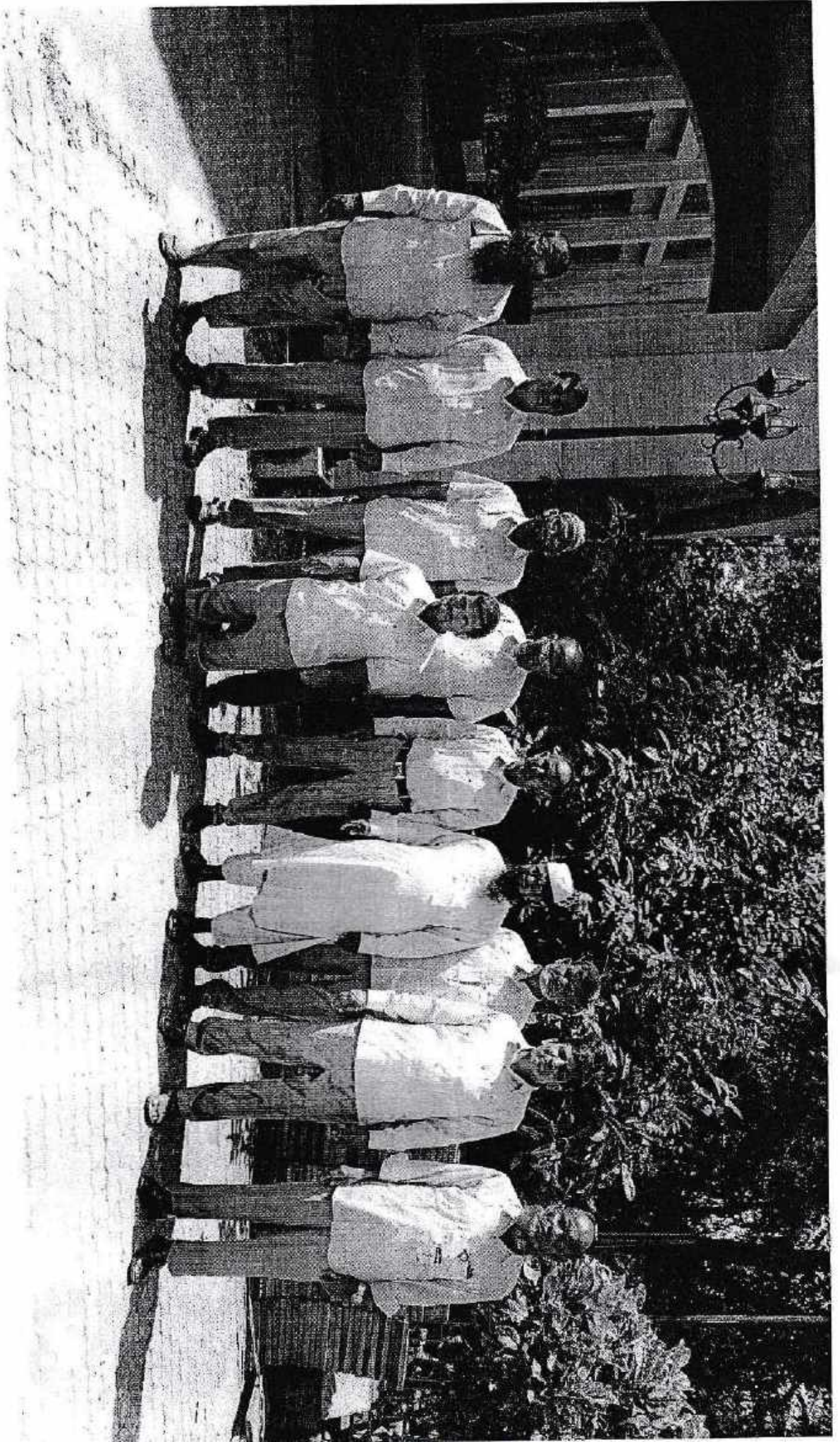
স্বাক্ষরিত  
১৫/০৯/২৫  
১৫/০৯/২৫

Package No	Description of Procurement Package/GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method \$ Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated cost in Tk. (acc)	Time Code for Process	Not used in Goods	Invk/ Advertis e Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Spending of Contract	Total Time to contract signature	Time for compl on of Contract
1																	
GR-9	Computer Equipm ent 4112202	No	Purchase of twenty-Five/ten of Computer & equipment. Total Number Two Hundred Fifty or as per needed	OTM	HOPE	GOB	20	9 Planned Date Actual Date	10	11 15/09/25 0	12 29/09/25 14	13 13/10/25 14	14 20/10/25 7	15 27/10/25 7	16 01/11/25 28	17 70	18 15/6/25
GR-10	Electric equipment 4112303	No	Purchase of Thirty item of Electric equipment. Total Number one Hundred Fifty or as per needed	OTM (framework)	HOPE	GOB	6	Planned Date Actual Date		22/09/25 0	06/10/25 14	20/10/25 14	27/10/25 7	10/11/25 7	08/12/25 28	70	15/6/25
GR-11	Office equipment 4112310	No	Purchase of Twenty-five item of Office equipment. Total Number Twenty or as per needed	OTM (framework)	HOPE	GOB	10	Planned Date Actual Date		0 06/10/25	14 20/10/25	14 03/11/25	7 10/11/25	7 17/11/25	15/11/25 28	70	15/6/25
GR-12	Furniture 4112314	No	Purchase of Twelve item of Office equipment. Total Number ninety or as per needed	OTM (framework)	HOPE	GOB	12	Planned Date Actual Date		0 06/10/25	14 20/10/25	14 03/11/25	7 10/11/25	7 17/11/25	15/11/25 28	70	15/6/25

