



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ কর্তৃক দেশের বিভিন্ন এলাকার উদ্ভিদ জরিপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে ফুল, ফল, তথ্য-উপাত্ত ও ছবিসহ ৯,৩৩৯টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ করে প্রক্রিয়াজাতপূর্বক ডাউটার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা হয়েছে। প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্যক্রমের আওতায় সংগৃহীত এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রী ও গবেষকগণ প্রদত্ত ৩৪৮০টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্ত করেছেন। ৩ (তিন)টি পুনঃআবিষ্কারসহ বাংলাদেশের জন্য নতুন এমন ৫ (পাঁচ) টি উদ্ভিদ প্রজাতি আবিষ্কারসহ স্বীকৃত সায়েন্টিফিক জার্নালে প্রকাশ করা হয়েছে। হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত প্রায় ৭৮৬১টি উদ্ভিদ নমুনার বৈজ্ঞানিক নামসহ যাবতীয় তথ্যাবলী সম্বলিত কম্পিউটার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে। দেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের ১০৭০ জন ছাত্র-ছাত্রী ও গবেষকদের প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক বিষয়ে বৈজ্ঞানিক ও কারিগরী সেবা/প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। বর্ণিত সময়ে 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজের ৮ টি সংখ্যা প্রকাশ করা হয়েছে। আলোচ্য সময়ে চট্টগ্রাম ও পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের ২৯১৬টি উদ্ভিদ প্রজাতির তথ্য-চিত্রসহ তিন খণ্ড পুস্তক প্রকাশ করা হয়েছে এবং উক্ত পুস্তকে যাবতীয় তথ্য ওয়েবসাইটে (www.bnh-flora.gov.bd) প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়া, ২০২১-২০২৪ মেয়াদে বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের উপর ভাস্কুলার উদ্ভিদ জরিপ, তথ্যোপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ, সনাক্তকরণ, সংরক্ষণ এবং সচিত্র ফ্লোরিস্টিক পুস্তক রচনার লক্ষ্যে আরেকটি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে। বিবেচ্য সময়ে বাংলাদেশের ১০০০টি উদ্ভিদ প্রজাতির জাতীয় রেড লিস্ট প্রণয়ন এবং পাঁচটি নির্বাচিত রক্ষিত অঞ্চলের (protected area) ভিনদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদের ব্যবস্থাপনার কৌশলপত্র উদ্ভাবন শীর্ষক দুইটি কর্মসূচির আওতায় ৮টি উদ্ভিদ প্রজাতিকে বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে বিলুপ্ত (extinct) এবং ৩৯৪টি উদ্ভিদ প্রজাতিকে বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) হিসাবে চিহ্নিত করা হয়েছে। অন্যদিকে পাঁচটি সংরক্ষিত বনাঞ্চল হতে চিহ্নিত ৭টি মুখ্য (major) ভিনদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের নিয়ন্ত্রণের কৌশলপত্র প্রণয়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বৈজ্ঞানিক জনবলের স্বল্পতা; আধুনিক যন্ত্রপাতি, গবেষণা সুবিধা এবং দক্ষ জনবল তৈরীকরতে যুগপোযোগী প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা হারবেরিয়ামের অন্যতম প্রধান সমস্যা। এছাড়া হারবেরিয়ামের সীমিত জনবল দিয়ে দ্রুত সময়ের মধ্যে দেশের সকল ইকোসিস্টেমে উদ্ভিদ জরীপকার্য সম্পাদন, উদ্ভিদ প্রজাতি সনাক্তকরণ এবং দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ পরিবারের উপর 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ রচনার কাজ সম্পন্ন করা বর্তমান সময়ের একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ৫ (পাঁচ) বছরে ৬৫,০০০টি নমুনা সংগ্রহ করা। সংরক্ষিত ৪০,০০০টি উদ্ভিদ নমুনার কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত করা। ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে ৫০,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকরা। Developing Bangladesh National Red List of plants & Developing Invasive plant Species (IAPs) Management Strategy For Selected Protected Areas শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৭ (সাত) খণ্ড পুস্তকসহ ১৫টি ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা। হারবেরিয়াম কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন এসডিএফবিএস প্রকল্পের কার্য সম্পন্ন করা। খুলনা, রাজশাহী এবং রংপুর বিভাগের উদ্ভিদ জরিপের লক্ষ্যে নতুন প্রকল্প প্রণয়ন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ফুল, ফল এবং তথ্য সমেত ২৫,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ, প্রক্রিয়াজাত এবং সংরক্ষণ করা। ১,০০০টি উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা। ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে ২৫,০০০ টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকরণ ও শ্রেণিবিন্যাস করা। হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত ৮,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা ডিজিটাইজড করা। ১০,০০০টি উদ্ভিদ নমুনায় একসেশন নম্বরযুক্ত করে শুল্কাবেস্থায়/স্পিরিটে সংরক্ষণ করা। সংরক্ষিত ৮,০০০টি উদ্ভিদ নমুনার পরিচর্যা ও মেরামত করা এবং ৭ (সাত)টি ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উদ্ভিদ সংক্রান্ত মৌলিক তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধ করা এবং ভোক্তাদের মধ্যে ইহা ছড়িয়ে দেয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উদ্ভিদ সম্পদের পুঞ্জাপুঞ্জ পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং বর্ণনামূলক তালিকা প্রস্তুত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা এবং সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা।
২. বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখা এবং উদ্ভিদ বিষয়ক কারিগরি সেবা প্রদানসহ প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধি করা।
৩. সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।
৪. প্লান্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং উদ্ভিদ সংক্রান্ত প্রকাশনা বের করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।
২. দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের ফুল-ফল, তথ্য এবং ছবিসমেত নমুনা সংগ্রহ করা।
৩. বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে উদ্ভিদ নমুনা শুষ্কায়ন/স্পিরিটে সংরক্ষণ করা।
৪. সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সাথে সংযুক্ত তথ্যসমূহ সন্নিবেশপূর্বক কম্পিউটারাইজড ডাটাবেস তৈরি করা।
৫. সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।
৬. ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাসকরা।
৭. ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা
৮. গবেষক এবং অনুমোদিত দর্শনার্থীদের প্লান্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা ও তথ্য ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি করা।
৯. আইইউসিএন ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী রেড লিস্ট হিসাবে মূল্যায়নকৃত উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহ সম্বন্ধে এবং ভিনদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদের নিয়ন্ত্রণের কৌশলপত্র সম্বন্ধে ৭ (সাত) খন্ডের পুস্তক প্রকাশ করা।
১০. বিভিন্ন কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী/গবেষকদের হারবেরিয়ামের কর্মকাণ্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন করা।
১১. নিয়োগ/পদোন্নতি/পদায়নের মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ করা।
১২. গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উদ্ভিদ সংক্রান্ত তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধিকরণ	প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা	সংখ্যা	৩	২	৭	৩	৫	বিজিপ্রেস, বিএফআরআই, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় হারবেরিয়াম।	প্রকাশিত প্রকাশনা
হারবেরিয়ামের সংগ্রহশালাকে সমৃদ্ধকরা এবং উদ্ভিদবিজ্ঞান বিষয়ক শিক্ষায় সহায়তা/উন্নয়ন	সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা	সংখ্যা	১৫১৬	১০০০০	২৫০০০	২৬০০০	২৭০০০	বিএনএইচ	ফিল্ড নোট বুক
	প্রস্তুতকৃত হারবেরিয়াম শিট	সংখ্যা	০	০	১০০০	১২০০	১৩০০	বিএনএইচ	হারবেরিয়াম শিট
	সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনা	সংখ্যা	১২০০	২০০০	২৫,০০০	২৬,০০০	২৬,০০০	বিএনএইচ	হারবেরিয়ামের রেজিস্টার
	একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা	সংখ্যা	১৪০০	১২,২৪৮	১০,০০০	১১,০০০	১২,০০০	বিএনএইচ	সনাক্তকৃত হারবেরিয়াম শীট
ভার্চুয়াল হারবেরিয়াম প্রস্তুত	ডাটাবেজকৃত হারবেরিয়াম নমুনা	সংখ্যা	২৭৪৩	৬০০০	৮০০০	১০০০০	১২০০০	বিএনএইচ, বিসিসি	Plant Specimen Database Program & Publication নামক ডাটাবেজ
বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখা এবং উদ্ভিদ সংক্রান্ত বিষয়ে কারিগরি সেবা প্রদানসহ প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধি করা।	জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন/ লিফলেট বিতরণ	সংখ্যা	০	০	১	২	২	বিএনএইচ	অফিস আদেশ ও উপস্থিতির হাজিরা/ বিতরণকৃত লিফলেট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা এবং সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা।	২০	[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	[১.১.১] সিস্টেমেটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভের সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[১.২] দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্য এবং চিত্র সমেত নমুনা সংগ্রহ করা।	[১.২.১] সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১১	১৫১৬	১০০০০	২৫০০০	২৩৫০০	২২০০০	২১০০০	২০০০০	২৬০০০	২৭০০০
		[১.৩] গবেষকগণ কর্তৃক সংগ্রহকৃত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শিট প্রস্তুত করা।	[১.৩.১] প্রস্তুতকৃত হারবেরিয়াম শিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৩০০
[২] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখা এবং উদ্ভিদ বিষয়ক কারিগরি সেবা প্রদানসহ প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধি করা।	১৮	[২.১] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।	[২.১.১] আয়োজিত জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা/সেমিনার/লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	[২.২.১] আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭০৩	২২৬	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫২৫	৫৫০
		[২.৩] বিভিন্ন কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।	[২.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[২.৪] নিয়োগ/পদোন্নতি/পদায়নের মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণকরণ।	[২.৪.১] নিয়োগ/পদোন্নতি/পদায়নকৃত পদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	০	১	১
		[২.৫] গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	২	২	১	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।	১৭	[৩.১] বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুষ্কাবস্থায়/স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষণ করা।	[৩.১.১] একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীট।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪০০	১২,২৪৮	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	১১০০০	১২০০০
		[৩.২] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সাথে সংযুক্ত তথ্যসমূহ সন্নিবেশপূর্বক কম্পিউটারাইজড ডাটাবেস তৈরি করা।	[৩.২.১] ডিজিটলাইজডকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৭৪৩	৬০০০	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	১০০০০	১২০০০
		[৩.৩] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।	[৩.৩.১] মেরামত/পরিচর্যা/ অপসারণকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬১৫৪	৬৫০০	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৮৫০০	৯০০০
[৪] প্লাস্ট ট্যাঙ্কোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং উদ্ভিদ সংক্রান্ত প্রকাশনা বের করা।	১৫	[৪.১] ট্যাঙ্কোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	[৪.১.১] সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১২০০	২০০০	২৫০০০	২৩৫০০	২২০০০	২১০০০	২০০০০	২৬০০০	২৬০০০
		[৪.২] ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা	[৪.২.১] প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩	২	৭	৬	৫	৪	৩	৩	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম-এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

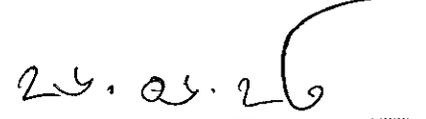

সঞ্জয় কুমার ভৌমিক
অতিরিক্ত সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



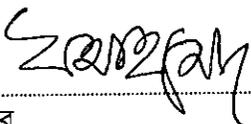
পরিচালক

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

সঞ্জয় কুমার ভৌমিক
অতিরিক্ত সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



তারিখ



সচিব

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

ড. ফারহিনা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/০৬/২০২০ খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইউসিএন	International Union for Conservation of Nature and Natural Resources
২	বিএফআরআই	Bangladesh Forest Research Institute
৩	বিএফডি	Bangladesh Forest Department
৪	বিজিপ্রেস	Bangladesh Government Press
৫	বিসিসি	Bangladesh Computer Council

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	[১.১.১] সিস্টেমটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভের সংখ্যা।	সকল শাখা	অফিস আদেশ, ফিল্ডট্রিপের ছবি এবং জরিপ প্রতিবেদন
[১.২] দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্য এবং চিত্র সমেত নমুনা সংগ্রহ করা।	[১.২.১] সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা।	সকল শাখা	ফিল্ড নোট বুক
[১.৩] গবেষকগণ কর্তৃক সংগ্রহকৃত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শিট প্রস্তুত করা।	[১.৩.১] প্রস্তুতকৃত হারবেরিয়াম শিট	সকল শাখা	প্রস্তুতকৃত হারবেরিয়াম শীট
[২.১] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।	[২.১.১] আয়োজিত জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা/সেমিনার/লিফলেট বিতরণ	গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখা	উপস্থিতি তালিকা ও ছবি/বিতরণকৃত লিফলেট
[২.২] আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	[২.২.১] আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা।	কিউরেটরিয়াল শাখা	হাজিরা শীট, রেজিস্টার খাতা এবং কর্মকান্ডের ছবি
[২.৩] বিভিন্ন কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।	[২.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা ও কর্মকান্ডের ছবি।
[২.৪] নিয়োগ/পদোন্নতি/পদায়নের মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণকরণ।	[২.৪.১] নিয়োগ/পদোন্নতি/ পদায়নকৃত পদের সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	নিয়োগ/পদোন্নতি/পদায়নকৃত প্রজ্ঞাপন/ আদেশ
[২.৫] গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	অফিস আদেশ, হাজিরা এবং কর্মকান্ডের ছবি
[৩.১] বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুল্কাবস্থায়/ স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষণ করা।	[৩.১.১] একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীট।	কিউরেটরিয়াল শাখা	একসেশন নম্বর প্রদান বিষয়ক রেজিস্টার
[৩.২] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সাথে সংযুক্ত তথ্যসমূহ সন্নিবেশপূর্বক কম্পিউটারাইজড ডাটাবেস তৈরি করা।	[৩.২.১] ডিজিটাইজডকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	ডকুমেন্টেশন ও পাবলিকেশন শাখা	'Plant Specimens Database Program & Publication নামক কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ
[৩.৩] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।	[৩.৩.১] মেরামত/ পরিচর্যা/ অপসারণকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	কিউরেটরিয়াল শাখা	উদ্ভিদ নমুনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক রেজিস্টার এবং ছবি
[৪.১] ট্যাগোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	[৪.১.১] সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা।	সকল শাখা	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত সনাক্তকৃত উদ্ভিদ প্রজাতির তালিকা
[৪.২] ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা	[৪.২.১] প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা	ডকুমেন্টেশন ও পাবলিকেশন শাখা	প্রকাশিত প্রকাশনা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা	প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	সরাসরি যোগাযোগ, ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে।
ট্যান্ডেমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্ত করা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা।	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইন্সটিটিউট (বি এফ আর আই)	সরাসরি যোগাযোগ, ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে।
দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	সিস্টেমেটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভের সংখ্যা।	প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে।
ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা	প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা	চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়	ই-মেইল, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে এবং সরাসরি পরিদর্শন।
ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা	প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	ই-মেইল, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে এবং সরাসরি পরিদর্শন।
ট্যান্ডেমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্ত করা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	ই-মেইল, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে এবং সরাসরি পরিদর্শন।
আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	আগত গবেষক/ ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	ই-মেইল, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে এবং সরাসরি পরিদর্শন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এসএসও, ইখনোবোটানী শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এসএসও, ইখনোবোটানী শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩							
						অর্জন									
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের মাঠ পর্যায়ে কোনো অফিস নেই।		
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা শাখা	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অর্থ ও প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৭০	১০০					
						অর্জন				০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ ও প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০	০					
						অর্জন										
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		০					
						অর্জন										
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	ফোকাল পারসন	৩০-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০১-২০২৪							
						অর্জন										
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা									
							অর্জন									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮																
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০					
						অর্জন										
৩.২. ই-নথিতে শতভাগ পত্র নিষ্পত্তি	৩.২.১. ই-নথিতে পত্র নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	সকল শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	০					
						অর্জন										
৩.৩. Herbarium e-Publications	৩.৩.১. আপলোডকৃত প্রকাশনা	৫	সংখ্যা	প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	১৫	২০	০					
						অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. Remote Digitization of Plant specimen survey information at field level	৩.৪.১. বাস্তবায়নকৃত সফটওয়্যার	৫	%	প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০				
						অর্জন									

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-