

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

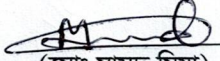
স্মারক নং: ২৬.০৩.২০০০.০০১.০২.০০২.২২- ৩৭

তারিখ: ০৭/০৭/২০২৪খ্রিঃ

বিষয়: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

 ০৭.০৭.২৪
(মোঃ মাসুদ মিয়া)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল/২০২৪ থেকে জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।

ক্র ম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনে র মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/ ২০২৪	২৩/০৩/২ ৪	৩০/০৩/২ ০২৪	০৬/০৪/২০ ২৪	১৩/০৪/ ২০২৪	২৩/০৮/২৩	-	১৬/০৩/২০ ২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১	১	১	১
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত ।	তারিখ	৮	০৯/০৫/ ২০২৪	১৬/০৫/২ ৪	২৩/০৫/২ ৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/ ২৪	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর
০৪	[৪.১] ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়/প্রনিক দপ্তর
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/ ২৪	০৮/০৪/২ ৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/ ২৪	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান

০৭.০৭.২৪
মোঃ মাসুদ মিয়া
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।



আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া

[আমাদের বিষয়ে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[অনলাইনে আবেদন](#)
[গ্যালারি](#)
[যোগাযোগ](#)
[হেল্প ডেস্ক](#)
[ডাউনলোড](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



প্রধান নিয়ন্ত্রক

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৮ জুলাই ২০২৪

সিটিজেন'স চার্টার

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড ফাইল
০১	সিটিজেন'স চার্টার ২০২৩-২০২৪	০৮/০৭/২০২৪	



জনাব শেখ রশিদুল ইসলাম পিএ
প্রধান নিয়ন্ত্রক

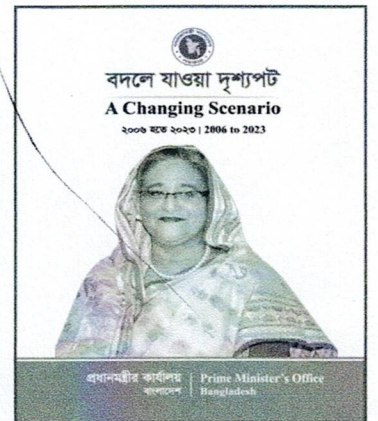
অফিস প্রধান



মোঃ মাসুদ মিয়া
নির্বাহী অফিসার

০৬.০৭.২৪
মোঃ মাসুদ মিয়া
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট



অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

OLM-এ আবেদন



আমাদের বিষয়ে

আমাদের সেবা

অনলাইনে আবেদন

গ্যালারি

যোগাযোগ

হেল্প ডেস্ক

ডাউনলোড

মতামত

নোটিশ বোর্ড

২০২৩-২৪ অর্থবছরের পুরাতন কাপড় আমদানির জন্য গণ বিজ্ঞপ্তি।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ, ২০২৩ এর গেজেট অনুসারে আমদানি ও ...

রপ্তানি নীতিমালা, ২০২১-২৪

আমদানি নীতি আদেশ, ২০২১-২৪

সকল

প্রধান নিয়ন্ত্রক



জনাব শেখ রফিকুল ইসলাম পিএএ

প্রধান নিয়ন্ত্রক

স্বর: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর হতে আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরের নবায়ন একসাথে সম্পন্ন করা যাবে। (২০২৩-১২-২৮)

সকল

অফিস প্রধান

OLM সেবা নিতে এখানে ক্লিক করুন

Online Application

বিস্তারিত

জনবল সম্পর্কিত



- ▶ কর্মকর্তাবৃন্দ
- ▶ কর্মচারীবৃন্দ
- ▶ যোগাযোগ
- ▶ সাংগঠনিক কাঠামো

আমাদের সম্পর্কে



- ▶ এক নজরে
- ▶ মিশন ও ভিশন
- ▶ আমাদের অর্জন সমূহ
- ▶ সাম্প্রতিক কর্মকাণ্ড

মোঃ মাসুদ মিয়া

নির্বাহী অফিসার

প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট



অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

OLM এর আবেদন সংক্রান্ত



- ▶ OLM সংক্রান্ত আদেশ ও বিজ্ঞপ্তি
- ▶ OLM সংক্রান্ত নির্দেশিকা
- ▶ OLM আবেদনের ভিডিও
- ▶ নিবন্ধন ও নবায়নের তথ্য

