গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

স্মারক নং: ২৬.০৩.২০০০.০০১.০২.০০২.২২-৩৫ তারিখ:০৭/০৭/২০২৪খ্রিঃ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০৭.০৭.২৪
(মোঃ মাসুদ মিয়া)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল /২০২৪ থেকে জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪								
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম. অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০	১০০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২			১		১	১	১	১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.২.১]মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	১০	৭	৬		৩	৩	৩	৩
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফ্টওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একাটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১		-	১		১
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একাটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১		-	১		১

০৭.০৭.২৪

মোঃ মাসুদ মিয়া
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

১.১৩১.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,
বগুড়া।
www.bogura.ccie.gov.bd

স্মারক নং: ২৬.০৩.২০০০.০০১.০৩.০০১.২২-28 তারিখঃ ০২/০৭/২০২৪খ্রি:

বিষয়ঃ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ এপিএ ২০২৩-২০২৪-এ উল্লেখিত নির্দেশনা মোতাবেক।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও বর্ণিত সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের জুন/২০২৪ খ্রিঃ মাসের অনলাইন ও অফলাইনে অভিযোগ প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ছক পূরণপূর্বক তথ্যাদি আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

মাসের নামঃ জুন /২০২৪ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্যাদি			মন্তব্য
	অভিযোগ প্রাপ্তি	নিষ্পত্তিকৃত	অনিষ্পন্ন	অভিযোগ সংক্রান্ত কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।
০১	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	

02.07.24
(মো: মাসুদ মিয়া)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,
বগুড়া।
www.bogura.ccie.gov.bd

স্মারক নং: ২৬.০৩.২০০০.০০১.০৩.০০১.২২- ৩২ তারিখঃ ০২/০৭/২০২৪খ্রি:

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের অনলাইন ও অফলাইনে এপ্রিল/২০২৪ খ্রি: হতে জুন/২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত অভিযোগের তথ্য নিয়ে ছক আকারে আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল।

ক্রমিক নং	মাসের নাম	অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	এপ্রিল/২০২৪ খ্রি:	নাই	
০২	মে/২০২৪ খ্রি:	নাই	
০৩	জুন/২০২৪ খ্রি:	নাই	

02.07.24
(মো: মাসুদ মিয়া)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,
বগুড়া।
www.bogura.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২০০০.০০১.০২.০০২.২২-৯৮ তারিখঃ ২৫/০৪/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থপনা, ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থপনা, ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ সভা_নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৯-০৪-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১২.০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরের অফিস কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় স্টেকহোল্ডারগণের ও অত্রদপ্তর- এর সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫.০৪.২৪
(মো: মাসুদ মিয়া)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদাসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১।প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
২।সভাপতি চেম্বার অব কমার্স, বগুড়া জেলা।
৩।জনাব, ...

২৫.০৪.২৪
(মো: মাসুদ মিয়া)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,
বগুড়া।

www.bogura.ccie.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের (Stockholder) উপস্থিতির তালিকা:

পরিশিষ্ট- "ক"

তারিখ: ২৯/০৪/২০২৪ খ্রি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১				
০২	মোঃ রাকিবুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	01712-676907	[illegible]
০৩	মোঃ নুরুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	0154366746	[illegible]
০৪	মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	01609602842	[illegible]
০৫	মোঃ শফিকুল ইস:	অফিস সহায়ক	01733146167	Shafiqul
০৫	মোঃ [illegible]	[illegible]	01913730840	[illegible]
০৬	[illegible]	প্রোপ্রাইটর	01710055275	[illegible]
০৭	সালাম	প্রোপ্রাইটর	01731284376	সালাম
০৮	[illegible]	প্রোপ্রাইটর	0160555 9903	[illegible]
০৯	মোঃ [illegible] মিয়া	প্রোপ্রাইটর	0191976 1143	[illegible]
১০	[illegible]	পরিচালক	01769251592	[illegible]

27.08.24

মোঃ মাসুদ মিয়া
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,
বগুড়া।
www.bogura.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া-এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থপনা,ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মো: মাসুদ মিয়া নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
সভার স্থান	:	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
তারিখ	:	২৯/০৪/২০২৩ খ্রিঃ।
সময়	:	বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার কাজ শুরু করা হয়।তিনি অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সম্পর্কে আলোচনা করেন এবং কিভাবে ওএলএম এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হচ্ছে তা উপস্থাপন করেন।

২)সভাপতি মহোদয় সুশাসনের টুলস,অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে আলোচনা করেন।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System), সংক্ষেপে জিআরএস (GRS) সম্পর্কে বলেন,এটা মূলত সরকারি দপ্তর কর্তৃক প্রদানকৃত সেবা নিশ্চিতকরনের একটি প্লাটফর্ম।জিআরএস ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি দপ্তরে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের একজন নাগরিক যেকোন সেবার বিরুদ্ধে তার অসন্তোষ বা ক্ষোভ জানিয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন ।

<u>৩)সভা শেষে নিম্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ</u>

ক) যেকোন প্রকার অভিযোগ পাওয়া গেলে প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।
খ) অংশীজন প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট বা ফেসবুকপেইজে অত্রদপ্তরের অনলাইন কার্যক্রম প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.০৪.২৪
(মো: মাসুদ মিয়া)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২০০০.০০১.০৩.০০১.২২- তারিখঃ৩০/০৪/২০২৪ খ্রিঃ

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদাসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

১।প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
২।সভাপতি চেম্বার অব কমার্স, বগুড়া জেলা।
৩।জনাব, ...

৩০.০৪.২৪
(মো: মাসুদ মিয়া)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd