



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০৩
সেকশন১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬-০৯
সেকশন৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০-১৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২১-২৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপন নির্ভরশীলতা	২৫-২৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৮-৩০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৩১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	৩২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	৩৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৩৪

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোদা, পঞ্চগড় কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত সারা বাংলাদেশের ১ম ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত পঞ্চগড় জেলার অংশ হিসেবে বোদা উপজেলা ২১ জুলাই ২০২২ তারিখ ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা হিসাবে পরিচয় লাভ করে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১ম পর্যায়ে ২০২০-২১ অর্থবছরে ৫৫ জন, ২০ পর্যায়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ১৭ জন এবং ৩য় পর্যায়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৩৫১ জন হিসাবে সমোট ৪২৩ জন ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পূর্বাসন করা হয়েছে। নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রশাসন বোদা কর্তৃক বিগত বছরে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। তারমধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো করোনা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ, করোনাকালীন ত্রাণ বিতরণ এবং করোনা ভ্যাকসিন প্রদানে সহায়তা করণ। তাছাড়া জনপূরত্বপূর্ণ অবকাঠামো নির্মাণ, নারী ক্ষমতায়নে নারীদের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান, অসহায় এবং দারিদ্র শিক্ষার্থীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ, বালিক বিদ্যালয়ের ছাত্রীদের মার্শাল আর্ট প্রশিক্ষণ এবং বাইসাইকেল বিতরণ অন্যতম কার্যক্রম ছিল। উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বিগত ০৩ বছরে উদ্ধারকৃত খাসজমির পরিমাণ ৯.৯০ একর যার আনুমানিক বাজার মূল্য ৯৯ লক্ষ টাকা মাত্র।

বোদা উপজেলার সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বোদা উপজেলায় কিশোর ও যুবক শ্রেণির ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সাম্প্রতিক সময়ে মাদকাসক্তি ও অনলাইন জুয়া খেলার প্রবণতা বৃদ্ধি পেয়েছে। এছাড়া বাল্যবিয়ে, আত্মহত্যা প্রবণতা ইত্যাদি কারণে যুব সমাজ ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। শিশু ও বয়স্কদের জন্য পার্ক, ক্লাব, স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনসহ চিত্ত-বিনোদনের স্থানের অভাব রয়েছে। উপজেলায় জলাশয়ের সংখ্যা কম থাকায় ও শিশু-কিশোরদের সাঁতার সেখার সুবিধা না থাকায় পানিতে ডুবে মৃত্যু হার বাড়ছে। ট্রাফিক আইনের প্রতি সচেতন না হওয়ায় সড়ক দুর্ঘটনা বৃদ্ধি পাচ্ছে। জনসাধারণের জন্য নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ একটি চ্যালেঞ্জ। আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীদের জীবনমান উন্নয়নে উদ্যোগগ্রহণ করা প্রয়োজন। এছাড়া উপজেলায় বিদ্যমান খাস জমি, হাট-বাজারসহ সায়রাত মহালসমূহ বেদখলমুক্ত করে নিয়মিত লিজের আওতায় আনয়ন একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০৪১, বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, এসডিজি-২০৩০, বাংলাদেশ বদ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০ অর্জনের লক্ষ্যে নাগরিকসেবা সহজীকরণ, জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী জনসেবা কে অগ্রাধিকার দিয়ে জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা;
- মাদকাসক্তি ও অনলাইন জুয়া খেলার প্রবণতা, বাল্যবিয়ে, আত্মহত্যা প্রবণতা ইত্যাদি রোধে শিশু, কিশোর ও যুব সম্প্রদায়ের মধ্যে বই পড়ার অভ্যাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা সাহিত্য পরিষদ গঠন ও পাক্ষিক সাহিত্য সমাবেশ ব্যবস্থা চালুকরণ;
- নিয়মিত খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন। পাশাপাশি কিশোর-কিশোরী ক্লাব, উঠান বৈঠক ইত্যাদির মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি করা;
- উপজেলা পরিষদে বিদ্যমান শিশু পার্ক সংস্কার ও আধুনিকায়ন এবং উপজেলায় বিদ্যমান তিনটি পুকুরের একটিকে সংস্কারপূর্বক একজন প্রশিক্ষকের অধীনে সাঁতার সুবিধা কোর্স চালু করণ;
- আদিবাসী, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিবর্গ ও যুব সমাজের জন্য ফ্রিল্যান্সিংসহ আয়বর্ধক ট্রেনিং আয়োজন;
- আশ্রয়ণ প্রকল্পের অধিবাসীদের জীবনমান উন্নয়নে সমাবায়গুলকে শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ ও সমবায়ের আওতায় অর্থনৈতিক কর্মকান্ড বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিদ্যমান খাস জমি, হাট-বাজারসহ সায়রাত মহালসমূহ বেদখলমুক্ত করে নিয়মিত লিজের আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে উচ্ছেদ নোটিশ ও কেস নথি সৃজন; এবং
- নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ, মাদকাসক্তি, সড়ক দুর্ঘটনা রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলার দুটি বৃহৎ আশ্রয়ণ প্রকল্পে সমবায় কার্যক্রমের আওতায় প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে সমবায় অর্থনৈতিক ব্যবস্থার সুফল প্রাপ্তি ও জীবনমান উন্নয়ন;
- উপজেলা সাহিত্য পরিষদ গঠন করে বই পড়া ও সাহিত্য চর্চার অভ্যাস গড়ে তোলার মাধ্যমে মাদকাসক্তি ও অনলাইন জুয়া খেলার প্রবণতা, বাল্যবিয়ে, আত্মহত্যা প্রবণতা ইত্যাদি হ্রাসকরণ;
- নিয়মিত খেলাধুলা, সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় শিশু-কিশোরদের অন্তর্ভুক্তকরণ এবং উঠান বৈঠক ও কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি;
- শিশু-কিশোর ও বয়স্কদের চিত্ত বিনোদন, সুস্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণে সংস্কারকৃত উপজেলা শিশু পার্ক, ডায়াবেটিক ক্লাব গঠন ও সঁতার প্রশিক্ষণ কোর্স চালু;
- ফ্রিল্যান্সারসহ অন্তত ১৪০ জন আয় বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ব্যক্তি;
- নিয়মিত লিজের আওতায় বেদখলকৃত সরকারি সম্পদ;
- নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ফলে খাদ্যে ভেজাল প্রবণতা, মাদকাসক্তি, সড়ক দুর্ঘটনা ইত্যাদি হ্রাস।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়
এবং
জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (vision)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর একটি জনবান্ধব, উন্নয়নমুখী ও শিক্ষাবান্ধব স্মার্ট বোদা উপজেলা বিনির্মাণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের মাঠ পর্যায়ের জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম ও উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনকে একটি স্মার্ট ও জনবান্ধব সরকারি দপ্তরে রূপান্তর করা এবং জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছে দেয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১। উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
- ২। শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
- ৩। জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা
- ৪। আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ১। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ ও ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ এবং বাংলাদেশ বদ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ এর লক্ষ্য অর্জনে উদ্যোগ গ্রহণ।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলা সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্থি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
- ৩। সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কার্যক্রম তদারকি।
- ৪। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিটি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ৫। ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি ও অভিযোজন, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
- ৬। উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
- ৭। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ডিজিটাল সেবা প্রদান ব্যবস্থা
- ৮। বিভিন্ন সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
- ৯। স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং সরকার ঘোষিত জাতীয় অনুষ্ঠানসমূহ উদযাপন
- ১০। প্রবাসিদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

১১। এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন

১২। জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়নে, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও তদারকি।

১৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত ৫ সদস্যের গঠিত কমিটি নিয়মিত সভায় মিলিত হবেন এবং এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন।

১৪। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন জোরদারকরণ ও সংশোধন

১৫। উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং তা বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ। উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ও রাজস্ব তহবিলের তদারকি করণ।

১৬। বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের উৎসাহিতকরণ।

১৭। সরকারের উন্নয়নমূলক কাজ তদারকি ও বাস্তবায়ন। উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে স্ব স্ব বিভাগীয় কার্যক্রম তদারকি

১৮। বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের সম্মানী ভাতা, বয়স্কভাতা, প্রতিবন্ধীভাতাসহ সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর কার্যক্রমসমূহ তদারকি করণ।

১৯। হাটবাজার ও সায়েরাত মহল ব্যবস্থাপনা

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও অধিকতর কার্যকরী প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৭২	৮৪	৮৫	৮৬	৮৮	উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত দপ্তরসমূহ ও ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	মাছ, মাংস বিক্রেতা, হোটেল, রেস্টুরেন্ট, ফাস্টফুড, বেকারি, কনফেকশনারী মালিকগণের সাথে সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	৩	৪	৫	উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত দপ্তরসমূহ ও ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	সভার নোটিশ, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী
	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সংখ্যা	-	১২	১৮	২০	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউএইচএফপিও, ফুড ইন্সপেক্টর	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
	পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন মূলক কাজ/প্রকল্প/কার্যক্রম	সংখ্যা	১২	১২	২৪	২৪	২৪	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা	নোটিশ, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
	কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবার মানোন্নয়নে দর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	নোটিশ, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
	প্রতিবন্ধী ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের দক্ষতা উন্নয়নে সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	-	৬০	৭৫	৯০	উপজেলা সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সূচি, উপস্থিতি স্বাক্ষর
	ময়দান দ্বীপে অবস্থিত আদিবাসী কালচারাল এন্ড ট্রেনিং সেন্টার 'উথনাউ' এর সংস্কার ও আধুনিকায়নে গৃহীত প্রকল্প	সময় সীমা	-	-	৩১.১০.২৪			উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	গৃহীত প্রকল্প সমাপনী প্রতিবেদন
	আদিবাসীদের জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	৬০	৭৫	৯০	উপজেলা সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সূচী, উপস্থিতি স্বাক্ষর
	বৃক্ষরোপণ ও রোপনকৃত বৃক্ষ রক্ষণে ঘের-বেড়া সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	-	-	৬০০০	৮০০০	৯০০০	উপজেলা বন বিভাগ, উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	স্থিরচিত্র, উপকারভোগীদের সাথে সমঝোতা স্মারক

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭		
	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	%	৫৫	৬২	৯৫	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের অনলাইন রিপোর্ট
	সর্বজনীন পেনশন স্কিম গ্রহণকৃত ব্যক্তিবর্গ	সংখ্যা	-	-	৩০০	৪০০	৫০০	সোনালী ব্যাংক, বিভিন্ন দপ্তর	অনলাইন প্রতিবেদন
	বাস্তবায়িত ইনোভেশন আইডিয়া	সময় সীমা	-	-	১৫.০১.২৫			উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	উপজেলা পড়িষদের নিরাপত্তা নিশ্চিত চারিদিকে সীমানা প্রাচীর নির্মাণে উদ্যোগ গ্রহণ	সময় সীমা	-	-	৩১.১২.২৪			উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	সাঁতার শিক্ষার সুবিধা সৃজনে সংস্কারকৃত পরিষদের ০১ টি পুকুর	সময় সীমা	-	-	৩১.১২.২৪			উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	উপজেলা পরিষদে অবস্থিত শিশু পার্কের আধুনিকায়ন সম্পন্নকৃত	সময় সীমা	-	-	৩১.১২.২৪			উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	উপজেলা অডিটোরিয়াম আধুনিকায়নে সম্পন্নকৃত	সময় সীমা	-	-	৩১.১২.২৪			উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
২। শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মানসম্মত উন্নয়ন	নতুন কারিকুলামের সূচু প্রয়োগ নিশ্চিতকল্পে পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	-	-	২৪	২৬	২৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন,
	বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে নিয়ে প্রভাব মূল্যায়ন বিষয়ক সেমিনার	সংখ্যা	-	-	৪	৬	৭	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
	মাদকাসক্তি, আত্মহত্যা প্রবনতা, বাল্য বিয়ে, অপ- সংস্কৃতি রোধে বইপড়া অভ্যাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা সাহিত্য পরিষদ গঠন	সময় সীমা	-	-	০১.০৯.২৪	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	সভার কার্যবিবরণী
	উপজেলা সাহিত্য পরিষদে আয়োজিত পাক্ষিক সমাবেশ	সংখ্যা	-	-	১৮	২৪	২৪	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি , উপজেলা সাহিত্য পরিষদ	স্থির চিত্র
	উপজেলা পর্যায়ে আয়োজিত ‘স্বরচিত সাহিত্য’ প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	-	-	২	৪	৪	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি, উপজেলা সাহিত্য পরিষদ	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
	সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির আওতায় শিল্প-সংস্কৃতি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে প্রদানকৃত সদস্যপদ	সময় সীমা	-	-	০১.০৯.২৪	-	-	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	শিল্পকলা একাডেমি রেজিস্টার

