

নাগরিক সেবা (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : উদ্ভিদ সংক্রান্ত মৌলিক তথ্য ডান্ডার সমৃদ্ধ করা এবং ভোক্তাদের মধ্যে ইহা ছড়িয়ে দেয়া।

মিশন : দেশের উদ্ভিদ সম্পদের পুঞ্জাপুঞ্জ পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং বর্ণনামূলক তালিকা প্রস্তুত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	হারবেরিয়াম পরিদর্শন ও নমুনা পর্যবেক্ষণ	হারবেরিয়াম পরিদর্শন/ নমুনা পর্যবেক্ষণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অনুমতিপত্র ইস্যু করে সরাসরি/ ডাক/ ই-মেইল ইত্যাদি মারফত জানানো/ পাঠানো হয়।	১। নির্ধারিত ফরম, পূরণপূর্বক সরাসরি/ই-মেইলে আবেদন; ২। আবেদনে তত্ত্বাবধায়ক/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিলসহ সুপারিশ।	বিনা মূল্যে	৩ কার্য দিবস	ড. মোহাম্মদ ছায়েদুর রহমান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২-৫৮০৫৩৬৫২ মোবাইল : ০১৮১৭৫৩৩৯৭৬ ইমেইল: sso2@bnh.gov.bd
২।	দেশীয় উদ্ভিদ প্রজাতি সনাক্তকরণ	দেশীয় উদ্ভিদ প্রজাতি সনাক্তকরণের লক্ষ্যে উদ্ভিদ নমুনাসহ নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণপূর্বক পরিচালক/ কিউরেটর বরাবর আবেদন করা হলে ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে নমুনাটি সনাক্ত করার পর সরাসরি/ পত্র/ ই-মেইল/ ফোন/ মোবাইল/ এসএমএস ইত্যাদি মারফত গ্রাহককে তাহা জানানো হয়।	১। নির্ধারিত ফরম, পূরণপূর্বক সরাসরি/ই-মেইলে আবেদন; ২। আবেদনে তত্ত্বাবধায়ক/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিলসহ সুপারিশ; ৩। উদ্ভিদ প্রজাতির বিভিন্ন অংগের রঙিন ফটোগ্রাফ; এবং ৪। ফুল-ফলসহ পত্র বিন্যাস বুঝা যায় এমন একটি ডাল বা সম্পূর্ণ গাছ/ মানসম্মত হারবেরিয়াম শীট (কেবলমাত্র দেশীয় উদ্ভিদ প্রজাতির)।	২০০/- (প্রতিটি উদ্ভিদ নমুনা) চালান কোড নং - ১৪৫৩৭০০০০২৬ ৮১ (চালান ফরম)	৫ কার্য দিবস	খন্দকার কামরুল ইসলাম উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-৫৮০৫৩৬৪৮ মোবাইল: ০১৭১৮২৫৭০৪৫ ইমেইল: sso4@bnh.gov.bd

২০০৮

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩।	ভাউচার হারবেরিয়াম শীটে অ্যাকসেশন নম্বর প্রদান	উদ্ভিদ নমুনার একটি হারবেরিয়াম শীট ন্যাশনাল হারবেরিয়ামে সংরক্ষণের লক্ষ্যে জমাদানপূর্বক নির্ধারিত ফরমে পরিচালক/ কিউরেটর বরাবর আবেদন করা হলে নমুনাটি পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে অ্যাকসেশন নম্বর প্রদান করা হয় এবং তাহা গ্রাহককে সরাসরি/ পত্র/ ই-মেইল/ ফোন/ মোবাইল/ এসএমএস ইত্যাদি মারফত জানানো হয়।	১। নির্ধারিত ফরম, পূরণপূর্বক সরাসরি/ই-মেইলে আবেদন; ২। সঠিকভাবে সনাক্তকৃত এবং ন্যাশনাল হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সমমান সম্পন্ন একটি হারবেরিয়াম শীট; এবং ৩। আবেদনে তত্ত্বাবধায়ক/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিলসহ সুপারিশ।	৩০০/- (প্রতিটি ভাউচার হারবেরিয়াম শীট) চালান কোড নং - ১৪৫৩৭০০০০২৬ ৮১ (চালান ফরম)	৩ কার্য দিবস	সৈয়দা শাহারিনা হাসিন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৫০৬২৬০৪০ ইমেইল: bdbcShaharina91@gmail.com
৪।	উদ্ভিদ বৈচিত্র্য বিষয়ক তথ্য এবং বৈজ্ঞানিক পরামর্শ প্রদান	দেশীয় উদ্ভিদ বৈচিত্র্য বিষয়ক তথ্য (যেমন- দেশীয় উদ্ভিদ বৈচিত্র্যের পরিসংখ্যান, প্রাপ্তিস্থান, প্রাপ্যতা, ঔষধি গুণাগুণসহ অন্যান্য ব্যবহার ইত্যাদি) অথবা প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার ক্ষেত্রে বৈজ্ঞানিক পরামর্শের জন্য হারবেরিয়ামের পরিচালক/ কিউরেটর বরাবর আবেদন করলে উহা যাচাই-বাছাইপূর্বক সরাসরি/ পত্রযোগে/ ই-মেইল মারফত গ্রাহককে প্রদান করা হয়ে থাকে।	১। নির্ধারিত ফরম, পূরণপূর্বক সরাসরি/ই-মেইলে আবেদন; ২। তত্ত্বাবধায়ক/প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন (স্বাক্ষর ও সীলসহ)।	বিনা মূল্যে	৫ কার্য দিবস	ড. মাহবুবা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-৫৮০৫৩৬৪৯ মোবাইল: ০১৯৩৫৮০৪৮৬ ইমেইল: sso1@bnh.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	হারবেরিয়াম টেকনিকস্ এর উপর প্রশিক্ষণ	কলেজ-বিশ্ববিদ্যালয়/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত উদ্ভিদ বিজ্ঞানের ছাত্র-ছাত্রী/ গবেষকদের হারবেরিয়াম টেকনিকস্ বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য হারবেরিয়াম কিউরেটর বরাবর আবেদন করলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উপযুক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরম, পূরণপূর্বক সরাসরি/ই-মেইলে আবেদন; ২। অফিসিয়াল প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধান/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র।	বিনা মূল্যে	২ কার্য দিবস	খন্দকার কামরুল ইসলাম উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-৫৮০৫৩৬৪৮ মোবাইল: ০১৭১৮২৫৭০৪৫ ইমেইল: sso4@bnh.gov.bd
২।	উদ্ভিদ শ্রেণীতত্ত্ব বিষয়ে উচ্চতর গবেষণায় সহায়তা	উদ্ভিদ শ্রেণীতত্ত্ব বিষয়ে উচ্চতর গবেষণায় ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের লজিস্টিকস্ ব্যবহার করে এবং বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাদের সাথে যৌথভাবে কাজ করতে আগ্রহী প্রতিষ্ঠান পরিচালক বরাবর আবেদন করলে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণায় সহায়তা প্রদান করা হয়।	উদ্ভিদ শ্রেণীতত্ত্ব বিষয়ে উচ্চতর গবেষণায় আগ্রহী শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠান প্রধান/তত্ত্বাবধায়কের সুপারিশসহ আবেদন পত্র (সরাসরি ই-মেইলে)।	বিনা মূল্যে	৭ কার্য দিবস	খন্দকার কামরুল ইসলাম উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-৫৮০৫৩৬৪৮ মোবাইল: ০১৭১৮২৫৭০৪৫ ইমেইল: sso4@bnh.gov.bd

বি.দ্র. : সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইডথ্ ক্রয়।

২০১৬

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (১০ - ২০তম গ্রেড পর্যন্ত)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	১। সাদা কাগজে পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র; ২। নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থান বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।	বিনা মূল্যে	৫ কার্য দিবস	ড. মোহাম্মদ ছায়েদুর রহমান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২-৫৮০৫৩৬৫২ মোবাইল : ০১৮১৭৫৩৩৯৭৬ ইমেইল: sso2@bnh.gov.bd
২।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর (১০ - ২০তম গ্রেড পর্যন্ত)	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে অফিস আদেশ জারি করা হয়। শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর (১০ - ২০তম গ্রেড পর্যন্ত)	১। সাদা কাগজে পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র; ২। নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। ৩। পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ। ৪। পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন। প্রাপ্তিস্থান বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।	বিনা মূল্যে	৫ কার্য দিবস	ড. মোহাম্মদ ছায়েদুর রহমান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২-৫৮০৫৩৬৫২ মোবাইল : ০১৮১৭৫৩৩৯৭৬ ইমেইল: sso2@bnh.gov.bd

বি.দ্র. অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

যেহেতু বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের আওতাধীন কোন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা নাই, সেহেতু ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জন্য ইহা প্রযোজ্য নহে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

কাজিত সেবা না পেলে অথবা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম: সরদার নাসির উদ্দিন পদবি : প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ৯০২৫৬০৮ মোবাইল : ০১৯১৪০০৭৫০৩ ইমেইল: pso2@bnh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিঙ্ক	৬০ দিন
২।	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম ফোন: ০২-৫৮০৫৪৮০২ মোবাইল : ইমেইল: bnh_mirpur@yahoo.com ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিঙ্ক	৩০ দিন

২৩৮

৩।	প্রতিষ্ঠান প্রধান নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) <ul style="list-style-type: none"> • মন্ত্রণালয়/বিভাগের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের GRS পোর্টালের ঠিকানা • জেলা প্রশাসনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের GRS পোর্টালের ঠিকানা 	
----	--	--	--

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	রঙিন ফটোগ্রাফ ও ফুল-ফলসহ পত্র বিন্যাস বুঝা যায় এমন একটি ডাল বা সম্পূর্ণ গাছ (কেবলমাত্র দেশীয় উদ্ভিদ প্রজাতির) সংগ্রহ করে সনাক্তকরণের জন্য ন্যাশনাল হারবেরিয়ামে পৌছানো।
২)	অ্যাক্সেশন নম্বর প্রাপ্তির জন্য সঠিকভাবে সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনা (ফুল-ফলসহ একটি ডাল বা সম্পূর্ণ গাছ) ভালোভাবে চাপে শুকিয়ে নির্দিষ্ট আকারের হারবেরিয়াম সীটে (৪১ x ২৭ সেমি) গ্লু দিয়ে মাউন্ট করে ও প্রয়োজনীয় তথ্যসমেত লেবেল যুক্ত করে ভাউচার স্পেসিমেন প্রস্তুত করে ন্যাশনাল হারবেরিয়ামে সংরক্ষণের জন্য জমা দেওয়া।
৩)	নির্ধারিত ফরমে চাহিত সকল তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করে আবেদন পত্রের সাথে জমা প্রদান।
৪)	সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা এবং প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা।
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

২০২২

৩০.১২.২০২২

সরদার নাসির উদ্দিন
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
ডিউরান্সা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।