

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
শাখা-২  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা  
পল্টন, ঢাকা-১০০০।  
www.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০০.০০২.১১.০০০১.২১.৩৯৮

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৮ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জনাব মোঃ মঈদুল ইসলাম এর অফিস সহায়ক পদে চাকরি হতে স্বেচ্ছায় অব্যাহতি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া এর স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.১০০০.০০০.০০১.৯৯.০০০১.২৫.৩৭, তারিখ: ১৬ অক্টোবর ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনি জনাব মোঃ মঈদুল ইসলাম আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বিগত ২২/০৬/২০২২ তারিখের স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০২.১৩.০০১.১৭/২৪৫ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে বিগত ১৭/০৭/২০২২ তারিখ “অফিস সহায়ক” পদে যোগদান করেন। অতঃপর পারিবারিক সমস্যার কারণে আপনার পক্ষে চাকরি করা সম্ভব নয় মর্মে উল্লেখপূর্বক ২৭/১০/২০২৫ তারিখ অপরাহ্ন হতে স্বেচ্ছায় স্বজ্ঞানে চাকরি হতে ইস্তফা প্রদানের জন্য আবেদন করেছেন।

২। বর্ণিত অবস্থায়, সরকারি চাকরি হতে স্বেচ্ছায় ইস্তফা প্রদানের জন্য আপনার দাখিলকৃত আবেদনপত্র গ্রহণপূর্বক আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া এর ‘অফিস সহায়ক’ পদের চাকরি হতে আপনাকে ২৭/১০/২০২৫ তারিখ অপরাহ্ন হতে নির্দেশক্রমে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।



২৮-১০-২০২৫  
মোহাম্মদ গোলাম মস্তুফা  
সহকারী নিয়ন্ত্রক  
০২৪১০৫০২২৩  
ac2.ho@ccie.gov.bd

জনাব মোঃ মঈদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক

পিতা: মোঃ কেফাতুল্লাহ ব্যাপারী, গ্রাম: পূর্ব মুদাফত, ডাকঘর: জোড়গাছ, উপজেলা: চিলমারী, জেলা: কুড়িগ্রাম।

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০০.০০২.১১.০০০১.২১.৩৯৮/১ (৫)

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৮ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া।
- ২। নির্বাহী অফিসার ও দপ্তর প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রিভার ভিউ কনভেনশন সেন্টার (৩য় তলা), ৩/এ, নাটাইপাড়া (বৌ-বাজার), এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বগুড়া।
- ৩। প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের

সদয় অবগতির জন্য)।

৪। ব্যক্তিগত নথি।

৫। অফিস কপি।



A handwritten signature in black ink, enclosed within an oval-shaped stamp.

২৮-১০-২০২৫

মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা

সহকারী নিয়ন্ত্রক