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭		
	উপজেলা পর্যায়ে আয়োজিত সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	-		৪	৪	৪	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
	কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা			১২	১২	১৪	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	নোটিশ, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
	উপজেলা ক্রিড়া সংস্থার আওতায় খেলাধুলা কর্মকান্ড শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে খেলোয়ারদের নিবন্ধন প্রদান ও ডাটাবেস প্রনয়ণকৃত	সময় সীমা			০১.০৯.২৪			উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	ক্রিড়া সংস্থার রেজিস্টার, ডাটাবেস
	উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃইউনিয়ন ফুটবল, ক্রিকেট, ব্যডমিন্টন ও ভলিবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	সংখ্যা			৪	৪	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা, ইউনিয়নসমূহ	খেলাধুলা সূচী, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
	শিশুদের সীতার শেখানোর লক্ষ্যে উপজেলা সুইমিং ক্লাব গঠন ও প্রশিক্ষকের অধীনে চালুকৃত সীতার প্রশিক্ষণ ব্যাচ	সময় সীমা			৩১.১২.২৪			উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
	ডায়াবেটিস সচেতনতা সৃষ্টিতে গঠিত উপজেলা ডায়াবেটিক ক্লাব ও সদস্য নিবন্ধন	সময় সীমা			০১.০৯.২৪			উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা, উপজেলা ডায়াবেটিক সমিতি	স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
	তরুণ উদ্যোক্তা তৈরি করতে আয়োজিত ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ	সংখ্যা			৫০	৬০	৬৫	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ সূচী, উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩। জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা গঠনের মাধ্যমে স্মার্ট ভূমি অফিসে রূপান্তর	উপজেলা রাজস্ব সেবার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের অধীন খাস জমি উদ্ধারে নোটিশ প্রদান এবং জেলায় প্রেরণকৃত উচ্ছেদ নথি	সংখ্যা			৮	১২	১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
	সায়রাতে অর্ন্তভুক্ত যোগ্য খাসজমি সায়রাত ক্যালেন্ডারে আনয়নের প্রস্তাব জেলায় প্রেরণকৃত	সংখ্যা			৬	১২	১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
	অর্পিত সম্পত্তি ইজারার লিজ মানি আদায়কৃত	%			৯৫	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
	পেরিফেরিভুক্ত হাটের চান্দিনাভিটিতে অবস্থিত দোকান সমূহ লিজের আওতায় আনয়নকৃত	সংখ্যা			৩০			উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭		
	নদী, খাস জমি, জলাশয় ও প্রাকৃতিক পরিবেশ রক্ষায় সচেতনতামূলক সভা আয়োজিত	সংখ্যা			৪	৬	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিমিত	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনসমূহ
	দৈ-খাতা ও মলানী দিঘী আশ্রয়ণ প্রকল্পের অবিবাসীদের জীবন-মান উন্নয়নে সমবায় কার্যক্রমকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণকৃত	সময় সীমা	-	-	৩১.০১.২৫			উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	সমবায় ভিত্তিক অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৫০	৬০	৬৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ সূচি
	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮০	৮২	৮৬	৯০	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
৪। আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	উপজেলার মাদক নিয়ন্ত্রনে বিশেষ অভিযান পরিচালিত	সংখ্যা	-	৫৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
	সড়ক দুর্ঘটনা রোধে সচেতনতা মূলক সভা আহ্বান ও অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	১৬	১৮	২৪	২৮	৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	কার্য বিবরণী, মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
	মাদক-চোরাচালান, বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতন ও ইভটিজিং নিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজিত	সংখ্যা		৬	১২	১৩	১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, তথ্য আপা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের রেজিস্টারসমূহ, স্থিরচিত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২৪	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	২	৭২	৮৪	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮৬	৮৮
		[১.২] নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.২.১] মাছ, মাংস বিক্রেতা, হোটেল, রেস্টুরেন্ট, ফাস্টফুড, বেকারি, কনফেকশনারী মালিকগণের সাথে সচেতনতামূলক সভা	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	০	০	৪	৫
			[১.২.২] নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	-	১২	১৮	১৬	১৪	১২	১০	২০	২৪
		[১.৩] উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ/প্রকল্প/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন মূলক কাজ/প্রকল্প/কার্যক্রম	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.৪] কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবার মানোন্নয়নে দর্শন	[১.৪.১] দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[১.৫] প্রতিবন্ধী ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] অংশ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৬] আদিবাসীদের জীবনমান উন্নয়নে উদ্যোগ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] ময়দান দিহীতে অবস্থিত আদিবাসী কালচারাল এন্ড ট্রেনিং সেন্টার ‘উথনাউ’ এর সংস্কার ও আধুনিকায়নে প্রকল্প গ্রহণ	তারিখ	সময় সীমা	১	-	-	৩১.১০.২৪	১৫.১১.২৪	৩০.১১.২৪	১৫.১২.২৪	৩১.১২.২৪		
			[১.৬.২] আদিবাসীদের জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭৫	৯০
		[১.৭] প্রাকৃতিক পরিবেশ রক্ষায় বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহণ	[১.৭.১] বৃক্ষরোপন ও রোপনকৃত বৃক্ষ রক্ষনে ঘের-বেড়া প্রদান	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৮০০০	৯০০০
		[১.৮] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] শিশু জন্মের ০-৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৫৫	৬২	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৮	১০০
			[১.৮.২] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪৫	৫৫	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৮	১০০
		[১.৯] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন	[১.৯.১] স্কিম গ্রহীতা	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	৩০০	২৮০	২৫০	২২০	২০০	৪০০	৫০০
		[১.১০] ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন	[১.১০.১] ইনোভেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	সময় সীমা	২	-	-	১৫.০১.২৫	১৫.০২.২৫	১৫.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫	১৫.০৫.২৫		
