

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা
www.bnfe.gov.bd

স্মারক সংখ্যা : ৩৮.০০.০০০০.৩০৭.২৫.০১৩(অংশ-১৩).২৫-২৮৬

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪৩২ ব:
২৯ মার্চ ২০২৬ খ্রি:

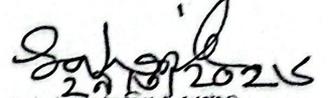
অফিস আদেশ

আগামী ০৫-০৭ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ রোজ রবি, সোম ও মঙ্গলবার সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতাধীন উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর নবযোগদানকৃত অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণের উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর অডিটোরিয়ামে (৩য় তলা) ০৩ (তিন) দিনব্যাপী 'কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিমূলক' ইনহাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র.	নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
২.	জনাব রিনা খাতুন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কালুখালী, রাজবাড়ী
৩.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	পাংশা, রাজবাড়ী
৪.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
৫.	জনাব মোঃ আবু বকর সরদার	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শিবচর, মাদারীপুর
৬.	জনাব মুহিম হাওলাদার	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কালকিনি, মাদারীপুর
৭.	জনাব মোঃ মাসুম বেপারী	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ডাসার, মাদারীপুর
৮.	জনাব স্বপন কুমার দাস	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	সালথা, ফরিদপুর
৯.	জনাব মোঃ হাসিবুল হাসান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	মধুখালী, ফরিদপুর
১০.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	বোয়ালমারী, ফরিদপুর
১১.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন শাকির	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
১২.	জনাব আনোয়ার হোসাইন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
১৩.	জনাব মিজানুর রহমান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	লাকসাম, কুমিল্লা
১৪.	জনাব মোঃ সাদেক মিয়া	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
১৫.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	দাউদকান্দি, কুমিল্লা
১৬.	জনাব ইমরান হোসেন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	চাণ্ডিনা, কুমিল্লা
১৭.	জনাব মোঃ জামাল হোসেন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
১৮.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
১৯.	জনাব মোঃ আরমান হোসেন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
২০.	জনাব মিনহাজুল আবেদীন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
২১.	জনাব অনীক চক্রবর্তী	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
২২.	জনাব জিনসু চৌধুরী	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
২৩.	জনাব মোঃ আজাদ হোসাইন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	রাউজান, চট্টগ্রাম
২৪.	জনাব কামরুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
২৫.	জনাব আবদুর রহমান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	টেকনাফ, কক্সবাজার
২৬.	জনাব মোঃ আবু বকর	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কচুয়া, চাঁদপুর
২৭.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	হাইমচর, চাঁদপুর
২৮.	জনাব অর্জুন চন্দ্র দাস	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
২৯.	জনাব মোঃ সাদাত হোসেন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার
৩০.	জনাব রকিবুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	দিরাই, সুনামগঞ্জ
৩১.	জনাব মোঃ সুজন মিয়া	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	খালিয়াজুরি, নেত্রকোনা
৩২.	জনাব মোঃ মাসুম মিয়া	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	মদন, নেত্রকোনা
৩৩.	জনাব শামছুল আলম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	আটপাড়া, নেত্রকোনা
৩৪.	জনাব শোকন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কেন্দুয়া, নেত্রকোনা
৩৫.	জনাব তপু বিশ্বাস	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	বারহাট্টা, নেত্রকোনা
৩৬.	জনাব মোশাররফ হোসেন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা
৩৭.	জনাব আশিকুজ্জামান খান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	পূর্বধলা, নেত্রকোনা
৩৮.	জনাব মোঃ মিলন মিয়া	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রীবরদী, শেরপুর

ক্র.	নাম	পদবী	কর্মস্থল
৩৯.	জনাব জুয়েল রানা	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	নালিতাবাড়ী, শেরপুর
৪০.	জনাব আরমান আলী	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	নকলা, শেরপুর

- ২। মনোনীত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
 ৩। কর্মচারীগণ সরকারি বিধি-বিধান মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।


 (ড. মোছাঃ ফাহিমদা বেগম)
 উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬

বিতরণ :

- ১। জনাব অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, রূপগঞ্জ/কালুখালী/পাংশা/বালিয়া কান্দি/শিবচর/কালকিনি/ডাসার/সালথা/মধুখালী/বোয়ালমারী/আলফাডাঙ্গা/গোসাইরহাট/লাকসাম/ব্রাহ্মণপাড়া/দাউদকান্দি/চান্দিনা/মাটিরাজা/কোম্পানীগঞ্জ/রায়পুর/রামগঞ্জ/কর্ণফুলী/বোয়ালখালী/রাউজান/লোহাগাড়া/টেকনাফ/কচুয়া/হাইমচর/নবীনগর/শ্রীমঙ্গল/দিরাই/খালিয়াজুরি/মদন/আটপাড়া/কেন্দুয়া/বারহাট্টা/মোহনগঞ্জ/পূর্বধলা/শ্রীবরদী/নালিতাবাড়ী/নকলা উপজেলা।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
 ০২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
 ০৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
 ০৪। উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
 ০৫। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
 ০৬। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, নারায়ণগঞ্জ/রাজবাড়ী/মাদারীপুর/ফরিদপুর/শরীয়তপুর/কুমিল্লা/খাগড়াছড়ি/নোয়াখালী/লক্ষ্মীপুর/চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/চাঁদপুর/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/নেত্রকোনা/শেরপুর জেলা।
 ০৭। উপজেলা একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, রূপগঞ্জ/কালুখালী/পাংশা/বালিয়া কান্দি/শিবচর/কালকিনি/ডাসার/সালথা/মধুখালী/ বোয়ালমারী/ আলফাডাঙ্গা/গোসাইরহাট/লাকসাম/ব্রাহ্মণপাড়া/দাউদকান্দি/চান্দিনা/মাটিরাজা/কোম্পানীগঞ্জ/রায়পুর/রামগঞ্জ/কর্ণফুলী/বোয়ালখালী/রাউজান /লোহাগাড়া/টেকনাফ/কচুয়া/হাইমচর/নবীনগর/শ্রীমঙ্গল/দিরাই/খালিয়াজুরি/মদন/আটপাড়া/কেন্দুয়া/বারহাট্টা/মোহনগঞ্জ/পূর্বধলা/শ্রীবরদী/ নালিতাবাড়ী/নকলা উপজেলা।
 ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (অফিস আদেশটি ব্যুরো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
 ০৯। উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তা, রূপগঞ্জ/কালুখালী/পাংশা/বালিয়া কান্দি/শিবচর/কালকিনি/ডাসার/সালথা/মধুখালী/বোয়ালমারী/ আলফাডাঙ্গা/গোসাইরহাট/লাকসাম/ব্রাহ্মণপাড়া/দাউদকান্দি/চান্দিনা/মাটিরাজা/কোম্পানীগঞ্জ/রায়পুর/রামগঞ্জ/কর্ণফুলী/বোয়ালখালী /রাউজান/লোহাগাড়া/টেকনাফ/কচুয়া/হাইমচর/নবীনগর/শ্রীমঙ্গল/দিরাই/খালিয়াজুরি/মদন/আটপাড়া/কেন্দুয়া/বারহাট্টা/মোহনগঞ্জ/পূর্বধলা /শ্রীবরদী/নালিতাবাড়ী/নকলা উপজেলা।
 ১০। অফিস কপি।