গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর বাংলাদেশ সরকারের ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠু ভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, সামাজিক নিরাপত্তা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, আবাসন, কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, শিক্ষার মান উন্নয়ন,জনস্বাস্থ্যসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সরকারের রাজস্ব বৃদ্ধিসহ অতি দরিদ্রজনদের বিভিন্ন প্রকেল্পের আওতায় কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বোচাগঞ্জ উপজেলায় স্বাক্ষরতার হার ৬৫%। বাল্যবিবাহ, মাদক, সামাজিক কুসংস্কার এবং সরকারি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো, জনবলের স্বল্পতা এবং আধুনিক প্রযুক্তিতে জনগণের অভিযোজনের মানসিকতা অত্র উপজেলার প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম পরিকল্পনা অনুযায়ী বোচাগঞ্জ উপজেলায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে এবং এসডিজির লক্ষমাত্রা বাস্তবায়নে আন্ত: বিভাগীয় সমন্বয় সাধন। ভূমি সর্ম্পকিত সকল সমস্যা নিরসনসহ ভূমি সেবাকে সহজীকরণ করা। এ উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোকে সার্বিক তদারকির মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ। মাদকমুক্ত,বাল্য বিবাহমুক্ত, ভিক্ষুকমুক্ত, চোরাচালানমুক্ত, অবৈধ স্থাপনা বন্ধকরণ ও সাম্প্রদায়ীক সম্পৃতি রক্ষার স্বার্থে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ। জমি আছে ঘর নাই এমন লোকের জন্য গৃহ নির্মানের উদ্যোগ গ্রহণ। উপজেলার সকল শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল চিহ্নিতকরন সহ সংরক্ষন ও উন্নয়ন সাধন। পরিবেশ রক্ষার স্বার্থে সামাজিক বনায়ন সুরক্ষিতকরণ সহ বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহণ। সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার মান উন্নয়ন,সংস্কৃতি ও ক্রীড়া চর্চা সহ তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট উন্নতিকরণ, শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, খাসজমি উদ্ধার ও বন্দোবস্ত, অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ। বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের মাধ্যমে উপজেলাকে সমৃদ্ধিশালী করা আমাদের মূল লক্ষ্য। শিক্ষিত বেকার- যুব/যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। জনসাধারণের শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ, স্বাস্থ্যসেবা উন্নতিকরণ সহ দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ। শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষন ও উন্নয়নে বিভিন্ন প্রকার ব্যবস্থা গ্রহণ। আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার স্বার্থে এ উপজেলায় মাদক,বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং,খাদ্যে ভেজাল, ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গিবাদ মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। মাদকের অপব্যবহার রোধকল্পে যুব সমাজকে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক চর্চার মাধ্যমে মেধার বিকাশ ঘটানো নিশ্চিতকরন। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন নিশ্চিতকরনে উপজেলা তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত

৩. আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত

৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা পর্যায়ের সরকারী বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন।

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠির কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।

৩. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণে ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।

৪. আইন-শৃঙ্খলার সার্বিক পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও জনজীবনে স্বস্তি আনয়নে উপজেলা প্রশাসনের নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সর্ম্পকিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ সহ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।

৬. চোরাচালান, মাদক সেবন, নারী নির্যাতন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ, সামাজিক কুসংস্কার ইত্যাদি সামাজিক সমস্যার প্রতিরোধ কল্পে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহন।

৭. স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে পরিদর্শন ও সহযোগিতা প্রদান।

