

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭২১.০০০.১৫.০০২.২০১৭- ১৭২ (৪০)

তারিখ-১৩/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী-১৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.৩০ টায় উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের মাসিক সাধারণ সভা উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব এ্যাডভোকেট মোঃ জুলফিকার হোসেন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিভিন্ন খাতে ব্যয়িত অর্থের অনুমোদন সংক্রান্ত।
- ৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বিষয়ক আলোচনা।
- ৪। উপজেলা পরিষদের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে।
- ৫। বিবিধ আলোচনা।

প্রাপকঃ

.....
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।


১৬/০২/২০২৩
(ছন্দা পাল)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

ফোন-০৫৩২৫-৭৩০০৯

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে-

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৭-দিনাজপুর-২ ও প্রতিমন্ত্রী, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ৫। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭২১.০০০.১৫.০০২.২০১৭-২৭৫ (৪০)

তারিখ-১৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী-১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.৩০ টায় উপজেলা পরিষদের মার্চ/২০২৩ খ্রিঃ মাসের মাসিক সাধারণ সভা উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব এ্যাডভোকেট মোঃ জুলফিকার হোসেন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিভিন্ন খাতে ব্যয়িত অর্থের অনুমোদন সংক্রান্ত।
- ৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বিষয়ক আলোচনা।
- ৪। উপজেলা পরিষদের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে।
- ৫। বিবিধ আলোচনা।

প্রাপকঃ

.....
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।


১৩/০৩/২০২৩
(ছন্দা পাল)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

ফোন-০৫৩২৫-৭৩০০৯

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে-

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৭-দিনাজপুর-২ ও প্রতিমন্ত্রী, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ৫। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর মার্চ/২০২৩ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এ্যাডভোকেট মোঃ জুলফিকার হোসেন
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।
সময় : সকাল-১০.৩০ টা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' এবং অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা 'খ' তে দেখানো হলো।

সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা ও উষ্ণ অভিনন্দন জানান। সভায় চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়সহ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে শুভেচ্ছা অভিনন্দন জানান। তিনি পরস্পরের সহযোগিতায় একযোগে কাজ করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করেন এবং সম্মানিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদয়কে সভা শুরু করার অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।

সভার শুরুতে জনাব এ্যাডভোকেট মোঃ জুলফিকার হোসেন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর অধ্যকার সভার সভাপতি সকল সদস্যগণকে আন্তরিক শুভেচ্ছা জানান। তিনি পরিষদের ন্যস্ত দপ্তর ও অন্যান্য দপ্তরসমূহকে জনগণকে সেবা দেওয়া ও একত্রে কাজ করার আহ্বান জানান। অতপর সভাপতি সভার কার্য পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুরকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১.	গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ গত-১৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়করণ করা হলো।	গত-১৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়করণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
০২.	সভায় উপজেলার সকল দপ্তর প্রধানদের তাদের নিজ নিজ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য এবং তাদের সেবাসমূহ প্রচারের মাধ্যমে জনসাধারণকে জানানোর পাশাপাশি উপজেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে তাদের সেবাসমূহ ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা করাসহ উপজেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দপ্তর প্রধানগণ।
০৩.	উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটি সম্পর্কিত আলোচনাঃ সভায় ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ জানান যে, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্থায়ী কমিটির সভাসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত সভা করার জন্য দপ্তর প্রধানগণকে ও উপজেলা পরিষদকে কার্যকর করার লক্ষে ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে ১৭টি গঠিত স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্থায়ী কমিটি।

উপজেলা পরিষদের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম প্রসঙ্গে :

০৪.	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিভিন্ন খাতে ব্যয়িত অর্থের অনুমোদন সংক্রান্তঃ ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের সম্মানী ভাতা=৯৪,০০০/-টাকা। ০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের ভ্রমন ভাতা বিল (৯দিন×৬২৫)=৫,৬২৫/-টাকা। ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের ভ্রমন ভাতা বিল (০৯×৫০০)=৪,৫০০/-টাকা। ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের ভ্রমন ভাতা বিল (৯×৫০০)=৪,৫০০/-টাকা। ৫। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের আইসিটি টেকনিশিয়ান এর ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে বিল (২৭দিন×৫৫০)=১৪,৮৫০/-টাকা। ৬। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের মালী এর ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে বিল (২৭দিন×৫৫০)=১৪,৮৫০/-টাকা। ৭। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের সুইপার/পরিচ্ছন্নকর্মী এর ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে বিল (২৭দিন×৫৫০)=১৪,৮৫০/-টাকা। ৮। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের অফিস আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় =৩৮,০০০/-টাকা। ৯। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় অফিস আনুসঙ্গিক বাবদ ব্যয় ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের=৫,০০০/-টাকা। ১০। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ এর বাস ভবনের পানির লাইন পুনঃ মেরামত বাবদ বিল=২৫,০০০/- টাকা।	বিস্তারিত আলোচনান্তে উপস্থাপিত খাতসমূহের ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে সর্বসম্মতিক্রমে ব্যয়ভুক্ত অনুমোদন দেয়া হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
-----	---	--	--

০৫.	উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরঃ এত উপজেলা প্রকৌশল দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নে প্রদত্ত হলো ও পদ্ধতি ভিত্তিক অগ্রগতি নিম্নোক্ত “ছকে” উল্লেখ পূর্বক আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, সভায় উপস্থাপিত প্রকল্পগুলি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
-----	---	---	-------------------------------

“ছক”

Sl. No	Name of Project	Total Schemes (Nos)	Complete d Workes (Nos)	Running Workes (nos)	%Compleant ion of Running Workes	Total Contract Amount (In Lacs)	Spent Amount (In Lacs)	Remarks
1	IRIDP-3	8	4	4	51	515.48	190.77	
2	RCIP	1	0	1	98	1198.99	554.54	
3	RDRIP-2	16	15	1	98	3366.77	1346.70	
4	TULO	1	1	0	100	83.9	74.90	
5	CBU	1	0	1	75	368.34	181.11	
6	RADARDP	1	0	0	55	408.51	0	
7	NBIDGPS-1(Add.Class Room)	3	3	0	100	206.27	206.27	
8	NBIDNNGPS-1(B/ Wall)	1	1	0	100	28.92	8.00	
9	PEDP-4(Add.Class Room Size-26'-0"x19'-6")	8	8	0	100	621.37	621.37	
10	PEDP-4(Add.Class Room Size-17'-4"x19'-6")	2	2	0	100	111.42	111.42	
11	PEDP-4 (Maint.)	7	7	0	100	23.76	23.76	
12	PEDP-4 (Major Maint.) 2022-23	1	1	0	100	10.45	0	
13	PEDP-4(B/wall)	9	9	0	100	89.7	86.72	
14	PEDP-4 Maint.UEO	1	1	0	100	5.73	5.72	
15	SupRB	3	0	3	100	9.68	0	
16	GoB Maint.Road 20-21	4	4	0	100	365.88	365.88	
17	GoB Maint.Road 21-22	2	0	2	88	322.44	0	
18	GoB Maint.Road 22-23	2	0	2	20			
19	CRMIDP	1	0	1	80	308.47	209.84	
20	UPAZILA COMPLEX	1	0	1	73	468.12	149	
21	VRRP(Maint)	4	0	0	13	187.35	0	
22	UTMIDP	2	2	0	100	198.64	198.64	
23	UGDP	3	0	2	100	42.5	0	

০৬.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, আগামী ১৭ মার্চ ২০২৩ থেকে ২৩ মার্চ ২০২৩ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ১০৩তম জন্ম বার্ষিকী জাতীয় শিশু দিবস উপলক্ষ্যে স্বাস্থ্য সেবা প্রচারনা সপ্তাহ পালিত হবে। তিনি আরও বলেন ১। VWB কার্ড কমিউনিটি ক্লিনিকে কর্মরত আয়াদের প্রদানের জন্য ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়গণের দৃষ্টি আকর্ষণ করছি। ২। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের পরিস্কা পরিচ্ছন্নতা ও মশা নিধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে সেতাবগঞ্জ পৌর মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। ৩। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আলট্রা সোনোগ্রাফি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রতি শনিবার, সোমবার, বুধবার ও বৃহস্পতিবার সপ্তাহের চারদিন সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে দুপুর ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত এ সেবা অব্যাহত আছে। এছাড়া উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের অন্যান্য সেবা সমূহ যথা সম্ভব অব্যাহত রয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে হাসপাতালের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও স্বাভাবিক ভাবে পরিচালনার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
০৭.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে পদ্ধতি ভিত্তিক অগ্রগতি নিম্ন চকে উল্লেখ করা হলো। ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ মাসের সক্ষম দম্পতি=৩৫,২২১ জন, গ্রহনকারী=২৯,১৩৩ জন সি.এ.আর ৮২.৭১% গর্ভবতী সংখ্যা=১,০৬৫ জন। কাজের অগ্রগতি মোটামুটি সন্তোষজনক। বর্তমানে তেমন কোন সমস্যা নাই, সবকিছু সঠিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে অগ্রাধিকার বিত্তিক জনসেবা প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

ক্রঃনং	পদ্ধতির নাম	সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ ও মহিলা)	০৫ জন	
০২.	আইইউডি	১৫ জন	মন্তব্য

০২.	আইইউডি	১৫ জন
০৩.	ইমপ্লান্ট	১২০ জন
০৪.	খাবার বড়ি (সুখী/আপন)	৭৮১ জন
০৫.	কনডম	৩৯ জন
০৬.	ইনজেকশন	১৬৭ জন
০৭.	গর্ভকালীন সেবা	৩৯০ জন
০৮.	ডেলিভারী সেবা	২২৮ জন
০৯.	প্রসবোত্তর সেবা	১৫৫ জন
১০.	শিশু সেবা (০-৫৯)	৬০৪ জন
১১.	সাধারণ রোগী সেবা (পুরুষ+মহিলা)	২,০৯৭ জন
১২.	পুষ্টি সেবা (গর্ভবতী ও ০-২৩ মাস বয়সী শিশুর মা এবং ০-৫৯ মাস বয়সী শিশু)	১,৬৮৭ জন

০৮.	<u>উপজেলা কৃষি দপ্তরঃ</u> উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, রবি ২০২২-২০২৩ মৌসুমে কৃষি প্রনোদনা কর্মসূচীর আওতায় ভূট্টা ফসলের জন্য ৯০০ জন, গম ফসলের জন্য ১০০০ জন, সরিষা ফসলের জন্য ৩৮০০ জন, সর্ষমুখী ১০০ জন, পেঁয়াজ ফসলের জন্য ১০ জন কৃষকদের মাঝে কৃষি উপকরণ বিতরণ শেষে সান্ত্বায়নের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়াও রোরো প্রনোদনা কর্মসূচীর আওতায় ১৭৮০ জন উফসী বীজ ও সার এবং ২৯১০ জনকে হাইব্রিড বীজ সহায়তার কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া তীব্র শীত ও কুয়াশায় রবি/২০২২-২০২৩ মৌসুমে, আলু, ভূট্টা, গম ও বোরো বীজতলা রক্ষায় কৃষকদের নিয়মিত পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। সার সরবরাহ পরিস্থিতি স্বাভাবিক রয়েছে। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ পাক্ষিক অগ্রিম ভ্রমণ সূচীর মাধ্যমে এবং সার্বক্ষণিকভাবে ইউনিয়ন পরিষদে পালাক্রমে অবস্থান করে কৃষক ভাইদের প্রয়োজনীয় কৃষি সেবা ও পরামর্শ প্রদান করছেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, সরকারী নির্দেশনা যথাযথ ভাবে প্রয়োগ ও নির্ধারিত মূল্যে কৃষকদের মাঝে বীজ ও রাসায়নিক সার সরবরাহ করা এবং বাজারজাত করণের জন্য বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী কর্তৃক বীজ বিপণ্ডতা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তীব্র শীতে বোরো বীজতলা, গোলআলুসহ অন্যান্য রবি ফসল রক্ষার্থে কৃষক ভাইদের করণীয় বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	উপজেলা কৃষি দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
০৯.	<u>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরঃ</u> উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, (১) ভিডালিউবি কার্যক্রমঃ অত্র উপজেলার ৬টি ইউনিয়নের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের (জানুয়ারি ২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত) ২৪ মাস মেয়াদী ভিডালিউবি কার্ড সংখ্যা ২,২৫৮টি বরাদ্দ পাওয়া গেছে। অনলাইনে ১নং নাফানগর ইউনিয়নে ৩৮০ জন, ২নং ঈশানিয়া ইউনিয়নে ৩৯২ জন, ৩নং মুশিদহাট ইউনিয়নে ৩৪০ জন, ৪নং আটগাঁও ইউনিয়নে ৪০৬ জন, লটারির মাধ্যমে ৫নং ছাতাইল ইউনিয়নে ৩৭৫ জন, ৬নং রনগাঁও ইউনিয়নে ৩৬৫ জন অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি এবং অনুমোদন সংক্রান্ত কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ২। মা ও শিশু ভাতা প্রদান কর্মসূচীর আওতায় বহুল প্রচারের মাধ্যমে অনলাইনে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১নং নাফানগর ইউনিয়ন প্রতি মাসে ২১×৭=১৪৭টি জন, ২নং ঈশানিয়া ইউনিয়ন প্রতি মাসে ২২ জন, ২২×৭=১৫৪, ৩নং মুশিদহাট ইউনিয়নে প্রতি মাসে ১৬ জন ১৬×৭=১১২ জন, ৪নং আটগাঁও ইউনিয়নে প্রতি মাসে ২×৭=১৫৪ জন, ৫নং ছাতাইল ইউনিয়নে প্রতি মাসে ২০ জন করে ২০×৭=১৪০ জন, ৬নং রনগাঁও ইউনিয়নে প্রতি মাসে ২০ জন, ২০×৭=১৪০ জন বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ৩। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে মা ও শিশু ভাত কর্মসূচীর আওতায় প্রতি মাসে ৩৬জন ৩৬×৭=২৫২ জনের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ৪। উপজেলা মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ০৩ (তিন) মাস মেয়াদী সেলাই প্রশিক্ষণ (দর্জি বিজ্ঞান) বিষয়ে ১০ (দশ) জন প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন “উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ” শীর্ষক প্রকল্পের ০২ (দুই) টি ট্রেডে জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ০৩ (তিন) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আওতায় প্রতি মাসে ২৫ করে মোট ৫০ জন প্রশিক্ষার্থীর প্রশিক্ষণের জন্য ১৭তম ও ১৮তম ব্যাচের মোট ৫০জন প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ১। ক্রিস্টাল শো-পিচ ২। ফ্যাশন ডিজাইন কোর্সের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৬। পৌরসভায় ০১ টি ও ০৬ টি ইউনিয়নে ০৬ টি মোট=৭টি কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইহা ছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সকল প্রকার জনস্বার্থে কার্যক্রম এবং দাপ্তরিক কার্যক্রম বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক, কর্মকর্তা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১০.	<u>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তরঃ</u> উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরের কার্যক্রম নিয়ে বর্তমানে তেমন কোন সমস্যা নাই, সবকিছু সঠিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তরের কার্যক্রম সরকার কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তরঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঝাড়বাড়ি বাসস্ট্যান্ড সংলগ্ন বিআরডিবি,র আওতাভুক্ত ইউসিসিএ লিঃ এর নিজস্ব জমিতে কিছু গাছ রয়েছে। জমিটি দখলে রাখার জন্য সীমানা প্রাচীর দেওয়া প্রয়োজন। জমিতে অবস্থিত গাছ কর্তন করলে সীমানা প্রাচীর দেওয়া যাবে। নিম্নের ছকে উল্লিখিত গাছগুলো রয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে জনসাধারণের সেবাসমূহ পালনসহ প্রয়োজনীয় সেবা প্রদানের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী দপ্তর, বো. দিনাজপুর।
-----	--	---	-----------------------------------

“ছক”

ক্রমিক নং	গাছের বিবরণ	গাছের সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	মেহগনি	০২টি	
০২.	আম	০১টি	
০৩.	দবদারু	০১টি	
০৪.	জামুরা	০১টি	

১২.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১। অত্র দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। ২। ২০জন মাংস ব্যবসায়ীদের কসাইকানার সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও মাংস প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণের উপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৩। LDDP প্রকল্পের ১০টি পিজি গ্রুপ গঠন ও LFFS এর মাঝে উপকরণ বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অত্র উপজেলায় প্রাণিসম্পদ দপ্তর হতে সকল সরকারী কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১৩.	উপজেলা বন দপ্তরঃ উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, ১। বোচাগঞ্জ উপজেলায় সংরক্ষিত বনভূমির পরিমাণ ১৮৪.৯৮ একর। ২। সামাজিক বনায়নের আওতায় সৃজিত স্ট্রিপ বাগানের পরিমাণ=৯৭.০০ কিঃ মিঃ। ৩। বোচাগঞ্জ উপজেলায় মোট ২১ টি করাত কল রহিয়াছে। তনমধ্যে ১৯ টি করাত কলের লাইসেন্স আছে বাকী ২টির আবেদন জমা প্রদান করেছেন। ৪। বন বিভাগের আওতায় সদ্য খননকৃত তুলাই নদীতে স্থানীয় উপকারভোগী সদস্য নিয়ে মুকুন্দপুর মহারাজপুর হয়ে মতিজাপুর আকাপুর আটগাঁও ও হরিপুর হয়ে পুলহাট পর্যন্ত ২০২১-২০২২ ইং সনে ১৫.০০ কিঃমিঃ পুনঃরায় বাগান সৃজন করা হয়েছে। গরু ছাগলের গোচারনে চারা গাছের ব্যাপক ক্ষতি হচ্ছে। চারাগাছ রক্ষার ব্যাপারে সকলের প্রতি আহবান জানান। বর্তমানে কর্তনকৃত লডের গাছগুলির লভ্যাংশের জন্য আবেদন করেছেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা বন কর্মকর্তাকে যথাযথ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা বন কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১৪.	উপজেলা সমাজসেবা দপ্তরঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর জানান যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বয়স্ক এবং বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধীভাতা, প্রতিবন্ধী শিক্ষা শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ভাতা ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি অক্টোবর, ২০২২ হতে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত পে-রোল প্রেরণ করার পূর্বে মৃত/নিরুদ্দেশজনিত কারণে নতুন ব্যক্তিকে প্রতিস্থাপন পূর্বক পেরোল প্রেরণ করা হয়েছে। ভাতাভোগীদের PIN নম্বর ও OTP নম্বরের ম্যাসেজ শেয়ার না করার না জন্য তাদের সচেতন করা হয়েছে বলে জানান। (২) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস), পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আরএমসি) কার্যক্রমের ঋণ আদায় ও বিনিয়োগ এবং দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (৩) আশ্রয়ণ প্রকল্পের (মুরারীপুর মুক্তিযোদ্ধা আবাসন) ঋণ আদায় সন্তোষজনক না হওয়ায় উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর মহোদয় পত্র প্রেরণ করেছেন বিধায় সভায় অবহিত করেন এবং সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান মহোদয়কে এ ব্যাপারে সহযোগিতার আহবান জানান। (৪) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত ৮টি বেসরকারী এতিমখানায় নিবাসীদের জন্য পৌর মেয়র/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র সংরক্ষণ এবং নিবাসীদের ছবি সম্বলিত তথ্যসংশ্লিষ্ট এতিমখানার সভাপতি/সম্পাদকগণকে জমাদানের জন্য পত্র দেওয়ার পরও অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি মর্মে বিস্তারিত আলোচনা করেন। (৫) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়িত ক্যাম্পার/ কিডনী/ লিভার সিরোসিস/স্ট্রোক প্যারালাইজড/ জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়ায় আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তার জন্য চলতি অর্থবছরে (২০২২-২০২৩) চিকিৎসার জন্য অনুদানের চেক পাওয়া যায়নি এবং আবেদন গ্রহণ চলমান আছে। (৬) প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পরিচয়পত্রের জন্য অনলাইনে আবেদন করেছেন এবং নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়া যায়। সেমতে আবেদনকৃতদের ডাক্তার কর্তৃক সনাক্তকরণের জন্য উপজেলা প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির এক সভা আহবান করে আছে পরিচয়পত্র প্রদানের আলোচনা করেন এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের আবেদন চলমান আছে। (৭) নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্টের আওতায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অসচ্ছল নিউরো- ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী (এনডিডি) শিশু ব্যক্তিদের ট্রাস্টি বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী চিকিৎসা সহায়তা হিসেবে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রদানের জন্য অটিজম, বুদ্ধি প্রতিবন্ধী, সেরিব্রাল পালসি ও ডাউন সিনড্রোম ১৮	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বয়স্ক, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা এবং অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা রংপুর বিভাগে নগদ এর মাধ্যমে ও শিক্ষা উপবৃত্তি বিতরণের জন্য হিসাবখোলার কার্যক্রম চলছে। প্রয়োজনীয় কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

	বছর পর্যন্ত অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিশুদের আবেদন গত ৩১/০১/২০২৩খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জমাদানের জন্য পৌর মেয়র/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান মহোদয়কে পত্র দেওয়া হয়েছে মর্মে আলোচনা করেন। (৮) রোগী কল্যাণ সমিতি, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম, বোচাগঞ্জ, থাকায় অসহায় রোগীকে ঔষধ প্রদানের জন্য সহায়তা কার্যক্রম স্থগিত আছে।		
১৫.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী দপ্তরঃ উপজেলা সনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ১। সমগ্রদেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ইউনিয়ন প্রতি ২৬টি করে মোট ১৫৬টি ৬নং পাম্পযুক্ত অগভীর তারা নলকূপ এর বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ২। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর নতুন ভবন বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ভবন নির্মাণের প্রস্তাবিত জায়গায় ২টি পাকুর গাছ, ১টি মরা আমগাছ, ১টি জাম গাছ, ৪টি কাঠাল গাছ ও ৫টি আমগাছ থাকায় ভবন নির্মাণ কাজে অসুবিধা সৃষ্টি হচ্ছে। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের চলমান উন্নয়নের কার্যক্রমকে এগিয়ে নিতে ভবন নির্মাণের প্রস্তাবিত জায়গায় গাছ কর্তনের অনুমতি প্রদান করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। ৩। বোচাগঞ্জ উপজেলায় স্যানিটেশন কভারেজ ৯৫.০২%। শতভাগ স্যানিটেশন কভারেজ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। ৪। পিইডিপি-৪ প্রকল্পের আওতায় প্রথমিক বিদ্যালয়ে ৮টি ওয়াশ ব্লক এর কাজ চলমান রয়েছে। ইহাছাড়াও দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, আর্সেনিক মুক্ত টিউবয়েল স্থাপনসহ জনবান্ধব সকল কাজের জন্য উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানান।	উপজেলা প্রকৌশল ওর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১৬.	উপজেলা মৎস্য দপ্তরঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বর্তমানে দুইটি রুম বিমিষ্ট অফিস হওয়ায় অত্র অফিসের কাজকর্ম পরিচালনা করার অসুবিধা সৃষ্টি হচ্ছে। তাই উপজেলা পরিষদ নতুন ভবনে অফিসটি স্থানান্তর করার জন্য জোর আহবান জানান।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অত্র অফিসটি স্থানান্তরসহ মৎস্য দপ্তরে সকল সরকারী কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১৭.	উপজেলা সমবায় দপ্তরঃ ১। সমবায় সমিতি সংক্রান্তঃ অত্র উপজেলায় ফেব্রুয়ারি/২০ খ্রিঃ পর্যন্ত মোট নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ১১৬টি। সমিতিগুলো সরকারি কোন প্রকার ঋণ/অনদান ছাড়াই ক্ষুদ্রঋণ সঞ্চয়ের মাধ্যমে গঠিত তহবিল দ্বারা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম এবং দারিদ্র বিমোচন ও আত্মকর্মসংস্থানের জন্য কাজ করে যাচ্ছে। ইতিমধ্যে সমিতিগুলো নিজের স্ব অর্থায়নে ৪২ জন বেকার যুবক/যুবতিকে কর্মী হিসাবে নিয়োগ দেয়া হয়েছে এবং ২৫৫ জন সমবায়ী আত্মকর্মসংস্থান হয়েছে। ইহাছাড়া অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অত্র উপজেলায় সমবায় দপ্তর হতে সকল সরকারী কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১৮.	উপজেলা শিক্ষা দপ্তরঃ সভায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার বোচাগঞ্জ জানান যে, ১। জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক-২০২৩ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ২। আন্তঃ উপজেলা বদলী কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ৩। জানুয়ারি/২০২৩ বই বিতরণ উৎসব যথাযথ ভাবে পালন হয়েছে এবং সংগ্রাহকিঃ হতে শিক্ষার্থীদের মাঝে সুষ্ঠুভাবে বইবিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। ৪। ১০৫ জন নতুন সহকারী শিক্ষকের মধ্যে রাজস্বখাতে নিয়োগপ্রাপ্ত ৩০ জন সহকারী শিক্ষকের বেতন কার্যক্রমের ইএফটি কার্যক্রম চলমান। ৫। সকল শিক্ষকের সমন্বিত প্রেডেশন তালিকা হালনাগাদ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ৬। ২০২২-২০২৩ মাইনর মেরামত, ওয়াশব্লক, বুটিন মেইনটেনেন্স ও স্লিপের কাজ এবং প্রাক্কলন চলমান। ৭। প্রত্যেক এইউইও এর ১০টি করে এবং ইউইও এর ০৫টি সহ ৪৫টি বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হয়। ৮। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের উপবৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান। ৯। দপ্তরের কাজ সহজতর করার জন্য অত্রাফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তথ্য শিক্ষা অফিস ওয়েব পেটালে এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে। ১০। ২০২৩ শিক্ষাবর্ষে শিক্ষার্থীদের ভর্তি কার্যক্রম চলমান। ১১। দপ্তরের দৈনন্দিন কাজ কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলমান।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অত্র উপজেলায় শিক্ষা দপ্তরের সকল সরকারী কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১৯.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তরঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর জানান যে, উপবৃত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অত্র দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য শিক্ষার্থীদের পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে। হেল্ড সেনিটাইজার ও হাত ধুয়ার সাবান পানির ব্যবস্থা রাখা হচ্ছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অত্র উপজেলায় মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তরের সকল সরকারী কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তরঃ।
২০.	উপজেলা বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষঃ উপজেলা বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সভায় জানান যে, বর্তমানে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অত্র দপ্তরের সকল সরকারী কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

২১.	উপজেলা যুবউন্নয়ন দপ্তরঃ উপজেলা যুবউন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, এবছর শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার এ্যাওয়ার্ড/২০২২ এ ৫নং ছাত্তাইল ইউনিয়ন থেকে ০১ আবেদন পাওয়া গেছে। আবেদনকারী জনাব সুবোধচন্দ্র রায় পিতা-জিতেন্দ্র নাথ রায়, মাতা-মুত-ঝামিল সাং-পলাশবাড়ী, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর দাখিলকৃত প্রস্তাবটির বিষয়ে প্রেরনের জন্য কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের অনুরোধ করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, (১) অত্র প্রস্তাবটি জেলা কার্যালয়ে প্রেরনের সিদ্ধান্ত হয়। দপ্তরের সকল সরকারী কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুবউন্নয়ন দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
২২.	ইউডিএফ সভায় জানান যে, ইউজিডিপি প্রকল্পের ৬ষ্ঠ পর্যায়ের (২০২১-২০২২) অর্থায়নে অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের প্রস্তাবনা তৈরীর সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট থেকে নির্দেশনা রয়েছে। তাই মার্চ পর্যায়ে থেকে চাহিদাপত্র সংগ্রহ পূর্বক বাছাই কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প নির্বাচন ও অগ্রাধিকার করণ করা প্রয়োজন। তাছাড়া প্রকল্প প্রাক্কলনসহ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট তৈরী করা এবং মাসিক সভার প্রকল্প অনুমোদন করা প্রয়োজন। উক্ত বিষয়ে সকলে বিস্তারিত আলোচনা করেন। উপজেলা পরিষদের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে উদ্যোগ গ্রহণের ইউডিএফ সভায় অনুরোধ করেন। উক্ত পরিকল্পনা পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আলোকে প্রণয়ন করা প্রয়োজন। উক্ত পরিকল্পনা আগামী ৩১ মার্চ, ২০২৩ এর মধ্যে প্রণয়ন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। পরিকল্পনা প্রণয়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, আগামী এদিনের মধ্যে প্রকল্প চাহিদাপত্র দাখিল করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
২৩.	সহকারী প্রোগ্রামারের কার্যালয়ঃ সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয় এর কক্ষ বরাদ্দের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এবং উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপনের বিষয়ে জানান যে, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের জন্য ক্রয়কৃত মালামালের হালনাগাদ তথ্য প্রদানের জন্য আলোচনা হয়। তিনি আরও জানান যে, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের জন্য উদ্যোক্তা নিয়োগের বিষয়ে জানান। তিনি বলেন তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের লগো উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার বোচাগঞ্জ এর সাইনবোর্ডে ব্যবহার করা যাবে না মর্মে আলোচনা হয়। শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর আইসিটি শিক্ষণের বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অত্র দপ্তরের সকল সরকারী কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা, পরিষদ, বোচাগঞ্জ দিনাজপুর।
২৪.	ইউপি চেয়ারম্যানগণ সম্পর্কিত আলোচনাঃ চেয়ারম্যান, ৬নং রনগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সভায় জানান যে, এত্র ৬নং রনগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ এর অধিনে ২য় পক্ষ জনাব মোঃ আনুল ইসলাম, পিতা-মৃত-ফজির উদ্দীন, গ্রাম-দক্ষিণ সাদামহল বৃক্ষ রোপন নিমিত্তে ১ম পক্ষের চেয়ারম্যান সাহেবের সহিত গত-২৩/০৫/২০০৩ ইং তারিখে চুক্তি সম্পাদন করেন। চুক্তি মোতাবেক বৃক্ষগুলো ২৪/০৫/২০১৮ ইং তারিখে মেয়াদতীর্ণ হয়। পুনরায় ২য় বার চুক্তি হয়। সে মোতাবেক গাছগুলি গত-৩১/১২/২০২২ ইং তারিখে মেয়াদ পূর্ণ হয়েছে। তফশীল বা বৃক্ষাদি রোপনকৃত রাস্তার বিবরণঃ ৬নং রনগাঁও মাখনের বাড়ী হতে পশ্চিম ধনঞ্জয়পুর হয়ে সরকারের বাড়ী, ধনঞ্জয়পুর মসজিদ পর্যন্ত এবং ধনঞ্জয়পুর গোরস্থানের বিতরে ও চতুরপাশে ইউক্যালিপটাস, চায়না নিম, মেহগনি ইত্যাদি।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, ৬নং রনগাঁও মাখনের বাড়ী হতে পশ্চিম ধনঞ্জয়পুর হয়ে সরকারের বাড়ী, ধনঞ্জয়পুর মসজিদ পর্যন্ত এবং ধনঞ্জয়পুর গোরস্থানের বিতরে ও চতুরপাশে (যাহার দৈর্ঘ্য ২ কিলোমিটার) গাছ বিক্রয়ের জন্য বন কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	
২৫. বিবিধ (ক)	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩নং ক্রমিকের (ছ)নং অনুচ্ছেদে "আসবাবপত্র সংগ্রহ/মেরামত" খাতে এক অর্থ বছরে সর্বচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার মধ্যে সীমিত থাকবে। নতুন আসবাবপত্রের ক্রয় খাতে ব্যয় বছরে ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার মধ্যে সীমিত থাকবে। ব্যয়ের জারিকৃত নির্দেশনা মোতাবেক চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর অফিস রুমের জন্য নতুন আসবাবপত্র ক্রয়ের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেওয়ায় জরুরী ভিত্তিতে ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার (RFQ) কোটেশনের মাধ্যমে ক্রয়ের জন্য সভায় আলোচনা হয়। সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ এবং সকল সদস্যগণ এবিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলীকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল এর আওতায় "আসবাবপত্র সংগ্রহ/মেরামত" খাত হতে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ অফিস রুমের নতুন আসবাবপত্র ক্রয়ের জন্য ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার (RFQ) কোটেশনের মাধ্যমে ক্রয়ের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল কর্মকর্তাগণকে একনিষ্ঠভাবে তাদের ওপর অর্পিত দায়িত্ব প্রতিপালন করার আহবান জানান এবং শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করে সভাপতি মহোদয়কে সভা সমাপ্তি ঘোষণার জন্য অনুরোধ করেন।

