

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
(www.bnfe.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৮.১১৪(অংশ-১১).২৪-১১৫২

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩৩
২৮ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর চতুর্থ অনুচ্ছেদ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের এস.আর.ও নং-৩৬-এল/৮-৩-এমএফ/আর-II/এল-৬/৭৯(পার্ট-১)/৪৪৩, তারিখ: ৩১.০১.১৯৮৩ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর বিধি-৩ মোতাবেক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর জেলা কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে ৫নং কলামে বর্ণিত তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র:	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইতোপূর্বের প্রাপ্যতার তারিখ	বর্তমান প্রাপ্যতার তারিখ	প্রার্থিত ছুটির মেয়াদকাল
১	২	৩	৪	৫
১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর ভূঞা, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, নোয়াখালী।	১৩/০৭/২০২৩ খ্রি.	১৩/০৭/২০২৬ খ্রি.	১৬/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখ হতে ৩০/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
২	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সাতক্ষীরা।	১৬/০৭/২০২৩ খ্রি.	১৬/০৭/২০২৬ খ্রি.	১৬/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখ হতে ৩০/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৩	জনাব রোজিনা আক্তার, অফিস সহায়ক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, নোয়াখালী।	১৩/০৭/২০২৩ খ্রি.	১৩/০৭/২০২৬ খ্রি.	০১/০৮/২০২৬ খ্রি. তারিখ হতে ১৫/০৮/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।

২। এ ব্যয় সংশ্লিষ্ট জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের ৩১১১৩২৮ নং কোডের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নির্বাহ করা হবে।

স্বাক্ষরিত/-
তাং-২৮.০৭.২০২৬ খ্রি.
মোঃ মাহবুব আলম
উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন)

স্মারক নম্বর-৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৮.১১৪(অংশ-১১).২৪-১১৫২

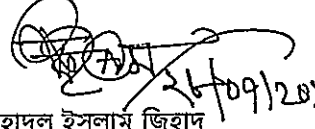
তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩৩
২৮ জুলাই ২০২৬

অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, প্রশাসন, অর্থ, লজিঃ, বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৩। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, নোয়াখালী/ সাতক্ষীরা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। উপপরিচালক, অর্থ ও বাজেট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, নোয়াখালী/ সাতক্ষীরা।

২৮/৭/২০২৬
স্বাক্ষর:

- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। জনাব....., অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
নোয়াখালী/ সাতক্ষীরা।
- ৯। জনাব রোজিনা আক্তার, অফিস সহায়ক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, নোয়াখালী।
- ১০। জনাবএর ব্যক্তিগত নথি।
- ১১। অফিস কপি।


জিহাদুল ইসলাম জিহাদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)