৮. তথ্য প্রযুক্তির সঠিক ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সহ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বেকার যুবক/যুবতি দের কে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	-	৮০	৮৫	৯০	৯৫	উপজেলা পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	-	০৩	০৪	০৫	০৬	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সংখ্যা, প্রতিবেদন
সরকারি অফিসে সময়মত সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	গণশুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	-	৪০	৪২	৪৫	৪৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংখ্যা, প্রতিবেদন
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	-	৪৮	৫০	৫৫	৬০	উপজেলা প্রশাসন ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সংখ্যা, প্রতিবেদন
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সচেতনতা সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	১২	১৩	১৪	১৫	সকল দপ্তর	সংখ্যা, প্রতিবেদন
সৃজনশীলতার চর্চা, সংস্কৃতি চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগীতা আয়োজন	সংখ্যা	-	০৪	০৫	০৬	০৭	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সংখ্যা, প্রতিবেদন
পরিবেশ রক্ষার স্বার্থে তালগাছ রোপন ও ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চাড়া বিতরণ	গাছের চারা রোপন	সংখ্যা	৭০০০	৮০০০	৮৫০০	৯০০০	৯৫০০	উপজেলা কৃষি অফিস, বন বিভাগ, বরেন্দ্র বহুমুখি উন্নয়ন কতৃপক্ষ(বিএমডিএ), এবং বিভিন্ন এনজিও	সংখ্যা, প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২০	[১.১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	-	৭৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০
		[১.২] হাট বাজার শতভাগ ইজারা প্রদান	[১.২.১] ইজারাকৃত হাটবাজার	গড়	%	২	৭৮	৯০	১০০	৯০	৭৫	৯০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৩] ১৫বছরের উর্দ্ধে উপজেলায় বিদ্যমান সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] নিস্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	-
		[১.৪] চান্দিনা ভিটার লিজ নবায়নের প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৪.১] ইজারাকৃত হাটবাজার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৩৫	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	০১	০৩	০২	০১	০১	০১	০৪	০৫
		[১.৬] সরকারী খাস জমি বা সায়রাত মহালে অবস্থিত অবৈধ অবকাঠামো উচ্ছেদে কেইস নথীসহ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৬.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৮	৭	৬	৫	-	-
		[১.৭] অর্পিত সম্পিত্তির ধার্যকৃত ইজারার লিজ মানি আদায়	[১.৭.১] মানি আদায়ের হার	গড়	%	২	-	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[১.৮] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৮.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	৩৬	৩৬
			[১.৮.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮০	৮৩	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৮৩	৯০	৯৫
		[১.৯] আশ্রয়ন প্রকল্পসমূহে কর্মসংস্থান সৃজন	[১.৯.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	২৪	৩০
			[১.৯.২] কর্মমুখী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আশ্রয়ণবাসী	সমষ্টি	জন	১	-	-	১০০	৮০	৬০	৪০	৩০	১২০	১৫০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৪	২৫	২৮	২৬	২৪	২২	২০	৩০	৩২
		[২.৩] উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ/প্রকল্প/কাযৃক্রমের মান নিশ্চিতে পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়নমূলক কাজ/প্রকল্প/কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৪] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] জন্মহার নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৭৫০	৮০০
		[২.৫] প্রতিবন্ধী ও বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন ব্যক্তিদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	জন	২	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন	[২.৬.১] এমপিও ভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের নিবন্ধন সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০
		[২.৭] ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন	[২.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৪	০৩	০৬	০৬
		[২.৮] বাজার মূল্য স্থিতিশীলতা রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] ব্যবসায়ী, জনপ্রতিনিধি,ভোক্তা,সাংবাদিক এবং সুধীজনদের নিয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২	১৫	১৩	১১	১০	০৯	১৮	২০
		[২.৯] শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধা সমাধিস্থল সংরক্ষন ও উন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৯.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২	১৫	১৩	১১	১০	০৯	১৮	২০
		[২.১০] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা	[২.১০.১] নির্ধারিত সময়ে প্রকল্প প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	গড়	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত	১৫	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	-	৪৮	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৫	৫৫	৬০
		[৩.২] উপজেলার মাদকপ্রবণ ছাতইল, রণগাঁও ইউনিয়নে ও পৌরসভায় বিশেষ অভিযান পরিচালনা-পরিচালিত অভিযান	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			[৩.২.২] মাদক বিরোধী ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	সমষ্টি	ক্রমপুঞ্জিভূত	২	-	১	৩	২	১	.	.	৪	৫
			[৩.২.৩] ছাত্রছাত্রীদের নিয়ে মাদক বিরোধী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	ক্রমপুঞ্জিভূত	২	-	-	৩	২	১	.	.	৪	৫
		[৩.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] সচেতনতা সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১৩	১৪
		[৩.৪] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গিবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৪.১] ওয়ার্ড সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১৩	১৪
		[৩.৫] খাদ্য ভেজাল ও নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২৪	২৪	২১	১৯	১৬	১৪	২৬	২৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	২৮	৩৬	৩০	২৫	২০	০	৪৮	৪৮
		[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতি চর্চা, ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগীতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	০৩	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৫	০৬
		[৪.৩] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন/ইস্যু সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.৩.১] বাস্তবয়নের হার	সমষ্টি	%	২	২	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.৪] উদ্যোক্তা তৈরি করতে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] প্রশিক্ষন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
		[৪.৫] ইউনিয়ন পর্যায়ে ফুটবল ও ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত ম্যাচ সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৬] ছাত্রছাত্রীদের মাঝে সংস্কৃকিতর চর্চা বৃদ্ধিতে কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিদর্শন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৭] রণগাঁও ইউনিয়নে অবস্থিত কামার,কুমার,তাঁত,বাঁশ ও বেত শিল্পের উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৭.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭৫	৯০
			[৪.৭.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	জন	২	-	-	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১৪	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	২৫/০৬/২৪ তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	২৫/০৬/২০২৪ তারিখ

CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PRL(Post Retirement Leave)	অবসরোত্তর ছুটি
২	SDG (Sustainable Development Goals)	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.২] হাট বাজার শতভাগ ইজারা প্রদান	[১.২.১] ইজারাকৃত হাটবাজার		
[১.৩] ১৫বছরের উর্দ্ধে উপজেলায় বিদ্যমান সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] নিস্পত্তিকৃত মামলা		
[১.৪] চান্দিনা ভিটার লিজ নবায়নের প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৪.১] ইজারাকৃত হাটবাজার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[১.৫] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৬] সরকারী খাস জমি বা সায়রাত মহালে অবস্থিত অবৈধ অবকাঠামো উচ্ছেদে কেইস নথীসহ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৬.১] প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৭] অর্পিত সম্পিত্তির ধার্যকৃত ইজারার লিজ মানি আদায়	[১.৭.১] মানি আদায়ের হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৮] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৮.১] পরিদর্শন		
[১.৮] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৮.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
[১.৯] আশ্রয়ন প্রকল্পসমূহে কর্মসংস্থান সৃজন	[১.৯.১] পরিদর্শন		
	[১.৯.২] কর্মমুখী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আশ্রয়ণবাসী		
[২.১] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.২] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ/প্রকল্প/কাযৃক্রমের মান নিশ্চিতে পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়নমূলক কাজ/প্রকল্প/কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৪] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] জন্মহার নিবন্ধন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৫] প্রতিবন্ধী ও বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন ব্যক্তিদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[২.৬] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন	[২.৬.১] এমপিও ভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের নিবন্ধন সম্পাদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৭] ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন	[২.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
[২.৮] বাজার মূল্য স্থিতিশীলতা রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] ব্যবসায়ী, জনপ্রতিনিধি,ভোক্তা,সাংবাদিক এবং সুধীজনদের নিয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৯] শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধা সমাধিস্থল সংরক্ষন ও উন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৯.১] প্রস্তাব প্রেরণ		
[২.১০] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা	[২.১০.১] নির্ধারিত সময়ে প্রকল্প প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৩.২] উপজেলার মাদকপ্রবণ ছাতইল, রণগাঁও ইউনিয়নে ও পৌরসভায় বিশেষ অভিযান পরিচালনা-পরিচালিত অভিযান	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
	[৩.২.২] মাদক বিরোধী ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন		
[৩.২] উপজেলার মাদকপ্রবণ ছাতইল, রণগাঁও ইউনিয়নে ও পৌরসভায় বিশেষ অভিযান পরিচালনা-পরিচালিত অভিযান	[৩.২.৩] ছাত্রছাত্রীদের নিয়ে মাদক বিরোধী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন		
[৩.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] সচেতনতা সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৩.৪] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গিবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৪.১] ওয়ার্ড সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৩.৫] খাদ্য ভেজাল ও নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার , সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতি চর্চা, ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগীতা আয়োজন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি, উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	প্রতিবেদন
[৪.৩] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন/ইস্যু সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.৩.১] বাস্তবয়নের হার	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[৪.৪] উদ্যোক্তা তৈরি করতে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] প্রশিক্ষন আয়োজন	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা	প্রতিবেদন
[৪.৫] ইউনিয়ন পর্যায়ে ফুটবল ও ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত ম্যাচ সংখ্যা	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	প্রতিবেদন
[৪.৬] ছাত্রছাত্রীদের মাঝে সংস্কৃকিতর চর্চা বৃদ্ধিতে কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিদর্শন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	প্রতিবেদন
[৪.৭] রণগাঁও ইউনিয়নে অবস্থিত কামার,কুমার,তাঁত,বাঁশ ও বেত শিল্পের উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৭.১] পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস, বন বিভাগ, বরেন্দ্র বহুমুখি উন্নয়ন কতৃপক্ষ(বিএমডিএ) এবং বিভিন্ন এনজিও	প্রতিবেদন
	[৪.৭.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পরিবেশ রক্ষার স্বার্থে তালগাছ রোপন ও ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চাড়া বিতরণ	গাছের চারা রোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
স্মার্ট বাংলাদেশ বির্নিমানে উপজেলা পর্যায়ে উদ্যোগ গ্রহণ	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
উপজেলা মাসিক ইনোভেশন/আইসিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবয়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতি চর্চা, ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগীতা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত গ্রাম আদালত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গিবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	ওয়ার্ড সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সচেতনতা সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
গ্রাম পুলিশদের কার্যক্রম মনিটরিং	প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধা সমাধিস্থল সংরক্ষন ও উন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
উপজেলায় ৬টি ইউনিয়ন পরিষদ উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
শতভাগ জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকরণ হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তার প্রেরণ	উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
অর্পিত সম্পিত্তির লীজ নবায়ন	নবায়নকৃত লীজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
১৫বছরের উর্ধ্বে উপজেলায় বিদ্যমান সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
হাট বাজার শতভাগ ইজারা প্রদান	ইজারাকৃত হাটবাজার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশিক্ষন আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রাালাপ ও ইমেইল
ভূমি অফিস পরিদর্শন	প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোচাগঞ্জ	পত্রালাপ ও ইমেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