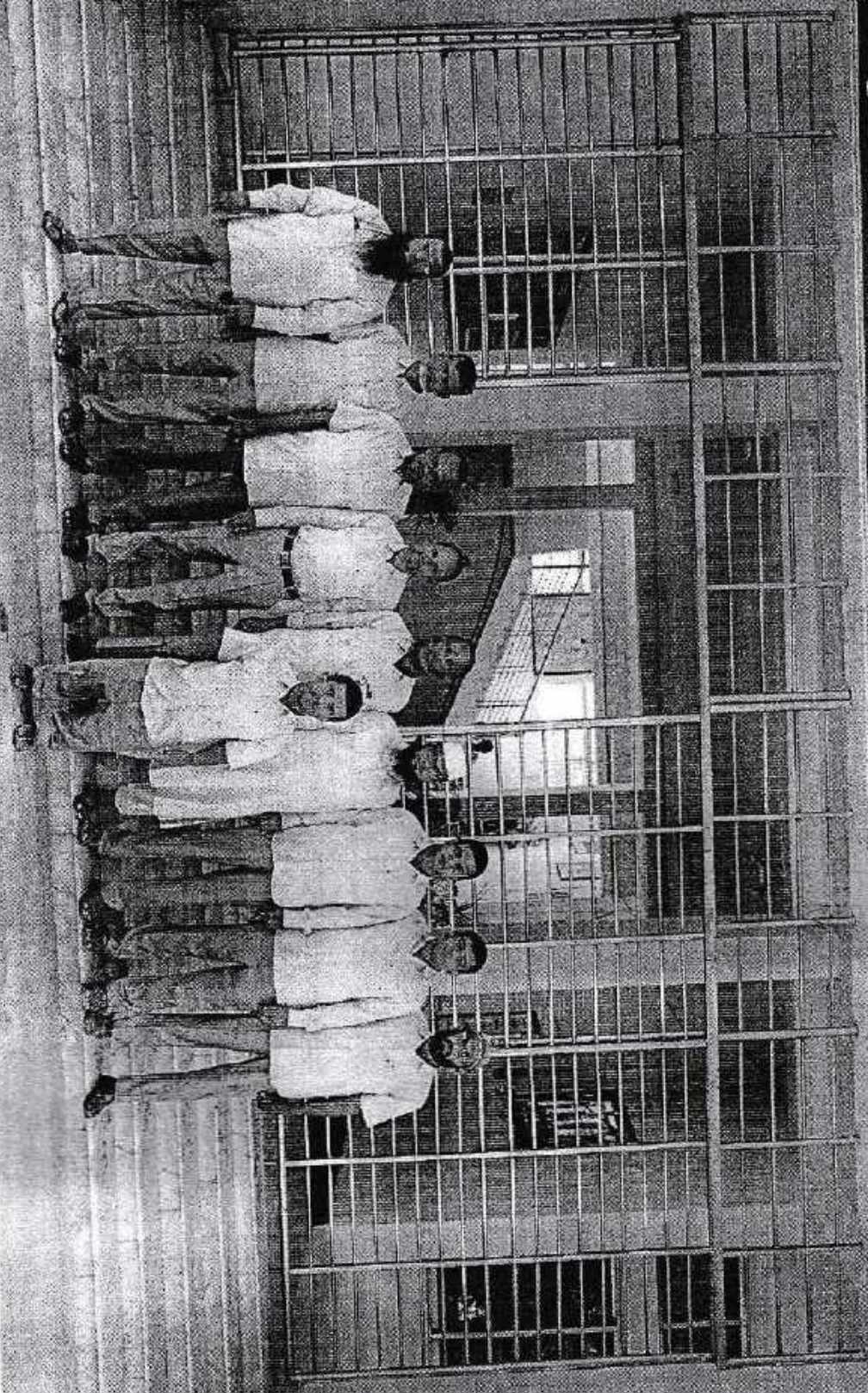
  
 26/10/25  
 প্রকল্প পরিচালক  
 সিসিআর ডিভিশন  
 বরগুণা

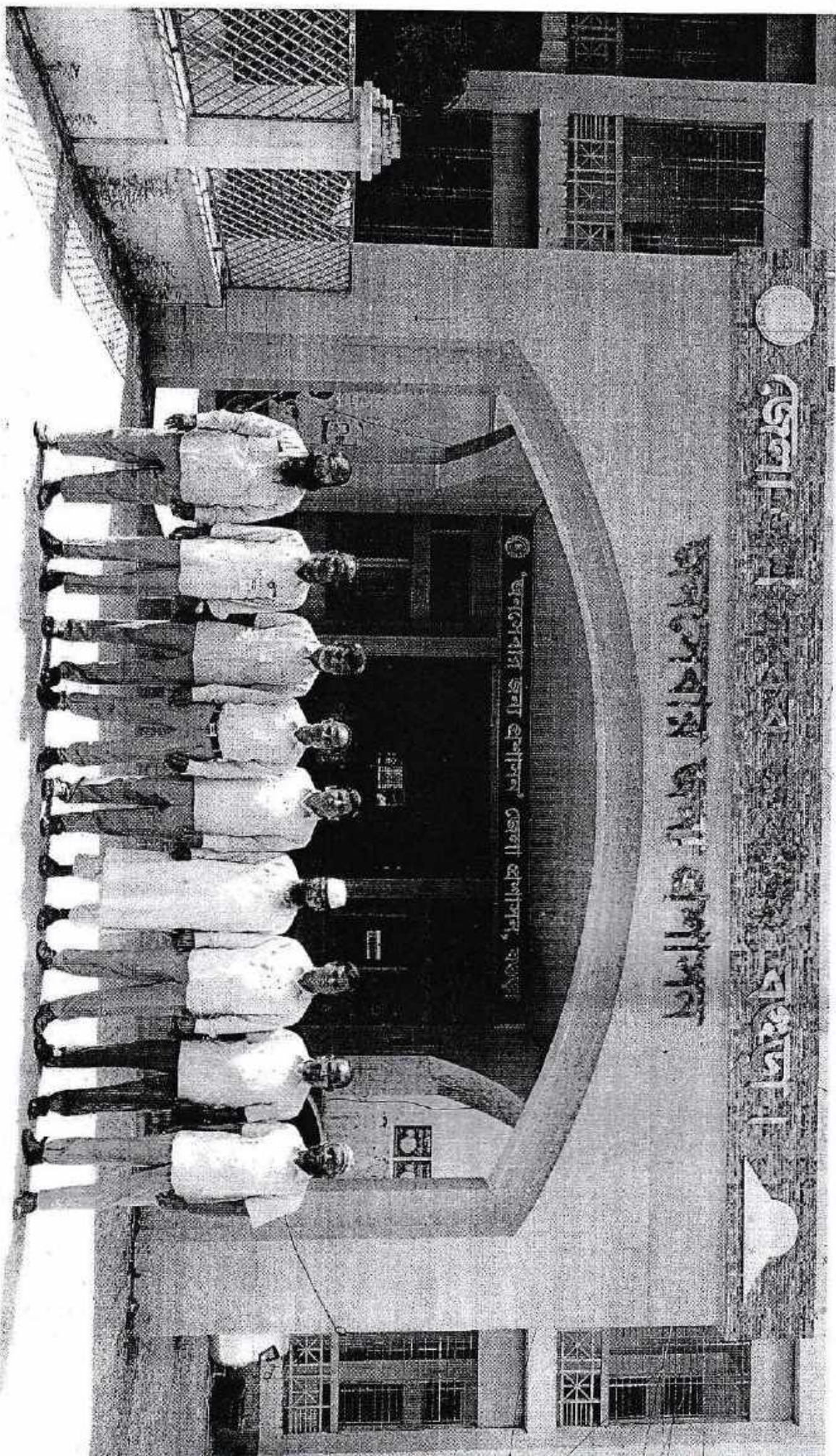
  
 26/10/25  
 সিসিআর ডিভিশন  
 সিসিআর ডিভিশন (সিবিডি)  
 বরগুণা

  
 26/10/25  
 প্রকল্প পরিচালক  
 সিসিআর ডিভিশন  
 বরগুণা



জেনারেলের জন্য প্রশাসন জেলা প্রশাসন, বগুড়া





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
বগুড়া  
(সাধারণ শাখা)  
www.bogra.gov.bd


