

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

স্মারক সংখ্যা : ৩৮.০০.০০০০.৩০২.২০.১৭২.২৩-৩৩০

তারিখ : ০৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৯ জুলাই ২০২৬

সভার নোটিশ

২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের চাহিদা একাউন্টিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে এন্ট্রিকরণের বিষয়ে ভার্চুয়াল সভা নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়সূচি অনুযায়ী মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

সভার তারিখ ও সময়	ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড	যারা অংশগ্রহণ করবেন।
২১/০৭/২০২৬, মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায়	Meeting ID-686 400 1505 Password-bnfe-123	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের জেউশিবুর সহকারী পরিচালক ও উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণ (অথবা ১ জন উপযুক্ত কর্মচারী)।
২১/০৭/২০২৬, মঙ্গলবার দুপুর ২.০০ টায়	Meeting ID-686 400 1505 Password-bnfe-123	খুলনা ও সিলেট বিভাগের জেউশিবুর সহকারী পরিচালক ও উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণ (অথবা ১ জন উপযুক্ত কর্মচারী)।
২২/০৭/২০২৬, বুধবার সকাল ১২.০০ টায়	Meeting ID-686 400 1505 Password-bnfe-123	ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের জেউশিবুর সহকারী পরিচালক ও উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণ (অথবা ১ জন উপযুক্ত কর্মচারী)।
২২/০৭/২০২৬, বুধবার দুপুর ২.০০ টায়	Meeting ID-686 400 1505 Password-bnfe-123	চট্টগ্রাম ও বরিশাল বিভাগের জেউশিবুর সহকারী পরিচালক ও উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণ (অথবা ১ জন উপযুক্ত কর্মচারী)।

আলোচ্য বিষয়: ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের জেলা ও উপজেলার চাহিদা

একাউন্টিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে এন্ট্রিকরণ।

(আহসান হাবীব)
২১/০৭/২০২৬
(আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

বিতরণ :

- ১। সহকারী পরিচালক (সকল), জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
 - ২। উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা) উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:
- ১। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) উশিবু, ঢাকা।
 - ২। উপপরিচালক (সকল) উশিবু, ঢাকা।
 - ৩। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) উশিবু, (প্রত্যেক সভার জন্য বিধি মোতাবেক ২০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ), ঢাকা।
 - ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, উশিবু, ঢাকা, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
 - ৫। জনাব মোঃ নুরুল আলম, হিসাবরক্ষক, উশিবু।
 - ৬। জনাব মোঃ সোহাগ মিয়া, সহকারী হিসাবরক্ষক, উশিবু।
 - ৭। জনাব গোপাল চন্দ্র পাল, সহকারী হিসাবরক্ষক, উশিবু।
 - ৮। জনাব আমিনুল ইসলাম খান, ক্যাশিয়ার, উশিবু, ঢাকা।
 - ৯। জনাব মালতী বড়ুয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উশিবু, ঢাকা।
 - ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।