		[১.১১] উপজেলা পরিষদ, বোদা	[১.১১.১] নিরাপত্তা নিশ্চিত চারিদিকে	তারিখ	সময় সীমা	১	-	-	৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		চত্বরের নিরাপত্তা, সৌন্দর্য্য বর্ধন ও আধুনিকায়নে উদ্যোগ ও প্রকল্প গ্রহণ	সীমানা প্রাচীর নির্মাণে উদ্যোগ গ্রহণ												
			[১.১১.২] সীতার শিক্ষার সুবিধা সৃজনে পরিষদের ০১ টি পুকুর সংস্কার।	তারিখ	সময় সীমা	১			৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫		
			[১.১১.৩] উপজেলা পরিষদে অবস্থিত শিশু পার্কের আধুনিকায়নে প্রকল্প গ্রহণ	তারিখ	সময় সীমা	১			৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫		
			[১.১১.৪] উপজেলা অডিটোরিয়ামের আধুনিকায়নে প্রকল্প গ্রহণ	তারিখ	সময় সীমা	১			৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫		
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৮	[২.১] নতুন কারিকুলামের সুষ্ঠু প্রয়োগ নিশ্চিতকল্পে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৬	২৮
			[২.১.২] বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে নিয়ে প্রভাব মূল্যায়ন বিষয়ক সেমিনার	ক্রম- পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৬	৭
		[২.২] মাদকাসক্তি, আত্মহত্যা প্রবনতা, বাল্য বিয়ে, অপ- সংস্কৃতি রোধে	[২.২.১] উপজেলা সাহিত্য পরিষদ গঠন	তারিখ	সময় সীমা	১	-	-	০১.০৯.২৪	১.১০.২৪	১.১১.২৪	১.১২.২৪	১.০১.২৫	-	-
			[২.২.২] উপজেলা সাহিত্য পরিষদে পাক্ষিক সমাবেশ	ক্রম- পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	-	-	১৮	১৬	১৪	১২	১০	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		বইপড়া অভ্যাস গড়ে তোলার উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.৩] উপজেলা পর্যায়ে ‘স্বরচিত সাহিত্য’ প্রতিযোগিতা আয়োজন	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-	৮	৮
		[২.৩] উপজেলা সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড শক্তিশালীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শিল্পকলা একাডেমির আওতায় শিল্প-সংস্কৃতি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে সদস্যপদ প্রদান	তারিখ	সময় সীমা	১			০১.০৯.২৪	১.১০.২৪	১.১১.২৪	১.১২.২৪	১.০১.২৫	-	-
			[২.৩.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			২	১	-	-	-	৩	৮
			[২.৩.৩] কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৮	১২	১৪
		[২.৪] উপজেলা ক্রিড়া সংস্থার আওতায় খেলাধুলা কর্মকান্ড শক্তিশালীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] ক্রিড়া সংস্থার আওতায় খেলোয়ারদের নিবন্ধন প্রদান ও ডাটাবেস প্রনয়ণ	তারিখ	সময় সীমা	১			০১.০৯.২৪	১.১০.২৪	১.১১.২৪	১.১২.২৪	১.০১.২৫		
			[২.৪.২] আয়োজিত টুর্নামেন্ট সংখ্যা	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৮	৩	১	-	-	৮	৬
		[২.৫] শিশুদের সীতার শেখানোর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৫.১] শিশুদের জন্য উপজেলা সুইমিং ক্লাব গঠন	তারিখ	সময় সীমা	১			৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫		
			[২.৫.২] প্রশিক্ষকের অধীনে সীতার প্রশিক্ষণ ব্যাচ চালুকরণ	তারিখ	সময় সীমা	১			৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] ডায়াবেটিস সচেতনতা সৃষ্টিতে ডায়াবেটিক ক্লাব গঠন	[২.৬.১] উপজেলা ডায়াবেটিক ক্লাব গঠন ও সদস্য নিবন্ধন	তারিখ	সময় সীমা	১			০১.০৯.২৪	১.১০.২৪	১.১১.২৪	১.১২.২৪	১.০১.২৫		
		[২.৭] তরুণ উদ্যোক্তা তৈরি করতে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৭.১] প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৬০	৬৫
[৩] জনবান্ধব ভূমিব্যবস্থাপনা	১৪	[৩.১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৭৫	৭৮	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮৬	৮৮
		[৩.২] উপজেলা রাজস্ব প্রশানের অধসীন খাস জমি উদ্ধারে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.২.১] খাসজমি উদ্ধারের নোটিশ প্রদান এবং উচ্ছেদ নথি সৃজনপূর্বক জেলায় প্রেরণ	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৮	৬	৫			১২	১৮
			[৩.২.২] সাইরাতে অর্ন্তভুক্ত যোগ্য খাসজমি সাইরাত ক্যালেন্ডারে আনায়নের প্রস্তাব জেলায় প্রেরণ	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৬	৫	৪			১২	১৪
		[৩.৩] অর্পিত সম্পত্তি ইজারার লিজ মানি আদায়	[৩.৩.১] লিজ মানি আদায়ের হার	গড়	%	১	৮২	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫						
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪]পেরিফেরি ভুক্ত হাটের চান্দিনাভিটিতে অবস্থিত দোকান সমূহ লিজের আওতায় আনা	[৩.৪.১] চান্দিনা ভিটির দোকান লিজভুক্ত করণ	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৩০	২৫	২০	১৮	১৫		
		[৩.৫] নদী, খাস জমি, জলাশয় ও প্রাকৃতিক পরিবেশ রক্ষায় সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৬	৮
		[৩.৬] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৬.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮
			[৩.৬.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি	গড়	%	১	৬২	৭৫	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৮৩	৯০	৯৫
		[৩.৭] আশ্রয়ণ প্রকল্পের অবিবাসীদের জীবন-মান উন্নয়নে সমবায় কার্যক্রমকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৭.১] দৈ-খাতা ও মলানী দিঘী আশ্রয়ণ প্রকল্পের অবিবাসীদের জীবন-মান উন্নয়নে সমবায় কার্যক্রমকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ	তারিখ	সময় সীমা	২	-	-	৩১.০১.২৫	১৫.০২.২৫	২৮.০২.২৫	১৫.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫		
			[৩.৭.২] সমবায় ভিত্তিক অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আইন-শৃংখলা	১৪	[৪.১] মাসিক আইন-শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৮০	৮২	৮৬	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৯০	৯৫
		[৪.২] আইন-শৃংখলা রক্ষায় বিশেষ অভিযান পরিচালনা	[৪.২.১] মাদক নিয়ন্ত্রণে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৬
			[৪.২.২] মৎস্য সম্পদ রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৪.৩] সড়ক দুর্ঘটনা রোধে কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৩.১] সচেতনতা মূলক সভা আহ্বান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৬	৮
			[৪.৩.২] সড়ক দুর্ঘটনা রোধে অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	১৮	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৮	৩০
		[৪.৪] মাদক-চোরাচালান, বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতন ও ইভটিজিং নিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	১২	১০	৮	৭	৬	১৩	১৪
		[৪.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৬	৫	৪	৩		৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বোদা, পঞ্চগড়

তারিখ

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
পঞ্চগড়

তারিখ

সংযোজনী: ১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এসডিজি'স	সাস টেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	জিআর	জেনারেল রিলিফ
০৯	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১০	ডি-নথি	ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা
১১	পিআরএল	প্রি রিটার্নমেন্ট লিভ
১২	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৩	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী: ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অফিস, দপ্তর, পরিদপ্তর	উপাত্তসূত্র
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত দপ্তরসমূহ ও ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[১.২] নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.২.১] মাছ, মাংস বিক্রেতা, হোটেল, রেস্টুরেন্ট, ফাস্টফুড, বেকারি, কনফেকশনারী মালিকগণের সাথে সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউএইচএফপিও, ফুড ইন্সপেক্টর	সভার নোটিশ, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী
	[১.২.২] নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউএইচএফপিও, ফুড ইন্সপেক্টর	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
[১.৩] উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ/প্রকল্প/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন কৃত উন্নয়ন মূলক কাজ/প্রকল্প/কার্যক্রম	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা	নোটিশ, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[১.৪] কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবার মানোন্নয়নে দর্শন	[১.৪.১] দর্শনকৃত	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	নোটিশ, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[১.৫] প্রতিবন্ধী ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] অংশ গ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সূচি, উপস্থিতি স্বাক্ষর
[১.৬] আদিবাসীদের জীবনমান উন্নয়নে উদ্যোগ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] ময়দান দিঘীতে অবস্থিত আদিবাসী কালচারাল এন্ড ট্রেনিং সেন্টার 'উথনাউ' এর সংস্কার ও আধুনিকায়নে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	গৃহীত প্রকল্প সমাপনী প্রতিবেদন
	[১.৬.২] আদিবাসীদের জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সূচী, উপস্থিতি স্বাক্ষর
[১.৭] প্রাকৃতিক পরিবেশ রক্ষায় বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহণ	[১.৭.১] বৃক্ষরোপন ও রোপনকৃত বৃক্ষ রক্ষনে ঘের-বেড়া প্রদান	উপজেলা বন বিভাগ, উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	স্থিরচিত্র, উপকারভোগীদের সাথে সমঝোতা স্মারক
[১.৮] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] শিশু জন্মের ০-৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের অনলাইন রিপোর্ট
	[১.৮.২] মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[১.৯] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন	[১.৯.১] স্কিম গ্রহীতা	সোনালী ব্যাংক, বিভিন্ন দপ্তর	অনলাইন প্রতিবেদন
[১.১০] ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন	[১.১০.১] ইনোভেশন বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অফিস, দপ্তর, পরিদপ্তর	উপাস্তসূত্র
[১.১১] উপজেলা পরিষদ, বোদা চত্বরের নিরাপত্তা, সৌন্দর্য্য বর্ধন ও অধুনিকায়নে উদ্যোগ ও প্রকল্প গ্রহণ	[১.১১.১] নিরাপত্তা নিশ্চিত করে চারিদিকে সীমানা প্রাচীর নির্মাণে উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[১.১১.২] সীতার শিক্ষার সুবিধা সৃজনে পরিষদের ০১ টি পুকুর সংস্কার।	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[১.১১.৩] উপজেলা পরিষদের অবস্থিত শিশু পার্কের আধুনিকায়নে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[১.১১.৪] উপজেলা অডিটোরিয়ামে আধুনিকায়নে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
[২.১] নতুন কারিকুলামের সুষ্ঠু প্রয়োগ নিশ্চিতকল্পে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন,
	[২.১.২] বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে নিয়ে প্রভাব মূল্যায়ন বিষয়ক সেমিনার	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
[২.২] মাদকাসক্তি, আত্মহত্যা প্রবণতা, বাল্য বিয়ে, অপ-সংস্কৃতি রোধে বইপড়া অভ্যাস গড়ে তোলার উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.১] উপজেলা সাহিত্য পরিষদ গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	সভার কার্যবিবরণী
	[২.২.২] উপজেলা সাহিত্য পরিষদে পাক্ষিক সমাবেশ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি , উপজেলা সাহিত্য পরিষদ	স্থির চিত্র
	[২.২.৩] উপজেলা পর্যায়ে ‘স্বরচিত সাহিত্য’ প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি, উপজেলা সাহিত্য পরিষদ	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড শক্তিশালীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শিল্পকলা একাডেমির আওতায় শিল্পী, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিবর্গকে সদস্যপদ প্রদান	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	শিল্পকলা একাডেমি রেজিস্টার
	[২.৩.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	নোটিশ, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[২.৪] উপজেলা ক্রিড়া সংস্থার আওতায় খেলাধুলা কর্মকান্ড শক্তিশালীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] ক্রিড়া সংস্থার আওতায় খেলোয়ারদের নিবন্ধন প্রদান ও ডাটাবেস প্রনয়ণ	উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	ক্রিড়া সংস্থার রেজিস্টার, ডাটাবেস
	[২.৪.২] আয়োজিত টুর্নামেন্ট সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা, ইউনিয়নসমূহ	খেলাধুলা সূচী, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[২.৫] শিশুদের সীতার শেখানোর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৫.১] শিশুদের জন্য উপজেলা সুইমিং ক্লাব গঠন	উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অফিস, দপ্তর, পরিদপ্তর	উপাত্তসূত্র
	[২.৫.২] প্রশিক্ষকের অধীনে সীতার প্রশিক্ষণ ব্যাচ চালুকরণ	উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[২.৬] ডায়াবেটিস সচেতনতা সৃষ্টিতে ডায়াবেটিক ক্লাব গঠন	[২.৬.১] ডায়াবেটিক ক্লাব গঠন ও সদস্য নিবন্ধন	উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা, উপজেলা ডায়াবেটিক সমিতি	স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[২.৭] তরুণ উদ্যোক্তা তৈরি করতে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী দের সংখ্যা	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ সূচী, উপস্থিতি স্বাক্ষর
[৩.১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] খাস জমি উদ্ধারে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.২.১] খাসজমি উদ্ধারের নোটিশ প্রদান এবং উচ্ছেদ নথি সৃজনপূর্বক জেলায় প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
	[৩.২.২]সায়রাতে অর্ন্তভুক্ত যোগ্য খাসজমি সায়রাত ক্যালেন্ডারে আনয়নের প্রস্তাব জেলায় প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
[৩.৩] অর্পিত সম্পত্তি ইজারার লিজ মানি আদায়	[৩.৩.১] লিজ মানি আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
[৩.৪] পেরিফেরিভুক্ত হাটের চান্দিনাভিটিতে অবস্থিত দোকান সমূহ লিজের আওতায় আনয়ন	[৩.৪.১] চান্দিনা ভিটির দোকান লিজভুক্ত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
[৩.৫] নদী, খাস জমি, জলাশয় ও প্রাকৃতিক পরিবেশ রক্ষায় সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৬] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৬.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনসমূহ
	[৩.৬.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	
৩.৭] আশ্রয়ণ প্রকল্পের অবিবাসীদের জীবন-মান উন্নয়নে সমবায় কার্যক্রমকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৭.১] দৈ-খাতা ও মলানী দিহী আশ্রয়ণ প্রকল্পের অবিবাসীদের জীবন-মান উন্নয়নে সমবায় কার্যক্রমকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[৩.৭.২] সমবায় ভিত্তিক অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ সূচি
[৪.১] মাসিক আইন-শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অফিস, দপ্তর, পরিদপ্তর	উপাত্তসূত্র
[৪.২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় বিশেষ অভিযান পরিচালনা	[৪.২.১] মাদক নিয়ন্ত্রনে পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
	[৪.২.২] মৎস্য সম্পদ রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
[৪.৩] সড়ক দুর্ঘটনা রোধে কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৩.১] সচেতনতা মূলক সভা আহ্বান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ, স্থিরচিত্র
	[৪.৩.২] সড়ক দুর্ঘটনা রোধে অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
[৪.৪] মাদক-চোরাচালান, বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতন ও ইভটিজিং নিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা	তথ্য আপা কার্যালয়ের রেজিস্টারসমূহ, স্থিরচিত্র
[৪.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী: ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.২] নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.২.১] মাছ, মাংস বিক্রেতা, হোটেল, রেস্তোরাঁ, ফাস্টফুড, বেকারি, কনফেকশনারী মালিকগণের সাথে সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউএইচএফপিও, ফুড ইন্সপেক্টর	সভার নোটিশ, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী
	[১.২.২] নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউএইচএফপিও, ফুড ইন্সপেক্টর	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
[১.৩] উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ/প্রকল্প/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন কৃত উন্নয়ন মূলক কাজ/প্রকল্প/কার্যক্রম	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা	নোটিশ, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[১.৪] কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবার মানোন্নয়নে দর্শন	[১.৪.১] দর্শনকৃত	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	নোটিশ, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[১.৫] প্রতিবন্ধী ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] অংশ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সূচি, উপস্থিতি স্বাক্ষর
[১.৬] আদিবাসীদের জীবনমান উন্নয়নে উদ্যোগ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] ময়দান দিঘীতে অবস্থিত আদিবাসী কালচারাল এন্ড ট্রেনিং সেন্টার 'উথনাউ' এর সংস্কার ও আধুনিকায়নে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	গৃহীত প্রকল্প সমাপনী প্রতিবেদন
	[১.৬.২] আদিবাসীদের জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সূচী, উপস্থিতি স্বাক্ষর
[১.৭] প্রাকৃতিক পরিবেশ রক্ষায় বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহণ	[১.৭.১] বৃক্ষরোপন ও রোপনকৃত বৃক্ষ রক্ষনে ঘের-বেড়া প্রদান	উপজেলা বন বিভাগ, উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	স্থিরচিত্র, উপকারভোগীদের সাথে সমঝোতা স্মারক
[১.১১] উপজেলা পরিষদ, বোদা চত্বরের নিরাপত্তা, সৌন্দর্য্য বর্ধন ও আধুনিকায়নে উদ্যোগ ও প্রকল্প গ্রহণ	[১.১১.১] নিরাপত্তা নিশ্চিত চারিদিকে সীমানা প্রাচীর নির্মাণে উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[১.১১.২] সীতার শিক্ষার সুবিধা সৃজনে পরিষদের ০১ টি পুকুর সংস্কার।	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[১.১১.৩] উপজেলা পরিষদের অবস্থিত শিশু পার্কের আধুনিকায়নে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[১.১১.৪] উপজেলা অডিটোরিয়ামে আধুনিকায়নে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.১] নতুন কারিকুলামের সুষ্ঠু প্রয়োগ নিশ্চিতকল্পে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন,
	[২.১.২] বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে নিয়ে প্রভাব মূল্যায়ন বিষয়ক সেমিনার	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
[২.২] মাদকাসক্তি, আত্মহত্যা প্রবণতা, বাল্য বিয়ে, অপ- সংস্কৃতি রোধে বইপড়া অভ্যাস গড়ে তোলার উদ্যোগ	[২.২.১] উপজেলা সাহিত্য পরিষদ গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] উপজেলা সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড শক্তিশালীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শিল্পকলা একাডেমির আওতায় শিল্পী, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিবর্গকে সদস্যপদ প্রদান	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	শিল্পকলা একাডেমি রেজিস্টার
	[২.৩.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	নোটিশ, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[২.৪] উপজেলা ক্রিড়া সংস্থার আওতায় খেলাধুলা কর্মকান্ড শক্তিশালীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] ক্রিড়া সংস্থার আওতায় খেলোয়ারদের নিবন্ধন প্রদান ও ডাটাবেস প্রনয়ণ	উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	ক্রিড়া সংস্থার রেজিস্টার, ডাটাবেস
	[২.৪.২] আয়োজিত টুর্নামেন্ট সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা, ইউনিয়নসমূহ	খেলাধুলা সূচী, স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[২.৫] শিশুদের সীতার শেখানোর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৫.১] শিশুদের জন্য উপজেলা সুইমিং ক্লাব গঠন	উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
	[২.৫.২] প্রশিক্ষকের অধীনে সীতার প্রশিক্ষণ ব্যাচ চালুকরণ	উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[২.৬] ডায়াবেটিস সচেতনতা সৃষ্টিতে ডায়াবেটিক ক্লাব গঠন	[২.৬.১] ডায়াবেটিক ক্লাব গঠন ও সদস্য নিবন্ধন	উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা, উপজেলা ডায়াবেটিক সমিতি	স্থির চিত্র, প্রতিবেদনসমূহ
[২.৭] তরুণ উদ্যোক্তা তৈরি করতে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী দের সংখ্যা	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ সূচী, উপস্থিতি স্বাক্ষর
[৩.১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] খাস জমি উদ্ধারে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.২.১] খাসজমি উদ্ধারের নোটিশ প্রদান এবং উচ্ছেদ নথি সৃজনপূর্বক জেলায় প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
	[৩.২.২]সায়রাতে অর্ন্তভুক্ত যোগ্য খাসজমি সায়রাত ক্যালেন্ডারে আনয়নের প্রস্তাব জেলায় প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
[৩.৩] অর্পিত সম্পত্তি ইজারার লিজ মানি আদায়	[৩.৩.১] লিজ মানি আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
[৩.৪] পেরিফেরিভুক্ত হাটের চান্দিনাভিটিতে অবস্থিত দোকান সমূহ লিজের আওতায় আনয়ন	[৩.৪.১] চান্দিনা ভিটির দোকান লিজভুক্ত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	স্মারক, রেজিস্টার
৩.৭] আশ্রয়ণ প্রকল্পের অবিবাসীদের জীবন-মান উন্নয়নে সমবায় কার্যক্রমকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৭.১] দৈ-খাতা ও মলানী দিঘী আশ্রয়ণ প্রকল্পের অবিবাসীদের জীবন-মান উন্নয়নে সমবায় কার্যক্রমকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[৩.৭.২] সমবায় ভিত্তিক অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ সূচি
[৪.২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় বিশেষ অভিযান পরিচালনা	[৪.২.১] মাদক নিয়ন্ত্রনে পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
	[৪.২.২] মৎস্য সম্পদ রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
[৪.৩] সড়ক দুর্ঘটনা রোধে কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৩.১] সচেতনতা মূলক সভা আহ্বান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ, স্থিরচিত্র
	[৪.৩.২] সড়ক দুর্ঘটনা রোধে অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারসমূহ
[৪.৪] মাদক-চোরাচালান, বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতন ও ইভটিজিং নিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা	তথ্য আপা কার্যালয়ের রেজিস্টারসমূহ, স্থিরচিত্র
[৪.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী: ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উনিঅ	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫৫	৬০	৭০	৭০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder)	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উনিঅ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০৩	০৪	০৪		
						অর্জন	২১-৯-২০২৩	২৪-১২-২০২৪	২৫-৩-২০২৫	২৮-৬-২০২৫			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্বস্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উনিঅ	নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	১	২	৩	৪	৪		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার খসড়া নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণক্রমে জেপ্র কার্যালয়ে প্রেরণ ও ফিডব্যাক প্রদান এবং চূড়ান্ত ক্রমে ওয়েবসাইটে প্রকাশ
						অর্জন	২১-১২-২০২৪	২১-১২-২০২৪	২৫-৩-২০২৫	২৮-৬-২০২৫			

১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেপ্র	জেপ্র কর্তৃক নির্ধারিত	লক্ষ্য মাত্রা	জেপ্র কর্তৃক নির্ধারিত						জেপ্র কর্তৃক পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ঘোষণা হওয়া সাপেক্ষে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....০৪													
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উনিঅ	নির্ধারিত তারিখে শতভাগ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২১-৯-২০২৪	২১-১২-২০২৪	২৫-৩-২০২৫	২৬-৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০													
৩.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সাথে সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
৩.২ আমি ও আমার অফিস দুর্নীতি মুক্ত-এলোগান সম্বলিত ব্যানার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	ব্যানার স্থাপন	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে সততা স্টোর স্থাপন	সততা স্টোর স্থাপনকৃত	৪	%	উনিঅ /দুপ্রক উমাশিঅ/উশিঅ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০	৪০		
						অর্জন							
৩.৪ দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন ও প্রতিকার	অভিযোগ বক্স স্থাপন কৃত ও ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	%	উনিঅ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	৮০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.৫ সেবা গ্রহিতা দের গণশুনানী	আয়োজন কৃত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	উনিঅ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০		
						অর্জন							

সংযোজনী ৪ এর ১.৫ কার্যক্রম: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর কর্মপরিকল্পনার পৃথক সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমেরনাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	ডেঙ্গু প্রতিরোধে এডিস মশা নিধনকল্পে উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ	উনিঅ/লালমাই উপজেলা স্কাউটস্	স্থিরচিত্র ও পত্রালাপ
২	সেবা গ্রহীতা ও কর্মচারীদের জন্য অজুখানা নির্মাণ ও টয়লেট সংস্কার	অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার	উনিঅ/এলজিইডি	স্থিরচিত্র
৩	সেবা গ্রহীতা ও কর্মচারীদের জন্য নিরাপদ খাবার পানির ব্যবস্থা	ফিল্টার স্থাপন ও আর্সেনিকমুক্ত গভীর নলকূল স্থাপন	উনিঅ/জনস্বাস্থ্যপ্রকৌশলঅফিস	স্থিরচিত্র
৪	পুরাতন মালামাল বিনষ্টকরণ ও ক্ষেত্র বিশেষে নিলামকরণ	বিনষ্ট/নিলাম	উনিঅ	নোটিশ/প্রণীত তালিকা/স্থিরচিত্র

সংযোজনী: ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই ১.১	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	২১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ.	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২১/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদ দেয় সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	.১)৬প্রশিক্ষণ আয়োজিত[১.	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-