অত্র সভার সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর জনাব মোঃ জুলফিকার হোসেন, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এএ উপজেলাবাসীর কল্যাণে ও দপ্তর প্রধানগণকে উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল মোতাবেক একনিষ্ঠভাবে জনগণের কাজ করার আহবান এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ জুলফিকার হোসেন)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

মোবাইলঃ-০১৭১১-০০০২৬২।

ফোনঃ ০৫৩২৫-৭৩৪০০।

ଦେଶସେବା ପାରିଷଦ (ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା) - ୧୨ ଜାନୁଆରୀ/୨୦୨୦ ବାବଦ କାର୍ଯ୍ୟ
 ସମୀକ୍ଷା ସଭାରେ ଉପସ୍ଥିତ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମାବଳୀ
 ତା: ୦୮/୦୮/୨୦୨୦ ଯାକ ୧୦, ୦୦

କ୍ର.ସଂ.	ନାମ ଓ ପଦବୀ	ଆବେଦନ କର	ସ୍ଥାନ
୦୧	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀନିଧି ସାହୁଙ୍କୁ ଉପାଧିକାରୀ ସମ୍ବଲପୁର ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଉପାଧିକାରୀ-୨ ଓ ନିମ୍ନାବସ୍ଥା ଆବେଦନ		
୦୨	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆବେଦନ, ସାଧାରଣ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ		
୦୩	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ସାଧାରଣ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୦୪	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୦୫	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୦୬	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୦୭	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୦୮	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୦୯	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୧୦	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୧୧	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୧୨	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୧୩	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୧୪	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		
୧୫	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ, ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପାରିଷଦ, ସାଧାରଣ, ନିମ୍ନାବସ୍ଥା		

