

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।

স্মারক নং: ২৬.০৩.২০০০.০০১.০২.০০২.২৫- ০ ৬

তারিখ: ০৭/০১/২০২৫খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকারের বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) -এর তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

 ০৭/০১/২০২৫

(মোঃ মাসুদ মিয়া)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।

✓ প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪ থেকে ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                       | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি            |                 | ১ম<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন | ২য়<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন | ৩য়<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন | ৪র্থ<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতির<br>প্রতিবেদন |
|--------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                          |     |                                                                                                    |                                                                        |       |                           |          |           |          |             | মানের<br>নিম্নে | ৬০%             |                                         |                                          |                                          |                                            |
|                          |     |                                                                                                    |                                                                        |       |                           |          |           |          |             | ৭০%             | ৮০%             |                                         |                                          |                                          |                                            |
| ১                        | ২   | ১.১) তথ্য<br>অধিকার আইন<br>অনুযায়ী নির্ধারিত<br>সময়ের মধ্যে<br>তথ্য প্রাপ্তির<br>আবেদন নিষ্পত্তি | ৮                                                                      | ৫     | ৬                         | ৭        | ৮         | ৯        | ১০          | ১১              | ১২              | ১৩                                      | ১৪                                       |                                          |                                            |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ০১  |                                                                                                    | [১.১.১] নির্ধারিত<br>সময়ের মধ্যে তথ্য<br>প্রাপ্তির আবেদন<br>নিষ্পত্তি | %     | ০১                        | ১০০%     | ৯০%       | ৮০%      | -           | -               | ১০০%            | ১০০%                                    |                                          |                                          |                                            |
|                          |     |                                                                                                    |                                                                        |       |                           |          |           |          |             |                 |                 |                                         |                                          |                                          |                                            |
| সক্ষমতা<br>বৃদ্ধি        | ০২  | [২.১] বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                  | [২.১.১] নির্ধারিত<br>সময়ে বার্ষিক<br>প্রতিবেদন<br>প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                        | ১৫/১০/২৩ | ৩১/১০/২৩  | ৩০/১১/২৩ | -           | -               | প্রনিক<br>দপ্তর | প্রনিক<br>দপ্তর                         |                                          |                                          |                                            |
|                          |     | [২.২] তথ্য<br>অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান<br>সম্পর্কে<br>জনসচেতনতা<br>বৃদ্ধিকরণ                      | [২.২.১] প্রচার<br>কার্যক্রম সম্পন্ন                                    | তারিখ | ০১                        | ২        | -         | -        | -           | -               | -               |                                         | ১                                        |                                          |                                            |

মোঃ মাসুদ মিয়া  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।