

**3য়- ৪র্থ কোয়ার্টার : জানুয়ারি – জুন প্রতিবেদন সহ**  
**বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং স্বমূল্যায়ন**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |   |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | সহ: পরিচালক (প্রশাসন)                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৩         | ৩          | (প্রমাণক- ১,২,৩)।<br>করোনা মহামারির কারণে সাধারণ ছুটি থাকায় ৪র্থ কোয়ার্টারের সভার আয়োজন করা সম্ভব হয় নাই। |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |           |            |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | সহ: পরিচালক (প্রশাসন)                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ৬৫%       | ৩          |   |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ৬০%            | -               |           |            |   |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০মা</b>  |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাবৃন্দ                | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | -               | ১         | ১          | (প্রমাণক-৪)।<br>করোনা মহামারির কারণে সাধারণ ছুটি থাকায় ২য় সভার আয়োজন করা সম্ভব হয় নাই।                    |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১              | -              | -               |           |            |   |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাবৃন্দ                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১০০%           | -               | ৫০%       | ১          |   |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ১০০%           | -               |           |            |   |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | প্রোগ্রামার ও সহ: পরিচালক (প্রশাসন)     | ৩৬                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১৮             | ১৮             | -               | ৩৬        | ৩          | (প্রমাণক- ৫)।   |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ৩৫             | -              | ১               |           |            |   |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | প্রোগ্রামার ও সহ: পরিচালক (প্রশাসন)     | ৩৬                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১৮             | ১৮              | ৩৪        | ৩          | (প্রমাণক- ৬)।   |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ৩৪             | -               |           |            |   |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র- এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৩.১  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           | ১০         | হারবেরিয়ামের ক্ষেত্রে কোন আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ইত্যাদি নেই।  |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৩.২  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |   |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |   |

*(স্বাক্ষর)*

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|  |  |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |   |
| ১  | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ .....</b>  |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত  | ১          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | 30/09/1৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | 30/09/1৯      | -              | -              | -               |           | ১          |   |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০/০৯/১৯      | -              | -              | -               |           |            |   |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | 31/০১/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | 31/১২/১৯       | -              | -               |           | ২          |   |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | -             | 31/১২/১৯       | -              | -               |           |            |   |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | 31/12/1৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | 3১/১২/1৯       | -              | -               |           | ১          |   |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | -             | 31/১২/১৯       | -              | -               |           |            |   |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবা বক্স হালনাগাদকৃত  | ২          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | 30/09/1৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | 30/০9/1৯      | -              | -              | -               |           | ২          |   |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | 30/০9/1৯      | -              | -              | -               |           |            |   |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | 31/12/1৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | 31/12/1৯       | -              | -               |           | ২          |   |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | 30/০9/1৯      | -              | -              | -               |           |            |   |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা              | ৩1/0৩/২0                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩১/০৩/২০       | -               |           |            | অনিবায কারণবশত ২৯/০৭/২০২ ০ তারিখে পাঠানো হয়েছে |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              |                |                 |           |            |   |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | ৩১/০৮/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/১৯      | -              | -              | -               |           | ২          | (প্রমাণক- ৭)।                                   |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | 30/০9/1৯      | -              | -              | -               |           |            |   |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | ৩১/০৮/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/১৯      | -              | -              | -               |           | ১          | (প্রমাণক- ৮)।                                   |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | 30/০9/1৯      | -              | -              | -               |           |            |   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য   |  |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|--|
|  |                                     |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |   |  |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |  |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>   |                                     |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |  |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা            | ২          | তারিখ  |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           | ৯          | বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের কোন প্রকল্প নেই। একটি প্রকল্প অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।                 |  |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |   |  |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার                        | ১          | %      |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |   |  |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |   |  |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                  | ৩          | সংখ্যা |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |   |  |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |   |  |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                    | ৩          | %      |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |   |  |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |   |  |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>  |                                     |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |  |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ  | সহ: পরিচালক (প্রশাসন)                   | 30/07/1৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | 30/০7/1৯      | -              | -              | -               |           | ৩          | (প্রমাণক- ৯)। ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   |  |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ২৬/১২/১৯       | -              | -               |           |            |   |  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন            | ৪          | %      | প্রোগামার ও সহ: পরিচালক (প্রশাসন)       | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ২৫%            | ২৫%            | -               |           |            | হারবেরিয়ামের পরিচালন ও মূলধন খাতে বাজেট স্বল্পতার কারণে ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয় নাই। |  |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |            |   |  |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>                            |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২          | তারিখ  | প্রোগামার                               | ৩০/০৭/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৭/১৯      | -              | -              | -               | ২         | ১       | (প্রমাণক- ১০)।  |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০/০৭/১৯      | -              | -              | -               |           |         |   |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন                                   | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ২         | ১       | করোনা মহামারির কারণে অফিস পরিদর্শন করা সম্ভব হয় নাই। |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | -              | -               |           |         |   |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সহ: পরিচালক (প্রশাসন)                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ৫০%       | ১       | (প্রমাণক- ১১,১২)।                                     |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |         |   |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | সহ: পরিচালক (প্রশাসন)                   | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০%           | ২০%            | ২০%            | ২০%             | ৪০%       | ২       | (প্রমাণক- ১৩)।  |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২০%           | ০%             | ২০%            | ০%              |           |         |   |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %      | সহ: পরিচালক (প্রশাসন)                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%           | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             | -         |         |   |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |         |   |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ২          | সংখ্যা | -                                       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 | ২         | ১       | গবেষণা প্রতিষ্ঠান হওয়ায় গণশুনানির প্রয়োজন নেই।     |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |         |   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|--|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|  |   |            |           |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |   |
| ১  | ২   | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৯.১ প্রতিকোয়ার্টারে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা করা।   | সচেতনতামূলক সভা করা                           | ৩          | তারিখ     | পরিচালক                                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/২০১৯     | ৩১/১২/১৯       | ৩১/০৩/২০       | ৩০/০৬/২০        | ১         | ৩          | (প্রমাণক- ১৪)।<br>করোনা মহামারির কারণে ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের সভার আয়োজন করা সম্ভব হয় নাই। |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | 30/09/19      | -              | -              | -               |           |            |   |
| ৯.২ শুদ্ধাচার চর্চা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে অত্র অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন।   | অভিযোগ বাক্স স্থাপন                           | ৩          | তারিখ     | সহ:পরিচালক (প্রশ:)                      | ৩০/০৯/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/১৯      | -              | -              | -               | 30/9/19   | ৩          | (প্রমাণক- ১৫)।  |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | 30/09/19      | -              | -              | -               |           |            |   |
| ৯.৩ শুদ্ধাচার চর্চা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে অত্র কার্যালয়ে সচেতনতামূলক স্লোগান সম্বলিত স্টিকার স্থাপন।                               | স্টিকার স্থাপন                                | ৩          | সংখ্যা    | উর্ধ্বতন আর্টিস্ট কাম ইলাস্ট্রেটর       | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               | ১২        | ৩          | (প্রমাণক- ১৬)।  |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            |   |
| ৯.৪ শুদ্ধাচার চর্চার অংশ হিসাবে নিয়মিত ও যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন।                        | ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন                   | ৩          | সংখ্যা    | সহ:পরিচালক (প্রশ:)                      | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | -              | -              | -               | ১         | ৩          | (প্রমাণক- ১৭)।  |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | -              | -              | -               |           |            |   |
| ৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ ও অফিস নিরাপত্তা জোরদারকরণের জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন।  | সিসি ক্যামেরা স্থাপন                          | ৩          | সংখ্যা    | প্রোগ্রামার                             | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৪              | -              | -               | ১৬        | ৩          | (প্রমাণক- ১৮)।  |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১৬             | -              | -               |           |            |   |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫</b>  |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান   | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ৩          | তারিখ     | সহ: পরিচালক (প্রশাসন)                   | ৩১/০৫/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩১/০৫/২০        | ৩         | ৩          | (প্রমাণক- ১৯)।  |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ১৬/০৬/২০        |           |            |   |
| ১০.২ শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ     | প্রোগ্রামার                             | ৩১/০৫/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩১/০৫/২০        | ২         | ২          | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ১৭/০৬/২০        |           |            |   |
| <b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>   |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                       | বরাদ্দকৃত অর্থ                                | ২          | লক্ষ টাকা | সহ: পরিচালক (প্রশাসন)                   | ২,০০,০০০/-                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ২,০০,০০০/-      | ১         |            |   |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ৭৯,৮৮০/-        |           |            |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |  |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
|   |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান   |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪   |
| <b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>  |   |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামার ও সহ: পরিচালক (প্রশাসন)     | ৩০/০৭/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৪/০৭/১৯      | -              | -              | -               | ১৪/০৭/১৯  | ২       |  |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১৪/০৭/১৯      | -              | -              | -               |           |         |  |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা | প্রোগ্রামার ও সহ: পরিচালক (প্রশাসন)     | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           | ২       | করোনা মহামারির কারণে ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ৪র্থ কোয়ার্টারের সাথে দাখিল করা হয়েছে। |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |  |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ  | -                                       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           | ৪       | অধীনস্থ কোন অফিস নেই।  |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |         |  |

বি:দ্র:-কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বমূল্যায়িত মোট প্রাপ্ত নম্বর = ৮২