গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

স্মারক: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.২৬.৬৯৮(অংশ-১১).২৫-১৩৭০

তারিখ: ০৯ আশ্বিন ১৪৩৩
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬

যোগদান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর উপজেলা পর্যায়ের নবসৃষ্ট অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং অফিস সহায়কের শূন্য পদে অপেক্ষমান তালিকার প্রার্থীদের নির্বাচন করে নিয়োগ আদেশ জারি করা হয়েছে যার তালিকা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে যোগদানের জন্য ০৮ অক্টোবর ২০২৬খ্রি. বৃহস্পতিবার পূর্বাহ্নে (সকাল ১০.০০ টায়) এবং অফিস সহায়ক পদের প্রার্থীদের যোগদানের জন্য ১১ অক্টোবর ২০২৬খ্রি. রবিবার পূর্বাহ্নে (সকাল ১০.০০ টায়) সশরীরে উপস্থিত হয়ে মহাপরিচালক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮ বরাবর যোগদানপত্র দাখিল করতে বলা হয়েছে।

০২। কেবলমাত্র নির্দিষ্ট পদে নির্বাচিত প্রার্থীগণ নির্ধারিত দিনে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান ফটকে তাঁদের প্রবেশপত্রের রঙিন কপি প্রদর্শন করে প্রবেশ করবেন।

০৩। যোগদান প্রক্রিয়াটি সহজীকরণের লক্ষ্যে এই বিজ্ঞপ্তির সাথে সংযুক্ত নির্দেশনা ও নমুনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

০৪। পদায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে কোন প্রকার তদবির বা অর্থ লেনদেন থেকে বিরত থাকতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মাহবুব আলম
উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন)
ফোন: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬
Email: dg@bnfe.gov.bd

অনুলিপি:
১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
২। উপপরিচালক (..............), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি উশিব্যুর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
৪। সহকারী পরিচালক (..............), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
৫। জনাব ....।
৬। অফিস কপি।

<u>বিশেষ নির্দেশনা</u>

যোগদান পত্র জমা দেবার সময় নীচের তালিকা অনুযায়ী কাগজপত্র সাজাবেন (A-4 সাইজের কাগজে ডকুমেন্ট জমা দিবেন। সব কাগজ উলম্ব (Potrait) করে সাজাবেন, আড়াআড়ি (Landscape) করা কপি এমনভাবে দিবেন, যাতে পুরো কাগজপত্র যেন বই আকারে বাঁধানো যায়।

নীচের ক্রম অনুযায়ী কাগজপত্র সাজাতে হবে:

১। একটি যোগদান পত্রের নমুনা দেয়া হলো যাতে সবাই একই ফরম্যাট ব্যবহার করতে পারেন। যোগদান পত্র দুই কপি জমা দিবেন। দুই কপি যোগদান পত্র সবার উপরে দিবেন।

২। একটি জীবন বৃত্তান্ত ফরমের নমুনা দেয়া হলো, যাতে সবাই একই ফরম্যাট ব্যবহার করতে পারেন। এই ফরমে ছবি লাগানোর সময় প্রথম ছবি নির্ধারিত স্থানে আঠা দিয়ে লাগাবেন এবং অপর ছবি পাশে স্ট্যাপলার দিয়ে যুক্ত করবেন।

৩। স্বাস্থ্যগত সনদের কপিসমূহ (ডোপ টেস্টসহ) দিবেন।

৪। A-4 সাইজের কাগজে জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি দিবেন (এক পৃষ্ঠায় উভয় পিঠ)।

৫। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের কপি আড়াআড়ি (Landscape) হলে তার মাথা বাম দিকে সেট করে সাজাবেন।

৬। অভিজ্ঞতার সনদ (যদি থাকে) দিবেন।

৭। বিশেষ কোটা (যদি থাকে) তার সনদের কপি দিবেন।

৮। সম্পদের বিবরণী ফরমের কপি দিবেন।

৯। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে (নিজে ক্রয় করবেন) স্বাক্ষরকৃত মূল অঙ্গীকারনামা দিবেন।

১০। পূরণকৃত পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম ৩ কপি দিবেন।

১১। অন্যান্য প্রাসঙ্গিক কোনো পত্র যুক্ত করতে চাইলে তা জমা দিবেন।

মোঃ মাহবুব আলম
উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন)
ফোন: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬
Email: dg@bnfe.gov.bd

মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা
ঢাকা-১২০৮

বিষয়: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর উপজেলা পর্যায়ের নবসৃষ্ট .... পদে যোগদান।
সূত্র: স্মারক: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.২৬.৬৯৮(অংশ-১১).২৫-...., তারিখ- সেপ্টেম্বর ২০২৬খ্রি.।

মহোদয়,

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর উপজেলা পর্যায়ের নবসৃষ্ট রাজস্ব খাতভুক্ত "...................... ...." পদে নির্বাচিত হয়ে পত্রের নির্দেশনা মতে অদ্য .... অক্টোবর ২০২৬খ্রি. তারিখ পূর্বাহ্নে যোগদান করলাম।

এমতাবস্থায় আমার যোগদান পত্রটি গ্রহণ করা জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

আপনার একান্ত অনুগত,

স্বাক্ষর:
নাম:
মাতার নাম:
পিতার নাম
জেলা:
নিয়োগ আদেশের ক্রমিক নং-
মোবাইল নম্বর:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
তারিখ: ... অক্টোবর ২০২৬খ্রি.

সংযুক্তি:
১। যোগদানপত্র ২ কপি।
২। জীবন বৃত্তান্ত ১ কপি।
৩। স্বাস্থ্যগত সনদ ১ কপি।
৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ১ কপি।
৫। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ .... কপি।
৬। অভিজ্ঞতার সনদ (যদি থাকে)..... কপি।
৭। বিশেষ কোটা (যদি থাকে).... কপি।
৮। সম্পদের বিবরণী...... কপি।
৯। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে স্বাক্ষরকৃত অঙ্গীকারনামা ...... কপি।
১০। পূরণকৃত পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম ৩ কপি।
১১। অন্যান্য (যদি থাকে)..... কপি।

এক কপি এখানে আঠা দিয়ে লাগাবেন অপর কপি স্ট্যাপলার দিয়ে সংযুক্ত করবেন

জীবন বৃত্তান্ত

১। নাম:

ক) (বাংলায়):

খ) (ইরেজিতে বড় অক্ষরে):

২। মাতার নাম:

৩। পিতার নাম:

৪। স্থায়ী ঠিকানা:

গ্রাম-

ডাকঘর ও পোস্ট কোড-

উপজেলা-

জেলা-

৫। বর্তমান ঠিকানা:

৬। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর:

৭। বৈবাহিক অবস্থা:

৮। মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে):+880

৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা:

ক্র	সনদের বিবরণ	শাখা/বিষয়	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	ফলাফল
১				
২				
৩				
৪				

১০। অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে):

১১। বিশেষ কোটার বিবরণ (যদি থাকে):

(স্বাক্ষর)

তারিখ: ... অক্টোবর ২০২৬।

<u>অঙ্গীকারনামা</u>

(চাকুরীতে যোগদান সম্পর্কিত)

আমি .... মাতা: ....পিতা: ....বর্তমান ঠিকানা: .... ও স্থায়ী ঠিকানা: গ্রাম-............... ডাকঘর ও পোস্ট কোড:.................. উপজেলা: .... জেলা: .... জন্মসূত্রে বাংলাদেশী, ধর্ম-.......। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮ এর গত ..... সেপ্টেম্বর ২০২৬খ্রি. তারিখের স্মারক: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.২৬.৬৯৮(অংশ-১১).২৫-.... নং স্মারকের নিয়োগ আদেশের আলোকে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ [বর্তমান "চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০২৬-এর ২১৯০০-৫২৯০০ (গ্রেড-১৬)"] অনুযায়ী টাকা ..../- (......তম গ্রেড) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর উপজেলা পর্যায়ের নবসৃষ্ট রাজস্ব খাতভুক্ত "............................" পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হই। নিয়োগ আদেশ অনুযায়ী আমার ক্রমিক নং-........... এবং নিয়োগ পরীক্ষার রোল নং-.............।