স্মারক নং: ০৫.৫০.১০০০.০০৬.১৩.০১৯.২৫.৯৬৪

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

এ কার্যালয়ের ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১.১ এর সূচক নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৫ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৫) সভা আগামী ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১২.০০ টায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ "করতোয়া"-তে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ মেজবাবুল করিম)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
বগুড়া

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২ (অফিস)  
মোবা: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০৩ (অফিস)

ই-মেইল:

adcgbogura@mopa.gov.bd

বিতরণ:

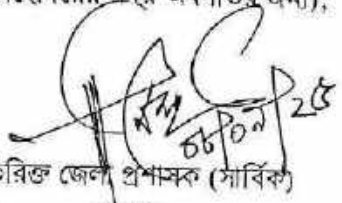
.....  
..... বগুড়া

স্মারক নং: ০৫.৫০.১০০০.০০৬.১৩.০১৯.২৫.৯৬৪

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া;
২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট), বগুড়া;
৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বগুড়া;
৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), বগুড়া;
৫. আর ডিসি/এল এ ও/জি সি ও/নেজারত ডেপুটি কমিসনার, বগুড়া;
৬. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. সহকারী কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া;
৮. অফিস কপি।

  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
বগুড়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
বগুড়া  
(সাধারণ শাখা)  
[www.bogra.gov.bd](http://www.bogra.gov.bd)

২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটি ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: হোসনা আফরোজা জেলা প্রশাসক, বগুড়া
সভার স্থান	: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়া'
তারিখ	: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি:
সময়	: বেলা ১২.০০ ঘটিকা
পরিশিষ্ট'ক'	: সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা


সভার শুরুতে সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বগুড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ এর বিভিন্ন কর্মসম্পাদনের সূচক সভায় তুলে ধরেন। তিনি সূচকসমূহ বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। অতঃপর সভায় বিতর্কিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	কর্মকর্তাদের দর্শন-পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: সভাপতি সভায় এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের দর্শন-পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট ফরমে লিখিত আকারে সঠিকভাবে উপস্থাপন করা বিষয়ে জোর দেন।	এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের দর্শন-পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট ফরমে লিখিত আকারে সঠিকভাবে উপস্থাপন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
২.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: সভাপতি সভায় (TO&E) "Table of Organization and Equipment" ডুপ্লি অকেজো আসবাবপত্র অপসারণ করে নতুন আসবাবপত্র সরবরাহ, পুরোনো নথিজাত যোগ্য নথি বিনষ্টকরণ ও প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া নিয়মিত অফিস রুম, ওয়াশ রুম ও অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	২.১ (TO&E) ডুপ্লি অকেজো আসবাবপত্র অপসারণ করে নতুন আসবাবপত্র সরবরাহ, পুরোনো নথিজাত যোগ্য নথি বিনষ্টকরণ ও প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। ২.২ অত্র কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত অফিস রুম, ওয়াশ রুম ও অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া
৩.	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণঃ সভাপতি সভায় এ কার্যালয়ে ব্যবহৃত সকল সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সরকারি বিধিবিধান অনুসরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সরকারি বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া
৪.	স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণঃ সভাপতি সভায় এ কার্যালয়ের স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সরকারি বিধিবিধান অনুসরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সরকারি বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল শাখা

*AR*

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৫.	অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি ও বিদ্যুৎ)-এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ: সভাপতি সভায় পানি ও বিদ্যুৎ-এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করার জন্য অনুরোধ জানান।	পানি ও বিদ্যুৎ-এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল শাখা
৬.	কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ: সভাপতি সভায় শাখাভিত্তিক হাজিরা খাতা সংরক্ষণ করতে এবং যথাসময়ে হাজিরা দিয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	শাখাভিত্তিক হাজিরা খাতা সংরক্ষণ করতে হবে এবং যথাসময়ে হাজিরা দিয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল শাখা

অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
২৪/১০/২৫  
(হোসনা আফরোজা)

জেলা প্রশাসক  
বগুড়া

টেলিফোন: ০২৫৮৯৯০০০২০

ই-মেইল: dcbogura@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০০৬.১৫.০১৪.২৫. ২২০২

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৪ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
২. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
৩. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি/সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট) বগুড়া।
৪. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া।
৫. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বগুড়া।
৬. সহকারী কমিশনার (সকল শাখা),..... জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
৭. অফিস কপি।

  
২৪/১০/২৫  
জেলা প্রশাসক  
বগুড়া


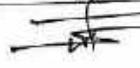

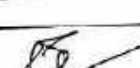


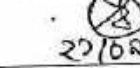
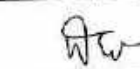



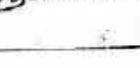
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক

(জুলাই ২০২৫ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৫) সভার উপস্থিতির হাজিরা:

স্থান: জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ, "করতোয়া" বগুড়া


তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি

সময়: বেলা ১২.০০ টা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব হোসনা আফরোজা	জেলা প্রশাসক, বগুড়া	
২	জনাব মাসুম আলী বেগ	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, বগুড়া	
৩	জনাব পি. এম. ইমরুল কায়েস	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া	
৪	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) বগুড়া	
৫	জনাব মোঃ মেজবাবুল করিম	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বগুড়া	
৬	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বগুড়া	
৭	জনাব নিশাত আনজুম অনন্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আদমদীঘি, বগুড়া	
৮	জনাব মোঃ কাওছার হাবীব	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কাহালু, বগুড়া	
৯	জনাব মোহাম্মদ হাফিজুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গাবতলী, বগুড়া	
১০	জনাব মোঃ শাহরুখ খান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	
১১	জনাব খৃষ্টফার হিমেল রিসিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ধুনট, বগুড়া	
১২	জনাব মোসাঃ লায়লা আঞ্জুমান বানু	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নন্দীগ্রাম, বগুড়া	 ২১/০৯/২০২৫
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াজেদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বগুড়া সদর, বগুড়া	
১৪	জনাব মোঃ তাইফুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শাজাহানপুর, বগুড়া	
১৫	জনাব মোঃ আশিক খান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শেরপুর, বগুড়া	
১৬	জনাব জিয়াউর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শিবগঞ্জ, বগুড়া	
১৭	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সারিয়াকান্দি, বগুড়া	
১৮	জনাব স্বীকৃতি প্রামানিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সোনাডাঙ্গা, বগুড়া	





  
**সভা**  
**সভাপতি: জনাব হোসনা আকরোজা (মহিলা)**  
 মেলা প্রদর্শন বিভাগ, মেলা স্টাডি সেন্টার, বঙ্গলা  
 আয়োজিত: ২০২৩-২০২৪  
 আয়োজক: ৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা  
(www.bogra.gov.bd)

স্মারক নং.-০৫.৫০.১০০০.০২৯.০৫.০০৩.২৫.১৪০

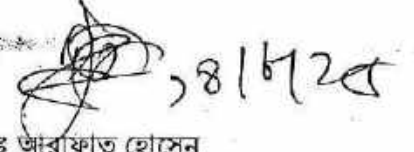
তারিখ : ৩০ শ্রাবণ ১৪৩২ ব.  
১৪ আগস্ট ২০২৫ খ্রি.

