

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।

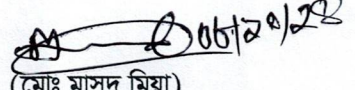
স্মারক নং: ২৬.০৩.২০০০.০০১.০২.০০২.২২-২৭

তারিখ: ০৮/১০/২০২৪খ্রিঃ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
(মোঃ মাসুদ মিয়া)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।

প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   |                                |  |  |
|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--|--|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                               |                                               |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন |  |  |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                               |                                               |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               | ১২                             |  |  |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                             | ৪                                             | ৫      | ৬                      | ৭                      | ৮         | ৯     | ১০       | ১১                | ১২                             |  |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                      | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | %      | ১২                     | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   | ১০০                            |  |  |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                                         | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা |                        | ২                      |           |       | ১        |                   | ১                              |  |  |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ                                                                                                                            | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা |                        | ১২                     | ১০        | ৭     | ৬        |                   | ৩                              |  |  |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফ্টওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত    | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | -     | ১        |                   | -                              |  |  |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)                                                              | [২.২.১] সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | -     | ১        |                   | -                              |  |  |

 ০৬/১০/২৪

মোঃ মাসুদ মিয়া  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।