

স্মারক: ৩৮.০০.০০০০.০০০.৩০৪.১৪.০৪৭৯.২০২৫-৬৭৭

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ।
০১ জুলাই ২০২৬ খ্রি.

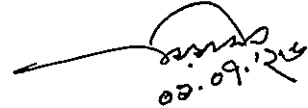
সভার নোটিশ

জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর সহকারী পরিচালকদের সাথে নিম্নে বর্ণিত আলোচ্য বিষয়ে ভার্চুয়াল সভা নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়সূচি অনুযায়ী মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

সভার তারিখ ও সময়	ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড	যারা অংশ গ্রহণ করবেন
০৭/০৭/২০২৬, মঙ্গলবার বেলা ১০:৩০ টায়	Meeting ID-686 400 1505 Password-bnfe-123	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সহকারী পরিচালকগণ
০৭/০৭/২০২৬, মঙ্গলবার বেলা ০২:০০ টায়	Meeting ID-686 400 1505 Password-bnfe-123	খুলনা ও বরিশাল বিভাগের সহকারী পরিচালকগণ
০৮/০৭/২০২৬, বুধবার সকাল ১০.৩০ টায়	Meeting ID-686 400 1505 Password-bnfe-123	চট্টগ্রাম, সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগের সহকারী পরিচালকগণ
০৮/০৭/২০২৬, বুধবার বেলা ০২:০০ টায়	Meeting ID-686 400 1505 Password-bnfe-123	ঢাকা বিভাগের সহকারী পরিচালকগণ

আলোচ্য বিষয়:

- ১) বিশেষ কার্যক্রম: কার্যকর সাক্ষরতা ও ব্যবহারিক কর্মদক্ষতা প্রশিক্ষণ (প্রাক-বৃত্তিমূলক পর্যায়)-২০২৫-২০২৬ সাল বিষয়ে আলোচনা;
- ২) বিশেষ কার্যক্রম: কার্যকর সাক্ষরতা ও ব্যবহারিক কর্মদক্ষতা প্রশিক্ষণ (প্রাক-বৃত্তিমূলক পর্যায়)-২০২৬-২০২৭ সাল বিষয়ে আলোচনা;
- ৩) ALO (Alternative Learning Opportunities for Out of School Children) প্রকল্পের প্রাথমিক ধারণা প্রদান;
- ৪) আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন বিষয়ে আলোচনা;
- ৫) বিবিধ;



হিরামন কুমার বিশ্বাস
উপপরিচালক (বাস্তবায়ন)

বিতরণ:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, লজি., বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পত্রিকল্পনা মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (তৌর দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগের হালনাগাদ তথ্যসহ উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৪। সহকারী পরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (অর্থ), উশিবু ঢাকা (প্রত্যেক সভার জন্য বিধি মোতাবেক ২২ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, জেলা।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। অফিস কপি।