### সভার নোটিশ

আগামী ১৭/০৮/২০২৫ খ্রি. সকাল ১১.১৫ মি. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়ার সভাপতিত্বে জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ 'করতোয়ায়' সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

.....  
.....  
.....  
.....



মোঃ আরিফাত হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া  
টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬ (দাপ্তরিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা  
(www.bogra.gov.bd)

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ আরাকাত হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া  
তারিখ : ১৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রি.  
সময় : সকাল ১১.১৫ মি.  
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ (করতোয়া), বগুড়া  
উপস্থিত : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বর্তমান সরকারের গৃহীত কার্যক্রমে সাধারণ জনগণ ও সরকারি দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় করে আইনের শাসন, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার নিমিত্ত উপস্থিত সকলের মতামত আহ্বান করা হলে সুধিবন্দ নিম্নরূপ মতামত প্রদান করেন।

১। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বগুড়া সভায় বলেন, পুলিশ বিভাগ সাধারণ জনগণকে কোন রকম হয়রানি ছাড়াই নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সাধারণ জনগণ তথ্য প্রাপ্তিতে সেবা প্রদানে সহজিকরণ হয় এবং শহর, পাড়া-মহল্লায় শিশু-কিশোরসহ কতিপয় যুবক হিনতাই, মাদক গ্রহণসহ বিভিন্ন প্রকার অপরাধের সাথে জড়িয়ে না পড়ে সেজন্য দায়িত্বশীল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সাধারণ জনগণ কাল্পিত সেবা প্রাপ্তি হলেই সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।

২। উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বগুড়া সভায় বলেন, খতিব/ইমামগণ শুক্রবার জুম্মার নামাজের পূর্বে সরকারের বিভিন্ন প্রচারণাসহ সমাজে মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার, বাল্য বিবাহের কুফল, ধর্মীয় মূল্যবোধসহ সম-সাময়িক বিষয় নিয়ে আলোচনা করছেন। শিশু-কিশোরদের মোবাইল অবাধ ব্যবহারের ক্ষতিকর বিষয়ে পরামর্শ দেয়ার জন্যও মসজিদের খতিব ও ইমামগণকে দিশ নির্দেশনা দেয়া হচ্ছে। সামাজিক গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ, রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গ ও স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের সহযোগিতা পাওয়া গেলে সুশাসন প্রতিষ্ঠান সম্ভব হবে।

৩। মোঃ রাসেল, জেলা নিরাপদ খাদ্য কর্মকর্তা, বগুড়া সভায় বলেন, স্থানীয় হোটেল-রেস্তোরা, গ্রাম-গঞ্জের হাটে-বাজারে, ফুটপাথে মেয়াদ উত্তীর্ণ খাদ্যে অক্ল-বিক্রয়ের উপর নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। বিক্রয়তা ও ক্রেতাগণকে মেয়াদ উত্তীর্ণ ও খাদ্যে ভেজালের কুফল সম্পর্কে জনসাধারণকে জনসচেতনতাসহ মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে জরিমানা করা হচ্ছে। এছাড়াও মেয়াদ উত্তীর্ণ ও খাদ্যে ভেজালের বিষয়ে দিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে। সাধারণ জনগণ খাদ্যে ভেজালের ক্ষতিকর দিক যখন বুঝতে পারবে, তবে সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে বলে মনে করেন।

৪। জেলা শিক্ষা অফিসার, বগুড়া সভায় বলেন, দেশে গণঅধ্বানের সময় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অরাজকতা সৃষ্টি হওয়ায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনেকটা হুমকির মুখে পড়েছিল। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। পরিদর্শনের ফলে বর্তমানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান স্বাভাবিক চলছে। জেলা পর্যায়ে অন্যান্য কর্মকর্তাগণ ও উপজেলা পর্যায়ের মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করছেন। নিয়মিত পরিদর্শন করার ফলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঝড়ে পড়া শিক্ষার্থী রোধসহ প্রতিষ্ঠানের শান্তি শৃঙ্খলা ও স্বাভাবিক পরিবেশ ফিরে আসতেছে।

৫। মোঃ আরাকাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া সভায় বলেন, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সহ সরকারের অন্যান্য দপ্তর হতে সাধারণ জনগণ সহজীকরণ এবং দ্রুত সেবা পায় তা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া সকল দপ্তরে গুয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদসহ দপ্তরের সামনে (উন্মুক্ত স্থানে) সেবার তালিকা (সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে) প্রকাশ করতে হবে। জনগণ কোন দপ্তর থেকে সেবা নিতে গিয়ে যাতে কোন প্রকার হয়রানির স্বীকার না হয় সেদিকে খেলাল রাখাসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যে কোন সময় সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। শহর ও গ্রামাঞ্চলে যুব ছেলেরা (কিশোর গ্যাং নামে পরিচিত) দিনে ও রাত্রে বিভিন্ন প্রকার সম্ভাবী কর্মকাণ্ড ও মোবাইলের অপব্যবহার চালাচ্ছে। সে ব্যাপারে স্থানীয় সচেতন ব্যক্তিবর্গ, ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের সহযোগিতা পাওয়া গেলে সাধারণ জনগণ কাল্পিত সেবাসহ মনে প্রশান্তি লাভ করবেন। জনগণ কাল্পিত সেবা প্রাপ্ত হলেই তখনই সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে বলে সভাকে অবহিত করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	সাধারণ জনগণের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের নিমিত্ত শহর, পাড়া-মহল্লায় শিশু-কিশোরসহ কতিপয় যুবক হিনতাই, মাদক গ্রহণসহ বিভিন্ন প্রকার অপরাধের সাথে জড়িয়ে না পড়ে, সে ব্যাপারে নিয়মিত পুলিশ পাহারা অব্যাহত রাখতে হবে। জনগণ যাতে তাদের কলিত্ব সেবা দ্রুত পায় সেব্যাপারে নিশ্চিত করতে হবে।	১। পুলিশ সুপার, বগুড়া ২। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
২	সাধারণ জনগণের মাঝে ধর্মীয় মূল্যবোধ যাতে জামত হয় এবং শিশু-কিশোরসহ সমাজের যুবকগণ বিভিন্ন প্রকার অপরাধে জড়িয়ে না পড়ে সে ব্যাপারে সামাজিক, রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গসহ মসজিদের খতিব/ইমাম, স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের নিয়ে সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে আলোচনা অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বগুড়া ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)
৩	সকল শ্রেণির নাগরিকদেরকে নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণসহ বাজারের সকল পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ রাখার জন্য সময়ে সময়ে মোবাইল কোর্ট অব্যাহত রাখতে হবে। এ ব্যাপারে সাধারণ জনগণসহ স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান, মেম্বার ও রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা নিতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ৩। জেলা নিরাপদ খাদ্য অফিসার, বগুড়া
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান বাতিলক রাখার স্বার্থে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তাগণ নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শান্তি-শৃঙ্খলা যাতে বিঘ্নিত না হয় সে ব্যাপারে সময়ে সময়ে অভিভাবক ও মা সমাবেশ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জেলার দপ্তর প্রধান (সকল), বগুড়া ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, বগুড়া ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, বগুড়া