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞান
- ▶ কমিটি সমূহ
- ▶ চুক্তি সমূহ
- ▶ প্রতিবেদন সমূহ

OLM-এ আবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

আইন, বিধি, নীতিমালা ও প্রকাশনা

সকল

০৬.০৭.২৪

মোঃ মাসুদ মিয়া
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

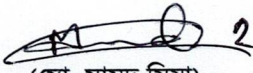
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,
বগুড়া।
www.bogura.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২০০০.০০১.০২.০০২.২২-১৫

তারিখঃ ২৫/০৪/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ সভা নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৯-০৪-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১২.০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরের অফিস কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় স্টেকহোল্ডারগণের ও অত্রদপ্তর- এর সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

 ২৫.০৪.২৪
(মো: মাসুদ মিয়া)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

২। সভাপতি চেম্বার অব কমার্স, বগুড়া জেলা।

৩। জনাব,

 ২৫.০৪.২৪
(মো: মাসুদ মিয়া)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাগিচা মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,
বগুড়া।
www.bogura.ccie.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের (Stockholder) উপস্থিতির তালিকা:

পরিশিষ্ট- “ক”

তারিখ: ২৯/০৪/২০২৪ খ্রি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১				
০২	মোঃ হাতিউল ইসলাম	উপস্থাপক	০১৭২-৬৭৬৭০৭	
০৩	মোঃ নূরুল হক	অতিরিক্ত সহকারী কর্তৃপক্ষ	০১৫২৩৬৬৭৭	
০৪	মোঃ হাতিউল ইসলাম	অতিরিক্ত সহকারী	০১৬০৭৬০৮৭২	
০৫	মোঃ হাতিউল ইসলাম	অতিরিক্ত সহকারী	০১৭৩৩১৭৬১৫৭	
০৬	মোঃ হাতিউল ইসলাম	অতিরিক্ত সহকারী	০১৭১৩৭৩০৮৭০	
০৭	মোঃ হাতিউল ইসলাম	অতিরিক্ত সহকারী	০১৭১০০৫৫	
০৮	মোঃ হাতিউল ইসলাম	অতিরিক্ত সহকারী	০১৭৩১২৪৭৩৭৬	
০৯	মোঃ হাতিউল ইসলাম	অতিরিক্ত সহকারী	০১৬০৫৫৫	
১০	মোঃ হাতিউল ইসলাম	অতিরিক্ত সহকারী	০১৭১৭৭৬১১	
১১	মোঃ হাতিউল ইসলাম	অতিরিক্ত সহকারী	০১৭৬৭২৫১৫৭২	

২৭.০৪.২৪
মোঃ মাসুদ মিয়া
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,
বগুড়া।
www.bogura.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া-এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: মাসুদ মিয়া
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
সভার স্থান : আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
তারিখ : ২৯/০৪/২০২৩ খ্রিঃ।
সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার কাজ শুরু করা হয়। তিনি অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সম্পর্কে আলোচনা করেন এবং কিভাবে ওএলএম এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হচ্ছে তা উপস্থাপন করেন।

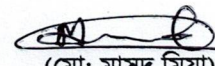
২) সভাপতি মহোদয় সুশাসনের টুলস, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে আলোচনা করেন।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System), সংক্ষেপে জিআরএস (GRS) সম্পর্কে বলেন, এটা মূলত সরকারি দপ্তর কর্তৃক প্রদানকৃত সেবা নিশ্চিতকরনের একটি প্ল্যাটফর্ম। জিআরএস ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি দপ্তরে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের একজন নাগরিক যেকোন সেবার বিরুদ্ধে তার অসন্তোষ বা ক্ষোভ জানিয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন।

৩) সভা শেষে নিম্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- ক) যেকোন প্রকার অভিযোগ পাওয়া গেলে প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।
খ) অংশীজন প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট বা ফেসবুক পেইজে অত্র দপ্তরের অনলাইন কার্যক্রম প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪) সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

 ৩০.০৪.২৪
(মো: মাসুদ মিয়া)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২০০০.০০১.০৩.০০১.২২-

তারিখঃ ৩০/০৪/২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
২। সভাপতি চেম্বার অব কমার্স, বগুড়া জেলা।
৩। জনাব,

 ৩০.০৪.২৪
(মো: মাসুদ মিয়া)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd