গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০০.৩০১.১৬.০০০২.২৬.১৩৬২

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা প্রেরণ।

সংযুক্ত পত্রসমূহ সকলের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

২৯-০৯-২০২৬
জিহাদুল ইসলাম জিহাদ
সহকারী পরিচালক

ব্যক্তিগত সহকারী
মহাপরিচালকের দপ্তর, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০০.৩০১.১৬.০০০২.২৬.১৩৬২/১ (২৬)

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট, লজিস্টিক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
২। পরিচালক, (পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (এমআইএস শাখা), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪। উপপরিচালক, (প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৫। উপপরিচালক, (মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৬। উপপরিচালক, (বাস্তবায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৭। উপপরিচালক, (সাধারণ প্রশাসন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৮। উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (ব্যক্তি প্রশাসন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৯। উপপরিচালক, (লজিস্টিকস), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১০। উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (পরিকল্পনা), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১১। উপপরিচালক, (অর্থ ও বাজেট), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১২। উপপরিচালক, (রিসার্স ও ডকুমেন্টেশন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৩। উপপরিচালক, (সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৪। সহকারী পরিচালক, (লজিস্টিকস), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৫। সহকারী পরিচালক, (পরিকল্পনা), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৬। সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৭। সহকারী পরিচালক, (প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

চলমান পাতা - ১/২

১৮। সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (রিসার্স ও ডকুমেন্টেশন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৯। সহকারী পরিচালক, (অর্থ ও বাজেট), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
২০। সহকারী পরিচালক, (বাস্তবায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
২১। সহকারী পরিচালক, (মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
২২। সহকারী পরিচালক, ...(সকল), জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
২৩। সহকারী প্রোগ্রামার, (এমআইএস শাখা), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
২৪। উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ...(সকল), উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।।
২৫। কর্মচারী, ...(সকল), উশিব্যু/ জেউশিব্যু/ উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।।
২৬। অফিস কপি।

১৩-১০-২০২৬
জিহাদুল ইসলাম জিহাদ
সহকারী পরিচালক

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বিদ্যালয়-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mopme.gov.bd

নং: ৩৮.০০.০০০০.০০৭.১৬.৯৯.০৪৪.২০২৬-২৫০

তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ / ০১ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ

বিষয়: সংযুক্ত আরব আমিরাতের সাথে Comprehensive Economic Partnership Agreement (BD-UAE-CEPA) সম্পাদনার্থে Trade in Services- এর প্রস্তুতকৃত খসড়া Schedule of Specific Commitments বিষয়ে মতামত প্রদান।

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৬.০০.০০০০.১৪১.৫০.০১৪.২৬-১৫৪, তারিখ- ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ- সংযুক্ত আরব আমিরাতের সাথে Comprehensive Economic Partnership Agreement ((BD-UAE-CEPA)সম্পাদনার্থে Working Group on Trade in Services- এর প্রস্তুতকৃত খসড়া Schedule of Specific Commitments (Horizontal and Sector Specific Commitments) পর্যালোচনা করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত খসড়া Schedule of Specific Commitment এর আলোকে WTO এর নির্দিষ্ট ছক অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের অধীন প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র মতামতের সাথে এ মন্ত্রণালয় একমত পোষণ করে।

০২। এমতাবস্থায়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ও উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র মতামতের সাথে একমত পোষণ করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(রওশন আরা পলি)
উপসচিব
ফোন: +৮৮০ ২৫৫১০০৯৩৩
ই-মেইল: school1@mopme.gov.bd

সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

[দৃ:আ: চিত্রা শিকারী, উপসচিব, বাণিজ্য পরামর্শক শাখা]

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (বিদ্যালয়) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি।

F:\DATA RECOVERY\DRIVE-2\Rabiul\CEPA\Letter.docx

Ministry of Primary and Mass Education

Schedule of Bangladesh [Bangladesh-UAE CEPA]

Modes of Supply: 1) Cross-Border Supply 2) Consumption Abroad 3) Commercial Presence 4) Presence of Natural Persons			
II. HORIZONTAL COMMITMENTS			
Sector or Sub-Sector	Limitations on Market Access	Limitations on National Treatment	Additional Commitments
5. EDUCATIONAL SERVICES			
A. Primary Education Services (CPC921**)			
Preschool education services (CPC 92110)[2]	1) None 2) None 3) None 4) None	1) None 2) None 3) None 4) None	
D. Adult Education Services (CPC 92400)[3]	1) None 2) None 3) None 4) None	1) None 2) None 3) None 4) None	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মন্ত্রিসেবা শাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪২২.৯৯.০০০২.২৫.৩২৭

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩৩
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

পরিপত্র

বিষয়: সরকারের মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী এবং উপমন্ত্রিগণের ভ্রমণ ব্যয় খাতে অর্থ বরাদ্দ/অগ্রিম অর্থ বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় বিষয়াবলি।

সরকারের মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী এবং উপমন্ত্রিগণ সরকারি কাজে অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক ভ্রমণ করে থাকেন। তাঁদের ভ্রমণ খাতের ব্যয় নির্বাহের লক্ষ্যে সরকার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিটে অর্থ বরাদ্দ দিয়ে থাকে। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে অগ্রিম অর্থ বরাদ্দ অথবা ভ্রমণ শেষে প্রকৃত ব্যয় পরিশোধের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বিল দাখিল করা হয়। প্রেরিত বিলের সঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথভাবে দাখিল না করলে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা সম্ভব হয় না।

২। বর্ণিত অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে, মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী এবং উপমন্ত্রিগণের অভ্যন্তরীণ বা বৈদেশিক ভ্রমণের বিল সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

১) ভ্রমণকারীর স্বাক্ষর ও সিলসহ প্রস্তুতকৃত বিলের সঙ্গে নিম্নলিখিত প্রমাণকসমূহ সংযুক্ত করতে হবে:

(ক) বৈদেশিক ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকার প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত সারসংক্ষেপের কপি;
(খ) বৈদেশিক ভ্রমণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশের কপি;
(গ) যানবাহনের ভাড়ার প্রকৃত পরিমাণসহ টিকিট;
(ঘ) বিমান-ভ্রমণের ক্ষেত্রে বিমানের টিকিটের সঙ্গে বোর্ডিংপাস;
(ঙ) অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী ও ভ্রমণসূচি;
(চ) আবাসিক হোটেলের প্রকৃত পরিশোধিত বিলের কপি/প্রমাণক;
(ছ) বৈদেশিক মুদ্রায় পরিশোধের ক্ষেত্রে টাকার সঙ্গে বিনিময় হার সংক্রান্ত বিবরণী; এবং
(জ) অন্যান্য সকল ব্যয়ের ভাউচার/প্রমাণক।

২) সরকার প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত সারসংক্ষেপে উল্লিখিত ভ্রমণকালের অতিরিক্ত সময় ভ্রমণ করা হলে পুনরায় অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৩) অগ্রিম বরাদ্দের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সর্বশেষ জারিকৃত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।
৪) অগ্রিম অর্থ গ্রহণপূর্বক ভ্রমণের ক্ষেত্রে ভ্রমণ সম্পন্নের ১ (এক) মাসের মধ্যে উক্ত অগ্রিমের সমন্বয় বিল দাখিল করতে হবে। পূর্বের অগ্রিম বিল সমন্বয় করা না হলে পরবর্তী ভ্রমণের ক্ষেত্রে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হবে না।
৫) অগ্রিম অর্থ বরাদ্দের ক্ষেত্রে নথি ব্যবস্থাপনা ও অর্থ ছাড়করণের সুবিধার্থে প্রয়োজনীয় সময় হাতে রেখে বিল দাখিল করতে হবে।
৬) বিল দাখিলের ক্ষেত্রে মূলকপিসহ মোট ৩ (তিন) সেট দাখিল করতে হবে।
৭) সকল ফটোকপির সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

৪। এ বিভাগের গত ৪ মে ২০২৫ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৪২২.৯৯.০০২.১৯.৭৯ সংখ্যক জারিকৃত পরিপত্র এতদ্দ্বারা প্রতিস্থাপিত হলো।

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)
22-09-26

☐ উপ পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন/ ব্যক্তি প্রশাসন/ অর্থ ও বাজেট/ সভিঃ/বাশুঃ/প্রশিঃ)
☐ উপ পরিচালক (পরিঃ/নীতি ও মূল্যাঃ/রিসার্স ও ডকুঃ/সামাঃ উদ্বুদ্ধকরণ)
☐ .....
মহাপরিচালক
ডাইরি নং : ৩৭৬৫
তারিখ : ২০/৯/২৬

০৩-০৯-২০২৬
শারমিন ইয়াসমিন
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ২২৬৬৪১০১৮

☐ উপ পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন/ ব্যক্তি প্রশাসন/ অর্থ ও বাজেট/ সভিঃ/বাশুঃ/প্রশিঃ)
☐ উপ পরিচালক (পরিঃ/নীতি ও মূল্যাঃ/রিসার্স ও ডকুঃ/সামাঃ উদ্বুদ্ধকরণ)
.....
পরিচালক
ডাইরি নং : ৩৫৮
তারিখ : ২০/৯/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.১৯৬১

তারিখঃ ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু-কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বিএসইসি শাখা
৯১, মতিঝিল বা.এ, ঢাকা-১০০০
www.moind.gov.bd

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)

স্মারক নম্বর: ৩৬.০০.০০০০.০০০.০৬৭.০৭.০০০৬.১৫.৭৫

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৪ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি) পরিচালিত শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে উৎপাদিত পণ্য সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে (ডিপিএম) ক্রয় প্রসংগে।

সূত্র: ১। শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৬.০০.০০০০.০৬৭.০৭.০০৬.১৫.১৪৫, তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪।
২। শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৬.৯৩.০০০০.০২০.৪৬.০৪৬.২৪-১৪৫১, তারিখ: ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪।
৩। শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৬.০০.০০০০.০৬৭.০৭.০০৬.১৫..৫৬, তারিখ: ১২ মার্চ ২০২৪। ৪। শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০০৬.১৫.৯৯, তারিখ: ২৬ আগস্ট ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি)'র নিয়ন্ত্রণাধীন ৮টি রাষ্ট্রায়ত্ত শিল্প প্রতিষ্ঠানের পণ্যসমূহ উন্নতমানের আমদানিকৃত কাঁচামাল এবং কঠোর মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে উৎপাদিত, যা পরিবেশবান্ধব ও দীর্ঘস্থায়ী। উৎপাদিত পণ্যসমূহ সরাসরি ক্রয়ের (ডিপিএম) ফলে বারবার দরপত্র প্রক্রিয়াকরণের প্রশাসনিক ব্যয় হ্রাস পাবে এবং পণ্য ক্রয়ে আর্থিক অপচয় রোধ হবে, দেশীয় সরকারি শিল্পের পর্যায়ক্রমে বিকাশ, দেশীয় দক্ষতার উন্নয়ন, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং আমদানির বিকল্প হিসেবে বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয় হবে।

২। উল্লেখ্য, স্থানীয় শিল্প সুরক্ষায় সরকারি প্রতিষ্ঠানের পণ্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সরাসরি ক্রয়ের (DPM) বিষয়ে সরকারের অনুশাসন বিদ্যমান রয়েছে।

৩। এমতাবস্থায়, সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সময়ে সময়ে জারীকৃত সরকারী নির্দেশনার আলোকে বিএসইসি'র [illegible] প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে উৎপাদিত পণ্যসমূহ সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে (DPM) ক্রয়ের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা [illegible]

[illegible] প্রতিষ্ঠানসমূহে উৎপাদিত পণ্যের প্রশিউর

☑ উপ পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন ব্যক্তি প্রশাসন/ অর্থ ও বাজেট/ পজিঃ/বাস্তঃ/প্রশিঃ)
☐ উপ পরিচালক (পরিঃ/মনিঃ ও মূল্যাঃ/রিসার্স ও ডকুঃ/সামাঃ উদ্বুদ্ধকরণ)
পরিচালক
ডাইরি নং। ৫৮৫
তারিখ। ১৫/৯/২৬

২৪-০৮-২০২৬
আয়শা জান্নাত তাহেরা
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ০২-২২৩৩৮৮৭৪৭
ইমেইল : asbs2@moind.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৬.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.১৮৯০

তারিখঃ ২২ ভাদ্র ১৪৩৩
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ)
সদর কার্যালয়, বিআরটিএ ভবন
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা।
(ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা)
www.brta.gov.bd

স্মারক নং-৩৫.০৩.০০০০.০০৩.০০২.৬৪.০০১৯.২৬-১১৮৫

২৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
১০ আগস্ট ২০২৬

বিষয় : মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬ বাস্তবায়নের জন্য অকেজো ঘোষিত মোটরযান ডাম্পিং স্টেশনে প্রেরণ

সূত্র : ১। মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬;
২। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-০৩.২২.০০০০.০৭৬.৪৫.০০১.২০-১০০ তারিখ : ০৯ আগস্ট ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ নীতিমালা ও পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬ অনুযায়ী সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অকেজো ঘোষিত মোটরযান স্ক্র্যাপকরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

২। সূত্রস্থ ২নং পত্রের সাথে সংযুক্ত কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের ক্রমিক নং-৩.২ (খ) অনুযায়ী ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষিত সরকারি যানবাহনসমূহ সকল দাপ্তরিক প্রক্রিয়া সম্পন্নপূর্বক দ্রুত স্ক্র্যাপিং করার জন্য বিআরটিএ-এর ডাম্পিং স্টেশনে (বড় কাকর,বিরুলিয়া, সাভার, ঢাকা) প্রেরণ করা প্রয়োজন। প্রয়োজনে অফিসার-ইন-চার্জ (ডিপো), মোবাইল: ০১৫৫০০৫১৬২১ এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৩। এমতাবস্থায়, মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬ বাস্তবায়নের নিমিত্ত অকেজো ঘোষিত মোটরযান বিআরটিএ-এর ডাম্পিং স্টেশনে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৬(ছয়) পাতা

মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান
চেয়ারম্যান
ফোন : ০২-৫৫০৪০৭১১
ই-মেইল : chairman@brta.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.১৯০৭

তারিখঃ ২৪ ভাদ্র ১৪৩৩ / ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১ মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
২ মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৩ মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৪ মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৫ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬ পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭ অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ)
সদর কার্যালয়, বিআরটিএ ভবন
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা।
(ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা)
www.brta.gov.bd

স্মারক নং-৩৫.০৩.০০০০.০০৩.০০২.৬৪.০০১৯.২৬-১১৮৫

তারিখ : ২৬ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ১০ আগস্ট ২০২৬

বিষয় : মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬ বাস্তবায়নের জন্য অকেজো ঘোষিত মোটরযান ডাম্পিং স্টেশনে প্রেরণ

সূত্র : ১। মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬;
২। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-০৩.২২.০০০০.০৭৬.৪৫.০০১.২০-১০০ তারিখ : ০৯ আগস্ট ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ নীতিমালা ও পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬ অনুযায়ী সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অকেজো ঘোষিত মোটরযান স্ক্র্যাপকরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

২। সূত্রস্থ ২নং পত্রের সাথে সংযুক্ত কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের ক্রমিক নং-৩.২ (খ) অনুযায়ী ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষিত সরকারি যানবাহনসমূহ সকল দাপ্তরিক প্রক্রিয়া সম্পন্নপূর্বক দ্রুত স্ক্র্যাপিং করার জন্য বিআরটিএ-এর ডাম্পিং স্টেশনে (বড় কাকর,বিরুলিয়া, সাভার, ঢাকা) প্রেরণ করা প্রয়োজন। প্রয়োজনে অফিসার-ইন-চার্জ (ডিপো), মোবাইল: ০১৫৫০০৫১৬২১ এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৩। এমতাবস্থায়, মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬ বাস্তবায়নের নিমিত্ত অকেজো ঘোষিত মোটরযান বিআরটিএ-এর ডাম্পিং স্টেশনে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৬(ছয়) পাতা

মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান
চেয়ারম্যান
ফোন : ০২-৫৫০৪০৭১১
ই-মেইল : chairman@brta.gov.bd

সিনিয়র সচিব/ সচিব প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। বিভাগ/মন্ত্রণালয় (সকল) [তাঁর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ]

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে) :

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা;
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৪। উপপরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) ও অফিসার-ইন-চার্জ (ডিপো), বিআরটিএ ঢাকা মেট্রো-৩ সার্কেল, উত্তরা, ঢাকা; এবং
৫। অফিস কপি।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
☑ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
☐ উপ-সচিব (প্র-১/২)
☐ উপ-সচিব (সওম/তদন্ত)
☐ আইসিটি
☐ লাইব্রেরি
☐ হিসাব শাখা
☐ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ডাইরী নং...
তারিখ...