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



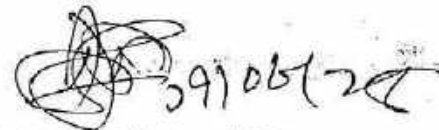
মোঃ জাহাফাত হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া  
টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬ (দাপ্তরিক)

স্মারক নং.-০৫.৫০.১০০০.০২৯.০৫.০০৩.২৫.১৪৪

তারিখ : ০২ ভাদ্র ১৪৩২ ব.  
১৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

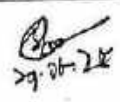
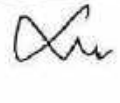



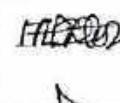


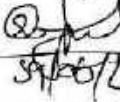
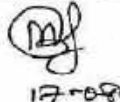




০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
০৩. পুলিশ সুপার, বগুড়া।
০৪. সিভিল সার্জন, বগুড়া।
০৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
০৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
০৭. ....
০৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ..... বগুড়া
০৯. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)। জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৭/০৮/২০২৫ খ্রি. সময় : সকাল ১১.১৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো. আমানুল্লাহ মান্নান	অতিরিক্ত মুন্সিপুর মুন্সিপুর মুন্সিপুর জেলায় বগুড়া	০১৩০১২৬৫০২	
২	ডা. মোহাম্মদ খান	স্বাস্থ্য সার্জন বগুড়া	০১৭০১২৫৪ ১৬৫	
৩	ডা. মোহাম্মদ হোসেন			
৪	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন PNO	বগুড়া জেলায়	০১৭১০৫৪৩৫০	
৫	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ডি.সি. মুন্সিপুর জেলায়	বগুড়া	০১৭১২০৩৫০৭	
৬	ড. সফরজানা আকতার	নিবাসী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ	০২৭২০৫৪৫২২৬	
৭	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন জৌহিদ	জেলা পল্লিবায়-কচকির্তা	০১৫০৩৩০৩৫১	
৮	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন	উপসচিবালয় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সেবা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সচিব	০২৭১০-৫২২০৬০	
৯	ডায়ালগ কাবির হোসেন	জেলা সাদ্য বিপ্লবক বগুড়া	০১৭১২১৪২০৫	
১০	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন	Xem. DPHE	০১৭১৫৭৪৬১২৬	
১১	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন	জেলা পরিচালক স্বাস্থ্যসেবা	০১৭১৬ ৩১৪৫৫৩	
১২	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন	DPED, বগুড়া	০১৭১১২৫৬৬৩৫	
১৩	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন	DD, BSO, Bogura	০১৭১৭ ১১১৬৬৫	
১৪	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন	GM বগুড়া জেলায়-০১	০১৭১৭ ৫০০০৫	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৭/০৮/২০২৫ খ্রি. সময় : সকাল ১১.১৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৫	শ্রী বিক্রম নরসিং ইয়াসিন উপসচিব	শ্রী বিক্রম শিখর (ভায় প্রোগ) সরকারী কান্টনমেন্ট অফিসিয়াল	০১৭১৪৪৩৪৪৭	
১৬	শ্রীঃ আব্দুল হুসেন	জিওগ্রাফি সিনিয়র সরকারি	০১৭১২৫১৪৭৬	
১৭	শ্রীঃ নূরুজ্জামান	সিনিয়র অফিসিয়াল সরকারি ক্যান্টনমেন্ট	০১৭১৬৭০৭৩৩	
১৮	শ্রীঃ সুলতানুল কবীর সিনিয়র অফিসিয়াল	সিনিয়র অফিসিয়াল	০১৭১৫৬২০ ৫১৬৭	
১৯	শ্রীঃ আব্দুল হুসেন সিনিয়র অফিসিয়াল	সিনিয়র অফিসিয়াল	০১৭১০৫৫০৩৮	
২০	Md. Azizul Haque DAD	Regional Engineer Office Bogura	০১৭১১২২৫৪৮	
২১	শ্রীঃ মাহিনুর রহমান	সিনিয়র অফিসিয়াল সরকারি ক্যান্টনমেন্ট	০১৭১০১০২০ ৭২৫	
২২	শ্রীঃ সুলতানুল কবীর	সিনিয়র অফিসিয়াল Bogura	০১৭১৬৭৫০৩০৩০	
২৩	শ্রীঃ সুলতানুল কবীর	সিনিয়র অফিসিয়াল	০১৭১৩৯-৬৪৪০১৩	
২৪	শ্রীঃ নূরুজ্জামান	সিনিয়র অফিসিয়াল	০১৭১১-৪৪২১৫	
২৫	শ্রীঃ সুলতানুল কবীর	সিনিয়র অফিসিয়াল	০১৭১৭২৫৫৫৪২	
২৬	শ্রীঃ সুলতানুল কবীর	সিনিয়র অফিসিয়াল	০১৭১০৬-৬০৪৬২০	
২৭	শ্রীঃ সুলতানুল কবীর	সিনিয়র অফিসিয়াল	০১৭১১১৩৩১৪৫	
২৮	শ্রীঃ সুলতানুল কবীর	সিনিয়র অফিসিয়াল	০১৭১২৫৫৫৪২	



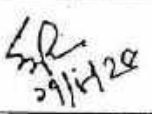
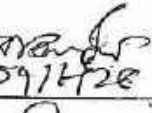

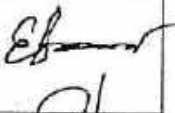

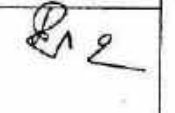
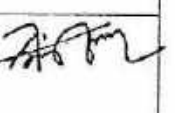


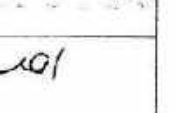

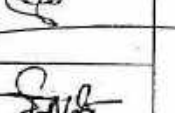
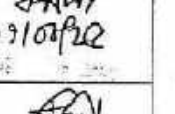
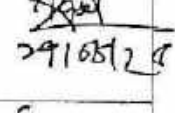
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৭/০৮/২০২৫ খ্রি. সময় : সকাল ১১.১৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৩	শ্রীঃ কামরান জোনা আব্দুল	ইসলামিক সেন্টার আব্দুল	০১৭১০৪৭ ৩৫২৫	
৪৪	শ্রীঃ আব্দুল করিম	জেনা নির্বাচন কমিশন ফতুহা	০১৭১৭৪৩৩৩	
৪৫	শ্রীঃ আব্দুল হামিদ	উপসচিব, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ	০১৫৫০৬৪৭৫৫	
৪৬	শ্রীঃ আব্দুল হক এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর - ই-সার্ভিস	জিএসআই প্রকল্প বিএসআই, ঢাকা	০১৭১০-৪৭৭১১৩	
৪৭	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র - এড এডভাইজার বগুড়া	০১৭১৩৭৫৫৭৩	
৪৮	শ্রীঃ আব্দুল হক জিএসআই প্রকল্প জিএসআই, ঢাকা	সিনিয়র এন জিএসআই, বগুড়া	০১৭১২৬২৭৩০	
৪৯	শ্রীঃ আব্দুল হামিদ	সিনিয়র ইন্সপেক্টর সিএসআই, বগুড়া	০১৭১২৩৩৭১৬	
৫০	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র এন জিএসআই, বগুড়া	০১৭৭৫৪৫১৫৭২	
৫১	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র এন জিএসআই, বগুড়া	০১৭১১১৭৭২৬২	
৫২	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র এন জিএসআই, বগুড়া	০১৭৩৫-৭৫৫ ১১	
৫৩	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র এন জিএসআই, বগুড়া	০১৭২৩৪৩৫৫৭	
৫৪	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র এন জিএসআই, বগুড়া	০১৭৩৩-০৪৪০৫৫	
৫৫	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র এন জিএসআই, বগুড়া	০১৭৩৫৫৫৫৫৫	
৫৬	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান	সিনিয়র এন জিএসআই, বগুড়া	০১৭১৪৪৭১৫৭১	

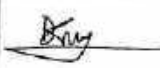
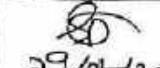

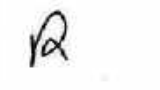

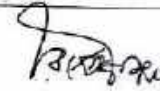


সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৭/০৮/২০২৫ খ্রি. সময় : সকাল ১১.১৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৫৭	শ্রী: মঈনুদ্দীন কবির	ডেপুটি ম্যানেজার জীবন গীমা ফাউন্ডেশন	০১৭১৪-৭৪৫৫০৩	
৫৮	শ্রী: জামাল উদ্দিন	ইন্সপেক্টর (সেইস) জায়েদুল মামুন টিচার্স কলেজ ইমতিহাউট, বগুড়া	০১৭১২৭১২২২১	
৫৯	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সার্ভ উন্নয়ন কর্মসূচী সার্ভিসেস/১৩৩৩৩৩	০১৭১৮০৪১৬৪৫	
৬০	শ্রী: ইব্রাহীম	ডেপুটি জেলায় বগুড়া জেলা কারাগার	০১৫৪২৫৭৭ ৭৩১	
৬১	শ্রী: সাজেদুর রহমান	চুক্তিগত মাস্টার - বাংলাদেশ বেসরকারী বণিক	০১৭১৪১৭৭৩০৫	
৬২	শ্রী: খান খায়রুল	মহানগরিকালনী নির্বাহী ক্রমিক (সেইস) বিভাগীয়, বগুড়া	০১৭১৪৫৫২২৫৯	
৬৩	শ্রী: আব্দুল হামিদ	নির্বাহী প্রকৌশলী কিছা প্রকৌশল অফিস	০১৭৫১-১৭৬১৩৭	
৬৪	শ্রী: মঈনুদ্দীন	মুখ্য অফিসার ইন্সপেক্টর বগুড়া	০১৪৭৭৩৪ ৬৫১৫	
৬৫	শ্রী: জামাল হক	মাস্টার প্রকৌশলী সার্ভিসেস, বগুড়া	০১৭২৩৭৬৭০৪৪	
৬৬	শ্রী: আব্দুল হামিদ	নির্বাহী প্রকৌশলী কিছা প্রকৌশল অফিস	০১৭৫৫৪২৩৬৬	
৬৭	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন হক	XEW ফিল্ডি-২, বনগো	০১৭৫৫৪২৩১৭	
৬৮	শ্রী: মাহবুবুল হক	সার্ভিসেস - সার্ভিসেস বাংলাদেশ ট্রান্সপোর্ট কর্তৃক	০১৪৬৭-৫৭০৩৭৫	
৬৯	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন	সার্ভিসেস সার্ভিসেস বগুড়া	০১৭৫৫৬৩৭২৬৪	
৭০	শ্রী: মঈনুদ্দীন	ইন্সপেক্টর সার্ভিসেস, বগুড়া	০১৭৭১৪৪৬৬ ৭৪	

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় উপস্থিত সুধীবৃন্দের হাজিরা


তারিখ : ১৭/০৮/২০২৫ খ্রি. সময় : সকাল ১১.১৫ মি.

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও অফিসের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৭১	দীপ্ত কুমার রায়	প্রথম পরিদর্শক (প্রাথমিক) কলকাতা থানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অঞ্চল, বগুড়া	০১৭১৩-৭৩৯২ ৪৭	
৭২	(মোঃ) নাসিমা আক্তার বানু	UNO, Nandigram	০১৭৩৩৩৩৫৪৪৩	 ১৭/০৮/২০২৫
৭৩	Shikaly pramanik	UNO, Sonatola	—	
৭৪	স্বাক্ষর: সিন্ধু হোসেন	DD DNC BOUKA	০১৭১৭-৫২৪৪১৬	
৭৫	স্বাক্ষর: সিন্ধু হোসেন (UNO)	AD, BNFE, Bogura	০১৭৫৫৫৫৫৫৫	
৭৬	স্বাক্ষর: সিন্ধু হোসেন	AD, DoE, Bogura	০১৭২২৫২৫২৫	
৭৭	স্বাক্ষর: সিন্ধু হোসেন	CDO, CDB, Bogura	০১৭২ ৩৩০৯৩২৬	
৭৮	স্বাক্ষর: সিন্ধু হোসেন	স্বাক্ষরিক কর্মকর্তা, SRDI, RO, Bogura	০১৭৭৬৭৬৭৬৭৬	
৭৯				
৮০				
৮১				
৮২				
৮৩				
৮৪				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা।  
(www.bogra.gov.bd)

মোঃ আরাফাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া কর্তৃক গাবতলী উপজেলায় উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন

- ১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি : মোঃ আরাফাত হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া।
- ২। পরিদর্শনের তারিখ : ১০/০৭/২০২৫ খ্রি.
- ৩। প্রকল্পের নাম : পাঁচপাইকা আকন্দবাড়ি মসজিদ হতে মোমিনের বাড়ি পর্যন্ত ইটের সোলিংকরণ।
- ৪। প্রকল্পের অবস্থান : দক্ষিণপাড়া ইউনিয়ন
- ৫। বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম : দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
- ৬। প্রকল্পে প্রাক্কলিত বরাদ্দ : ২,৮০,০০০/- টাকা
- ৭। কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ শুরু তারিখ : ২০/০৪/২০২৫ খ্রি.
- ৮। প্রকল্পে প্রাক্কলিত ব্যয় : ২,৮০,০০০/- টাকা
- ৯। কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ : ০৯/০৬/২০২৫ খ্রি.
- ১০। সার্বিক মন্তব্য : কাজের মান মোটামুটি, তবে কাজের গুণগতমান ঠিক রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।


  
মোঃ আরাফাত হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া।  
টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬(দাপ্তরিক)

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০২৯.২৫.০১৭.২৫.১২৯

তারিখ : ২৬ আষাঢ় ১৪৩২ ব.  
১০ জুলাই ২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাবতলী, বগুড়া।
- ৩। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, গাবতলী, বগুড়া।

  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) র গোপনীয় শাখা।  
(www.bogra.gov.bd)

মোঃ আরাফাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া কর্তৃক দুপচাঁচিয়া উপজেলায় উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন

- |  |   |
|--|---|
| ১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি    | ঃ মোঃ আরাফাত হোসেন<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া।  |
| ২। পরিদর্শনের তারিখ                      | ঃ ২১/০৮/২০২৫ খ্রি.  |
| ৩। প্রকল্পের নাম                         | ঃ মোড়াম জামে মসজিদ হতে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়<br>অভিমুখি রাস্তা সংস্কার ও সিনি রাস্তা নির্মাণ।  |
| ৪। প্রকল্পের অবস্থান                     | ঃ মোড়াম  |
| ৫। বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম            | ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।   |
| ৬। প্রকল্পে প্রাকল্পিত বরাদ্দ            | ঃ ৬,৩৪,০০০/-  |
| ৭। প্রকল্পে প্রাকল্পিত ব্যয়             | ঃ ৪,৫০,৫০০/-  |
| ৮। কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ শুরু তারিখ     | ঃ ০১/০৮/২০২৫ খ্রি.  |
| ৯। কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ | ঃ ০১/০৯/২০২৫ খ্রি.  |
| ১০। প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা             | ঃ কাজ চলমান রয়েছে।   |
| ১১। সার্বিক মন্তব্য :                    | ঃ কাজের মান মোটামুটি। কাজ বুকে নেওয়ার পূর্বে কাজের<br>গুনগতমান ঠিক আছে কিনা তা দেখতে হবে। কাজের<br>গুনগতমান ঠিক রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। |

মোঃ আরাফাত হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া।  
টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬(দাপ্তরিক)

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০২৯.২৫.০১৭.২৫.১৫২

তারিখ : ০৬ ভাদ্র ১৪৩২ ব.  
২১ আগস্ট ২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদর অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।
- ৩। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)র গোপনীয় শাখা।  
(www.bogra.gov.bd)

মোঃ আরাফাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া কর্তৃক আদমদীঘি উপজেলায় উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন

- ১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি : মোঃ আরাফাত হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া।
- ২। পরিদর্শনের তারিখ : ১৮/০৯/২০২৫ খ্রি.
- ৩। প্রকল্পের নাম : পিইডিপি-৪ প্রকল্পের আওতায় ছাতিয়ান্খাম সরকারি প্রাথমিক  
বিদ্যালয়ে প্রধান শিক্ষকের রুম ও টয়লেট নির্মাণ
- ৪। প্রকল্পের অবস্থান : ছাতিয়ান্খাম
- ৫। বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম : স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, বগুড়া।
- ৬। প্রকল্পে প্রাকল্পিত বরাদ্দ : ১৫,২১,০০০/-
- ৭। প্রকল্পে প্রাকল্পিত ব্যয় : ১২,৪২,০০০/-
- ৮। কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ শুরু তারিখ : ১৮/০৭/২০২৫ খ্রি.
- ৯। কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ : ৩০/১০/২০২৫ খ্রি.
- ১০। প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা : ভালো
- ১১। সার্বিক মন্তব্য : কাজ চলমান রয়েছে। কাজের মান মোটামুটি। কাজ বুকে  
নেওয়ার পূর্বে কাজের গুণগতমান ঠিক আছে কিনা তা  
দেখতে হবে। কাজের গুণগতমান ঠিক রাখতে নিয়মিত  
পরিদর্শন করতে হবে।

  
মোঃ আরাফাত হোসেন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া।

টেলিফোন : ০২৫৮৯৯০০০২৬(দাপ্তরিক)

স্মারক নং-০৫.৫০.১০০০.০২৯.২৫.০১৭.২৫.১৬৩

তারিখ : ০৩ আশ্বিন ১৪৩২ ব.  
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদর অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদমদীঘি, বগুড়া।
- ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, আদমদীঘি, বগুড়া।

  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
বগুড়া।

স্মারক নং/ ৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।  
(হেল্প ডেস্ক শাখা)  
www. bogra.gov. bd

স্মারক নং- ০৫.৫০.১০০০.০২৫.১৭.০০৬.২৫. ৫৫

তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২৫ খ্রি:

বিষয় : ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের “ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি”র লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কিত ১ম  
ত্রৈমাসিক তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের “ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি”র  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৫) মাস পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রার প্রকৃত অর্জন সম্পর্কিত প্রমাণকসহ  
তথ্যাদি অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৬ (ছাত্রিশ) <sup>ছাত্রিশ</sup> ~~ছাত্রিশ~~ পাতা।

সহকারী কমিশনার  
সাধারণ শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।

*Latmar*  
30/10/25  
(লক্ষণ চন্দ্র দাস)  
সহকারী কমিশনার  
হেল্প ডেস্ক শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।

Handwritten notes at the bottom of the page, including the word "Lovers" and other illegible text.

