

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭২১.০০০.১৫.০০২.২০১৭-১০৭৫(৪০)

তারিখ-১৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী-১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.৩০ টায় উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের মাসিক সাধারণ সভা উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব এ্যাডভোকেট মোঃ জুলফিকার হোসেন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিভিন্ন খাতে ব্যয়িত অর্থের অনুমোদন সংক্রান্ত।
- ৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বিষয়ক আলোচনা।
- ৪। উপজেলা পরিষদের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে।
- ৫। বিবিধ আলোচনা।

প্রাপকঃ

.....
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

১৫/১০/২৩
(মোঃ ডালিম সরকার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
ফোন-০৫৩২৫-৭৩০০৯

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে-

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৭-দিনাজপুর-২ ও প্রতিমন্ত্রী, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ৫। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর অক্টোবর/২০২৩ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এ্যাডভোকেট মোঃ জুলফিকার হোসেন
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
তারিখ : ১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ।
সময় : সকাল-১০.৩০ টা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা 'খ' এবং ইউজিডিপি প্রকল্পের অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের বিস্তারিত বাজেট বিবরণী পরিশিষ্ট 'গ' তে দেখানো হলো।

সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা ও উষ্ণ অভিনন্দন জানান। সভায় চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়সহ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে শুভেচ্ছা অভিনন্দন জানান। তিনি পরস্পরের সহযোগিতায় একযোগে কাজ করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করেন এবং সম্মানিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদয়কে সভা শুরু করার অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।

সভার শুরুতে জনাব এ্যাডভোকেট মোঃ জুলফিকার হোসেন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর অধ্যকার সভার সভাপতি সকল সদস্যগণকে আন্তরিক শুভেচ্ছা জানান। তিনি পরিষদের ন্যস্ত দপ্তর ও অন্যান্য দপ্তরসমূহকে জনগণকে সেবা দেওয়া ও একত্রে কাজ করার আহ্বান জানান। অতঃপর সভাপতি সভার কার্য পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুরকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১.	গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ গত-২১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় ১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	গত-২১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় ১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
০২.	সভায় উপজেলার সকল দপ্তর প্রধানদের তাদের নিজ নিজ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য এবং তাদের সেবাসমূহ প্রচারের মাধ্যমে জনসাধারণকে জানানোর পাশাপাশি উপজেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে তাদের সেবাসমূহ ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা করাসহ উপজেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল দপ্তর প্রধানগণ।
০৩.	উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটি সম্পর্কিত আলোচনাঃ সভায় ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ জানান যে, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্থায়ী কমিটির সভাসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত সভা করার জন্য দপ্তর প্রধানগণকে ও উপজেলা পরিষদকে কার্যকর করার লক্ষে ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে ১৭টি গঠিত স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্থায়ী কমিটি।

উপজেলা পরিষদের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম প্রসঙ্গে :

০৪.	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিভিন্ন খাতে ব্যয়িত অর্থের অনুমোদন সংক্রান্তঃ ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এঁর সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের সম্মানী ভাতা=৯৪,০০০/-টাকা। ০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এঁর সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের ভ্রমণ ভাতা বিল (৯দিন×৬২৫)=৫,৬২৫/-টাকা। ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এঁর সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের ভ্রমণ ভাতা বিল (০৯×৫০০)=৪,৫০০/-টাকা। ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এঁর সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের ভ্রমণ ভাতা বিল (৯×৫০০)=৪,৫০০/-টাকা। ৬।। ফরহাদ হাসান চৌধুরী ইগলু, সাবেক উপজেলা চেয়ারম্যান এঁর এপ্রিল/২০১৯ খ্রিঃ হতে মে/২০১৯ খ্রিঃ মাসের ১১/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বকেয়া সম্মানী ভাতা=৪০,০০০/-টাকা। ৭। ফরহাদ হাসান চৌধুরী ইগলু, সাবেক উপজেলা চেয়ারম্যান এঁর এপ্রিল/২০১৯ খ্রিঃ মাসের বকেয়া বাসা ভাড়া ভাতা=৫,০০০/-টাকা। ৮। ফরহাদ হাসান চৌধুরী ইগলু, সাবেক উপজেলা চেয়ারম্যান এঁর এপ্রিল/২০১৯ খ্রিঃ হতে মে/২০১৯ খ্রিঃ মাসের ১১/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বকেয়া ভ্রমণ ভাতা=১০,০০০/-টাকা। ৯। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের আইসিটি টেকনিশিয়ান এর সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে বিল (২৮দিন×৫৫০)=১৫,৪০০/- টাকা।	বিস্তারিত আলোচনান্তে উপস্থাপিত খাতসমূহের ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে সর্বসম্মতিক্রমে ব্যয়ভিত্তক অনুমোদন দেয়া হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
-----	---	---	--