গ্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
সচিব-এর দপ্তর
☐ অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়) — অতি: গুরুত্বপূর্ণ
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) — জরুরী
☐ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) — ব্যবস্থা গ্রহণ
☐ অতিরিক্ত সচিব (বা:ও অ:) — নথিতে পেশ
☐ যুগ্মসচিব..... — পরীক্ষান্তে পেশ
☐ সচিবের একান্ত সচিব — নথিজাত / আলোচনা
ডাইরী নং...
তারিখ...
সচিব

প্রধানমন্ত্রীর কর্তৃপক্ষ

পত্র সংখ্যা ০৩.২২.০০০০.০৭৬.৪৫.০০১.২০-১০০

তারিখ ০৯ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: পরিবেশ দূষণ (শব্দ দূষণ, বায়ু দূষণ ইত্যাদি), পলিথিন ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

গত ৩০ জুলাই ২০২৬ তারিখে প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে পরিবেশ দূষণ (শব্দ দূষণ, বায়ু দূষণ ইত্যাদি), পলিথিন ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

০৯/০৮/২০২৬
(সায়মা আক্তার)
পরিচালক-৯ (প্রতিকল্প)
ফোনঃ ৫৫০২৯৪৩৯
ই-মেইলঃ dir9@pmo.gov.bd

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২-৮। সচিব, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়/ শিল্প মন্ত্রণালয়/ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ/ স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বিদ্যুৎ বিভাগ/ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়/ পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১০-১১। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
১২। কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১৩। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪-১৮। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/ গণপূর্ত অধিদপ্তর/ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর/ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।
২০-২১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

০১। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
০২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা (প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। মহাপরিচালক-৩ এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক-৩, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
তেজগাঁও, ঢাকা

পরিবেশ দূষণ (শব্দ দূষণ, বায়ু দূষণ ইত্যাদি), পলিথিন ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	এ বি এম আব্দুস সাত্তার, প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব
তারিখ ও সময়	:	৩০ জুলাই ২০২৬, বিকেল ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান	:	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, (কক্ষ নম্বর-৮০০) বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, মানুষের অসচেতনতাসহ বিভিন্ন কারণে দেশব্যাপী ব্যাপকভাবে পরিবেশ দূষণ হচ্ছে। পানি দূষণ, বায়ু দূষণ, শব্দ দূষণ, মাটি দূষণ ইত্যাদি দূষণ রোধে সঠিক পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণের লক্ষ্যে গত ১৮ জুলাই ২০২৬ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় পরিবেশ দূষণ রোধের বিষয়ে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বলেন যে, উক্ত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা এবং প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদানের জন্য আজকের সভাটি আয়োজন করা হয়েছে।

০২। সভায় উপস্থিত বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও বিদ্যুৎ বিভাগের সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ভারপ্রাপ্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের অতিরিক্ত সচিব, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশের কমিশনার, পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্মসচিব, সরকারি প্রকৌশল সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের প্রধান প্রকৌশলীবৃন্দ, এনবিআর, রাজউক, ঢাকা ওয়াসা এবং ঢাকা উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দ তাদের সুচিন্তিত মতামত ব্যক্ত করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩.১	বাংলাদেশে অকারণে হর্ণ বাজানোসহ বিভিন্ন উৎস থেকে মাত্রাতিরিক্ত শব্দ দূষণ হচ্ছে। যেমন, নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত ডারী যন্ত্রপাতি ও নির্মাণ সরঞ্জামের শব্দ, বিভিন্ন সামাজিক, সাংস্কৃতিক, রাজনৈতিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে এবং বাণিজ্যিক প্রচারণায় উচ্চ শব্দে মাইকের ব্যবহার, শিল্প-কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ায় যন্ত্রাংশের শব্দ ইত্যাদি। এই শব্দ দূষণ মানবস্বাস্থ্য ও পরিবেশের জন্য অত্যন্ত ক্ষতিকর। শব্দ দূষণ কার্যকরভাবে নিয়ন্ত্রণের জন্য শব্দ দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০০৬ বাতিল করে আরও যুগোপযোগী ও বাস্তবভিত্তিক বেশ কয়েকটি নতুন বিধান যুক্ত করে শব্দ দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২৫ জারি করা হয়েছে।	ক) মানমাত্রা অতিক্রমকারী হর্ন, হাইড্রোলিক হর্ন, মাল্টি টিউন হর্ন ও সহায়ক যন্ত্রাংশ প্রস্তুত, আমদানি, মজুদ, বিক্রয়, বিক্রয়ের জন্য প্রদর্শন, বিতরণ, বাজারজাতকরণ, বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে পরিবহন ও ব্যবহার কঠোরভাবে রোধ করতে হবে। এ বিষয়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারী করে তা ব্যাপকভাবে প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে।	- পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় -ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
		খ) কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি ব্যতীত পাবলিক প্লেস বা জনপরিসরে লাউড স্পিকার, মাইক, এমপ্লিফায়ার, মিউজিক সিস্টেম বা অন্য কোনো উচ্চ শব্দ উৎপন্নকারী যন্ত্রপাতির ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ করতে হবে।	- পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় -ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
		গ) আবাসিক এলাকার ৫০০ মিটারের মধ্যে নির্মাণ কাজ সন্ধ্যা ৭ টা-সকাল ৭ টা পর্যন্ত বন্ধ রাখার বিষয়ে বিষয়ে দাপ্তরিক তৎপরতার পাশাপাশি জনসচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে।	- পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় -ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	সভায় শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা ২০২৫ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তরকে অধিকতর তৎপর হবার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সভায় শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর জন্য হংকিং মেশিন ক্রয় করা এবং শব্দ দূষণ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এছাড়া, ড্রাইভারদের প্রশিক্ষণে শব্দ দূষণকে অন্তর্ভুক্ত করা, প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক ও যুগোপযোগী কারিকুলাম প্রণয়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ঘ) যেকোন সামাজিক, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে নির্ধারিত সর্বোচ্চ শব্দের মাত্রা (৯০ ডেসিবল) এবং সর্বশেষ সময় (রাত্রি ১১:০০ ঘটিকা) কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ করতে হবে।	- পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় -ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
		ঙ) ভুক্তভোগী মৌখিক বা লিখিতভাবে অথবা ৯৯৯ এ শব্দ দূষণ নিয়ে অভিযোগ করলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে প্রতিকার পদ্ধতি সুনির্দিষ্ট করতে হবে।	-ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
		চ) শব্দ দূষণ রোধে আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর জন্য হংকিং মেসিন ক্রয় করতে হবে। প্রাথমিক পর্যায়ে সীমিত সংখ্যক হংকিং মেশিন ক্রয়পূর্বক ঢাকার নীরব এলাকাসমূহে পাইলট ভিত্তিতে স্থাপন করতে হবে। শব্দ দূষণ রোধে হংকিং মেশিনের কার্যকারিতা ইতিবাচক পরিলক্ষিত হলে পরবর্তীতে ধাপে ধাপে আরও হংকিং মেশিন ক্রয় করা যেতে পারে।	-স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় -ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
		ছ) যানবাহনে অবৈধভাবে ব্যবহৃত শব্দ দূষণকারী হর্ন হটার ইত্যাদি অপসারণে আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীকে আরো তৎপর হতে হবে।	-ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
		জ) যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদান/ নবায়নের সময়ে হটার, হাইড্রোলিক হর্ন ইত্যাদি পাওয়া গেলে তা অপসারণ করতে হবে।	- বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
		ঝ) শব্দ দূষণের বিষয়ে ড্রাইভারদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে। এ লক্ষ্যে সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগের আওতায় চলমান ৮০ দিনের প্রশিক্ষনে শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে আইনগত বিষয়াবলী সম্পর্কে তাদের অবহিত করতে হবে।	- বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
		ঞ) ড্রাইভারদের লাইসেন্স নবায়নে বিআরটিএ এর দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে শব্দ দূষণকে সিলেবাসে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	- বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
		ট) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সাথে সমন্বয় করে ড্রাইভিং প্রশিক্ষনের জন্য একটি মানসম্মত কারিকুলাম প্রনয়ন করতে হবে। ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদানকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন করতে হবে। কার্যক্রম সন্তোষজনক না হলে লাইসেন্স বাতিলের উদ্যোগ নিতে হবে।	- বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ - জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
		ঠ) ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ার সহযোগিতায় শব্দদূষণ বিষয়ক প্রচারণা বৃদ্ধি করতে হবে।	-তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় -পরিবেশ অধিদপ্তর

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩.২	সভায় মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬ অনুযায়ী ইকোনমিক লাইফ শেষ হওয়া গাড়ি ও অকেজো গাড়ি সড়ক থেকে অপসারণপূর্বক স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অকেজো যানবাহন স্ক্র্যাপিং ও রিসাইক্লিং পদ্ধতি আধুনিক করার লক্ষ্যে বিদ্যমান নীতিমালা সংশোধনের বিষয়েও সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া, দুর্ঘটনার শিকার মামলাভুক্ত যানবাহনের বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়।	ক) অকেজো, ব্যবহার অনুপোযোগী যানবাহন স্ক্র্যাপিং ও রিসাইক্লিং পদ্ধতি আধুনিক ও যুগোপযোগী করতে মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা ২০২৬ এর প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।	-সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগ - বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
		খ) বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষিত সরকারি যানবাহনসমূহ দ্রুত স্ক্র্যাপিং করতে হবে। সকল দাপ্তরিক প্রক্রিয়া সম্পন্নপূর্বক অকেজো সরকারি যানবাহন স্ক্র্যাপিং করার জন্য বিআরটিএ তে প্রেরণ করা যেতে পারে।	-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর - বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
		গ) দুর্ঘটনার শিকার হওয়া/আটককৃত, মামলাভুক্ত কোন গাড়ীর মালিকের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত গাড়ী মালিকের নিকট ফেরত দেয়া যায় কিনা তা পর্যালোচনার জন্য আইন ও বিচার বিভাগের সাথে আলোচনা করতে হবে।	-সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগ -ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ -আইন ও বিচার বিভাগ
৩.৩	সভায় পরিবেশ দূষণ রোধে প্রথাগত ইটভাটায় প্রস্তুতকৃত ইটের পরিবর্তে সিমেন্ট, বালি ও পাথর দিয়ে তৈরি পরিবেশ বান্ধব ব্লক ইট নির্মাণ ও ব্যবহারের বিষয়ে আলোচনা হয়। ব্লক ইটের দাম কমানোর ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া, হাউজ বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা কম হওয়ায় ব্লক ইটের মান নির্ধারণসহ নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম সরকারি বিভিন্ন প্রকৌশল দপ্তরের সমন্বয়ে করা যায় কি-না সে বিষয়েও আলোচনা হয়।	ক) পরিবেশ বান্ধব ব্লক ইটের ব্যবহার বৃদ্ধি ও সাশ্রয়ী মূল্যে প্রাপ্তির লক্ষ্যে TAX কমানোর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে আলোচনার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	-পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
		খ) হাউজ বিল্ডি রিসার্চ ইনস্টিটিউট (HBRI) এর সক্ষমতা কম হওয়ায় ব্লক ইটের মান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক মনিটরিং কার্যক্রম HBRI এর পাশাপাশি গণপূর্ত অধিদপ্তরসহ অন্যান্য সরকারি প্রকৌশল দপ্তরকে দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে।	-পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
		গ) পরিবেশ বান্ধব ইট সংক্রান্ত সার্বিক বিষয়াদি পর্যালোচনার জন্য নির্মাণ সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি প্রকৌশল দপ্তরকে নিয়ে একটি পৃথক সভা আয়োজন করতে হবে।	-পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

০৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(এ বি এম আব্দুস সাত্তার)
প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

শুক্রবার, ফেব্রুয়ারি ১৩, ২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহণ ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ
বিআরটিএ সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ/২৫ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ

নং ৩৫.০০.০০০০.০২০.২২.০৩১.২২-৬২—সরকার ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ/২৫ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ তারিখে 'মোটরযান ক্ল্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬' অনুমোদন করেছে।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

আল-আমীন মোঃ নুরুল ইসলাম
উপসচিব।

মোটরযান ক্র্যাপিং ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬

প্রথম অধ্যায়: প্রারম্ভিক

১। ভূমিকা

১.১ বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনের অন্যতম কারণ হিসাবে পরিবেশ দূষণকে বিবেচনা করা হয়। রাস্তায় চলমান যানবাহনের ক্রমবর্ধমান সংখ্যা, বিশেষ করে পুরানো যানবাহনসমূহ পরিবেশ দূষণের মাত্রা উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি করছে। বাংলাদেশের মোটরযানের জীবনচক্রের পরিসমাপ্তি ঘটানো বা এর ডিসপোজাল পদ্ধতি না থাকায় চলাচল অনুপযোগী, অচলঘোষিত, ইকোনমিক লাইফ বা মেয়াদ অতিক্রান্ত, দীর্ঘদিন ফিটনেস সনদবিহীন ইত্যাদি মোটরযান সড়ক বা মহাসড়কে চলাচল করছে এবং সড়ক নিরাপত্তা বিঘ্নিতসহ পরিবেশের ওপরে বিরূপ প্রভাব পড়েছে। পরিবেশবান্ধব প্রক্রিয়ায় ক্র্যাপ করার মাধ্যমে এসব মোটরযানের জীবনচক্রের পরিসমাপ্তি ঘটালে বা ডিসপোজাল করা হলে সড়ক পরিবহণ সেক্টরে একদিকে যেমন সড়ক নিরাপত্তা ও শৃঙ্খলা বৃদ্ধি পাবে অন্যদিকে পরিবেশ তথা বায়ু দূষণ হ্রাস পাবে। এছাড়া, ক্র্যাপকৃত মোটরযানের ব্যবহারযোগ্য যন্ত্রাংশ বা উপাদানসমূহ পুনঃব্যবহারের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়সহ অটোমোবাইল শিল্পে নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে।

১.২ এ প্রেক্ষাপটে সড়ক পরিবহন আইন, ২০১৮-এর ধারা ১২৪(থ) মোতাবেক মোটরযানের জীবনচক্রের পরিসমাপ্তি ঘটানো বা ডিসপোজাল বা নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে 'মোটরযান ক্র্যাপিং ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬' প্রণয়ন করা হলো।

২। সংজ্ঞার্থ-বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকলে, এই নীতিমালায়—

২.১ 'কর্তৃপক্ষ' অর্থ বাংলাদেশ সড়ক পরিবহণ কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৭-এর ধারা ২(গ)-এ উল্লিখিত 'কর্তৃপক্ষ'-কে বুঝাবে;

২.২ 'মোটরযান মালিক' অর্থ সড়ক পরিবহণ আইন, ২০১৮-এর ধারা ২(৪৫)-এ উল্লিখিত মোটরযান মালিক-কে বুঝাবে;

২.৩ 'মোটরযান' অর্থ সড়ক পরিবহণ ,আইন, ২০১৮-এর ধারা ২(৪২)-এ উল্লিখিত মোটরযান-কে বুঝাবে;

২.৪ 'ক্র্যাপিং' অর্থ নির্ধারিত প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মোটরযানকে পরিবেশবান্ধব উপায়ে মোটরযানের উপাদানসমূহ পুনঃব্যবহার, পুনঃনির্মাণ ও রিসাইক্লিং ;

২.৫ 'ক্র্যাপযোগ্য মোটরযান' অর্থ এই নীতিমালার অনুচ্ছেদ-৪ এ বর্ণিত মোটরযানসমূহ;

২.৬ 'ইকোনমিক লাইফ' অর্থ সড়ক পরিবহণ আইন, ২০১৮-এর ধারা ৩৬ অনুযায়ী সরকার কর্তৃক গেজেট প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত ইকোনমিক লাইফ;

২.৭ 'ক্র্যাপ ডেন্ডর' অর্থ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মোটরযান ক্র্যাপ করার উদ্দেশ্যে নিয়োজিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান; এবং

২.৮ 'অকেজো মোটরযান' অর্থ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মোটরযান অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা অনুযায়ী অকেজো ঘোষিত মোটরযান , আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব নীতিমালা হিসাবে বা সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অকেজো ঘোষিত মোটরযান এবং সড়কে চলাচলরত ব্যক্তি মালিকানাধীন যে-কোনো অযোগ্য মোটরযান।

৩। নীতিমালার উদ্দেশ্য

৩.১ চলাচল অনুপযোগী, অকেজো ঘোষিত, ইকোনমিক লাইফ অতিক্রান্ত মোটরযান সড়ক থেকে অপসারণপূর্বক ক্র্যাপিং ও রিসাইক্লিং-এর মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব উপায়ে বিনষ্ট বা নিষ্পত্তি করা;

৩.২ সড়ক নিরাপত্তা ও সড়ক পরিবহণ সেক্টরে শৃঙ্খলা বৃদ্ধি করা;

৩.৩ মোটরযানজনিত পরিবেশদূষণ বিশেষ করে বায়ু দূষণ হ্রাস করা এবং টেকসই পরিবহণ ব্যবস্থা গড়ে তোলা;

৩.৪ ক্র্যাপকৃত মোটযানের ব্যবহারযোগ্য যন্ত্রাংশ বা উপাদানসমূহ পুনঃব্যবহারের মাধ্যমে বিভিন্ন শিল্পের কাঁচামাল হিসাবে ব্যবহারের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয় করা;

৩.৫ অটোমোবাইল শিল্পের ব্যাপ্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;

৩.৬ ফিটনেসবিহীন যানবাহনের সংখ্যা কমানোর জন্য প্রণোদনা প্রদান করা;

৩.৭ পরিবেশবান্ধব পদ্ধতিতে বৃত্তাকার অর্থনীতি (circular economy) উৎসাহিত করা; এবং

৩.৮ জ্বালানি সাশ্রয়ী মোটরযান ব্যবহার নিশ্চিত করা।

দ্বিতীয় অধ্যায় : ক্র্যাপযোগ্য মোটরযানের বৈশিষ্ট্য

৪। ক্র্যাপযোগ্য মোটরযান

৪.১ নির্ধারিত ইকোনমিক লাইফ অতিক্রান্ত এবং চলাচলের অযোগ্য মোটরযান;

৪.২ সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অকেজো ঘোষিত মোটরযান;

৪.৩ আগুন, বিস্ফোরক, প্রাকৃতিক দুর্যোগ বা দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত মোটরযান, যা মেরামত করে চালানো আর্থিকভাবে লাভজনক নয় এরূপ মোটরযান;

৪.৪ আদালত বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রায় বা আদেশের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বা ঘোষিত মোটরযান;

৪.৫ স্বেচ্ছায় ক্র্যাপের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়োজিত ভেন্ডর বরাবর হস্তান্তরকৃত মোটরযান;

৪.৬ অননুমোদিতভাবে উৎপাদিত মোটরযান;

৪.৭ অননুমোদিতভাবে উৎপাদিত মোটরযান যার প্রকৃতি বা আকৃতি কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত পরিবর্তন করা হয়েছে;

৪.৮ যুক্তিসঙ্গতকারণ ব্যতীত ১ (এক) বছরের অধিক সময় ধরে ফিটনেস খেলাপি মোটরযান;

৪.৯ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পরীক্ষায় মোটরযানের নিঃসরণ 'বায়ুদূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২২' এর নির্ধারিত মান এক বছরে তিনবার অতিক্রান্ত যে কোনো মোটরযান; এবং

৪.১০ সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ ঘোষিত যে-কোনো মোটরযান;

৫। ক্র্যাপিং প্রক্রিয়া

৫.১ ক্র্যাপযোগ্য মোটরযান মালিক মূল কাগজপত্রাদিসহ সংশ্লিষ্ট মোটরযান রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষের নিকট নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করবে;

৫.২ যাচাই-বাছাইঅন্তে সংশ্লিষ্ট মোটরযানটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়োজিত বা অনুমোদিত ভেন্ডরের নিকট হস্তান্তর করবে;

৫.৩ ক্র্যাপ করার উদ্দেশ্যে কেবল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়োগকৃত ক্র্যাপ ভেন্ডর ক্র্যাপ কার্যক্রম সম্পাদন করবে;

৫.৪ মোটরযান ক্র্যাপ করার পূর্বে উক্ত মোটরযানের বিরুদ্ধে কোনো মামলা বা দায় আছে কি না, তা যাচাই করতে হবে;

৫.৫ যে-কোনো সময় ক্র্যাপ ভেন্ডরের কার্যক্রম কর্তৃপক্ষ অডিট বা পরিদর্শন করতে পারবে;

৫.৬ পরিত্যক্ত ফিটনেসবিহীন বা উপর্যুপরি দূষণকারী মোটরযানের ক্ষেত্রে আদালত বা বাংলাদেশ পুলিশ বা কাস্টমস বা অন্য যে-কোনো সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্র্যাপ করার নিমিত্ত কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

৫.৭ বাংলাদেশ পুলিশ অথবা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ক্র্যাপযোগ্য মোটরযান আটককৃতহলে, উক্ত যানবাহন ক্র্যাপ করার জন্য মোটরযান নিবন্ধন বা রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। তবে এক্ষেত্রে মোটরযান মালিককে ন্যূনতম ৩০ (ত্রিশ) দিনের নোটিস প্রদান করতে হবে এবং লিখিত আপত্তি জানানোর সুযোগ দিতে হবে;

৫.৮ ক্র্যাপ ভেন্ডর মোটযানের চেসিস এমনভাবে বিনষ্ট করবে, যাতে অন্য কোনো মোটরযানে তা ব্যবহার অনুপযোগী থাকে;

৫.৯ ক্র্যাপকৃত মোটরযানের কাগজপত্র ও রেকর্ডসমূহ ভেন্ডর প্রতিষ্ঠান ও কর্তৃপক্ষ উভয়ই সংরক্ষণ করবে;

৫.১০ ক্র্যাপকৃত বিভিন্ন ধরনের মোটরযানের ধ্বংসাবশেষ ক্র্যাপ ভেন্ডর নির্ধারিত পদ্ধতিতে শ্রেণিবিন্যাস করে যথাযথ উপায়ে সংরক্ষণ করবে এবং বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করবে;

৫.১১ স্ক্র্যাপ করার পর সংশ্লিষ্ট মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন নম্বরসংশ্লিষ্ট মোটরযান নিবন্ধন বা রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বাতিলপূর্বক কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রকাশ করবে;

৫.১২ স্ক্র্যাপ ভেন্ডর সকল প্রক্রিয়া শেষে মোটরযান বিনষ্টকরণের পর সংশ্লিষ্ট মোটরযান রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ অন্যূন ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ভেবিক্যাল স্ক্র্যাপিং সার্টিফিকেট (certificate of vehicle scrapping) ইস্যু করবে;

৫.১৩ কর্তৃপক্ষ স্ক্র্যাপ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য স্ক্র্যাপযোগ্য মোটরযানের শ্রেণি অনুযায়ী অবচয়ন বা ক্ষয়মান প্রকৃতি হিসাব করে নিম্নবর্ণিত কমিটির মাধ্যমে নির্ধারিত পদ্ধতিতে স্ক্র্যাপ মূল্য নির্ধারণসহ মোটযানের কোন কোন অংশ রিসাইকেলযোগ্য হিসাবে বাজারজাত করা যাবে, তা নির্ধারণ করবে:

ক্রম	পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	সভাপতি
২.	পরিবহণ কমিশনারের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	পরিবেশ অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	সরকারি প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের একজন যন্ত্র প্রকৌশলী	সদস্য
৫.	পরিবহণ মালিক সমিতির (গণপরিবহণ) একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৬.	পরিবহণ মালিক সমিতির (পণ্যপরিবহণ) একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৭.	অটোমোবাইল ব্যবসায়ী সমিতির একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৮.	উপপরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ সদর কার্যালয়	সদস্য-সচিব

তবে শর্ত থাকে যে, মূল্য নির্ধারণের জন্য স্ক্র্যাপ প্রক্রিয়া ব্যাহত হবে না এবং স্ক্র্যাপকারী কর্তৃপক্ষ Recyclable অংশ বিষয়ে Due Diligence অনুসরণ করবে।

৫.১৪ কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয়সংখ্যক সদস্য নিয়ে ৫.১৩ এর অনুসরণ করে কমিটি গঠন করতে পারবে;

৫.১৫ স্ক্র্যাপকৃত যানবাহনের যেসকল অংশ বা যন্ত্রাংশ পুনঃপ্রক্রিয়ার মাধ্যমে ব্যবহার করা যাবে সেগুলো বিক্রয়ের জন্য ভেন্ডর বাজারজাত করতে পারবে;

৫.১৬ ভেন্ডর স্ক্র্যাপযোগ্য মোটরযানের মূল্য মোটরযান মালিকের ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান করে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে; এবং

৫.১৭ অনুমতি প্রাপ্তির পর ভেন্ডর কর্তৃক কার্যাদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্যাদিবসের মধ্যে নিরাপদ ও পরিবেশবান্ধব উপায়ে স্ক্র্যাপ নিষ্পত্তি করতে হবে।

তৃতীয় অধ্যায় : স্ক্র্যাপ ভেন্ডর নির্বাচন

৬। স্ক্র্যাপ ভেন্ডর নির্বাচন ও যোগ্যতা

৬.১ কর্তৃপক্ষ উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের জন্য এক বা একাধিক স্ক্র্যাপ ভেন্ডর নিয়োগ করবে;

৬.২ স্ক্র্যাপ ভেন্ডর ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান বিআরটিএ-এর নিকট রেজিস্টার্ড হতে হবে;

৬.৩ স্ক্র্যাপ ভেন্ডরের প্রয়োজনীয়সংখ্যক আধুনিক উপকরণ থাকতে হবে। যেমন-গ্যাস কাটার, ক্রেন, শ্রেডার মেশিন, রেকার ও হাইড্রোলিক প্রেস মেশিনসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি;

৬.৪ পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র;

৬.৫ প্রয়োজনীয় জনবল, আর্থিক সংগতি, ন্যূনতম ৫০(পঞ্চাশ) টি মোটরযান সংরক্ষণের উপযুক্ত জায়গা (space) থাকতে হবে;

৬.৬ অগ্নিনিরাপত্তায় ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স-এর ছাড়পত্র; এবং

৬.৭ এছাড়া, কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত অন্যান্য যোগ্যতা ও উপকরণাদি।

৭। আপিল ও অভিযোগ নিষ্পত্তি

৭.১ নীতিমালার অধীন কোনো সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ যে কেউ আপিল করতে পারবে; এবং

৭.২ আপিল নিষ্পত্তির জন্য চেয়ারম্যান, বিআরটিএ-এর নেতৃত্বে ৩ (তিন) সদস্যবিশিষ্ট ১টি আপিল বোর্ড গঠন করা হবে।

চতুর্থ অধ্যায়; বিবিধ

৮। অন্যান্য বিষয়

৮.১ নতুন মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে স্ক্র্যাপ সার্টিফিকেটের বিপরীতে মোটরযানের মালিক বা তার বৈধ উত্তরাধিকারীকে, সরকার, সময়ে সময়ে বিশেষ সুবিধা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আর্থিক প্রণোদনা প্রদান করতে পরবে;

৮.২ ইকোনমিক লাইফ অতিক্রান্ত মোটরযান স্ক্র্যাপ ব্যতীত একই ব্যক্তি নতুন বা পুরাতন কোনো মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ করতে পারবেন না। তবে স্ক্র্যাপযোগ্য মোটরযান মালিকের আবেদনটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে নতুন বা পুরাতন মোটরযান রেজিস্ট্রেশন করতে পারবে;

৮.৩ কোনো মোটরযান মালিক যদি এই নীতিমালার ব্যত্যয় ঘটায়, তবে তা অপরাধ হিসাবে গণ্য হবে এবং তার বিরুদ্ধে সড়ক পরিবহণ আইন, ২০১৮-এর ধারা ১০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

৮.৪ স্ক্র্যাপিং প্রক্রিয়া পরিচালনার জন্য কর্তৃপক্ষের একটি আলাদা শাখা থাকবে;

৮.৫ স্ক্র্যাপিং প্রক্রিয়া সম্পাদন করার লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের গাইডলাইন এবং ফর্ম প্রস্তুত করতে পারবে; এবং

৮.৬ মোটরযান স্ক্র্যাপ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টাল (বিএসপি) এর মাধ্যমে পরিচালিত হবে।

৯। নীতিমালা সংশোধন বা সংযোজন বা পরিবর্তন

৯.১ এই নীতিমালা গেজেটে প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে। সরকার প্রয়োজনে সংশোধন বা সংযোজন বা পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে।

১০। আইনের প্রাধান্য

১০.১ এই নীতিমালায় আইন ও বিধির সঙ্গে সাংঘর্ষিক কোনো কিছু থাকলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিমালা প্রাধান্য পাবে।

মোহাম্মদ আবু ইউসুফ, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)

স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০০০.০৪৪.১৪.০২৪৯.২১.৮০

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারের নিজস্ব ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভার্চুয়াল অনুষ্ঠানসমূহে সংযুক্তি/সরাসরি সম্প্রচার এর বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সূত্র: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এর স্মারক নং- ৫৬.০১.০০০০.০০০.০৪৭.১৮.০০০১.২২.১৮; তারিখ: ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "সরকারের ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্ম শক্তিশালীকরণ (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে মহামান্য রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ দেশের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়ে সিকিউরড নেটওয়ার্ক (ইন্ট্রানেট/ইন্টারনেট)-এর মাধ্যমে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক ভিডিও কনফারেন্সিং সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

০২। উক্ত ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্মে WebRTC/Apps-এর সুবিধাসহ অনুষ্ঠানসমূহ সরাসরি Facebook ও YouTube-এ সম্প্রচারের (Live Streaming) ব্যবস্থা রয়েছে। এ প্লাটফর্মটি সরকারি ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত হওয়ায় এটি সরকারের জন্য ব্যয় সাশ্রয়ী, নিরাপদ ও নির্ভরযোগ্য। ইতোমধ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দেশব্যাপী ফ্যামিলি কার্ড, কৃষক কার্ড, নতুন কুঁড়ি স্পোর্টস, নজরুল বর্ষ বরণসহ বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রমের উদ্বোধন/বিতরণ এবং ডিজিটাল স্থাপনা সংক্রান্ত ভার্চুয়াল অনুষ্ঠানসমূহে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "সরকারের ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্ম শক্তিশালীকরণ (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে ইনডোর ও আউটডোর পর্যায়ে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে।

০৩। এমতাবস্থায়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভার্চুয়াল অনুষ্ঠানসমূহে সংযুক্তি এবং সরাসরি সম্প্রচারের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)-এর নিজস্ব ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্ম ব্যবহারে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তাঁর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরকে এ বিষয়ে উদ্বুদ্ধ ও অবহিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬-০৯-২০২৬
সাদিয়া আফরোজ
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২-৪১০২৪০৩৭
ইমেইল : plan2.sec@ictd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.১৯৬০

তারিখঃ ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কমিটি বিষয়ক শাখা
www.cabinet.gov.bd

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৬১১.০৬.০০০১.২৬.১৪৯

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: প্রজ্ঞাপন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'রোহিঙ্গা বিষয়ক জাতীয় কর্মকৌশল প্রণয়ন কমিটি' এর প্রজ্ঞাপন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে ১লা সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখে জারিকৃত এবং একই তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত প্রজ্ঞাপনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রজ্ঞাপন।

সংযুক্তিঃ
(১) প্রজ্ঞাপন।

০৬-০৯-২০২৬
লতিফা জান্নাতী
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০০৭
ইমেইল : ca_sec@cabinet.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.১৯৬৩

তারিখঃ ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কমিটি বিষয়ক শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৬১১.০৬.০০০১.২৬.১৪৯

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: প্রজ্ঞাপন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'রোহিঙ্গা বিষয়ক জাতীয় কর্মকৌশল প্রণয়ন কমিটি'-এর প্রজ্ঞাপন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে ১লা সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখে জারিকৃত এবং একই তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত প্রজ্ঞাপনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রজ্ঞাপন।

সংযুক্তিঃ
(১) প্রজ্ঞাপন।

০৬-০৯-২০২৬
লতিফা জান্নাতী
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০০৭
ইমেইল : ca_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
২। মন্ত্রীর একান্ত সচিব (সকল)।
৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৬১১.০৬.০০০১.২৬.১৪৯/১ (৪)