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার নামা দাখিল করছি যে, আমার বিবাহের সময় কোন প্রকার যৌতুক গ্রহণ করবো না/গ্রহণ করি নাই বা দাবী করবো না এবং আগামীতে আমার পরিবারের সদস্যদের বিবাহে যৌতুক নিবো না বা দিবো না। আমি সরকারের প্রচলিত বিধান অনুযায়ী বাল্যবিবাহ নিরসনে সক্রিয় ভূমিকা পালন করবো। আমি চাকুরীতে যোগদানের পর কোনো প্রকার দুর্নীতির সাথে জড়িত হবো না, কোনো স্বজনপ্রীতি করবো না, কাউকে হয়রানি করবো না এবং আমার উপর অর্পিত সরকারী দায়িত্ব কতৃপক্ষের আদেশ অনুযায়ী পালন করতে বাধ্য থাকবো। আমি নিয়োগ আদেশে বর্ণিত সকল শর্তাবলী মেনে নিয়ে স্বজ্ঞানে এই অঙ্গীকারনামায় স্বাক্ষর করলাম।

স্বাক্ষর:
নাম:
পদবী:

তারিখ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা

<u>স্বাক্ষীগণের স্বাক্ষর ও ঠিকানা:</u>

০১।

০২।

অতি গোপনীয়

সরকারি কর্মচারীর সম্পদ বিবরণী

(৩০/০৬/২০....... তারিখে)

অংশ 'ক' – সাধারণ তথ্যাবলি

১। কর্মচারীর নাম:

২। পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে):

৩। পদবি:

৪। ক্যাডার (যদি থাকে):

৫। বর্তমান কর্মস্থল:

৬। চাকুরিতে যোগদানের তারিখ:

৭। যোগদানকালে পদবি:

৮। স্থায়ী ঠিকানা:

৯। এনআইডি নম্বর:

১০। জন্ম তারিখ:

১১। টিআইএন:

১২। বেতন স্কেল:

১৩। মূল বেতন:

১৪। মোবাইল ফোন নম্বর:

১৫। ইমেইল (যদি থাকে):

১৬। বর্তমান ঠিকানা:

১৭। পরিবারের সদস্যদের (স্ত্রী/স্বামী/ সন্তান) বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	নাম	এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন/টিআইএন নম্বর	জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	পেশা	কর্মরত হলে পদবি ও অফিসের ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

অতি গোপনীয়

অংশ 'খ' - সম্পদ

(সরকারি কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে দেশে ও বিদেশে অর্জিত সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের তথ্য উল্লেখ করবেন)

১। স্থাবর সম্পদ

সম্পদের বিবরণ		অবস্থান (জেলা, উপজেলা/থানা, মৌজা, খতিয়ান নং, দাগ নং, হোল্ডিং নং/বিদেশে)	পরিমাণ (শতাংশ/ বর্গফুট)	অর্জনের ধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য)/যৌথ মালিকানা	যার নামে অর্জিত (নিজ/ স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)	অর্জনের তারিখ ও অর্জন মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	মন্তব্য
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১) জমি	কৃষি							
	অকৃষি							
২) ইমারত								
৩) বসতবাড়ি								
৪) ফ্ল্যাট								
৫) খামার/ বাগানবাড়ি								
৬) ব্যবসা প্রতিষ্ঠান								
৭) অন্যান্য								

২। অস্থাবর সম্পদ

সম্পদের বিবরণ	যার নামে অর্জিত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)/যৌথ মালিকানা	সম্পদের পরিমাণ	অর্জনের ধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য)	অর্জন মূল্য/স্থিতি	অর্থের উৎস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) অলংকারাদি						
২) স্টকস/ শেয়ার/ ডিবেঞ্চার/বন্ড/সিকিউরিটিজ						
৩) সঞ্চয়পত্র/প্রাইজ বন্ড/ সঞ্চয় স্কিম						
৪) বীমা						
৫) নগদ/ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ/ ঋণ প্রদানকৃত অর্থ						
৬) এফডিআর/ডিপিএস						
৭) জিপিএফ/সিপিএফ						
৮) মোটরযান (ব্যক্তিগত/বাণিজ্যিক)						
৯) ইলেকট্রনিক্স জিনিসপত্র/আসবাবপত্র						
১০) আগ্নেয়াস্ত্র						
১১) অন্যান্য						

অতি গোপনীয়

অংশ 'গ' — দায়

(সরকারি কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে সকল দায় এর তথ্য উল্লেখ করবেন)

ক্রমিক নম্বর	যার নামে ঋণ গৃহীত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)	ঋণদাতা ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম	ঋণের ধরন (গৃহনির্মাণ/ কম্পিউটার/মোটর যান/অন্যান্য)	ঋণ গ্রহণের তারিখ	ঋণের পরিমাণ	অপরিশোধিত ঋণের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

উল্লিখিত সম্পদ বিবরণী আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য।

স্বাক্ষর
তারিখ
নাম ও পদবি

সম্পদ বিবরণী ফরম পূরণের নির্দেশাবলি

১। সম্পদ বিবরণী ফরম হাতে বা কম্পিউটার কম্পোজ করে পূরণ করা যাবে।

২। ফরমে প্রদত্ত স্থান সংকুলান না হলে ফরমের কাঠামো ঠিক রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে।

৩। যৌথ মালিকানায় অর্জিত সম্পদ ও দায় এর ক্ষেত্রে অংশ মোতাবেক প্রাপ্য সম্পদের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ করতে হবে।

৪। সরকারি কর্মচারীর সন্তান/সন্তানাদি সরকারি কর্মচারীর উপর নির্ভরশীল না হলে তাঁর/তাদের সম্পদ এই বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে না।

পুলিশ প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম

সমস্ত দফাগুলির সঠিক উত্তর লিপিবদ্ধ করার জন্য একজন দায়িত্বশীল অফিসার দরখাস্তকারীকে যথাযথভাবে প্রশ্ন করিবেন, কারণ কোন কিছু বাদ গেলে দেরী হওয়ার সম্ভবনা থাকিতে পারে ও পরিচিতির ক্ষেত্রে বিভ্রান্তির সৃষ্টি হইতে পারে।

প্রার্থী যে পদে নিযুক্ত হইবেন সেই পদের নাম:

১ম ভাগ (প্রার্থী নিজে পূরণ করিবেন)

১। ডাকনাম থাকিলে তৎসহ পুরা নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও জাতীয়তা:

২। পিতার পুরা নাম ও চাকুরীতে থাকিলে পদের নাম এবং জাতীয়তা:

৩। স্থায়ী ঠিকানা (বি, পি, এস, সি ফরম-১ এর সহিত সামঞ্জস্য রাখিয়া)

৪। বর্তমান বাসস্থানের ঠিকানা:

৫। প্রার্থী যে সব স্থানে বিগত পাঁচ বৎসরে ছয় মাসের অধিক অবস্থান করিয়াছেন সেইসব স্থানের ঠিকানা:

ঠিকানা	তারিখ হইতে	তারিখ পর্যন্ত

৬। জন্ম তারিখ (প্রার্থী মাধ্যমিক স্কুল সার্টফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইয়া থাকিলে উক্ত সার্টফিকেটের বয়স লিখিতে হইবে):

৭। জন্মস্থান (গ্রাম, থানা, জেলা ইত্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে):

৮। প্রার্থী পনের বৎসর বয়স হইতে যেসব বিদ্যালয়ে ও মহাবিদ্যালয়ে অধ্যয়ন করিয়াছেন সেইসব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও বৎসর উল্লেখপূর্বক শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

বিদ্যালয়, মহাবিদ্যালয়, বিশ্ববিদ্যালয় ইত্যাদির নাম	শ্রেণীর রোল নম্বর	ভর্তির তারিখ	পরিত্যাগের তারিখ

৯। কোন সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত/স্থানীয় সরকারের সংস্থাসহ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রার্থী পূর্বে চাকুরী করিয়া থাকিলে উহার পূর্ণ বিবরণ ও ঠিকানা এবং সেইগুলি পরিত্যাগের কারণ:

অফিস/ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান	তারিখ হইতে	তারিখ পর্যন্ত	পরিত্যাগের কারণ

বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর অধীনে প্রার্থী পূর্বে চাকুরী করিয়া থাকিলে, অব্যহিতি সার্টিফিকেটে লিপিবদ্ধ চাকুরীর মেয়াদ, কি কি দায়িত্ব পালন করিয়াছেন এবং চরিত্র ও আচার-ব্যবহার সম্পর্কিত রিপোর্টের সংশ্লিষ্ট বিবরণাদি উল্লেখ করিতে হইবে।

বাংলাদেশ স্বাধীনতা সংগ্রামে মুক্তিযোদ্ধা হিসাবে কোন প্রার্থী পূর্বে কাজ করিয়া থাকিলে এই মর্মে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট সংগে দিতে হইবে।

টীকাঃ- সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে সন্তুষ্ট হইতে হইবে, উল্লিখিত ভূতপূর্ব সামরিক কর্মচারীদের অব্যাহতি সার্টিফিকেট এবং ভূতপূর্ব মুক্তিযোদ্ধাদের সার্টিফিকেট সন্তোষজনক।

১০। ফৌজদারি, রাজনৈতিক বা অন্য কোন মামলায় গ্রেফতার, অভিযুক্ত বা দন্ডিত এবং নজরবন্দী বা বহিস্কৃত হইয়াছেন কিনা, হইয়া থাকিলে তারিখসহ পূর্ণ বিবরণ দিতে হইবেঃ

১১। নিকট আত্মীয় স্বজনের কেহ অর্থাৎ ভাই, ভগ্নি, আপন চাচা, শ্বশুরের দিকের নিকট আত্মীয়-স্বজন বাংলাদেশ সরকারের চাকুরীতে নিযুক্ত থাকিলে, পদের নাম ও কর্মসংস্থান উল্লেখপূর্বক পূর্ণ বিবরণঃ

আত্মীয় স্বজনের নাম	পদের নাম	কর্মসংস্থান

১২। প্রার্থী যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সর্বশেষ অধ্যয়ন করিয়াছেন উহার প্রধানের নিকট হইতে একটি চরিত্রগত সার্টিফিকেট এই সংগে দিতে হইবে।

১৩। প্রার্থীর চরিত্র ও পূর্ব পরিচয় সম্পর্কে সাক্ষ্য দিতে পারেন কিন্তু প্রার্থীর সহিত আত্মীয়সূত্রে আবদ্ধ নহেন এমন দুই ব্যক্তির ঠিকানাসহ নাম (সংসদ-সদস্য, প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার, বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, রিডার, সিনিয়র লেকচারার ও বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ):

নাম	ঠিকানা

১৪। বিবাহিত বা অবিবাহিত (বিবাহিত হইলে বা বিবাহের প্রস্তাব থাকিলে যাহাকে বিবাহ করা হইয়াছে বা বিবাহ করার প্রস্তাব রহিয়াছে তাঁহার জাতীয়তা উল্লেখ করিতে হইবে:

আমি শপথপূর্বক বলিতেছি যে, উপরে প্রদত্ত বিবরণসমূহ আমার জানামতে সঠিক।

প্রার্থীর স্বাক্ষর

প্রেরণকারী অফিসারের স্বাক্ষর ও পদবী
এবং পুরা ঠিকানাসহ অফিসের নাম ও
তারিখ।

২য় ভাগ (জেলা স্পেশাল পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট/বাংলাদেশ স্পেশাল ব্রাঞ্চের ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ পূরণ করিবেন।

উপযুক্ত

নিম্নোক্ত কারণের জন্য অনুপযুক্ত:

স্থানঃ..................................

তারিখঃ...............................

.

....
পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট, জেলা স্পেশাল ব্রাঞ্চ/
ডেপুটি ইন্সপেক্টর-জেনারেল অব পুলিশ,
স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ।

টীকাঃ- প্রত্যয়নে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে কোন কিছু না পাওয়া গেলে জেলা স্পেশাল ব্রাঞ্চের পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট বাংলাদেশ স্পেশাল ব্রাঞ্চের ডেপুটি ইন্সপেক্টর-জেনারেল অব পুলিশ জবাবসহ এই ফরমটি প্রেরণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট সরাসরি ফেরত পাঠাইবেন।

কিন্তু যদি সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে রেকর্ডে কোন তথ্য পাওয়া যায় তাহা হইলে জেলা পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট বাংলাদেশ স্পেশাল ব্রাঞ্চের ডেপুটি ইন্সপেক্টর-জেনারেল অব পুলিশের মাধ্যমে জবাবসহ এই ফরমটি প্রেরণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ফেরত পাঠাইবেন।

প্রতিস্বাক্ষরিত..............................
ডেপুটি ইন্সপেক্টর-জেনারেল অব পুলিশ,
স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ, ঢাকা।