



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের (বিএনএইচ) রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় দেশের বিভিন্ন বনাঞ্চল/এলাকায় উদ্ভিদ জরিপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে ফুল-ফল, তথ্যোপাত্ত ও ছবিসহ ৪৫,১২১টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াজাতপূর্বক ভাউচার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা হয়েছে। আলোচ্য সময়ে প্লান্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে চলমান প্রকল্প এবং হারবেরিয়ামের বিজ্ঞানীগণ কর্তৃক সংগৃহীত ১৯,৪৩৭টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকরা হয়েছে। উল্লেখিত সময়ে হারবেরিয়ামের গবেষণাগার বাংলাদেশের জন্য নতুন এমন ২২টি উদ্ভিদ প্রজাতি আবিষ্কার এবং ০২টি উদ্ভিদ প্রজাতি পুনঃআবিষ্কার করেছেন এবং উক্ত সময়ে বিজ্ঞানীদের গবেষণালব্ধ ফলাফল দিয়ে ১৬টি ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা হয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে বর্ধিত সময়ে ২২,৩১৭টি ভাউচার হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটলাইজড ডাটাবেস প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আওতায় ১,৬৩১ জন ছাত্র-ছাত্রী/গবেষকদের প্লান্ট ট্যাক্সোনমিক বিষয়ে বৈজ্ঞানিক ও কারিগরী সেবা প্রদান করা হয়েছে। আলোচ্য সময়ে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় 'বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের ভাস্কুলার উদ্ভিদ প্রজাতি জরিপ (এসভিএফবিএস)' শীর্ষক একটি প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে। এসডিজি অভীষ্ট ১৫-এর আওতায় লক্ষ্যমাত্রা ১৫.৫.১ ও ১৫.৮ অর্জনের জন্য বিবেচ্য সময়ে বিএনএইচ বাংলাদেশের ১০০০টি উদ্ভিদ প্রজাতির জাতীয় রেড লিস্ট প্রণয়ন এবং পৌঁচি নির্বাচিত রক্ষিত এলাকার ভিনদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদের ব্যবস্থাপনার কৌশলপত্র উদ্ভাবন শীর্ষক দুইটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে। বিএনএইচ কর্তৃক বাস্তবায়িত উপরোক্ত কার্যক্রম দুইটির প্রথমটির মাধ্যমে ০৮টি উদ্ভিদ প্রজাতিকে বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে বিলুপ্ত (extinct) উল্লেখসহ মোট ৩৯৫ টি উদ্ভিদ প্রজাতিকে হুমকির সম্মুখীন (threatened) হিসাবে চিহ্নিত করা হয়েছে। অপরদিকে, দ্বিতীয় কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের মাধ্যমে পৌঁচি রক্ষিত এলাকা হতে ৭টি ভিনদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদ প্রজাতিকে মূখ্য (major) আগ্রাসী উদ্ভিদ প্রজাতি হিসাবে চিহ্নিত করাসহ মোট ১৪টি ভিনদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদের বিভিন্ন শ্রেণিতে অন্তর্ভুক্তিপূর্বক তাদের নিয়ন্ত্রণের খসড়া কৌশলপত্র প্রণয়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বৈজ্ঞানিক জনবলের স্বল্পতা; আধুনিক যন্ত্রপাতি, গবেষণা সুবিধা এবং দক্ষ জনবল তৈরীকরতে যুগপোযোগী প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা হারবেরিয়ামের অন্যতম প্রধান সমস্যা। এছাড়া হারবেরিয়ামের সীমিত জনবল দিয়ে দ্রুত সময়ের মধ্যে দেশের সকল ইকোসিস্টেমে উদ্ভিদ জরিপকার্য সম্পাদন, উদ্ভিদ প্রজাতি সনাক্তকরণ এবং দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ পরিবারের উপর 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ রচনার কাজ সম্পন্ন করা বর্তমান সময়ের একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ৫ (পাঁচ) বছরে ফুল-ফল এবং তথ্যসমেত ১,২৫,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহকরা। সংরক্ষিত ১,৫০,০০০টি উদ্ভিদ নমুনার ডিজিটলাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত করা। ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে ১,১৫,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকরা। হারবেরিয়াম কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের ভাস্কুলার উদ্ভিদ প্রজাতি জরিপ (এসভিএফবিএস)' শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়ন সম্পন্ন এবং উক্ত প্রকল্পের জরিপকৃত ফলাফল নিয়ে ০৬ খণ্ডে ০২টি পুস্তকসহ ১৫টি ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা। খুলনা, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের উদ্ভিদ জরিপের লক্ষ্যে নতুন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা। বাংলাদেশের আরো ১৫টি নির্বাচিত রক্ষিত অঞ্চলের (protected area) ভিনদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদের ব্যবস্থাপনার কৌশলপত্র উদ্ভাবন শীর্ষক নতুন প্রকল্প প্রণয়ন। বাংলাদেশের উদ্ভিদ প্রজাতির জাতীয় রেডলিস্ট প্রণয়নের নিমিত্ত বাংলাদেশের অবশিষ্ট ৩,০০০টি উদ্ভিদ প্রজাতির রেডলিস্ট অবস্থা যাচাইয়ের লক্ষ্যে নতুন প্রকল্প প্রণয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ফুল-ফল এবং তথ্য সমেত ১৭,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ, প্রক্রিয়াজাত ও সংরক্ষণ। ১৬,৮০০টি উদ্ভিদ নমুনার ভাউচার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা। ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে ১৭,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকরণ ও শ্রেণিবিন্যাস করা। হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত ৫০,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা ডিজিটলাইজড করা। ২০,০০০টি উদ্ভিদ নমুনায় একসেশন নম্বরযুক্ত করে শুল্কবস্থায়/স্পিরিটে সংরক্ষণ করা। সংরক্ষিত ৮,৫০০টি উদ্ভিদ নমুনার পরিচর্যা ও মেরামত করা। ০৩ টি ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উদ্ভিদ সংক্রান্ত মৌলিক তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধ করা এবং ভোক্তাদের মধ্যে ইহা ছড়িয়ে দেয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উদ্ভিদ সম্পদের পুঞ্জাপুঞ্জ পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং বর্ণনামূলক তালিকা প্রস্তুত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা এবং সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা ও পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ করা।
২. বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখা এবং উদ্ভিদ বিষয়ক কারিগরি সেবা প্রদানসহ প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধি করা।
৩. সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।
৪. প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা বের করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।
২. দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্যোপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা।
৩. সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শিট প্রস্তুত করা।
৪. সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাল ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ।
৫. বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুষ্কবস্থায়/ স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষণ করা।
৬. Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার হ্রাস
৭. সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।
৮. ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।
৯. ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা।
১০. গবেষক এবং অনুমোদিত দর্শনার্থীদের প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা ও তথ্য ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি করা।
১১. কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক/ ছাত্র-ছাত্রী/ গবেষকদের হারবেরিয়ামের কর্মকাণ্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।
১২. বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।
১৩. গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
১৪. নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উদ্ভিদ সংক্রান্ত তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধিকরণ	ক্লোরিস্টিক প্রকাশনা মুদ্রিত	সংখ্যা	৩	১০	৩	৩	৩	বিজিপ্রেস,বিএফআরআই, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় হারবেরিয়াম	মুদ্রিত প্রকাশনা
ভার্চুয়াল হারবেরিয়াম প্রস্তুতকরণ	হারবেরিয়াম শীট ডিজিটালকৃত	সংখ্যা	৬,০৬৪	১৩,৫১০	৫০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	বিএনএইচ, বিসিসি	ডিজিটালকৃত ডাটাবেজ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা এবং সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা ও পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ করা।	২০	[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	[১.১.১] সিস্টেমটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভে সম্পন্নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৫	৯	৮	৭	৬	৫	৯	৯
		[১.২] দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্যোপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা।	[১.২.১] উদ্ভিদ নমুনা সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৪৩৭৩	২৯৯৩৬	১৭০০০	১৫৫০০	১৩৮০০	১২৯০০	১১৫০০	২০০০০	৩০০০০
		[১.৩] সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শিট প্রস্তুত করা।	[১.৩.১] হারবেরিয়াম শিট প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	২৯০৫২	১৬৮০০	১৫৫০০	১৪৪০০	১৩১০০	১২০০০	১৯৭৫০	২৯৬৫০
		[১.৪] Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার হ্রাস	[১.৪.১] ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের SUP হ্রাসকরণের হার	সমষ্টি	%	২	০	০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	০
		[১.৪.২] পরিবেশবান্ধব ন্যাশনাল হারবেরিয়াম: হারবেরিয়ামের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সচেতনতামূলক সভা/কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যক্রম উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যক্রম ভূমিকা রাখা এবং উদ্ভিদ বিষয়ক কারিগরি সেবা প্রদানসহ প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধি করা।	১৮	[২.১] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	২	১	০	০	০	২	২
		[২.২] আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	[২.২.১] আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০৮	৫৮৩	৫২০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫২৫	৫৩০
		[২.৩] কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক/ গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।	[২.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[২.৪] নিয়োগের মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণকরণ।	[২.৪.১] নিয়োগকৃত পদ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	০	০	০	১	১	
		[২.৫] গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১	২	১	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।	১৭	[৩.১] বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুল্কাবস্থায়/ স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষণ করা।	[৩.১.১] একসেশন নম্বরযুক্ত হারবেরিয়াম শীট সংরক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২২৪৮	৬৪৯৩	২০০০০	১৮৫০০	১৮০০০	১৭৫০০	১৭০০০	২২০০০	২৩০০০
		[৩.২] সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাল ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ।	[৩.২.১] হারবেরিয়াম শীট ডিজিটালকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬০৬৪	১৩৫১০	৫০০০০	৪৬৫০০	৪২৫০০	৩৮৫০০	৩৫৫০০	৫০০০০	২০০০০
		[৩.৩] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।	[৩.৩.১] হারবেরিয়াম নমুনা মেরামত/ পরিচর্যা/ অপসারণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৫০০	৫৭৩৮	৮৫০০	৭৫০০	৬৮০০	৬০০০	৫৮০০	৮৬০০	৮৭০০
[৪] প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা বের করা।	১৫	[৪.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	[৪.১.১] উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫১১১	১৩১২৬	১৭০০০	১৫৪০০	১৩৭০০	১২৮০০	১১৪০০	২৩০০০	২৫০০০
		[৪.২] ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা মুদ্রণ করা।	[৪.২.১] মুদ্রিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩	১০	৩	২	১	০	০	৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
পরিচালক
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

.....
তারিখ

.....
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BCC (বিসিসি)	Bangladesh Computer Council
২	BFD (বিএফডি)	Bangladesh Forest Department
৩	BFRI (বিএফআরআই)	Bangladesh Forest Research Institute
৪	BGP (বিজিপি)	Bangladesh Government Press
৫	IUCN (আইইউসিএন)	International Union for Conservation of Nature and Natural Resources

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	[১.১.১] সিস্টেমেটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভে সম্পন্নকৃত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	অফিস আদেশ, ফ্লোরিস্টিক সার্ভের ছবি এবং জরিপ প্রতিবেদন
[১.২] দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্যোপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা।	[১.২.১] উদ্ভিদ নমুনা সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত	কিউরেটরিয়াল বিভাগ	ফিল্ড নোট বুক, সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা
[১.৩] সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শিট প্রস্তুত করা।	[১.৩.১] হারবেরিয়াম শিট প্রস্তুতকৃত	কিউরেটরিয়াল বিভাগ	হারবেরিয়াম শীট
[১.৪] Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার হ্রাস	[১.৪.১] ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের SUP হ্রাসকরণের হার		
[১.৪] Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার হ্রাস	[১.৪.২] পরিবেশবান্ধব ন্যাশনাল হারবেরিয়াম: হারবেরিয়ামের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সচেতনতামূলক সভা/কর্মশালা আয়োজন		
[২.১] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	গবেষণা শাখা ও প্রকাশনা শাখা	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা, কর্মকান্ডের ছবি
[২.২] আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	[২.২.১] আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রী	কিউরেটরিয়াল বিভাগ	হাজিরা শীট এবং কর্মকান্ডের ছবি
[২.৩] কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক/ গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।	[২.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	কিউরেটরিয়াল বিভাগ	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা ও কর্মকান্ডের ছবি
[২.৪] নিয়োগের মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণকরণ।	[২.৪.১] নিয়োগকৃত পদ	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, এবং চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ; পিএসসির মাধ্যমে সরাসরি নন ক্যাডার পদে নিয়োগ হলে নিয়োগের প্রজ্ঞাপন ও যোগদানপত্র
[২.৫] গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গবেষণা শাখা	অফিস আদেশ, হাজিরা এবং প্রশিক্ষণের ছবি
[৩.১] বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুল্কবহুস্থায়/ স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষণ করা।	[৩.১.১] একসেশন নম্বরযুক্ত হারবেরিয়াম শীট সংরক্ষিত	কিউরেটরিয়াল বিভাগ	একসেশন নম্বর প্রদান বিষয়ক রেজিস্টার
[৩.২] সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাল ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ।	[৩.২.১] হারবেরিয়াম শীট ডিজিটালকৃত	ডকুমেন্টেশন ও পাবলিকেশন বিভাগ	ডিজিটালকৃত ডাটাবেজ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৩] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।	[৩.৩.১] হারবেরিয়াম নমুনা মেরামত/ পরিচর্যা/ অপসারণকৃত	কিউরেটরিয়াল বিভাগ	উদ্ভিদ নমুনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক রেজিস্টার এবং ছবি
[৪.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	[৪.১.১] উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকৃত	গবেষণা শাখা	সনাক্তকৃত উদ্ভিদ প্রজাতির তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা মুদ্রণ করা।	[৪.২.১] মুদ্রিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা	ডকুমেন্টেশন ও পাবলিকেশন বিভাগ	মুদ্রিত প্রকাশনা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকৃত	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইন্সটিটিউট (বি এফ আর আই)	ই-মেইল, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে এবং সরাসরি পরিদর্শন।
নিয়োগের মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণকরণ।	নিয়োগকৃত পদ	বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন এবং হার্ড কপি মাধ্যমে যোগাযোগ
ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকৃত	চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়	সরাসরি পরিদর্শন
ক্লোরিস্টিক প্রকাশনা মুদ্রণ করা।	মুদ্রিত ক্লোরিস্টিক প্রকাশনা	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন, ও হার্ড কপি প্রদানের মাধ্যমে।
দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	সিস্টেমটিক ক্লোরিস্টিক সার্ভে সম্পন্নকৃত	প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে
দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্যোপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা।	উদ্ভিদ নমুনা সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত	প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা	ই-মেইল, ই-নথি, ও টেলিফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ
বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন	সভা/সেমিনার আয়োজিত	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	ই-মেইল, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে এবং সরাসরি
দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্যোপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা।	উদ্ভিদ নমুনা সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে।
সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাল ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ।	হারবেরিয়াম শীট ডিজিটালকৃত	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	ই-মেইল, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে এবং সরাসরি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারভেরিয়াম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এসএসও; ইখনোবোটানী শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এসএসও; ডাইকটশাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার; ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা শাখা	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	১২		২৩		০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৪						বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই বিধায় কার্যক্রম ১.৬ নং এর জন্য (আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়) কার্যক্রম ১.৫ নং হতে (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন) অতিরিক্ত ০২টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার; ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা শাখা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	অর্থ ও প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক, এসভিএফবিএস প্রকল্প	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৩	৩৮	৪০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ ও প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, এসভিএফবিএস প্রকল্প	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর সময়ে বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আওতায় কোন সম্পদ হস্তান্তরিত হবে না। এমতাবস্থায় নির্দেশনা মোতাবেক ক্রমিক ৩ নং (শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম) এ অতিরিক্ত ০১টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বিধিমোতাবেক সরকারি যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.২. ডি-নথিতে-শতভাগ পত্র নিষ্পত্তি	৩.২.১. ডি-নথিতে পত্র নিষ্পত্তিকৃত সংযুক্তি (১)	৪	%	সকল শাখা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	০		
						অর্জন							
৩.৩. Herbarium e-Publications	৩.৩.১. আপলোডকৃত প্রকাশনা সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার; ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	০		
						অর্জন							
৩.৪. Plant Specimen Database Software Upgrade	৩.৪.১. আপগ্রেডকৃত সফটওয়্যার সংযুক্তি (১)	৩	%	প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. যাচাইকৃত ডিজিটাল হাজিরা সংযুক্তি (১)	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							

ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১				-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-