১০। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের মালী এর সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে বিল (২৮দিন×৫৫০)=১৫,৪০০/-টাকা। ১১। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের সুইপার/পরিচ্ছন্নকর্মী এর সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে বিল (২৮দিন×৫৫০)=১৫,৪০০/-টাকা। ১২। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের আইসিটি টেকনিশিয়ান এর শারদীয় দুর্গাপূজার উৎসব ভাতা গত সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে বিলের সমপরিমান=১৫,৪০০/- টাকা। ১৩। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের মালী এর শারদীয় দুর্গাপূজার উৎসব ভাতা গত সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে বিলের সমপরিমান=১৫,৪০০/- টাকা। ১৪। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের সুইপার/পরিচ্ছন্নকর্মী এর শারদীয় দুর্গাপূজা উৎসব ভাতা গত সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে বিলের সমপরিমান=১৫,৪০০/- টাকা। ১৫। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের অফিস আপ্যায়ন বাবদ ব্যয়=৩৮,০০০/- টাকা। ১৬। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় অফিস আনুষঙ্গিক বাবদ ব্যয় সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের=৫,০০০/- টাকা। ১৭। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় “উপজেলা পরিষদ ভবন ও বাসাবাড়ি মেরামত/সংরক্ষণ/রংকরণ” খাত হতে উপজেলা পরিষদ চত্তরে ননশেজেটেড কোয়টার পুনঃ মেরামত বাবদ ৪টি বিল ভাউচারের মাধ্যমে ব্যয় (৪×২৫,০০০)=১,০০,০০০/-টাকা। ১৮। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় “প্রকাশনা” খাত হতে উপজেলা পরিষদ এর পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রিন্টিং বাবদ ব্যয়=১,০০,০০০/-টাকা।	০৫. উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, অত্র উপজেলা প্রকৌশল দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নে প্রদত্ত হলো ও পদ্ধতি ভিত্তিক অগ্রগতি নিম্নোক্ত হকে উল্লেখ পূর্বক আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, সভায় উপস্থাপিত প্রকল্পগুলি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
---	---	---

“হক”

Sl. No	Name of Project	Total Schemes (Nos)	Complete d Workes (Nos)	Running Workes (nos)	%Compleant ion of Running Workes	Total Contract Amount (In Lacs)	Spent Amount (In Lacs)	Remarks
1	IRIDP-3	8	4	4	51	515.48	190.77	
2	RCIP	1	0	1	98	1198.99	554.54	
3	RDRIP-2	16	15	1	98	3366.77	1346.70	
4	TULO	1	1	0	100	83.9	74.90	
5	CBU	1	0	1	75	368.34	181.11	
6	RADARDP	1	0	0	55	408.51	0	
7	NBIDGPS-1(Add.Class Room)	3	3	0	100	206.27	206.27	
8	NBIDNNGPS-1(B/ Wall)	1	1	0	100	28.92	8.00	
9	PEDP-4(Add.Class Room Size-26'-0"X19'-6")	8	8	0	100	621.37	621.37	
10	PEDP-4(Add.Class Room Size-17'-4"x19"-6")	2	2	0	100	111.42	111.42	
11	PEDP-4 (Maint.)	7	7	0	100	23.76	23.76	
12	PEDP-4 (Major Maint.) 2022-23	1	1	0	100	10.45	0	
13	PEDP-4(B/wall)	9	9	0	100	89.7	86.72	
14	PEDP-4 Maint.UEO	1	1	0	100	5.73	5.72	
15	SupRB	3	0	3	100	9.68	0	
16	GoB Maint.Road 20-21	4	4	0	100	365.88	365.88	
17	GoB Maint.Road 21-22	2	0	2	88	322.44	0	
18	GoB Maint.Road 22-23	2	0	2	20			
19	CRMIDP	1	0	1	80	308.47	209.84	
20	UPAZILA COMPLEX	1	0	1	73	468.12	149	
21	VRRP(Maint)	4	0	0	13	187.35	0	
22	UTMIDP	2	2	0	100	198.64	198.64	
23	UGDP	3	0	2	100	42.5	0	

০৬.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, টোলমেডিসিন সেবা চালু হয়েছে। টিবি রোগ নির্ণয় এর জন্য মেশিন এসেছে। এখন থেকে টিবি রোগ নির্ণয় করা যাবে। সরকার বিনা মূল্যে পরিকা নিরীক্ষা করার জন্য এক্সরে মেশিন দিয়েছে। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আলট্রা সোনোগ্রাফি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রতি শনিবার, সোমবার, বুধবার ও বৃহস্পতিবার সপ্তাহের চারদিন সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে দুপুর ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত এ সেবা অব্যাহত আছে। এছাড়া উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে অন্যান্য সেবাসমূহ যথা সম্ভব অব্যাহত রয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে হাসপাতালের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও স্বাভাবিক ভাবে পরিচালনার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
০৭.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের সক্ষম দম্পতি=৩৫,২৮৩ জন, গ্রহণকারী=২৯,১৫৮ জন সি.এ.আর ৮২.৬৪% গর্ভবতী সংখ্যা=১,০৩৩ জন। কাজের অগ্রগতি মোটামুটি সন্তোষজনক। বর্তমানে তেমন কোন সমস্যা নাই, সবকিছু সঠিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে জনসেবা প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

ক্রঃনং	পদ্ধতির নাম	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ ও মহিলা)	১৭ জন	
০২.	আইইউডি	১৪ জন	
০৩.	ইমপ্লান্ট	১১০ জন	
০৪.	খাবার বাড়ি (সুখী/আপন)	৭৫০ জন	
০৫.	ইনজেকশন	৫৮৫ জন	
০৬.	গর্ভকালীন সেবা	৩৮২ জন	
০৭.	ডেলিভারী সেবা	০৭ জন	
০৮.	প্রসবোত্তর সেবা	১২০ জন	
০৯.	শিশু সেবা (০-৫৯)	৩৬৭ জন	
১০.	সাধারণ রোগী সেবা (পুরুষ+মহিলা)	১,৬২৮ জন	
১১.	পুষ্টি সেবা (গর্ভবতী ও ০-২৩ মাস বয়সী শিশুর মা এবং ০-৫৯ মাস বয়সী শিশু)	১,৭৪২ জন	

০৮.	উপজেলা কৃষি দপ্তরঃ অত্র উপজেলায় রোপা আমন লক্ষ্যমাত্রা উৎকর্ষী ১৫,৯৯০ হেক্টর, হাইব্রিড ৫৯৫ হেক্টর, মোট ১৬,৫৮৫ হেক্টর যার মধ্যে আবাদ হয়েছে উৎকর্ষী-১৫,৫৯৫ হেক্টর এবং হাইব্রিড-৫৯০ হেক্টর মোট-১৬,৫৮৫ হেক্টর। কৃষি উন্নয়নের মাধ্যমে পুষ্টি ও খাদ্য নিরাপত্তা জোরদারকরণ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ভূমি কম্পাউ প্রদর্শনী-০৩ টি, একক ফল বাগান প্রদর্শনী-০৩ টি, পুষ্টিগ্রাম প্রদর্শনী (৭৮ টি পরিবার) কৃষকের মাঝে প্রদর্শনীর বীজ, চারা ও রাসায়নিক সারসহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। দিনাজপুর অঞ্চলে টেকসই উন্নয়ন প্রকল্পের ড্রাগন প্রদর্শনী ০১ টি, পেন্সে প্রদর্শনী-০২ টি, আম প্রদর্শনী-০২ টি, মিশ্র ফল বাগান-০২ টি প্রদর্শনীর বীজ ও রাসায়নিক সারসহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। বিভিন্ন প্রকল্পের প্রদর্শনীর মাঠে দভায়মান যা মনিটরিং করা হচ্ছে। মাঠ ফসলের রোগ দমনে ব্যবস্থা রক্ষায় কৃষকদের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের মাধ্যমে নিয়মিত পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। বর্তমানে সার, বীজ ও কীটনাশকের পর্যাপ্ত মজুদ রয়েছে। পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। বর্তমানে সার, বীজ ও কীটনাশকের পর্যাপ্ত মজুদ রয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ ভাবে ফসল রক্ষার্থে কৃষক ভাইদের করণীয় বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
০৯.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরঃ উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরের জুলাই/২০২৩ খ্রিঃ মাসের কার্যক্রম নিম্নের ছকে তুলে ধরা। অন্যান্য প্রকল্প ও বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উল্লিখিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

"ছক"

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	চলতি মাসের নাম	চলতি মাসে অর্জন
১	২	৩	৩	৪
০১.	সরকারিভাবে কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ (সংখ্যা)			
	ক. তরল সিমেন্টার	৪৮৬০	৪০৫	৪৫৫
	খ. হিমায়িত সিমেন্টার	২১৬০	১৮০	১৬০
০২.	সংকর জাতের গবাদি পশুর বাচ্চুর তথ্য সংগ্রহ (সংখ্যা)	২৬৮৬	২২৪	২৩৭
০৩.	সরকারিভাবে টিকা প্রদান সম্প্রসারণ			
	ক. গবাদিপশু (সংখ্যা)	৫৬০০০	৪৬৬৭	১২৫৯৪০
	খ. হাস-মুরগি (সংখ্যা)	৪১০০০০	৩৪১৬৭	৪০০০
০৪.	গবাদি পশুর চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা)	১৮৮০০	১৫৬৭	১৮৪৮
০৫.	হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা)	৯৪০০০	৭৮৩৩	৮৭০১

(চলমান পতা-৪)

ক্রমসং	প্রকল্প/কর্মসূচীর নাম	সমিতি/দল	তহবিল প্রাপ্তি	প্রাপ্তি	মোট তহবিল	ক্রমপঞ্জিত বিতরণ	ক্রমপঞ্জিত আদায়	মোট বকেয়া	আদায় হার	শেখানী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	আবৃত্ত কৃষি কর্মসূচী	২২৮ টি	৫৮.৪৮	৬.২৮	৬৪.৭৬	৩৬২.৯৪	৩০৫.৩৩	৫৭.৬১	৮৪%	-
২	সদাবিক প্রকল্প	৭৩ টি	৭৩.৫০	৫.৬৩	৭৯.১৩	৩০১.১৩	২৩০.২২	৭০.৯১	৭৬%	৫৪.৬০
৩	পল্লী প্রশান্তি প্রকল্প	২৬	৩৮.৪৫	০.৯৩	৩৯.৩৮	১০৯.৭৭	৭১.৪৭	৩৮.৩০	৬৫%	৩১.৩৬
৪	অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প	-	৪.১৮	০.০৩	৪.২১	১১.০৩	৭.০৬	৩.৯৭	৬৪%	১.১৮
৫	অগ্রদান শস্য	৩০ টি	৫০.০০	০.২৪	৫০.২৪	১০৪.৫৭	৬৪.৮৯	৩৯.৬৮	৬২%	-
	সর্বমোট=	৫৭ টি	২২৪.৬১	১৩.১৭	২৩৭.৭৮	৮৮৯.৪৪	৬৭৮.৯০	২১০.৪৭	৭৬%	৮৭.৭৪

ইউসিসিএম				প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান				জিডিসি স্কীম বাস্তবায়ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
জুন/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	অর্জন(বছরে)	ক্রমপঞ্জিত	জুন/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন(বছরে)	ক্রমপঞ্জিত	জুন/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন(বছরে)	ক্রমপঞ্জিত
১৭৮	৩৬	৩৬	২১৪	৯২	১০	১০	১০২	৭৪	৩৬	৩৬	১১০

১৩.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তরঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরের কার্যক্রম নিয়ে বর্তমানে তেমন কোন সমস্যা নাই, সবকিছু সঠিকভাবে চলছে।	সভার বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তরের কার্যক্রম সরকার কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১৪.	উপজেলা সমাজসেবা দপ্তরঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর জনাব মোঃ পিয়ারুল ইসলাম সভায় জানান যে, সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতাধীন বয়স্ক, বিধবা ও শ্রমী নিগূহিতা মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচি, অনুগ্রহের জনগোষ্ঠীর (বিশেষ ভাতা, শিক্ষা উপবৃত্তি) উপকারভোগীদের দোরগোড়ায় ভাতার অর্থ পৌঁছানোর লক্ষ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কিস্তি হতে জিটুপি পদ্ধতিতে পেন্সন প্রেরণ করা হয়েছে এবং চলতি মাসে ভাতাভোগীগণ মোবাইলে টাকা পাবেন। ইউনিয়ন/পৌরসভার ওয়ার্ড ভিত্তিক উপকারভোগীর ভেরিফিকেশনে অনুপস্থিত উপকারভোগী ৩০ নভেম্বর/২০২৩ তারিখের মধ্যে উপজেলা সমাজসেবা অফিস, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এ হাজির না হলে মৃত/নিরুদ্দেশ (পুনঃবিবাহের কারণে বাদ পড়া বিধবা) উপকারভোগীর পরিবর্তে নীতিমালা মোতাবেক প্রতিস্থাপনের জন্য সূত্রঃ নং-৪১.০১.২৭০০.০০০.১৬.০০১.২২. ১১৮৩ তারিখঃ ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ এর পত্র অনুযায়ী নির্দেশনাক্রমে ইউনিয়ন/পৌরসভায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। (২) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস), পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আরএমসি) কার্যক্রমের ঋণ আদায় ও বিনিয়োগ এবং দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (৩) আশ্রয় প্রকল্পের (মুরারীপুর মুক্তিযোদ্ধা আবাসন) ঋণ আদায় সন্তোষজনক না হওয়ায় উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর মহোদয় পত্র প্রেরণ করেছেন বিধায় সভায় অবহিত করেন এবং সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান মহোদয়কে এ ব্যাপারে সহযোগীতার আহ্বান জানান। (৪) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত ৮টি বেসরকারী এতিমখানায় নিবাসীদের জন্য পৌর মেয়র/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র সংরক্ষণ এবং নিবাসীদের ছবি সম্বলিত তথ্যসংশ্লিষ্ট এতিমখানার সভাপতি/সম্পাদকগণকে জমাদানের জন্য পত্র দেওয়ার পর সঠিকভাবে জমা হয়নি ও ২য় কিস্তির জানুয়ারি, ২০২৩ হতে জুন, ২০২৩ অনুদান (ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট) চেক বিতরণ এবং উপজেলা পর্যায়ে ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট মনিটরিং কমিটি জোরদারকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। (৫) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়িত ক্যান্সার/ কিডনী/লিভার সিরোসিস/ স্ট্রোক প্যারালাইজড/জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়ার আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ও ৪র্থ কিস্তির চিকিৎসার জন্য ৫৯ জন রোগীর নামে অনুদানের চেক বিতরণ করা হয়েছে এবং নতুন আবেদন গ্রহণ চলমান আছে। (৬) প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পরিচয়পত্রের জন্য অনলাইনে এবং নিখারিত ফরমে আবেদন আবেদন চলমান আছে। সেমতে উপজেলা প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির জরিপকৃত ফরম যাচাই-বাছাই পূর্বক আবেদনকৃতদের ডাক্তার কর্তৃক সনাক্তকরণের পর পরিচয়পত্র প্রদান করা হবে। (৭) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি, দিনাজপুর এর অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদান গরিব, দুঃস্থ অসহায় কর্মহীন ও প্রতিবন্ধীদের মাঝে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য মোট ৩৬০০০/- (ছত্রিশ হাজার) ও ভিক্ষুক পুনর্বাসন খাতে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার চেক পাওয়া যায়। উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির অনুমোদনক্রমে ৩৬ জনকে ১০০০/- (এক হাজার) টাকার অনুদানের টাকা বিতরণ করা হয়েছে; ০৪ ভিক্ষুককে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার ৪টি গরুর বাছুর ক্রয় করে বিতরণ করা হয়েছে এবং ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃগোষ্ঠী ও ক্ষুদ্র সম্প্রদায়ভুক্ত বসবাসরত দুঃস্থ অসহায়/বয়স্ক/প্রতিবন্ধী/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের নামের তালিকা মেয়র, সেতাবগঞ্জ পৌরসভা/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের বরাবরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে আলোচনা করেন। (৮) রোগী কল্যাণ সমিতি, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম, বোচাগঞ্জ, থাকায় অসহায় রোগীকে ঊষধ প্রদানের জন্য সহায়তা কার্যক্রম আছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতাধীন বয়স্ক, বিধবা ও শ্রমী নিগূহিতা মহিলা এবং অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা রংপুর বিভাগে নগদ এর মাধ্যমে ও শিক্ষা উপবৃত্তি বিতরণের জন্য হিসাবখোলার কার্যক্রম চলছে। প্রয়োজনীয় কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

"ছক"			ক্রমপুঞ্জিত
ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি মাসের কার্যক্রম	
১.১	মোট বরাদ্দ	-----	৩৩৩৮৮০০/-
১.২	মোট বিতরণ	-----	৩১১২৭৬০০/-

(হালসান পাতা-৬)

১.৩	আদায় যোগ্য	২২১৮৪০/-	২৭৯৬২০৫৪/-
১.৪	আদায়কৃত	২২১৮৪০/-	২৬৪৩৩৩৫৫/-
১.৫	আদায়ের হার	১০০%	৯৫%
১.৬	ঋণীর সংখ্যা	-----	১৩৮৮ জন
১.৭	ঋণ খেলাপী	-----	১৫২৮৬৯৯/-
১.৮	প্রশিক্ষণ	-----	১০২৬৯ জন
১.৯	আত্মকর্ম	-----	৭১৮৯ জন
১.১০	সংগঠন রেজিস্ট্রেশন	-----	৩৩টি
১.১১	জাতীয় যুব পুরস্কার	-----	০২ জন
১.১২	জাতীয় পুরস্কার	-----	১১ জন

গ. কর্মসূচিঃ ২. পরিবার

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি মাসের কার্যক্রম	ক্রমপূর্ণিত
২.১	মোট বরাদ্দ	-----	১১৩০৪০০০/-
২.২	মোট বিতরণ	-----	১০৪২৮৪০০০/-
২.৩	আদায় যোগ্য	১০৯২০০/-	১০০৮৭৯৩১৪/-
২.৪	আদায়কৃত	১০৯২০০/-	৯১২৩২৬৭২/-
২.৫	আদায়ের হার	১০০%	৯০.৪৪%
২.৬	ঋণীর সংখ্যা	-----	১৬৯০৩ জন
২.৭	ঋণ খেলাপী	-----	৯৬৪৬৬৪২/-

গ. কর্মসূচিঃ ৩. জোরদারকরণ প্রকল্প (বর্তমানে বন্ধ)

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি মাসের কার্যক্রম	ক্রমপূর্ণিত
৩.১	মোট বরাদ্দ	-----	৪০০০০০/-
৩.২	মোট বিতরণ	-----	২০০০০০/-
৩.৩	আদায় যোগ্য	-----	২০০০০০/-
৩.৪	আদায়কৃত	-----	১০০%
৩.৫	আদায়ের হার	-----	১০০%

২১.	উপজেলা বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষঃ উপজেলা বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সভায় জানান যে, বর্তমানে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অত্র দপ্তরের সকল সরকারী কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
২২.	ইউডিএফ সভায় জানান যে, ১৭টি স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী জরুরী ভিত্তিতে জমা দেওয়ার জন্য বিস্তারিত আলোচনা করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, জরুরী ভিত্তিতে ১৭টি স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী জমা দেওয়ার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
২৩.	সহকারী প্রোগ্রামারের কার্যালয়ঃ সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয় এর কক্ষ বরাদ্দের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। তিনি আরও জানান যে, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের ২(দুই) জন্য উদ্যোক্তা নিয়োগ করা যাবে। শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর আইসিটি শিক্ষকগণের বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, অত্র দপ্তরের সকল সরকারী কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান উপজেলা, পরিষদ, বোচাগঞ্জ দিনাজপুর।
২৪. বিবিধ (ক)	সভায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাচাগঞ্জ, দিনাজপুর জানান যে, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর ব্যবহৃত পাজেরো জীপ গাড়ী নং দিনাজপুর-ঘ-১১-০০৫৫ এর জ্বালানী খরচ বাবদ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-০১ শাখা হতে বরাদ্দ সাপেক্ষে জ্বালানী খরচ বাবদ ব্যয় হত। পাজেরো জীপ গাড়ী নং দিনাজপুর-ঘ-১১-০০৫৫ জ্বালানী খরচ ব্যয়ের জন্য গত-১০ আগস্ট, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের ৫১২ নং স্মারকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছর থেকে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ের নির্দেশনা পাওয়া গেছে। নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা পরিষদের পাজেরো জীপ গাড়ীর জ্বালানী খরচ/ব্যয় বাবদ তুলাই ফিলিং স্টেশন, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর কর্তৃক জ্বলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত ৭.৫% ভ্যাট ব্যতীত নীট=৮৪,০৬০/-টাকা ৭.৫% ভ্যাট=৬,৩০৫/- ৭.৫% ভ্যাটসহ সর্ব মোট=৯০,৩৬৫/-টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহ করার জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, জীপ গাড়ী নং দিনাজপুর-ঘ-১১-০০৫৫ এর জ্বালানী খরচ/ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে সর্ব মোট =৯০,৩৬৫/- (নব্বই হাজার তিনশত পঁয়ষট্টি) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

বিবিধ (খ)	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩নং ক্রমিকের (গ)নং অনুচ্ছেদে “যানবাহন মেরামত” খাতে এক অর্থ বছরে সর্বচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ব্যয়ের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় “যানবাহন মেরামত” খাত হতে বিল ভাউচারে মাধ্যমে ২৫,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উপজেলা পরিষদ জীপ চালকের আবেদনপত্র অনুযায়ী পাজেরো জীপ গাড়ী নং দিনাজপুর-ঘ- ১১-০০৫৫ এর টুকিটাকি মেরামত ও সার্ভিসিং এর জন্য গত-১৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে আবেদনপত্র দাখিল করেছেন। আবেদনপত্রটি সভায় পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে জনস্বার্থে জরুরীভাবে টুকিটাকি মেরামত ও সার্ভিসিং সম্পাদনের নিমিত্ত সকল সদস্যগণ প্রস্তাব রাখেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, পাজেরো জীপ গাড়ী নং দিনাজপুর-ঘ-১১-০০৫৫ এর টুকিটাকি মেরামত ও সার্ভিসিং বাবদ ২৫,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয়ের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
বিবিধ (গ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩নং ক্রমিকের (ট)নং অনুচ্ছেদে “পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত” খাতে উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তক্রমে ব্যয়ের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় “পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত” খাত হতে উপজেলা পরিষদ চত্তরে বিভিন্ন পানির লাইন মেরামত/সংস্কার করণ বাবদ ২টি বিলভাউচার এর মাধ্যমে ২৫০০০+২৫,০০০=৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয়ে জনস্বার্থে জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব রাখেন। উক্ত প্রস্তাবটি সকল সদস্যগণ বাস্তবায়নের জন্য একমত পোষণ করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদ চত্তরে বিভিন্ন পানির লাইন জরুরী ভিত্তিতে রক্ষণাবেক্ষণ/ মেরামত জন্য ২টি বিল ভাউচারের মাধ্যমে ২৫০০০+২৫,০০০= ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয়ের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল কর্মকর্তাগণকে একনিষ্ঠভাবে তাদের ওপর অর্পিত দায়িত্ব প্রতিপালন করার আহবান জানান এবং শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করে সভাপতি মহোদয়কে সভা সমাপ্তি ঘোষণার জন্য অনুরোধ করেন।

অত্র সভার সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর জনাব মোঃ জুলফিকার হোসেন, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর অত্র উপজেলাবাসীর কল্যাণে ও দপ্তর প্রধানগণকে উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল মোতাবেক একনিষ্ঠভাবে জনগণের কাজ করার আহবান এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ জুলফিকার হোসেন)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

মোবাইলঃ-০১৭১১-০০০২৬২।

ফোনঃ ০৫৩২৫-৭৩৪০০।

বিবিধ (খ)	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩নং ক্রমিকের (গ)নং অনুচ্ছেদে “যানবাহন মেরামত” খাতে এক অর্থ বছরে সর্বচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ব্যয়ের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় “যানবাহন মেরামত” খাত হতে বিল ভাউচারে মাধ্যমে ২৫,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উপজেলা পরিষদ জীপ চালকের আবেদনপত্র অনুযায়ী পাজেরো জীপ গাড়ী নং দিনাজপুর-ঘ-১১-০০৫৫ এর টুকিটাকি মেরামত ও সার্ভিসিং এর জন্য গত-১৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে আবেদনপত্র দাখিল করেছেন। আবেদনপত্রটি সভায় পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে জনস্বার্থে জরুরীভাবে টুকিটাকি মেরামত ও সার্ভিসিং সম্পাদনের নিমিত্ত সকল সদস্যগণ প্রস্তাব রাখেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্তে, পাজেরো জীপ গাড়ী নং দিনাজপুর-ঘ-১১-০০৫৫ এর টুকিটাকি মেরামত ও সার্ভিসিং বাবদ ২৫,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয়ের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
বিবিধ (গ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩নং ক্রমিকের (ট)নং অনুচ্ছেদে “পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত” খাতে উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তক্রমে ব্যয়ের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের আওতায় “পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত” খাত হতে উপজেলা পরিষদ চত্তরে বিভিন্ন পানির লাইন মেরামত/সংস্কার করণ বাবদ ২টি বিলভাউচার এর মাধ্যমে ২৫০০০+২৫,০০০=৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয়ে জনস্বার্থে জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব রাখেন। উক্ত প্রস্তাবটি সকল সদস্যগণ বাস্তবায়নের জন্য একমত পোষণ করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্তে, উপজেলা পরিষদ চত্তরে বিভিন্ন পানির লাইন জরুরী ভিত্তিতে রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত জন্য ২টি বিল ভাউচারের মাধ্যমে ২৫০০০+২৫,০০০= ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয়ের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল কর্মকর্তাগণকে একনিষ্ঠভাবে তাদের ওপর অর্পিত দায়িত্ব প্রতিপালন করার আহবান জানান এবং শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করে সভাপতি মহোদয়কে সভা সমাপ্তি ঘোষণার জন্য অনুরোধ করেন।