Handwritten notes in the second column from the bottom, including the word "Lovers" and other illegible text.

Handwritten notes in the third column from the bottom, including the word "Lovers" and other illegible text.

Handwritten notes in the fourth column from the bottom, including the word "Lovers" and other illegible text.

Handwritten notes in the fifth column from the bottom, including the word "Lovers" and other illegible text.

Handwritten notes at the top of the page, including the word "Lovers" and other illegible text.











19

Handwritten notes in the top right corner.

Handwritten notes in the top middle section.

Handwritten notes in the top left section.

Handwritten notes in the top far left section.

Handwritten notes in the middle right section.

Handwritten notes in the middle middle section.

Handwritten notes in the middle left section.

Handwritten notes in the middle far left section.

Handwritten notes in the middle far left section.

Handwritten notes in the bottom right section.

Handwritten notes in the bottom middle section.

Handwritten notes in the bottom left section.

Handwritten notes in the bottom far left section.

80

22/09

22

22/09

22/09

Handwritten symbol or mark.

Handwritten notes in the bottom right section.

Handwritten notes in the bottom middle section.

Handwritten notes in the bottom left section.

Handwritten notes in the bottom far left section.

Handwritten notes in the bottom right section.

Handwritten notes in the bottom middle section.

Handwritten notes in the bottom left section.

Handwritten notes in the bottom far left section.

Handwritten notes in the bottom right section.

Handwritten notes in the bottom middle section.

Handwritten notes in the bottom left section.

Handwritten notes in the bottom far left section.



<p>CO 8/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>
<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>
<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>
<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>	<p>CO 2/09</p> <p>CO 2/09</p>

7

7

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר  
מחיר

8888.00  
מחיר שוק  
מחיר  
מחיר

(מחיר  
מחיר)  
מחיר  
מחיר

22  
60/00

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר  
מחיר

82650 - 5A22  
(מחיר שוק, מחיר)  
מחיר שוק  
מחיר שוק

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר שוק

22  
60/00

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר

מחיר שוק  
מחיר שוק  
מחיר שוק

(מחיר  
מחיר)  
מחיר  
מחיר

22  
20/00

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר שוק  
מחיר שוק

מחיר שוק  
מחיר שוק  
מחיר שוק  
מחיר שוק

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר שוק

22  
20/00

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר שוק

4000  
מחיר שוק  
מחיר שוק  
מחיר שוק

(מחיר  
מחיר)  
מחיר  
מחיר

22  
60/00

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר שוק

מחיר שוק  
מחיר שוק  
מחיר שוק  
מחיר שוק

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר שוק

22  
60/00

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר שוק

מחיר שוק  
מחיר שוק  
מחיר שוק

(מחיר  
מחיר)  
מחיר  
מחיר

22  
60/00

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר שוק

מחיר שוק  
מחיר שוק  
מחיר שוק

(Time  
Expense)  
מחיר שוק  
מחיר שוק

22  
60/00





<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>
<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>
<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>
<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>
<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>	<p>20/10/06 20</p> <p>20/10/06 20</p>

<p>Handwritten notes in the top-left cell, including a circled 'A' and some illegible text.</p>	<p>Handwritten notes in the top-middle-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-middle-right cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-right cell.</p>	<p>Handwritten notes in the middle-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the middle-middle-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the middle-middle-right cell.</p>	<p>Handwritten notes in the middle-right cell.</p>
<p>Handwritten notes in the bottom-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the bottom-middle-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the bottom-middle-right cell.</p>	<p>Handwritten notes in the bottom-right cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-middle-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-middle-right cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-right cell.</p>
<p>Handwritten notes in the bottom-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the bottom-middle-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the bottom-middle-right cell.</p>	<p>Handwritten notes in the bottom-right cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-middle-left cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-middle-right cell.</p>	<p>Handwritten notes in the top-right cell.</p>

<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>
<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>
<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>
<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>	<p>18/10/20 20</p> <p>18/10/20 20</p>

18/10/20

18/10/20

18/10/20





<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>
<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>
<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>
<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>
<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>
<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>	<p>LINE EMERS 82-100-02</p>

7

NAME  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

11/18/20  
 11/18/20

NAME  
 11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

11/18/20  
 11/18/20

NAME  
 11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

11/18/20  
 11/18/20

NAME  
 11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

11/18/20  
 11/18/20

NAME  
 11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

NAME  
 11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

NAME  
 11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

NAME  
 11/18/20  
 11/18/20

600000  
 11/18/20  
 11/18/20  
 11/18/20

2020  
 2020  
 2020

①

<p>מדינת ישראל משרד המשפטים מחלקת המבחנים תאריך: 15.12.2010</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>
<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>
<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>
<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>
<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>	<p>שם: מ. מ. מ. מספר זהב: 123456789</p>

<p>2020 30/06/2020</p> <p>(1) 2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>
<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>
<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>
<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>
<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>	<p>2020 30/06/2020</p> <p>2020 30/06/2020</p>





<p>(Line 1)          1990          1991          1992</p>	<p>1990          1991          1992</p>	<p>1990          1991          1992</p>	<p>1990          1991          1992</p>	<p>1990          1991          1992</p>	<p>1990          1991          1992</p>
<p>(Line 2)          1993          1994          1995</p>	<p>1993          1994          1995</p>	<p>1993          1994          1995</p>	<p>1993          1994          1995</p>	<p>1993          1994          1995</p>	<p>1993          1994          1995</p>
<p>(Line 3)          1996          1997          1998</p>	<p>1996          1997          1998</p>	<p>1996          1997          1998</p>	<p>1996          1997          1998</p>	<p>1996          1997          1998</p>	<p>1996          1997          1998</p>
<p>(Line 4)          1999          2000          2001</p>	<p>1999          2000          2001</p>	<p>1999          2000          2001</p>	<p>1999          2000          2001</p>	<p>1999          2000          2001</p>	<p>1999          2000          2001</p>
<p>(Line 5)          2002          2003          2004</p>	<p>2002          2003          2004</p>	<p>2002          2003          2004</p>	<p>2002          2003          2004</p>	<p>2002          2003          2004</p>	<p>2002          2003          2004</p>
<p>(Line 6)          2005          2006          2007</p>	<p>2005          2006          2007</p>	<p>2005          2006          2007</p>	<p>2005          2006          2007</p>	<p>2005          2006          2007</p>	<p>2005          2006          2007</p>
<p>(Line 7)          2008          2009          2010</p>	<p>2008          2009          2010</p>	<p>2008          2009          2010</p>	<p>2008          2009          2010</p>	<p>2008          2009          2010</p>	<p>2008          2009          2010</p>

<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>
<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>
<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>
<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>
<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>
<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>	<p>202200 202200 202200</p>