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কমিটি ও অর্থনৈতিক অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

০৬-০৯-২০২৬
লতিফা জান্নাতী
উপসচিব

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, সেপ্টেম্বর ১, ২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কমিটি বিষয়ক অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা : ১৭ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ/০১ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর- ০৪.০০.০০০০.০০০.৬১১.০৬.০০০৪.২৬.১৯০—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার 'রোহিঙ্গা বিষয়ক জাতীয় কর্মকৌশল প্রণয়ন কমিটি' নিম্নরূপে পুনর্গঠন করেছে :

১.১। **কমিটির গঠন :**

(১)	প্রধানমন্ত্রী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	সভাপতি
(২)	মন্ত্রী, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৩)	মন্ত্রী, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৪)	উপদেষ্টা, অর্থ ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৫)	প্রতিমন্ত্রী-১, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৬)	উপদেষ্টা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ	প্রধান সমন্বয়ক
(৭)	প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ (এএফডি)	সদস্য
(৮)	পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ অধিদপ্তর	সদস্য
(৯)	মহাপরিচালক, জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা (এনএসআই)	সদস্য
(১০)	মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি)	সদস্য
(১১)	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড	সদস্য
(১২)	মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর (ডিজিএফআই)	সদস্য-সচিব।

মূল্য ঃ টাকা ৪.০০

১.২। সহায়তাদানকারী কর্মকর্তাগণ :

(১) কমিশনার, শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশন (আরআরআরসি)

(২) অতিরিক্ত পুলিশ মহাপরিদর্শক, স্পেশাল ব্রাঞ্চ (এসবি)

(৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অপারেশন), বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি)

(৪) পরিচালক (সীমান্ত), জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা (এনএসআই)

(৫) পরিচালক, সোশ্যাল স্ট্যাবিলিটি ইন্টেলিজেন্স ব্যুরো (এসএসআইবি)

১.৩। কমিটির কার্যপরিধি :

(১) রোহিঙ্গা প্রত্যাবাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে অগ্রাধিকার নির্ধারণ এবং আন্তঃসংস্থা বাস্তবায়ন তদারকিকরণ।

(২) রোহিঙ্গা প্রত্যাবাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও সংস্থাসমূহের কার্যপরিধি ও ক্ষেত্র নির্ধারণ।

(৩) প্রধান সমন্বয়কের সরাসরি তত্ত্বাবধানে রোহিঙ্গা বিষয়ক জাতীয় কর্মকৌশল প্রণয়নের নিমিত্ত সদস্য-সচিব কর্তৃক একটি পর্ষদ গঠন যা নিম্নোক্ত কার্যাবলি সম্পন্ন করবে:

(ক) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থার সুনির্দিষ্ট করণীয় নির্ধারণ করবে;

(খ) রোহিঙ্গাদের দ্রুত ও টেকসই প্রত্যাবাসনের জন্য রোহিঙ্গা বিষয়ক জাতীয় কর্মকৌশল প্রণয়ন করবে; এবং

(গ) আগামী তিন মাসের (৯০ দিন) মধ্যে রোহিঙ্গা বিষয়ক জাতীয় কর্মকৌশল প্রণয়নপূর্বক রোহিঙ্গা বিষয়ক জাতীয় কমিটির নিকট উপস্থাপন করবে।

১.৪। কমিটি প্রয়োজন ও ক্ষেত্র বিবেচনায় সশস্ত্র বাহিনী ও অন্যান্য আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী/সংস্থার প্রধান বা অন্য কোনো কর্মকর্তা, প্রয়োজনীয় যে কোনো ব্যক্তিকে কমিটিতে সদস্য/সহায়তাদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১.৫। <u>কমিটির সচিবালয় :</u>

প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর (ডিজিএফআই) কর্তৃক কমিটির সচিবালয় সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় জনবল ও অবকাঠামোগত সুবিধা প্রদান করা হবে। তবে কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সভাপতির নির্দেশক্রমে পরবর্তী সময়ে অন্য যে কোনো গোয়েন্দা সংস্থা/আইন প্রয়োগকারী বাহিনী/সংস্থা নির্ধারিত মেয়াদে কমিটির সচিবালয়ের দায়িত্ব পালন করতে পারবে।

১.৬। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১২ জুলাই ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৬১১.০৬.০০০২. ২৬.১৫২ স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

২। এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(ইয়াসমিন বেগম)
অতিরিক্ত সচিব (কমিটি ও অর্থনৈতিক)
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০০১
e-mail: addl_ce@cabinet.gov.bd

মোহাম্মদ আবু ইউসুফ, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website : www.bgpress.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অনুষ্ঠান শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.০০০.১২৪.২৩.০২৪৪.২৬.(অংশ-২).৫৫২

১০ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৫ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে নজরুল বর্ষ উপলক্ষে দেশব্যাপী সকল পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সূচিসহ সংশোধিত পূর্ণাঙ্গ নির্দেশিকা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৪৩.০০.০০০০.০০০.১২৪.২৩.০২৪৪.২৬.(অংশ-২).৫৪৯, তারিখ: ১১ আগস্ট ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকার ২৫ মে ২০২৬-২৫ মে ২০২৭ পর্যন্ত 'নজরুল বর্ষ' হিসেবে পালনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের জীবন, সাহিত্য, দর্শন ও সৃষ্টিকর্ম সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে নজরুল বর্ষ উপলক্ষ্যে দেশব্যাপী সকল পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে। এতদুদ্দেশ্যে একটি সংশোধিত পূর্ণাঙ্গ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত সংশোধিত নির্দেশিকার আলোকে স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনের বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। এছাড়া গত ১১ আগস্ট ২০২৬ তারিখের ৪৩.০০.০০০০.০০০.১২৪.২৩.০২৪৪.২৬(অংশ-২).৫৪৯ সংখ্যক স্মারকে প্রেরিত নির্দেশিকাটি এতদ্বারা রহিত করা হলো। তবে উক্ত নির্দেশিকার আলোকে গৃহীত কার্যক্রম যথারীতি বলবৎ থাকবে।

সংযুক্তি: সংশোধিত পূর্ণাঙ্গ নির্দেশিকা।

(আজম উদ্দীন তালুকদার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
৫৫১০১১৬৫
event.section@moca.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.১৯১৮

তারিখঃ ২৫ ভাদ্র ১৪৩৩ / ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১ মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
২ মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৩ মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৪ মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৫ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬ পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭ অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অনুষ্ঠান শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.০০০.১২৪.২৩.০২৪৪.২৬.(অংশ-২).৫৭২ তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ২৫ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে নজরুল বর্ষ উপলক্ষে দেশব্যাপী সকল পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সূচিসহ সংশোধিত পূর্ণাঙ্গ নির্দেশিকা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৪৩.০০.০০০০.০০০.১২৪.২৩.০২৪৪.২৬.(অংশ-২).৫৪৯, তারিখ: ১১ আগস্ট ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকার ২৫ মে ২০২৬-২৫ মে ২০২৭ পর্যন্ত 'নজরুল বর্ষ' হিসেবে পালনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের জীবন, সাহিত্য, দর্শন ও সৃষ্টিকর্ম সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে নজরুল বর্ষ উপলক্ষ্যে দেশব্যাপী সকল পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে। এতদ্‌উদ্দেশ্যে একটি সংশোধিত পূর্ণাঙ্গ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত সংশোধিত নির্দেশিকার আলোকে স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনের বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। এছাড়া গত ১১ আগস্ট ২০২৬ তারিখের ৪৩.০০.০০০০.০০০.১২৪.২৩.০২৪৪.২৬(অংশ-২).৫৪৯ সংখ্যক স্মারকে প্রেরিত নির্দেশিকাটি এতদ্বারা রহিত করা হলো। তবে উক্ত নির্দেশিকার আলোকে গৃহীত কার্যক্রম যথারীতি বলবৎ থাকবে।

সংযুক্তি: সংশোধিত পূর্ণাঙ্গ নির্দেশিকা।

২৫/৮/২০২৬
(আজম উদ্দীন তালুকদার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
৫৫১০১১৬৫
event.section@moca.gov.bd

বিতরণ:

১. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
২. জেলা প্রশাসক (সকল)।
৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (সকল), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
সচিব-এর দপ্তর
☑ অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়) — অতি: গুরুত্বপূর্ণ
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) — জরুরী
☐ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) — ব্যবস্থা গ্রহণ
☐ অতিরিক্ত সচিব (বাঃও জঃ) — নথিতে পেশ
☐ যুগ্মসচিব..... — পরীক্ষান্তে পেশ
☐ সচিবের একান্ত সচিব — নথিজাত আলোচনা
ডাইরী নং.....
তারিখ ২৭/৮/২৬ — সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব বিদ্যালয় ও কলেজ
উপসচিব
উপসচিব (বিদ্যালয়-১)
উপসচিব (বিদ্যালয়-২)
আইন কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
ডাইরী নং- ১৫৭২
তাং- ২৭/৮/২৬
যুগ্মসচিব (বিদ্যালয়)

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়)
তারিখ: ২৭/৮/২০২৬
অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়)

৯. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
১০. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
১১. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১৪. অফিস কপি।

৭/৮/২০২১

(আজম উদ্দীন তালুকদার)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



নজরুল বর্ষ উপলক্ষে দেশব্যাপী সকল পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন সংক্রান্ত নির্দেশিকা

উদ্বোধন : ৩১ আগস্ট, ২০২৬

প্রতিযোগিতা : ০২ সেপ্টেম্বর হতে ৩১ অক্টোবর ২০২৬

১. উদ্দেশ্য:

- জাতীয় পর্যায়ে নজরুল চর্চা ও সংরক্ষণ
- ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা
- ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে সৃজনশীলতা বিকাশ ও প্রতিভা অন্বেষণ
- জাতীয় পর্যায়ে একতা ও সম্প্রীতি জোরদার করা

২. প্রতিযোগিতার বিষয়সমূহ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গ্রুপ	প্রতিযোগিতার বিষয়াবলী				
প্রাথমিক বিদ্যালয়, কিন্ডার গার্টেন স্কুল	গ্রুপ-ক (১ম ও ২য় শ্রেণি)	নজরুল সঙ্গীত (যে কোনো)	কবিতা আবৃত্তি কবিতাসমূহ: ভোর হলো খোকার সাধ	চিত্রাংকন (বিভিন্ন বয়সে ও বিভিন্ন রূপে নজরুল)	অভিনয় (একক) কাজী নজরুল ইসলাম রচিত গল্প/নাটক (সম্পূর্ণ অথবা অংশ বিশেষ) সময়-৫ মি.	নৃত্য (একক) (নজরুল সংগীত ভিত্তিক)
	গ্রুপ-খ (৩য়-৫ম শ্রেণি)	নজরুল সঙ্গীত (যে কোনো)	কবিতা আবৃত্তি কবিতাসমূহ: ১.খুকি কাঠবিড়ালী ২. মোসাহেব ৩. লিচু চোর	চিত্রাংকন (বিভিন্ন বয়সে ও বিভিন্ন রূপে নজরুল)	অভিনয় (একক) কাজী নজরুল ইসলাম রচিত গল্প/নাটক (সম্পূর্ণ অথবা অংশ বিশেষ) সময়-৫ মি.	নৃত্য (একক) (নজরুল সংগীত ভিত্তিক)
কারিগরি ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়	গ্রুপ-ক (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি)	নজরুল সঙ্গীত (যে কোনো)	কবিতা আবৃত্তি কবিতাসমূহ: সংকল্প কান্ডারি হুশিয়ার	চিত্রাংকন (বিভিন্ন বয়সে ও বিভিন্ন রূপে নজরুল)	অভিনয় (একক) কাজী নজরুল ইসলাম রচিত গল্প/নাটক (সম্পূর্ণ অথবা অংশ বিশেষ) সময়-৫ মি.	নৃত্য (একক) (নজরুল সংগীত ভিত্তিক)
	গ্রুপ-খ (৯ম-১০ম শ্রেণি)	নজরুল সঙ্গীত (যে কোনো)	কবিতা আবৃত্তি কবিতাসমূহ: ১.বিদ্রোহী ২.মানুষ ৩.ওমর ফারুক	চিত্রাংকন (বিভিন্ন বয়সে ও বিভিন্ন রূপে নজরুল)	অভিনয় (একক) কাজী নজরুল ইসলাম রচিত গল্প/নাটক (সম্পূর্ণ অথবা অংশ বিশেষ) সময়-৫ মি.	নৃত্য (একক) (নজরুল সংগীত ভিত্তিক)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গ্রুপ	প্রতিযোগিতার বিষয়াবলী				
মাদ্রাসা	এবতেদায়ী গ্রুপ-ক (১ম-২য়)	নজরুলের ইসলামিক সংগীত/গজল।	কবিতা আবৃত্তি কবিতাসমূহ: ১. ভোর হলো ২. খোকার সাধ : (আমি হব সকাল ....)	কবি নজরুল রচিত হামদ ও নাত।	-------	-------
	এবতেদায়ী গ্রুপ-খ (৩য়-৫ম)	নজরুলের ইসলামিক সংগীত/গজল।	কবিতা আবৃত্তি কবিতাসমূহ: ১. মা ২. সংকল্প	কবি নজরুল রচিত হামদ ও নাত।	রচনা প্রতিযোগিতা বিষয়: 'আমার চোখে জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম'	নির্ধারিত বক্তৃতা সংশ্লিষ্ট কমিটি বিষয় নির্ধারণ করবে
	দাখিল গ্রুপ-ক (৬ষ্ঠ-৮ম)	নজরুলের ইসলামিক সংগীত/গজল।	কবিতা আবৃত্তি কবিতাসমূহ: ১. ঝিঙে ফুল ২. কুলি মজুর	কবি নজরুল রচিত হামদ ও নাত।	রচনা প্রতিযোগিতা বিষয়: নজরুলের দেশপ্রেম	উপস্থিত বক্তৃতা সংশ্লিষ্ট কমিটি বিষয় নির্ধারণ করবে
	দাখিল গ্রুপ-খ (৯ম-১০ম)	নজরুলের ইসলামিক সংগীত/গজল।	কবিতা আবৃত্তি কবিতাসমূহ: ১. মানুষ ২. নারী	কবি নজরুল রচিত হামদ ও নাত।	রচনা প্রতিযোগিতা বিষয়: নজরুল সাহিত্য ও সঙ্গীতে ইসলামের সাম্যের ধারনা	উপস্থিত বক্তৃতা সংশ্লিষ্ট কমিটি বিষয় নির্ধারণ করবে
	আলিম	নজরুলের ইসলামিক সংগীত/গজল।	নজরুলের কবিতা আবৃত্তি (যে কোনো)	কবি নজরুল রচিত হামদ ও নাত।	রচনা প্রতিযোগিতা বিষয়: তারুণ্য ও নজরুল	উপস্থিত বক্তৃতা সংশ্লিষ্ট কমিটি বিষয় নির্ধারণ করবে
	(ফাজিল ও কামিল)	নজরুলের ইসলামিক সংগীত/গজল।	নজরুলের কবিতা আবৃত্তি (যে কোনো)	কবি নজরুল রচিত হামদ ও নাত।	রচনা প্রতিযোগিতা বিষয়: নজরুল ও মানুষের মুক্তি	উপস্থিত বক্তৃতা সংশ্লিষ্ট কমিটি বিষয় নির্ধারণ করবে
কলেজ (উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান, স্নাতক, স্নাতকোত্তর)	গ্রুপ-ক (১১শ-১২শ শ্রেণি)	নজরুল সঙ্গীত (যে কোনো)	নজরুলের কবিতা আবৃত্তি (যে কোনো)	অভিনয় (একক) (নজরুল সাহিত্য ভিত্তিক অভিনয়) সময়-৫ মি.	নৃত্য (একক) (নজরুল সংগীত ভিত্তিক)	রচনা প্রতিযোগিতা বিষয়: তারুণ্য ও নজরুল
	গ্রুপ-খ (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর)	নজরুল সঙ্গীত (যে কোনো)	নজরুলের কবিতা আবৃত্তি (যে কোনো)	অভিনয় (একক) (নজরুল সাহিত্য ভিত্তিক অভিনয়) সময়-৫ মি.	নৃত্য (একক) (নজরুল সংগীত ভিত্তিক)	রচনা প্রতিযোগিতা বিষয়: তারুণ্য ও নজরুল
বিশ্ববিদ্যালয়	-	নজরুল সঙ্গীত (যে কোনো)	নজরুলের কবিতা আবৃত্তি (যে কোনো)	অভিনয় (একক) (নজরুল সাহিত্য ভিত্তিক অভিনয়) সময়-৫ মি.	নৃত্য (একক) (নজরুল সংগীত ভিত্তিক)	উপস্থিত বক্তৃতা সংশ্লিষ্ট কমিটি বিষয় নির্ধারণ করবে

বি: দ্র: (১) রচনা অবশ্যই মৌলিক হতে হবে।
(২) হাতে লিখে জমা দিতে হবে।
(৩) বই, প্রবন্ধ বা লেখকদের রেফারেন্স দিতে হবে।
(৪) রচনার মোট শব্দের সংখ্যা এবতেদায়ী পর্যায়ে ৫০০, দাখিল পর্যায়ে ১,০০০, উচ্চমাধ্যমিক ও সমমান এবং আলিম পর্যায়ে ১,৫০০, স্নাতক, স্নাতকোত্তর এবং ফাজিল ও কামিল পর্যায়ে ২,০০০-এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে।

৩. **প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী:** নিম্নবর্ণিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীগণ এ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবে:

(ক) সকল প্রাথমিক বিদ্যালয় ও কিন্ডারগার্টেন স্কুল

(খ) মাধ্যমিক বিদ্যালয়

(গ) কারিগরি বিদ্যালয় (মাধ্যমিক পর্যায়)

(ঘ) মাদ্রাসা (এবতেদায়ী হতে কামিল পর্যায়)

(ঙ) কলেজ (উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান, স্নাতক, স্নাতকোত্তর)

(চ) বিশ্ববিদ্যালয়

বি: দ্র: (১) প্রাথমিক বিদ্যালয় বলতে সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে বুঝাবে।
(২) মাধ্যমিক বলতে সকল সরকারি ও বেসরকারি মাধ্যমিক (৬ষ্ঠ-১০ম) বিদ্যালয়কে বুঝাবে।
(৩) মাদ্রাসা বলতে এবতেদায়ী হতে কামিল পর্যায়ের সকল সরকারি ও বেসরকারি মাদ্রসাকে বুঝাবে।
(৪) কলেজ বলতে সকল সরকারি ও বেসরকারি কলেজ (উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান, স্নাতক, স্নাতকোত্তর) বুঝাবে।
(৫) বিশ্ববিদ্যালয় বলতে সকল সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বুঝাবে।

৪. **মতবিনিময় সভা:**

তারিখ	পর্যায়
১৩-১৯ আগস্ট	বিভাগ
২০ আগস্ট	জেলা
২৩ আগস্ট	উপজেলা

- বিভাগীয় পর্যায়ের মতবিনিময় সভাসমূহে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপদেষ্টা/সচিব, মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ অংশগ্রহণ করবেন। এছাড়া, সংশ্লিষ্ট বিভাগের জেলা প্রশাসকগণ মতবিনিময় সভায় উপস্থিত থাকবেন।
- জেলা প্রশাসক জেলা পর্যায়ে জেলা কমিটির সদস্যদের নিয়ে মতবিনিময় সভা করবেন। উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ উপজেলা কমিটির সকল সদস্যদের নিয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন করবেন।
- সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনের বিষয়ে জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ স্থানীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সংসদ সদস্যগণের পরামর্শ গ্রহণ করবেন।
- বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ নিজেদের সুবিধাজনক সময়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করবেন।

৫. **প্রতিযোগিতা আয়োজনের পরিকল্পনা ও প্রস্তুতি:** ২১-৩০ আগস্ট ২০২৬

- বিভিন্ন পর্যায়ে প্রতিযোগিতা আয়োজনের লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি গঠন
- বিচারক মনোনয়ন

৬. প্রতিযোগিতার উদ্বোধন:

তারিখ	পর্যায়
৩১ আগস্ট ২০২৬	সমগ্র দেশে একযোগে উদ্বোধন (সিটি কর্পোরেশন, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে)

- ৩১ আগস্ট ২০২৬ তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০ টায় দেশব্যাপী একযোগে সিটি কর্পোরেশন, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে।
- সিটি কর্পোরেশন, জেলা ও উপজেলার শিক্ষার্থীদের সমাবেশের মধ্য দিয়ে এই উদ্বোধন অনুষ্ঠানটি অনুষ্ঠিত হবে। উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপদেষ্টা/সংসদ সদস্য/প্রশাসক/বিভাগীয় কমিশনার প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। এছাড়া, জেলা পর্যায়ে মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপদেষ্টা/সংসদ সদস্য/বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা পর্যায়ে মাননীয় সংসদ সদস্য/উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। এলাকার সংস্কৃতিজন, শিক্ষানুরাগী, গণ্যমান্য বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ, গণমাধ্যম কর্মীদের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।
- উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে একটি সংক্ষিপ্ত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে 'চল্ চল্ চল্' 'দুর্গম গিরি কান্তার মরু' ও 'একি অপরূপ রূপে মা তোমার' গান তিনটি সমবেতভাবে পরিবেশন করতে হবে।

৭. বিভিন্ন পর্যায়ে প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়কাল:

ক্রমিক	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পর্যায়					
		প্রতিযোগিতা উদ্বোধন	স্কুল/মাদ্রাসা/ কলেজ পর্যায়ে প্রতিযোগিতা	সিটি কর্পোরেশন এবং উপজেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতা	জেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতা	বিভাগীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতা	জাতীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতা
১.	প্রাথমিক বিদ্যালয়, কিন্ডার গার্টেন স্কুল, মাধ্যমিক ও কারিগরী বিদ্যালয়	৩১ আগস্ট সিটি কর্পোরেশন/ জেলা/উপজেলা পর্যায়ে	২, ৩, ৬, ৭, ৮ সেপ্টেম্বর	১৩, ১৪, ১৫, ১৬, ১৭, ২০, ২১, ২২ সেপ্টেম্বর	১, ৪ ৫, ৬, ৭, ৮ অক্টোবর	১৩, ১৪, ১৫ অক্টোবর	২৭, ২৮, ২৯ অক্টোবর
২.	মাদ্রাসা (এবতেদায়ী, দাখিল, আলিম, ফাজিল, কামিল)	ঐ	১৩, ১৪, ১৫ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর ১-৪ অক্টোবর	১৩, ১৪, ১৫ অক্টোবর	২৫, ২৬ অক্টোবর	৩০, ৩১ অক্টোবর
৩.	কলেজ (উচ্চমাধ্যমিক ও সমমান, স্নাতক ও স্নাতকোত্তর)	ঐ	১৩, ১৪, ১৫ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর ১-৪ অক্টোবর	১৩, ১৪, ১৫ অক্টোবর	২৭, ২৮ অক্টোবর	৩০, ৩১ অক্টোবর
৪.	বিশ্ববিদ্যালয়	ঐ	-	হল/অনুষদ পর্যায়ে প্রতিযোগিতা ২, ৩, ৬, ৭, ৮ সেপ্টেম্বর	-	কেন্দ্রীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতা ২৫-২৮ অক্টোবর	৩০, ৩১ অক্টোবর

৮. প্রতিযোগিতার পর্যায়সমূহ:

- বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কলেজ পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় বিভিন্ন বিষয়ের বিজয়ীগণ উপজেলা পর্যায়ে, উপজেলা পর্যায়ের বিজয়ীগণ জেলা পর্যায়ে, জেলা পর্যায়ের বিজয়ীগণ বিভাগ পর্যায়ে এবং বিভাগ পর্যায়ের বিজয়ীগণ জাতীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।
- পাবলিক এবং প্রাইভেট বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ হল/অনুষদ পর্যায়ে (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) প্রতিযোগিতার আয়োজন করবে। হল/অনুষদ পর্যায়ে ১ম স্থান অধিকারীগণ বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে। কেন্দ্রীয় পর্যায়ে প্রতিটি বিষয়ে ১ম স্থান অধিকারী জাতীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।
- একজন শিক্ষার্থী সর্বোচ্চ ০৩(তিন)টি বিষয়ে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- প্রতিটি বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ হতে প্রতিটি বিষয়ে প্রতিযোগিদের মধ্যে হতে ১ম স্থান অধিকারীগণ উপজেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।
- প্রতি উপজেলায় (পৌরসভাসহ) প্রতিটি বিষয়ে প্রতিযোগিদের মধ্যে হতে কেবল মাত্র ১ম স্থান অধিকারীগণ জেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।
- সিলেট, বরিশাল, নারায়ণগঞ্জ, কুমিল্লা, রংপুর, ময়মনসিংহ ও গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত। বিদ্যালয়সমূহ বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করে বিভিন্ন বিষয়ে প্রতিযোগিতায় ১ম স্থান অধিকারীগণ সংশ্লিষ্ট সদর উপজেলায় প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে;
- ঢাকা উত্তর, ঢাকা দক্ষিণ, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানে প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করে বিভিন্ন বিষয়ে প্রতিযোগিতায় ১ম স্থান অধিকারীগণ সিটি কর্পোরেশন কমিটি কর্তৃক আয়োজিত প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে;
- সিটি কর্পোরেশন কমিটি কর্তৃক আয়োজিত প্রতিযোগিতায় ১ম স্থান অধিকারিগণ জেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে;
- প্রতিটি জেলা থেকে প্রতিটি বিষয়ে প্রতিযোগিদের মধ্য হতে ১ম স্থান অধিকারীগণ বিভাগীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।
- প্রতিটি বিভাগ থেকে প্রতি বিষয়ে ১ম স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগিগণ জাতীয় পর্যায়ে অংশগ্রহণ করবে।
- <u>জাতীয় পর্যায়ে ফলাফল ঘোষণা ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সুবিধাজনক সময়ে আয়োজিত হবে।</u>

৯. নজরুল বিষয়ক আলোচনা সভা, সেমিনার ও কর্মশালা:

- বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ৩১ অক্টোবর ২০২৬ এর মধ্যে নজরুলের সৃষ্টিকর্মের ওপর সেমিনারের আয়োজন করবে।
- বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পর্যায়ে ৩১ অক্টোবর ২০২৬ এর মধ্যে নজরুলের সৃষ্টিকর্মের ওপর আলোচনা সভার আয়োজন করবে।
- উপজেলা পর্যায়ে ৩১ অক্টোবর ২০২৬ এর মধ্যে নজরুলের সৃষ্টিকর্মের ওপর স্থানীয় গুরুত্বপূর্ণ নজরুল-চর্চাবিদদের সমন্বয়ে একটি সেমিনার বা কর্মশালা আয়োজন করবে।
- অনুরূপভাবে জেলা, সিটি কর্পোরেশন ও বিভাগীয় পর্যায়েও ৩১ অক্টোবর ২০২৬ এর মধ্যে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করবে।
- এছাড়া, জাতীয় পর্যায়ে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় সেমিনার/কর্মশালাসহ বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ করবে।

১০. আয়োজক কমিটি:

নজরুল বর্ষ উপলক্ষ্যে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পরিচালনার জন্য উপজেলা, জেলা, সিটি কর্পোরেশন, বিভাগ এবং জাতীয় পর্যায়ে নিম্নরূপভাবে কমিটি গঠিত হবে:

১০.১ জাতীয় কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.	মাননীয় মন্ত্রী, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২.	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	মাননীয় উপদেষ্টা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	অতিরিক্ত সচিব (সকল), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা	সদস্য
৭.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৮.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৯.	মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
১০.	মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
১১.	মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
১২.	মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
১৩.	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় কবি নজরুল ইনস্টিটিউট	সদস্য
১৪.	মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি	সদস্য
১৫.	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি	সদস্য
১৬.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব- এর নীচে নয়)	সদস্য
১৭.	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব- এর নীচে নয়)	সদস্য
১৮.	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব-এর নীচে নয়)	সদস্য
১৯.	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব-এর নীচে নয়)	সদস্য
২০.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব-এর নীচে নয়)	সদস্য

২১.	তথ্য মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব-এর নীচে নয়)	সদস্য
২২.	যুগ্মসচিব (সকল), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
২৩.	যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	সদস্য
২৪.	যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
২৫.	যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	সদস্য
২৬.	চেয়ারম্যান, কবি নজরুল ইনস্টিটিউট ট্রাস্টি বোর্ড	সদস্য
২৭.	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের প্রতিনিধি	সদস্য
২৮.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নৃত্যকলা বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
২৯.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের চারুকলা বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৩০.	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সংগীত বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৩১.	জাহাঙ্গীর নগর বিশ্ববিদ্যালয়ের নাটক ও নাট্যতত্ত্ব বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৩২.	মহা-পুলিশ পরিদর্শকের প্রতিনিধি (এআইজিপি-এর নীচে নয়)	সদস্য
৩৩.	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব এর নীচে নয়)	সদস্য
৩৪.	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, জাসাস	সদস্য
৩৫.	নজরুল গবেষক/শিল্পী/আবৃত্তিকার ৫ (পাঁচ) জন	সদস্য
৩৬.	যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

১০.২ জাতীয় কমিটির কার্যপরিধি:

ক. প্রতিযোগিতা পরিচালনার নিয়মাবলী প্রণয়ন ও প্রয়োজনীয় যাবতীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং প্রতিযোগিতার তারিখ ও সময় নির্ধারণ;

খ. পুরস্কার নির্ধারণ;

গ. প্রতিযোগিতা সংক্রান্ত বাজেট অনুমোদন;

ঘ. বিভাগীয় পর্যায়ে বিজয়ীদের অংশগ্রহণে জাতীয় প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যসম্পাদন;

ঙ. প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পরিচালনার ক্ষেত্রে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ;

চ. চূড়ান্ত প্রতিযোগিতা অন্তে জাতীয় পর্যায়সহ সকল পর্যায়ের সেরা প্রতিযোগিদের সমন্বিত তালিকা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বিটিভি ও বাংলাদেশ বেতারে প্রেরণ;

ছ. কমিটি প্রয়োজনবোধে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১০.৩ বিভাগীয় কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.	বিভাগীয় কমিশনার	সভাপতি
২.	ডিআইজি (সংশ্লিষ্ট)	সদস্য
৩.	মেট্রোপলিটন পুলিশ কমিশনার এর প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	জেলা প্রশাসক (সকল)	সদস্য
৫.	অধ্যক্ষ, সরকারি কলেজ (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৬.	অধ্যক্ষ, আলিয়া মাদ্রাসা (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৭.	উপপরিচালক, স্বাস্থ্য বিভাগ	সদস্য
৮.	উপপরিচালক (মাধ্যমিক শিক্ষা)	সদস্য
৯.	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা	সদস্য

১০.	বিভাগীয় সদরের জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
১১.	বিভাগীয় সদরের জেলা শিক্ষা অফিসার	সদস্য
১২.	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড-এর চেয়ারম্যানের মনোনীত প্রতিনিধি ০১(এক) জন	সদস্য
১৩.	সিটি করপোরেশন এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
১৪.	প্রতিনিধি, জাসাস ০১(এক) জন	সদস্য
১৫.	সংস্কৃতি অনুরাগী ব্যক্তি ০৩ (তিন) জন (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১৬.	বিভাগীয় সদরের জেলা কালচারাল অফিসার	সদস্য
১৭.	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সাধারণ/উন্নয়ন)	সদস্য সচিব

১০.৪ বিভাগীয় কমিটির কার্যপরিধি:

ক. বিভাগীয় পর্যায়ে সকল প্রতিযোগিতার সুষ্ঠু আয়োজন ও পরিচালনা এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যসম্পাদন;

খ. প্রতিযোগিতা শেষে বিভাগের বিজয়ীদের সমন্বিত তালিকা জাতীয় কমিটির নিকট প্রেরণ;

গ. কমিটি প্রয়োজনবোধে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১০.৫ জেলা কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.	মাননীয় সংসদ সদস্যবৃন্দ	উপদেষ্টা
২.	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
৩.	পুলিশ সুপার	সদস্য
৪.	সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৫.	সরকারি কলেজ এবং বেসরকারি কলেজের অধ্যক্ষের ০২জন প্রতিনিধি (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৬.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শি.উ./সা.)	সদস্য
৭.	সিভিল সার্জন	সদস্য
৮.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	সদস্য
৯.	সুপারিনটেনডেন্ট (পিটিআই)	সদস্য
১০.	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
১১.	জেলা শিক্ষা অফিসার	সদস্য
১২.	জেলা তথ্য অফিসার	সদস্য
১৩.	মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/সুপার ০১ (এক)জন (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১৪.	সভাপতি, জেলা প্রেস ক্লাব	সদস্য
১৫.	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, জেলা জাসাস	সদস্য
১৬.	সংস্কৃতি অনুরাগী ব্যক্তি ০৩ (তিন) জন (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১৭.	সদর উপজেলার মডেল সপ্রাবি-র প্রধান শিক্ষক/সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক/ কারিগরী বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক	সদস্য
১৮.	জেলা কালচারাল অফিসার	সদস্য সচিব

১০.৬ জেলা কমিটির কার্যপরিধি:

ক. জেলা পর্যায়ে সকল প্রতিযোগিতার সুষ্ঠু আয়োজন ও পরিচালনা এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যসম্পাদন;

খ. প্রতিযোগিতা শেষে জেলার বিজয়ীদের সমন্বিত তালিকা বিভাগীয় কমিটির নিকট প্রেরণ;

গ. কমিটি প্রয়োজনবোধে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১০.৭ সিটি কর্পোরেশন কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.	প্রশাসক, সিটি কর্পোরেশন	উপদেষ্টা
২.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিটি কর্পোরেশন	সভাপতি
৩.	প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৪.	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৫.	সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত সরকারি কলেজের ১(এক)জন অধ্যক্ষ (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৬.	সংস্কৃতি অনুরাগী ব্যক্তিত্ব ২(দুই) জন (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৭.	জাসাসের প্রতিনিধি	সদস্য
৮.	তথ্য কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সিটি করপোরেশন	সদস্য
৯.	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
১০.	সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ১(এক)জন প্রধান শিক্ষক (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১১.	সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১(এক)জন প্রধান শিক্ষক (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১২.	সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত মাদ্রাসার ১(এক)জন অধ্যক্ষ/সুপার (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১৩.	সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত বেসরকারি স্কুল এন্ড কলেজের একজন অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১৪.	জেলা কালচারাল অফিসার, সংশ্লিষ্ট জেলা	সদস্য
১৫.	সচিব/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত একজন কর্মকর্তা, সিটি কর্পোরেশন	সদস্য সচিব

১০.৮ সিটি কর্পোরেশন কমিটির কার্যপরিধি:

ক. সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে প্রতিযোগিতা সুষ্ঠু আয়োজন ও পরিচালনা এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যসম্পাদন;

খ. প্রতিযোগিতা শেষে সিটি কর্পোরেশনের বিজয়ীদের সমন্বিত তালিকা জেলা কমিটির নিকট প্রেরণ;

গ. কমিটি প্রয়োজনবোধে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১০.৯ উপজেলা কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.	মাননীয় সংসদ সদস্য	প্রধান উপদেষ্টা
২.	প্রশাসক, পৌরসভা	উপদেষ্টা
৩.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভাপতি
৪.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	সদস্য
৫.	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সদস্য
৬.	অফিসার ইন চার্জ	সদস্য
৭.	সরকারি কলেজের অধ্যক্ষের প্রতিনিধি (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত কলেজ)	সদস্য
৮.	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	সদস্য
৯.	সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)	সদস্য
১০.	উপজেলা সদরের উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য

১১.	কারিগরী বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১২.	মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/সুপার (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১৩.	প্রধান শিক্ষক, মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
১৪.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/প্রশাসক (সকল)	সদস্য
১৫.	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা জাসাস	সদস্য
১৬.	সংস্কৃতি অনুরাগী ব্যক্তি ৩ (তিন) জন (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১৭.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য সচিব

১০.১০ উপজেলা কমিটির কার্যপরিধি:

ক. উপজেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতা সুষ্ঠু আয়োজন ও পরিচালনা এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যসম্পাদন;

খ. প্রতিযোগিতা শেষে উপজেলার বিজয়ীদের সমন্বিত তালিকা জেলা কমিটির নিকট প্রেরণ;

গ. কমিটি প্রয়োজনবোধে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১১. প্রতিযোগিতার নিয়ম-কানুন:

এ প্রতিযোগিতা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা ও আয়োজক কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিচালিত হবে। প্রতিযোগিতা পরিচালনার ক্ষেত্রে কোনো অস্পষ্টতা বা জটিলতা দেখা দিলে প্রচলিত নিয়ম অনুসারে নিষ্পত্তি করতে হবে।

১২. প্রচারণা:

- প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও গরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে পোস্টার, ব্যানার ও ফেস্টুনের মাধ্যমে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার বিষয়ে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণা চালাতে হবে।।
- প্রতিটি ক্ষেত্রে 'নজরুল বর্ষ'-এর নির্ধারিত লোগো ব্যবহার বাধ্যতামূলক। এছাড়া প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এই লোগোটি দৃশ্যমান স্থানে বড় আকারে ব্যবহার করতে হবে।

১৩. প্রতিযোগিতা পরিচালনার জন্য বিচারক মনোনয়ন:

- কলেজ পর্যায়ে অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রতিযোগিতার বিচারক মনোনীত হবেন।
- বিদ্যালয় এবং মাদ্রাসা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বিচারক মনোনীত হবেন।
- উপজেলা, জেলা/সিটি কর্পোরেশন, বিভাগ এবং জাতীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক বিচারক মনোনীত হবেন।
- প্রতিযোগিতা চলাকালীন বিচারকগণের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- সকল পর্যায়ে বিচারক মনোনয়নের ক্ষেত্রে শিক্ষক/নজরুল বিশেষজ্ঞ/শিল্পী/সংস্কৃতি অনুরাগী নিরপেক্ষ ব্যক্তিবর্গ প্রাধান্য পাবেন।

১৪. প্রতিযোগিতার পুরস্কার:

- জাতীয় পর্যায়ে চূড়ান্তভাবে ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অর্জনকারীকে যথাক্রমে স্বর্ণ, রৌপ্য, ব্রোঞ্জ পদক এবং সনদপত্র প্রদান করা হবে;
- প্রতিটি পর্যায়ে বিজয়ীদের স্থানীয়ভাবে ক্রেস্ট, মেডেল প্রদান করা যাবে;
- জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ প্রতিযোগিকে সনদ ও মেডেল দেয়া হবে।

১৫. সংশোধন:

প্রতিযোগিতা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় নির্দেশিকার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে যে কোনো নিয়ম/কানুন সংশোধন/সংযোজন/পরিবর্তন/পরিবর্ধন করতে পারবে।

১৬. নির্দেশিকার প্রযোজ্যতা:

এই নির্দেশিকা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত নজরুল বর্ষ উপলক্ষ্যে দেশব্যাপী সকল পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার জন্য প্রযোজ্য হবে।

১৭. স্পষ্টীকরণ:

জারিকৃত নির্দেশিকার কোনো অংশ/অনুচ্ছেদ এর বিষয়ে অস্পষ্টতা থাকলে বা কোনো ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় তা স্পষ্টীকরণ করবে।

১৮. হেফাজত ও রহিতকরণ:

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক গত ১১ আগস্ট ২০২৬ তারিখের স্মারক নং ৪৩.০০.০০০০.০০০. ১২৪.২৩.০২৪৪.২৬ (অংশ-২).৫৪৯ এর মাধ্যমে প্রেরিত নির্দেশিকা এতদ্বারা রহিত করা হলো। তবে উক্ত নির্দেশিকার আলোকে গৃহীত কার্যক্রম যথারীতি বলবৎ থাকবে।

২৫/০৮/২০২৬

মৌসুমী সরকার রাখী
উপসচিব (অনুষ্ঠান)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ শাখা
www.cabinet.gov.bd

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)
22-09-26

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৭.২৬.৫৭৮

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩৩ / ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: দাপ্তরিক যোগাযোগ, নথিপত্র ও সারসংক্ষেপে সম্বোধনের ক্ষেত্রে সম্মানসূচক শব্দ ব্যবহার সংক্রান্ত পরিপত্র প্রেরণ।

দাপ্তরিক যোগাযোগ, নথিপত্র ও সারসংক্ষেপে সম্বোধনের ক্ষেত্রে সম্মানসূচক শব্দ ব্যবহার সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৮.২৬.৫৭৬ সংখ্যক পরিপত্র জারি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। এমতাবস্থায়, সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উক্ত পরিপত্রটি নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: পরিপত্র।

০৯-০৯-২০২৬
তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৪৮
ইমেইল : general_sec@cabinet.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.১৯৬২

তারিখঃ ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সর্বাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৭.২৬.৫৭৮

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩৩ / ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: দাপ্তরিক যোগাযোগ, নথিপত্র ও সারসংক্ষেপে সম্বোধনের ক্ষেত্রে সম্মানসূচক শব্দ ব্যবহার সংক্রান্ত পরিপত্র প্রেরণ।

দাপ্তরিক যোগাযোগ, নথিপত্র ও সারসংক্ষেপে সম্বোধনের ক্ষেত্রে সম্মানসূচক শব্দ ব্যবহার সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৮.২৬.৫৭৬ সংখ্যক পরিপত্র জারি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। এমতাবস্থায়, সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উক্ত পরিপত্রটি নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: পরিপত্র।

০৯-০৯-২০২৬
তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৪৮
ইমেইল : general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
৩। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৪। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর।
৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৮.২৬.৫৭৬

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩৩ / ৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

পরিপত্র

বিষয়: দাপ্তরিক যোগাযোগ, নথিপত্র ও সারসংক্ষেপে সম্বোধনের ক্ষেত্রে সম্মানসূচক শব্দ ব্যবহার।

সরকার, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের রাষ্ট্রপতি এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীগণের সাথে দাপ্তরিক যোগাযোগ, নথিপত্র ও সারসংক্ষেপ উপস্থাপনের ক্ষেত্রে তাঁদের পদবির পূর্বে সম্মানসূচক শব্দ হিসেবে যথাক্রমে মহামান্য ও মাননীয় শব্দ লিখিতরূপে ব্যবহার না করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

২। সরকারের সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীন সকল দপ্তরের দাপ্তরিক যোগাযোগ, নথিপত্র ও সারসংক্ষেপ প্রেরণের ক্ষেত্রে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের রাষ্ট্রপতি এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রিগণের পদবির পূর্বে যথাক্রমে মহামান্য ও মাননীয় কিংবা অন্য কোনো সম্মানসূচক শব্দ লিখিতরূপে ব্যবহার না করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ এবং অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

৯/০৯/২০২৬

তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
ই-মেইল: general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল) (তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৪। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
নবায়নযোগ্য জ্বালানি-২ শাখা,

www.powerdivision.gov.bd

নম্বর: ২৭.০০.০০০০.০০০.০৯৬.৬৬৬.২৬.৪৮

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩৩
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

টেকসই ও নিরাপদ জ্বালানি নিশ্চিতকল্পে সরকার নবায়নযোগ্য জ্বালানির প্রসারে ব্যাপক উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এর অংশ হিসেবে ব্যাটারিসহ ছাদভিত্তিক সৌরবিদ্যুৎ স্থাপনে বিশেষ প্রণোদনা প্যাকেজ ঘোষণা করা হয়েছে। বর্তমান বাজারদর এবং বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্ত বিভিন্ন দরপত্রের মূল্য বিবেচনায় ব্যাটারিসহ ছাদভিত্তিক সৌরবিদ্যুৎ উৎপাদনের ব্যয় প্রতি ইউনিট সর্বোচ্চ ৮ (আট) টাকা ধরা হয়েছে। বিশেষ প্রণোদনার অংশ হিসেবে উৎপাদন ব্যয়ের ওপর ২০% প্রিমিয়াম বা ১১.২৫% [illegible] প্রতি ইউনিট বিদ্যুৎ ১০.৫০ (দশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) হারে নির্ধারণ করা হয়েছে। সম্মানিত কোনো গ্রাহক নির্ধারিত উৎপাদন ব্যয়ের চেয়ে কম ব্যয়ে এ ধরনের সৌরবিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন করতে সক্ষম হলে সাশ্রয়কৃত অর্থ গ্রাহকের লভ্যাংশ হিসেবে বিবেচিত হবে।

২। নেট মিটারিং নির্দেশিকা, ২০২৫ অনুযায়ী যেসকল সম্মানিত গ্রাহক ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৭ তারিখের মধ্যে ছাদভিত্তিক সৌরবিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন করে নিজস্ব ব্যবহারের পর উদ্বৃত্ত বিদ্যুৎ জাতীয় গ্রিডে সরবরাহ করবেন, তারা পরবর্তী ৩ (তিন) বছর, অর্থাৎ ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০৩০ তারিখ পর্যন্ত, জাতীয় গ্রিডে সরবরাহকৃত প্রতি ইউনিট বিদ্যুৎ ১০.৫০ (দশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) হারে প্রাপ্য হবেন।

৩। বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থাসমূহ গ্রাহকদের তথ্য, জাতীয় গ্রিডে সরবরাহকৃত বিদ্যুতের পরিমাণ এবং প্রণোদনাসহ বিদ্যুতের মূল্য সংশ্লিষ্ট তথ্য সংরক্ষণ করবে। সম্মানিত গ্রাহকদের ব্যাংক হিসাবে এই প্রণোদনার অর্থ নেট মিটারিং নির্দেশিকা, ২০২৫ অনুযায়ী তিন মাস অন্তর অন্তর প্রেরণ করা হবে। কোনো ক্রমেই এ অর্থ নগদ প্রদান করা হবে না। ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৭ তারিখের পরে স্থাপিত সিস্টেমের ক্ষেত্রে এ প্রণোদনা প্রযোজ্য হবে না।

৪। সৌরভিত্তিক সিস্টেম স্থাপনে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি, যেমন-সোলার প্যানেল, ব্যাটারি, ইনভার্টার, মিটার ইত্যাদি BSTI এবং SREDA কর্তৃক নির্ধারিত কারিগরি মানদণ্ড অনুযায়ী হতে হবে।

৫। বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক ইতোমধ্যে স্থাপিত ওয়ান-স্টপ সার্ভিস সেন্টার থেকে এ-সংক্রান্ত নীতিগত সহায়তা প্রদান করা হবে। একইসঙ্গে, বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থাসমূহের আওতাধীন সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয় থেকেও এ নীতিগত সহায়তা প্রদান করা হবে।

৬। ০১ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ থেকে এ প্রজ্ঞাপন কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

০১-০৯-২০২৬
তাহমিলুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ০২৪১০৫৩৯৪৫
ইমেইল : re-2@pd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.১৯৪৫

তারিখঃ ৩০ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
পরিকল্পনা-২ শাখা
www.ictd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০০০.০৪৪.১৪.০২৪৯.২১৮০

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারের নিজস্ব ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভার্চুয়াল অনুষ্ঠানসমূহে সংযুক্তি/সরাসরি সম্প্রচার এর বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সূত্র: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এর স্মারক নং- ৫৬.০১.০০০০.০০০.০৪৭.১৮.০০০১.২২.১৮; তারিখ: ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন **"সরকারের ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্ম শক্তিশালীকরণ (২য় সংশোধিত)"** শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে মহামান্য রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ দেশের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়ে সিকিউরড নেটওয়ার্ক (ইন্ট্রানেট/ইন্টারনেট)-এর মাধ্যমে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক ভিডিও কনফারেন্সিং সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

০২। উক্ত ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্মে WebRTC/Apps-এর সুবিধাসহ অনুষ্ঠানসমূহ সরাসরি Facebook ও YouTube-এ সম্প্রচারের (Live Streaming) ব্যবস্থা রয়েছে। এ প্লাটফর্মটি সরকারি ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত হওয়ায় এটি সরকারের জন্য ব্যয় সাশ্রয়ী, নিরাপদ ও নির্ভরযোগ্য। ইতোমধ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দেশব্যাপী ফ্যামিলি কার্ড, কৃষক কার্ড, নতুন কুঁড়ি স্পোর্টস, নজরুল বর্ষ বরণসহ বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রমের উদ্বোধন/বিতরণ এবং ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন সংক্রান্ত ভার্চুয়াল অনুষ্ঠানসমূহে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "সরকারের ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্ম শক্তিশালীকরণ (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে ইনডোর ও আউটডোর পর্যায়ে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে।

০৩। এমতাবস্থায়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভার্চুয়াল অনুষ্ঠানসমূহে সংযুক্তি এবং সরাসরি সম্প্রচারের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)-এর নিজস্ব ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্ম ব্যবহারে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তাঁর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরকে এ বিষয়ে উদ্বুদ্ধ ও অবহিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬-০৯-২০২৬
সাদিয়া আফরোজ
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২-৪১০২৪০৩৭
ইমেইল : plan2.sec@ictd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.১৯৬০

তারিখঃ ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

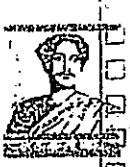
বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর
কুর্মিটোলা, ঢাকা



উপ পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন ব্যক্তি প্রশাসন/ অর্থ ও বাজেট/ লজিঃ/বাস্তঃ/প্রশিঃ)
উপ পরিচালক (পরিঃ/মনিঃ ও মূল্যাঃ/রিসার্স ও ডকুঃ/সামাঃ উদ্বুদ্ধকরণ)

স্মারক নং- এসআরবি ফোর্সেস হেঃকোঃ/এ্যাডমিন/পার্সোঃ/৫৭১/ ৬৪০২ তারিখ ঃ ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিঃ

সূত্রঃ বাংলাদেশ গেজেট স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB) আইন, ২০২৬ তারিখ মঙ্গলবার ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সকলকে নয়)।

১। স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB) আইন, ২০২৬ মঙ্গলবার, সেপ্টেম্বর ১৫, ২০২৬ তারিখ গেজেট আকারে প্রকাশিত হওয়ার প্রেক্ষিতে র‍্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন (RAB) বিলুপ্ত হয়ে স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB) নামে একটি বিশেষায়িত বাহিনী গঠিত হয়েছে। এপ্রেক্ষিতে এখন হতে র‍্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন (RAB) এর পরিবর্তে স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB) নামে সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম/পত্রালাপ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। বিষয়টি আপনাদের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

কামরুল হাসান
কমান্ডার বিএন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পক্ষে মহাপরিচালক

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অধিশাখা	
উপসচিব (প্রশাঃ/ব্যঃ/কর্মঃ বিঃ)	অতিঃ গুরুত্বপূর্ণ
উপসচিব (সম্ভব, তঃ/পূঃ)	জরুরী
[illegible]	ব্যবস্থা গ্রহণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.২০৫৮

তারিখঃ ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর
কুর্মিটোলা, ঢাকা

স্মারক নং- এসআরবি ফোর্সেস হেঃকোঃ/এ্যাডমিন/পার্সোঃ/৫৭১/ ৬৪০২ তারিখ ঃ ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিঃ

সূত্রঃ বাংলাদেশ গেজেট স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB) আইন, ২০২৬ তারিখ মঙ্গলবার ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সকলকে নয়)।

১। স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB) আইন, ২০২৬ মঙ্গলবার, সেপ্টেম্বর ১৫, ২০২৬ তারিখ গেজেট আকারে প্রকাশিত হওয়ার প্রেক্ষিতে র‍্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন (RAB) বিলুপ্ত হয়ে স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB) নামে একটি বিশেষায়িত বাহিনী গঠিত হয়েছে। এপ্রেক্ষিতে এখন হতে র‍্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন (RAB) এর পরিবর্তে স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB) নামে সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম/পত্রালাপ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। বিষয়টি আপনাদের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

কামরুল হাসান
কমান্ডার বিএন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পক্ষে মহাপরিচালক

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অধিশাখা	
উপসচিব (প্রশাঃ/পুলিশ/কোঃ/কিঃ	অতিঃ গুরুত্বপূর্ণ
উপসচিব (সমন্বয়, তদন্ত)	জরুরী
উইং (কিঃ এঃ, প্রোঃ, ক প্রোঃ)	ব্যবস্থা গ্রহণ
উপসচিব (বিদ্যাঃ ১,২)	নথিতে পেশ
উপসচিব উঃ (১,২,৩)	পরিষ্কান্তে পেশ
উপসচিব পরিঃ (১,২,৩)	নথিজাত
উপসচিব বাঃ অঃ (১,২)	আলোচনা
কিঃ কঃ (আইন, কঃ ও, পুঃ কঃ)	
হিসাঃ (হিসাঃ কঃ, হিঃ রঃ)	
ডাইরী নং ৮৫৭	
তারিখ ২৭/১/২৬	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

কার্যার্থে, (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব/একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস।
৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। ইন্সপেক্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
৯। সচিব, ---------- সকল।
১০। অ্যাডিশনাল ইন্সপেক্টর জেনারেল (ফিন্যান্স/ডেভেলপমেন্ট/এইচআরএম/এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড অপারেশন), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
১১। পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা।
১২। অ্যাডিশনাল ইন্সপেক্টর জেনারেল এসবি/সিআইডি/এপিবিএন/এন্টিটেররিজম ইউনিট/হাইওয়ে পুলিশ/রেলওয়ে পুলিশ/নৌ পুলিশ/পিবিআই/শিল্পাঞ্চল পুলিশ/পুলিশ টেলিকম সংস্থা/ট্যুরিস্ট পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ।
১৩। প্রিন্সিপাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী।
১৪। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ/এনএসআই/ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা/ বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর/কারা অধিদপ্তর/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর/কোস্ট গার্ড।
১৫। মাননীয় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬। রেক্টর, পুলিশ স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১৭। পুলিশ কমিশনার /সিএমপি/কেএমপি/আরএমপি/বিএমপি/এসএমপি/আরপিএমপি/জিএমপি।
১৮। ডিআইজি এএন্ডডি/আরএমএন্ডটি/ফাইন্যান্স/ক্রাইম ম্যানেজমেন্ট/অপারেশন/ বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
১৯। ডিআইজি ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ রেঞ্জ বাংলাদেশ পুলিশ।
২০। অ্যাডিশনাল ডিআইজি (পার্সোনেল ম্যানেজমেন্ট-১), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
২১। যুগ্ম সচিব (পু-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি, টাঙ্গাইল/খুলনা/রংপুর/নোয়াখালী এবং ট্রাফিক এন্ড ড্রাইভিং স্কুল/মিল ব্যারাক, ঢাকা।
২৩। এআইজি (ট্রেনিং/ওয়েলফেয়ার এন্ড পেনশন), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
২৪। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২৫। সমন্বয়ক, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
২৬। পুলিশ সুপার ---------- সকল জেলা।
২৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২৮। অধিনায়ক ---------- সকল স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB)।
স্পেশাল রেসপন্স ব্যাটালিয়ন (SRB) সদর দপ্তরের সকল উইং এবং ট্রেনিং স্কুল, পোড়াবাড়ি, গাজীপুর।
অফিস কপি।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
☐ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
☐ উপ-সচিব (প্র-১/২)
☐ উপ-সচিব (সমন্বয়/তদন্ত)
☐ আইসিটি
☐ লাইব্রেরি
☐ হিসাব শাখা
☐ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ডাইরী নং ২০৫
তারিখ 24/10/26

৩৪৪ ২২/১/২৬

☐ উপ পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন ব্যক্তি প্রশাসন/ অর্থ ও বাজেট/ লজিঃ/বাস্তঃ/প্রশিঃ)
☐ উপ পরিচালক (পরিঃ/মনিঃ ও মূল্যাঃ/রিসার্স ও ডকুঃ/সামাঃ উদ্বুদ্ধকরণ)

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mopme.gov.bd

মহাপরিচালক
ডাইরি নং: ১৫ আশ্বিন ১৪৩৩
তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০০২.২০২৬.২০৭০

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণ তথ্য প্রদান।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.০০০.৮১১.৫৫.০০০১.২৬.১৩৪; তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন এবং সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নির্দেশনা রয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে জারিকৃত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২৭' অনুযায়ী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করার নির্দেশনা রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং এর অধীনস্থ সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার উক্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী হালনাগাদকরণ ও হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোডপূর্বক তথ্য আগামী ০১ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ দুপুর ১২ ঘটিকার মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
৫. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, মিরপুর-২, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

D:\AnPAll Letters.doc

AD (ব্য. প্রশা./সা. প্রশা.)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ ইউনিট
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

উপ পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন/ ব্যক্তি প্রশাসন/ অর্থ ও বাজেট/ সংস্থা/বাস্তঃ/প্রশিঃ)
উপ পরিচালক (পরিঃ/মনিঃ ও ... ডকঃ/সামাঃ ... মুদ্রাঙ্কণ)

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩৪.২২.০০০১.১৮.১৭০

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪৩৩
২০ সেপ্টেম্বর ২০২৬

পরিচালক

মহাপরিচালক
ডাইরি নং: ৩৭৮৫
তারিখ: ৫/১০/২৬

বিষয়: 'জেলা ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং কমিটি' পুনর্গঠন সংক্রান্ত।

সূত্র: ১। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নং-০৩.০৪.০০০০.০৬৯.০৬.০০৩.২৬-৬০, তারিখ: ১৮ আগস্ট, ২০২৬
২। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০০০.০৩৪.২২.০০০১.১৮-১৬৮, তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং এর নিমিত্ত 'জেলা ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং কমিটি' পুনর্গঠন করে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
(১) জেলা ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন।

২০-০৯-২০২৬
মামুনুর রশীদ
উপসচিব
ইমেইল : dsrmpr@mowr.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.২০৫১

তারিখঃ ১৩ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

২৮/৯/২৬
(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ ইউনিট
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩৪.২২.০০০১.১৮.১৭০

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: 'জেলা ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং কমিটি' পুনর্গঠন সংক্রান্ত।

সূত্র: ১। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নং-০৩.০৪.০০০০.০৬৯.০৬.০০৩.২৬-৬০, তারিখ: ১৮ আগস্ট, ২০২৬
২। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০০০.০৩৪.২২.০০০১.১৮-১৬৮, তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং এর নিমিত্ত 'জেলা ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং কমিটি' পুনর্গঠন করে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
(১) জেলা ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন।

২০-০৯-২০২৬
মামুনূর রশীদ
উপসচিব
ইমেইল : dsrmpr@mowr.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
৫। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৭। পুলিশ সুপার (সকল)।
৮। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৯। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
১০। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যায় প্রকাশ সহ ১০০ কপি এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)।।
১১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩৪.২২.০০০১.১৮.১৭০/১ (২)

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

২। যুগ্মসচিব, রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ ইউনিট এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

২০-০৯-২০২৬
মামুনূর রশীদ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ ইউনিট

নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩৪.২২.০০০১.১৮-১৬৮

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং এর নিমিত্ত নিম্নরূপভাবে 'জেলা ড্রেজিং ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং কমিটি' পুনর্গঠন করা হলো:

(ক) কমিটির গঠন:

ক্র. নং	কর্মকর্তার পদবি	কমিটিতে অবস্থান
(১)	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
(২)	উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সদস্য
(৩)	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য
(৪)	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	সদস্য
(৫)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সদস্য
(৬)	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর	সদস্য
(৭)	নির্বাহী প্রকৌশলী, বিআইডব্লিউটিএ বা পানি উন্নয়ন বোর্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সদস্য
(৮-১০)	সভাপতি কর্তৃক মনোনীত স্থানীয় পর্যায়ের ০৩ (তিন) জন গণ্যমান্য ব্যক্তি (০১ জন নারী প্রতিনিধিসহ)	সদস্য
(১১)	জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত ছাত্র প্রতিনিধি	সদস্য
(১২)	যে সংস্থার নেতৃত্বে ড্রেজিং পরিচালিত হবে, উক্ত সংস্থার জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা না থাকলে উপযুক্ত 'প্রতিনিধি' সদস্য-সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।	সদস্য-সচিব

(খ) কমিটির কার্যপরিধি:

০১. কমিটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে স্থানীয় জনগণের সমষ্টিকৃত চাহিদার আলোকে রাস্তাঘাট, শিক্ষা বা ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের মাঠ ভরাট, ঈদগাহ, মসজিদ, মন্দির, কবরস্থান, শ্মশানঘাট, খেলার মাঠ, সরকারী খাসজমি, পতিত জমি ও অন্যান্য সরকারি/সামাজিক প্রতিষ্ঠানের নীচু জায়গা ভরাট/উন্নয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (যদি থাকে) অগ্রাধিকার নির্ধারণপূর্বক প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বিনামূল্যে ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল বরাদ্দ প্রদান করবে;

০২. আবেদন না থাকলে কমিটি বিধি মোতাবেক উত্তোলিত ড্রেজড ম্যাটেরিয়ালের মূল্য নির্ধারণ, বিক্রি ও বিক্রয়লব্ধ অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করবে, প্রতিযোগিতামূলক দর প্রাপ্তির লক্ষ্যে ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল বিক্রয়ের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিতে পারবে, বিজ্ঞাপন খরচ সংশ্লিষ্ট সংস্থার বাজেট থেকে নির্বাহ করা হবে;

০৩. নির্ধারিত স্থান হতে উত্তোলিত ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা প্রদান ও ব্যবস্থা গ্রহণ, যেমন- ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল উত্তোলন কার্যক্রম তদারকি, পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান, ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল সংরক্ষণের স্থান নির্ধারণ করবে;

০৪. উত্তোলিত ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল সরকারি খাস জমি/পতিত জমি/রিকুইজিশনকৃত জমিতে স্তূপ করে রাখার অনুমতি প্রদান করবে;

০৫. ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল স্তূপীকরণের ক্ষেত্রে কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে তা নিরসন করবে;

০৬. পরিবেশ অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি নদ-নদী ড্রেজিংয়ের ফলে পরিবেশ-প্রতিবেশের উপর সম্ভাব্য প্রভাব নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ প্রদান করবে;

০৭. মা মাছের প্রজনন সময়ে মাছের আবাসস্থল/বিচরণক্ষেত্র/অভয়াশ্রম/ প্রজননক্ষেত্রসমূহে নদ-নদী ড্রেজিং বন্ধ রাখবে;

০৮. নদীর গতিপথের পরিবর্তন পর্যবেক্ষণ এবং এর ফলে নদী ভাঙ্গন হচ্ছে কিনা অথবা নদী তীরবর্তী জনসাধারণ ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে কিনা তা পর্যালোচনা করে সুপারিশ প্রদান করবে;

০৯. নৌ-পথে নৌযান চলাচল সুগম রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং সুপারিশ প্রদান করবে;

১০. আন্তঃনদী সংযোগ স্থানসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং খননের মাধ্যমে সচল রাখার ব্যবস্থা নিতে পারবে:

১১. নদ-নদী ড্রেজিংয়ের ফলে বাঁধ, স্থাপনা বা অবকাঠামো ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে কিনা বা ক্ষতিগ্রস্ত হবার সম্ভাবনা রয়েছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ প্রদান করবে:

১২. উদ্ভূত কারিগরি সমস্যা কারিগরি কমিটির নিকট সমাধানের জন্য প্রেরণ করবে;

১৩. খাল-বিল, হাওর-বাঁওড় খননের উদ্যোগ প্রক্রিয়াকরণ ও ড্রেজড ম্যাটেরিয়াল ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা প্রদান করবে;

১৪. অন্যান্য জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে; এবং

১৫. প্রয়োজনে কমিটিতে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।

০২। এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৫/০৯/২৬

মামুনুর রশীদ
উপসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৫৭২৩৬
ই-মেইল: dsrmpr@mowr.gov.bd

নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩৪.২২.০০০১.১৮-১৬৮

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব.....(সকল)।
৩। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)।
৪। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, গ্রীন রোড, ঢাকা।
৫। জেলা প্রশাসক..... (সকল)।
৬। পুলিশ সুপার.....(সকল)।
৭। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা **(প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যায় প্রকাশসহ ১০০ কপি এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)**।
১০। সচিবের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫/০৯/২৬

মামুনুর রশীদ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ -১ অধিশাখা
www.moefcc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২২.০০.০০০০.০০০.০৭৫.০৪.০০০১.২২.৪৩৬

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: বাংলাদেশ সচিবালয়ে নিষিদ্ধ পলিথিনসহ তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিকের ব্যবহার বন্ধে নির্দেশনা প্রদান।

সূত্র: ১। পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ২২.০০.০০০০.০৭৪.৯৯.০০২.২৪.২০৪, তারিখ: ২৮ আগষ্ট ২০২৪;
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৩.৬২৫, তারিখ: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্লাস্টিকের ব্যাপক ব্যবহারজনিত সৃষ্ট দূষণ বিশেষতঃ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক সামগ্রী হতে সৃষ্ট দূষণ পরিবেশ ও জনস্বাস্থ্যের জন্য মারাত্মক হুমকি হিসেবে বিরাজ করছে। এ প্রেক্ষাপটে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার ক্রমান্বয়ে বন্ধ করার (Phase out) লক্ষ্যে 'কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০২১' এর বিধি-৯ এর আলোকে ১৭টি প্লাস্টিক পণ্যকে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ঘোষণাপূর্বক এর তালিকা প্রজ্ঞাপন আকারে ২৮ আগস্ট ২০২৪ তারিখ জারি করা হয় (সংযুক্তি-১)।

২। পরবর্তীতে বাংলাদেশ সচিবালয়ে নিষিদ্ধ পলিথিনসহ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক (এসইউপি) এর ব্যবহার বন্ধ করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সাথে আলোচনাক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখ নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা জারী করা হয় (সংযুক্তি-২):

ক) ২ অক্টোবর ২০২৫ হতে বাংলাদেশ সচিবালয়ে তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধ করা;
খ) সভা-সেমিনারে প্লাস্টিকের বোতল, কাপ, প্লেট, চামচসহ একবার ব্যবহার্য পণ্য সামগ্রী ব্যবহার বন্ধ করা এবং পুনঃব্যবহারযোগ্য সামগ্রীর ব্যবহার বৃদ্ধি করা;
গ) পাটজাত ব্যাগ, কাপড়ের ব্যাগ বা পুনঃব্যবহারযোগ্য ব্যাগের ব্যবহার বৃদ্ধি করা;
ঘ) সরকারি ক্রয় ও অফিস সরবরাহে প্লাস্টিক পণ্যের বিকল্প চিহ্নিত করে কার্যাদেশ দেওয়া;
ঙ) সভা, অনুষ্ঠান বা দৈনন্দিন অফিসে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিকের ব্যবহার বন্ধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নির্দেশনা জারি করা;
চ) বিভিন্ন সভা/সেমিনারে কাগজ/পরিবেশবান্ধব খাবারের প্যাকেট সরবরাহ নিশ্চিত করা;
ছ) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসইউপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং অফিসে ব্যবহারের জন্য বিকল্প সামগ্রী সরবরাহ করা;
জ) প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে একজন ফোকাল পার্সন নিয়োগ ও মনিটরিং কমিটি গঠন করা।

৩। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে নিষিদ্ধ পলিথিনসহ তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধ করার জন্য প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে একজন ফোকাল পার্সন নিয়োগ ও মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসইউপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং অফিসে ব্যবহারের জন্য বিকল্প সামগ্রী সরবরাহ করার নির্দেশনা জারী করা হয়।

০৪। কিন্তু সম্প্রতি লক্ষ্য করা গেছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার পরও বাংলাদেশ সচিবালয়ে অবস্থিত কিছু কিছু মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিষিদ্ধ পলিথিন ব্যাগসহ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক সামগ্রী ব্যবহারের প্রবণতা কমলেও একবারে বন্ধ হয়নি বা কোথাও কোথাও ব্যবহারের প্রবণতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

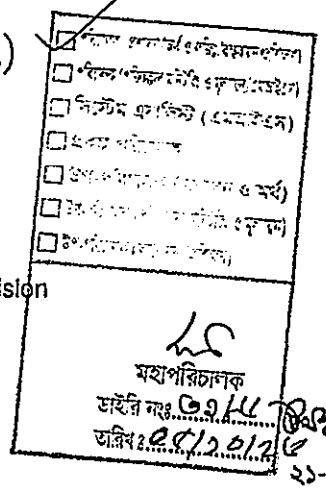
০৫। বর্ণিতাবস্থায়, বাংলাদেশ সচিবালয়ে নিষিদ্ধ পলিথিনসহ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধ ও বিকল্প পণ্য সামগ্রী ব্যবহারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালনে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

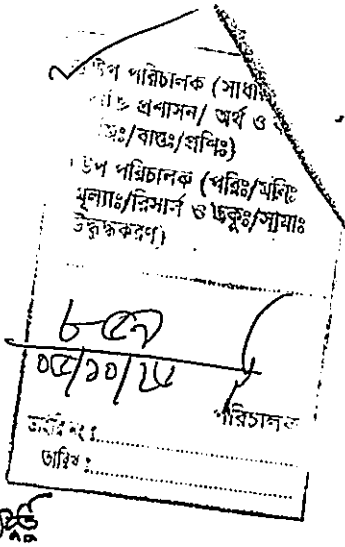
চলমান পাতা - ১ / ২

AD (বা. প্রশা./সা. প্রশা.)

সংযুক্তি: বর্ণানামতে।

সংযুক্তিসমূহঃ
(১) SUP Banned Forwarding Letter Cabinet Division
(২) সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক তালিকা





২১-০৯-২০২৬
সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু
উপসচিব
ইমেইল : envpc1@moefcc.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০২.৯৯.০০৩.২০২০.২০৫০

তারিখঃ ১৩ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ / অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

(মোঃ শামছুল আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫১৮০১
ই-মেইল: admin2@mopme.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৩.৬২৫

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আগামী ২ অক্টোবর ২০২৫ হতে বাংলাদেশ সচিবালয়ে তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিকসহ নিষিদ্ধ পলিথিনের ব্যবহার বন্ধ।

সূত্র: পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখের ২২.০০.০০০০.০৭৫.৯৯.০০৪.২৩.৩১০ সংখ্যক স্মারক।

প্লাস্টিকের ব্যাপক ব্যবহারজনিত সৃষ্ট দূষণ বিশেষতঃ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক সামগ্রী হতে সৃষ্ট দূষণ পরিবেশ ও জনস্বাস্থ্যের জন্য মারাত্মক হুমকি হিসেবে বিরাজ করছে। বাংলাদেশ সচিবালয়কে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক (এসইউপি) মুক্ত করার লক্ষ্যে আগামী ২ অক্টোবর ২০২৫ থেকে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় হতে নিম্নবর্ণিত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত):

ক) আগামী ২ অক্টোবর ২০২৫ হতে বাংলাদেশ সচিবালয়ে তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধ করা;
খ) সভা-সেমিনারে প্লাস্টিকের বোতল, কাপ, প্লেট, চামচসহ একবার ব্যবহার্য পণ্য সামগ্রী ব্যবহার বন্ধ করা এবং পুনঃব্যবহারযোগ্য সামগ্রীর ব্যবহার বৃদ্ধি করা;
গ) পাটজাত ব্যাগ, কাপড়েরর ব্যাগ বা পুনঃব্যবহারযোগ্য ব্যাগের ব্যবহার বৃদ্ধি করা;
ঘ) সরকারি ক্রয় ও অফিস সরবরাহে প্লাস্টিক পণ্যের বিকল্প চিহ্নিত করে কার্যাদেশ দেওয়া;
ঙ) সভা, অনুষ্ঠান বা দৈনন্দিন অফিসে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিকের ব্যবহার বন্ধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নির্দেশনা জারি করা;
চ) বিভিন্ন সভা/সেমিনারে কাগজ/পরিবেশবান্ধব খাবারের প্যাকেট সরবরাহ নিশ্চিত করা;
ছ) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসইউপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং অফিসে ব্যবহারের জন্য বিকল্প সামগ্রী সরবরাহ করা;
জ) প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে একজন ফোকাল পারসন নিয়োগ ও মনিটরিং কিমিটি গঠন করা।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ২ অক্টোবর ২০২৫ হতে বাংলাদেশ সচিবালয়কে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক মুক্তকরণ ও সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধে যথাযথ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের পত্র

২৮-০৯-২০২৫
তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।

১৩ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৩.৬২৫/১ (২)

অনুলিপি:

১। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

২৮-০৯-২০২৫
তানিয়া আফরোজ
উপসচিব

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, সেপ্টেম্বর ৫, ২০২৪

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
পরিবেশ-৩ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩১/২৮ আগস্ট ২০২৪

নং ২২.০০.০০০০.০৭৪ ৯৯.০০২.২৪ ২০৪।—দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি এবং দ্রুত নগরায়ণের ফলে প্লাস্টিক দূষণ, বিশেষ করে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক সামগ্রী হইতে সৃষ্ট দূষণ মারাত্মক আকার ধারণ করিয়াছে। পরিবেশ সংরক্ষণ, দূষণ নিয়ন্ত্রণ এবং পরিবেশ, প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য রক্ষায় সরকারের গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধ করিবার (Phase out) লক্ষ্যে 'কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০২১' এর বিধি ৯। ব্যাখ্যা-/১৭ এর আলোকে সরকার নিম্নোক্ত তালিকাভুক্ত বস্তু/সামগ্রী/পদার্থকে 'সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক' হিসেবে নির্ধারণ করিল:

১	স্ট্র (Straw)
২	স্টারার (Stirrer)
৩	একবার ব্যবহারযোগ্য তৈজসপত্র/কার্টলারি (One-time utensils/cutlery (*e. g.* cups, plates, trays, spoon, fork, etc.)
৪	বেলুন, আইসক্রিম বা ললিপপের সাথে ব্যবহৃত প্লাস্টিকের কাঠি/লাঠি (Plastic sticks *e. g.* balloon sticks, ice-cream/lollypop sticks)
৫	প্লাস্টিক ব্যানার (Plastic banner)
৬	পোস্টারের প্লাস্টিক মোড়ক (Plastic covers on any poster)

মূল্য : টাকা ৪.০০

৭	বিভিন্ন পণ্যের একবার ব্যবহারযোগ্য প্লাস্টিকের মিনি প্যাকেট/সৌখিন ধারক (Sachets, Pouches)
৮	চকলেট এবং ললিপপের প্লাস্টিক মোড়ক (Lollipop covers, Chocolate covers, etc.)
৯	স্টাইরোফোমের খাবার মোড়ক/ধারক (Styrofoam food packaging e. g. biryani packet, etc.)
১০	পাতলা প্লাস্টিকের আবরণযুক্ত ফাস্ট ফুডের মোড়ক (Thin Plastic films on fast food packaging)
১১	প্লাস্টিকের দাওয়াত কার্ড, দাওয়াত কার্ড এবং প্রচারণা সামগ্রীর উপর ব্যবহৃত থার্মাল ল্যামিনেশন (Plastic invitation card, thermal lamination on invitation card/advertising products)
১২	পাতলা প্লাস্টিক আবরণযুক্ত সিগারেটের প্যাকেট/টিস্যু পেপার/টয়লেট রোল/সাবানের মোড়ক (Thin plastic cover of cigarette pack/tissue paper/toilet roll/soap)
১৩	পলিইথাইলিন এবং পলিপ্রপাইলিন বা মিশ্রণ দ্বারা তৈরি কোনো শপিং ব্যাগ/ঠোঙ্গা/ধারক (Shopping bag/carry bag manufactured from Polyethylene or Polypropylene or mix)
১৪	মেলামাইন ফোম স্পঞ্জ (Melamine foam sponges-Used for household cleaning)
১৫	যে কোনো পণ্যের একবার ব্যবহারযোগ্য প্লাস্টিকের প্যাকেজিং (Single use plastic packaging of any products)
১৬	সিগারেট ফিল্টার (Cigarette filter)
১৭	প্লাস্টিকের বোতল এবং ক্যাপ (Plastic bottles, Caps)

২। সরকার উক্ত তালিকা সময়ে সময়ে সংশোধন বা পরিবর্তন করিতে পারিবে।

৩। এতৎসংক্রান্ত এ মন্ত্রণালয়ের গত ৩০ জুন ২০২৪ তারিখে ২২.০০.০০০০.০৭৪. ৯৯. ০০২.২৪-১৬২ নম্বর স্মারকে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন বাতিল করা হইল।

৪। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোঃ ফয়সাল আবেদীন খান
উপসচিব।

মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ -১ অধিশাখা
www.moefcc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২২.০০.০০০০.০০০.০৭৫.০৪.০০০১.২২.৪৩৬

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: বাংলাদেশ সচিবালয়ে নিষিদ্ধ পলিথিনসহ তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিকের ব্যবহার বন্ধে নির্দেশনা প্রদান।

সূত্র: ১। পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ২২.০০.০০০০.০৭৪.৯৯.০০২.২৪.২০৪, তারিখ: ২৮ আগস্ট ২০২৪;
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৩.৬২৫, তারিখ: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্লাস্টিকের ব্যাপক ব্যবহারজনিত সৃষ্ট দূষণ বিশেষতঃ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক সামগ্রী হতে সৃষ্ট দূষণ পরিবেশ ও জনস্বাস্থ্যের জন্য মারাত্মক হুমকি হিসেবে বিরাজ করছে। এ প্রেক্ষাপটে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার ক্রমান্বয়ে বন্ধ করার (Phase out) লক্ষ্যে 'কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০২১' এর বিধি-৯ এর আলোকে ১৭টি প্লাস্টিক পণ্যকে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ঘোষণাপূর্বক এর তালিকা প্রজ্ঞাপন আকারে ২৮ আগস্ট ২০২৪ তারিখ জারি করা হয় (সংযুক্তি-১)।

২। পরবর্তীতে বাংলাদেশ সচিবালয়ে নিষিদ্ধ পলিথিনসহ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক (এসইউপি) এর ব্যবহার বন্ধ করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সাথে আলোচনাক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখ নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা জারী করা হয় (সংযুক্তি-২):

ক) ২ অক্টোবর ২০২৫ হতে বাংলাদেশ সচিবালয়ে তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধ করা;
খ) সভা-সেমিনারে প্লাস্টিকের বোতল, কাপ, প্লেট, চামচসহ একবার ব্যবহার্য পণ্য সামগ্রী ব্যবহার বন্ধ করা এবং পুনঃব্যবহারযোগ্য সামগ্রীর ব্যবহার বৃদ্ধি করা;
গ) পাটজাত ব্যাগ, কাপড়ের ব্যাগ বা পুনঃব্যবহারযোগ্য ব্যাগের ব্যবহার বৃদ্ধি করা;
ঘ) সরকারি ক্রয় ও অফিস সরবরাহে প্লাস্টিক পণ্যের বিকল্প চিহ্নিত করে কার্যাদেশ দেওয়া;
ঙ) সভা, অনুষ্ঠান বা দৈনন্দিন অফিসে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিকের ব্যবহার বন্ধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নির্দেশনা জারি করা;
চ) বিভিন্ন সভা/সেমিনারে কাগজ/পরিবেশবান্ধব খাবারের প্যাকেট সরবরাহ নিশ্চিত করা;
ছ) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসইউপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং অফিসে ব্যবহারের জন্য বিকল্প সামগ্রী সরবরাহ করা;
জ) প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে একজন ফোকাল পার্সন নিয়োগ ও মনিটরিং কমিটি গঠন করা।

৩। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে নিষিদ্ধ পলিথিনসহ তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধ করার জন্য প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে একজন ফোকাল পার্সন নিয়োগ ও মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসইউপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং অফিসে ব্যবহারের জন্য বিকল্প সামগ্রী সরবরাহ করার নির্দেশনা জারী করা হয়।

০৪। কিন্তু সম্প্রতি লক্ষ্য করা গেছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার পরও বাংলাদেশ সচিবালয়ে অবস্থিত কিছু কিছু মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিষিদ্ধ পলিথিন ব্যাগসহ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক সামগ্রী ব্যবহারের প্রবণতা কমলেও একবারে বন্ধ হয়নি বা কোথাও কোথাও ব্যবহারের প্রবণতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

০৫। বর্ণিতাবস্থায়, বাংলাদেশ সচিবালয়ে নিষিদ্ধ পলিথিনসহ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধ ও বিকল্প পণ্য সামগ্রী ব্যবহারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালনে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা -১/২

সংযুক্তি: বর্ণানামতে।

সংযুক্তিসমূহঃ
(১) SUP Banned Forwarding Letter Cabinet Division
(২) সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক তালিকা

২১-০৯-২০২৬
সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু
উপসচিব
ইমেইল : envpc1@moefcc.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।

স্মারক নম্বর: ২২.০০.০০০০.০০০.০৭৫.০৪.০০০১.২২.৪৩৬/১(১১)

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩৩
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৪। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর।
৫। যুগ্মসচিব, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৬। যুগ্মসচিব, প্রশাসন, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৭। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
১১। সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

২১-০৯-২০২৬
সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু
উপসচিব