অত্র সভার সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর জনাব মোঃ জুলফিকার হোসেন, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর অত্র উপজেলাবাসীর কল্যাণে ও দপ্তর প্রধানগণকে উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল মোতাবেক একনিষ্ঠভাবে জনগণের কাজ করার আহবান এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত-১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ।
(মোঃ জুলফিকার হোসেন)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
মোবাইলঃ-০১৭১১-০০০২৬২।
ফোনঃ ০৫৩২৫-৭৩৪০০।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭২১.০০০.১৫.০০১.১৫-২০১৮-১০৯৬(৪০)

তারিখঃ ১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ

ক্রঃনং অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- মাননীয় সংসদ সদস্য-৭, দিনাজপুর-২ উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ ও প্রতিমন্ত্রী, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
- কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- মেয়র, সেতাবগঞ্জ পৌরসভা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- উপজেলা.....কর্মকর্তা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- অফিসার ইনচার্জ, বোচাগঞ্জ থানা, দিনাজপুর।
- চেয়ারম্যান.....ইউনিয়ন পরিষদ(সকল), বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- সভাপতি/সম্পাদক, বোচাগঞ্জ প্রেসক্লাব।
- সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুরকে (উপজেলা ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- অফিস কপি।

(মোঃ ডাঃ সারকার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১০৫৩২৫-৭৩৪০০
unobochaganj@mopa.gov.bd

ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା ସାପାମ, ମିନାପୁର ଏବଂ ଆହୁର/୨୦୨୬ ଲିପି: ବାପା
 ଆଦିଆରୀ ଆଦିଆରୀ ଏବଂ ଜଣାହୋଇ ଉନିଆଦିଆରୀ
 ସୁଧାଃ। ସାପାମ-୨୦,୬୦ ଆ-୨୦/୦୦/୨୦୨୬

କ୍ର.ସଂ	ନାମ ଓ ପଦବୀ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନଂ	ସ୍ଥାନ
୦୧	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା ସାପାମ ଲିପି ଆଦିଆରୀ ଆଦିଆରୀ ସାପାମ ମିନାପୁର-୨ ଓଲିମାରିଆର ଆଦିଆରୀ		
୦୨	ଜଣାହୋଇ ଉନିଆଦିଆରୀ ଆଦିଆରୀ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୦୩	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ମିନାପୁର, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୦୪	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୦୫	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୦୬	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୦୭	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୦୮	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୦୯	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୧୦	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୧୧	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ
୧୨	ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ସାପାମ ଜଣାହୋଇ ଆସିଥିବା, ସାପାମ, ମିନାପୁର		ଜଣାହୋଇ

[illegible]

କ୍ର.ନଂ	ନାମ ଓ ଉପାଧି	ଆବେଦନ ନଂ	ସ୍ଥାନ
୦୧	ଜନାବ ଆନନ୍ଦ କୁମାର ଚାନ୍ଦିଆ ଆନନ୍ଦୀୟ ଶ୍ରୀମତୀ ସମ୍ପଦ କୁମାରୀ ଚାନ୍ଦିଆ ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ		
୦୨	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୦୩	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ଆନନ୍ଦ, ଶ୍ରୀମତୀ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୦୪	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ନରାଜ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୦୫	ଜନାବ ଶ୍ରୀମତୀ ନୀଳା, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୦୬	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ଆନନ୍ଦ କୁମାର, ଶ୍ରୀମତୀ ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୦୭	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ଆନନ୍ଦ କୁମାର, ଶ୍ରୀମତୀ ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୦୮	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ନରାଜ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୦୯	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ଆନନ୍ଦ କୁମାର, ଶ୍ରୀମତୀ ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୧୦	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ଆନନ୍ଦ କୁମାର, ଶ୍ରୀମତୀ ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୧୧	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ଆନନ୍ଦ କୁମାର, ଶ୍ରୀମତୀ ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		
୧୨	ଜନାବ ଶ୍ରୀ: ଆନନ୍ଦ କୁମାର, ଶ୍ରୀମତୀ ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ, ଓଲୋକାବିଷ୍କରଣ		

अवधि :- 20,60

७/१-०७/०७/२०२७

७/१-०७/०७/२०२७