গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০০.৩০১.১৮.০০০১.২৬.৪৮৭

তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
সূত্র: ৩৮.০০.০০০০.০০০.০০২.৯৯.০০০২.২৫.৫৬৩ ৩১ মার্চ ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত পত্রের মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্রের ছায়ালিপি নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সংযুক্তিসমূহঃ
(১) বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র (পাটজাত পন্য)

১৬-০৪-২০২৬
মোঃ মাহবুব আলম
উপপরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। পরিচালক, (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট, লজিস্টিক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
২। পরিচালক, (পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (এমআইএস শাখা), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪। উপপরিচালক, (প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৫। উপপরিচালক, (মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৬। উপপরিচালক, (বাস্তবায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৭। উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (ব্যক্তি প্রশাসন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৮। উপপরিচালক, (লজিস্টিকস), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৯। উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (পরিকল্পনা), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১০। উপপরিচালক, (অর্থ ও বাজেট), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১১। উপপরিচালক, (রিসার্স ও ডকুমেন্টেশন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১২। উপপরিচালক, (সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৩। সহকারী পরিচালক, (লজিস্টিকস), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৪। সহকারী পরিচালক, (পরিকল্পনা), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৫। সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

১৬। সহকারী পরিচালক, (প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৭। সহকারী পরিচালক, (রিসার্স ও ডকুমেন্টেশন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৮। সহকারী পরিচালক, (অর্থ ও বাজেট), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
১৯। সহকারী পরিচালক, (বাস্তবায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
২০। সহকারী পরিচালক, (মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
২১। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (সকল), জেলা..............................।
২২। সহকারী প্রোগ্রামার, (এমআইএস শাখা), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো এবং
২৩। উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (সকল), উপজেলা.................................
...........।

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০০.৩০১.১৮.০০০১.২৬.৪৮৭/১ (২)

তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো এবং
২। অফিস কপি, ।

১৯-০৪-২০২৬
জিহাদুল ইসলাম জিহাদ
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mopme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০০.০০২.৯৯.০০০২.২৫.৫৬৩

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৪২; ১৫ মার্চ ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২। এমতাবস্থায়, পত্রের মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
(১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র

৩১-০৩-২০২৬
মোঃ শামছুল আরিফ
উপসচিব
ফোন : ০২২২৩৩৫১৮০১
ইমেইল : dsad2@mopme.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৪। পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, মিরপুর-২, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা ঢাকা। এবং
৬। মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট।

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.০০০.০০২.৯৯.০০০২.২৫.৫৬৩/১ (৪)

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা এবং
৪। অফিস কপি, (সংরক্ষনার্থে)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৪৫

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

বর্তমান বিশ্বে জলবায়ু পরিবর্তন, পরিবেশ দূষণ এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংকটের মতো বিভিন্ন বৈশ্বিক সমস্যার প্রেক্ষাপটে পরিবেশবান্ধব উপকরণের ব্যবহার ক্রমেই অধিক গুরুত্ব লাভ করছে। অফিস ও দৈনন্দিন জীবনে বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৫ মার্চ ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৪২ সংখ্যক পত্র জারি করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, জারীকৃত পত্রটি এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামত।

সংযুক্তিঃ
(১) বর্ণনামত।

১৫-০৩-২০২৬
তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৪৮
ইমেইল : general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
২। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৩। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১ (যুগ্মসচিব), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৪। জেলা প্রশাসক (সকল) এবং
৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৪২

তারিখ: ০১ চৈত্র ১৪৩২
১৫ মার্চ ২০২৬

বিষয়: বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

বর্তমান বিশ্বে জলবায়ু পরিবর্তন, পরিবেশ দূষণ এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংকটের মতো বিভিন্ন বৈশ্বিক সমস্যার প্রেক্ষাপটে পরিবেশবান্ধব উপকরণের ব্যবহার ক্রমেই অধিক গুরুত্ব লাভ করছে। টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিত করা এবং পরিবেশ সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখার লক্ষ্যে প্লাস্টিক ও পলিইথিলিন পণ্যের বিপরীতে প্রাকৃতিক ও পুনর্ব্যবহারযোগ্য উপকরণের ব্যবহার বর্তমান সময়ের অপরিহার্য চাহিদা। এ পরিপ্রেক্ষিতে কর্মক্ষেত্রে পরিবেশবান্ধব উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং স্বাস্থ্যকর কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার উদ্দেশ্যে পাটপণ্য ব্যবহারের বিষয়টি বিশেষভাবে বিবেচনা করা প্রয়োজন। পাট আমাদের দেশের একটি গুরুত্বপূর্ণ অর্থকরী ফসল এবং এর বহুমুখী ব্যবহার দেশের অর্থনীতি ও পরিবেশের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

২। বাংলাদেশে বর্তমানে দৃষ্টিনন্দন নানাবিধ পাটপণ্য প্রস্তুত হচ্ছে। তন্মধ্যে অফিস ও দৈনন্দিন জীবনে ব্যবহারযোগ্য বহুমুখী পাটপণ্যসমূহ হলো- অফিস কক্ষের পর্দা, অফিস ব্যাগ, শপিং ব্যাগ, সেমিনার ব্যাগ, স্কুল ব্যাগ, কলেজ ব্যাগ, সাইট ব্যাগ, মানি ব্যাগ, এক্সিকিউটিভ ব্যাগ, ফাইল, ফোল্ডার, পেন হোল্ডার, টিস্যু বক্স, বুক মার্কার, টোট ব্যাগ, কবি ব্যাগ, ক্যালেন্ডার, কোস্টার, নোট প্যাড, ডাইরি, চাবির রিং, ডাক ফাইল, শো-পিছ, পাটের ক্যানভাসে ছবি, ট্যাপেস্ট্রি, ব্যাকপ্যাক, কার্ড হোল্ডার, ভিজিটিং কার্ড, ইনভেলাপ ইত্যাদি।

৩। এমতাবস্থায়, সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং কর্পোরেশনসহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর ও সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৫/০৩/২০২৬

(তানিয়া আফরোজ)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
২। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৪। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।