

প্রজ্ঞাপন

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০.৩১


তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩২  
০৪ এপ্রিল ২০২৬

সরকার আগামী ০৫.০৪.২০২৬ তারিখ হইতে দেশের সকল সরকারি ও বেসরকারি অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করিল।

(ক) সন্ধ্যার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

- (গ) জরুরি পরিষেবাসমূহ নূতন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকিবে।
- (ঘ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪.০৪.২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৩১১.০৬.০১০৪.২৬.৩১৯(১৩) নং পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা এবং ব্যাংকিং সেবা সকাল ১০:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত নির্ধারণের বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।
- (ঙ) আদালতের অফিস সময়সূচি নির্ধারণে মহামান্য সূপ্রীম কোর্ট প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করিবেন।
- (চ) বেসরকারি খাতের শিল্প প্রতিষ্ঠান/কল-কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের জন্য কর্মঘণ্টা নির্ধারণের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ অনুযায়ী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

  
০৪/০৪/২০২৬  
ফরিদা ইয়াসমিন  
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৪৪৯২

ইমেইল: reg4@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (দ্রোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা;
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা;
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (জৈহার অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করিবার অনুরোধসহ);
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা;
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ);
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৮। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সূপ্রীম কোর্ট, ঢাকা;
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার (সকল);
- ১০। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ১১। জেলা প্রশাসক (সকল);
- ১২। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ১৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএনিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ); এবং
- ১৬। অফিস কপি/মাফটার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো  
২৩২১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮  
www.bnfe.gov.bd


স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৮.১৫২.২৫ - ৪২২

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪৩২  
০৪ এপ্রিল ২০২৬

পত্রের মর্মার্থ অনুসারে অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

(দ্রোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট, লিডিং, প্রশিক্ষণ ও বাণিজ্যিক), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পরিচালনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। উপপরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
- ৭। লাইব্রেরিয়ান, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ১০। উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
- ১১। কর্মচারী (সকল), গণশিক্ষা/শেউশিবিয় উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উশিবা, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অফিস কপি।

  
০৫/০৪/২০২৬  
মিহাদুল ইসলাম মিহাদ  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
১০২০