

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ ৩৩জগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা
www.bnfe.gov.bd

স্মারক সংখ্যা : ৩৮.০০.০০০০.৩০৭.২৫.০১৩(অংশ-১৩).২৫-২৭৮

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩২ ব:
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রি:

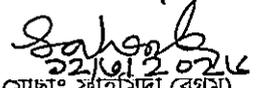
অফিস আদেশ

আগামী ১-৩ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ রোজ বুধ, বৃহস্পতি ও শুক্রবার সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র আওতাধীন উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'তে নবযোগদানকৃত 'অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণের' উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে ০৩ (তিন) দিনব্যাপী কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিয়োজিত কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র.	নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব শাওন ঘোষ	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	সাভার, ঢাকা
২.	জনাব মোঃ মোস্তাঈদ হাসান মেহেদী	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কালীগঞ্জ, গাজীপুর
৩.	জনাব মাহফুজা	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কাপাসিয়া, গাজীপুর
৪.	জনাব রনি আহমেদ	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কালিয়াকৈর, গাজীপুর
৫.	জনাব মোঃ মীর রায়হান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ইটনা, কিশোরগঞ্জ
৬.	জনাব জামান মিয়া	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
৭.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
৮.	জনাব সোহরাব হোসেন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	নিকলী, কিশোরগঞ্জ
৯.	জনাব শাকিব সাহান্মুদ	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
১০.	জনাব মোঃ শামসুল আশেফীন চৌধুরী	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
১১.	জনাব তাজবীর ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
১২.	জনাব তাফাজ্জল হক	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	কটিয়াদি, কিশোরগঞ্জ
১৩.	জনাব মোঃ শফিউল করিম সাজ্জাদ	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
১৪.	জনাব তোজাম্মেল হক	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
১৫.	জনাব মোঃ রকিবুল হাসান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	বেলাবো, নরসিংদী
১৬.	জনাব ফারুকুল ইসলাম রানা	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শিবপুর, নরসিংদী
১৭.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
১৮.	জনাব মোঃ আসাদুল হাসান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	নাগরপুর, টাঙ্গাইল
১৯.	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	গোপালপুর, টাঙ্গাইল
২০.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	বাসাইল, টাঙ্গাইল
২১.	জনাব সাইফুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	মধুপুর, টাঙ্গাইল
২২.	জনাব মোছাঃ লিলি খাতুন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ভুয়াপুর, টাঙ্গাইল
২৩.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সুজন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
২৪.	জনাব আল আমিন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ
২৫.	জনাব মোঃ তাহমিদ আহমেদ	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	বন্দর, নারায়নগঞ্জ
২৬.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ধোবাউরা, ময়মনসিংহ
২৭.	জনাব এ বি সিদ্দিক	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
২৮.	জনাব মোঃ সোহানুর রহমান সোহান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ভালুকা, ময়মনসিংহ
২৯.	জনাব শরীফুল আলম ভূইয়া	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
৩০.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	নন্দাইল, ময়মনসিংহ
৩১.	জনাব মোঃ আজিজুল হাসান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
৩২.	জনাব তরিকুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
৩৩.	জনাব মতিউর রহমান	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

ক্র.	নাম	পদবী	কর্মস্থল
৩৪.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ফুলপুর, ময়মনসিংহ
৩৫.	জনাব শারমিন আক্তার	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	মুন্সীগাছা, ময়মনসিংহ
৩৬.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	মেলাদহ, জামালপুর
৩৭.	জনাব মোঃ সুমন শেখ	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	ইসলামপুর, জামালপুর
৩৮.	জনাব মোঃ আসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	বকশীগঞ্জ, জামালপুর
৩৯.	জনাব মোঃ রায়হান আকন্দ	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	সরিষাবাড়ী, জামালপুর
৪০.	জনাব শুভ ইসলাম	অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	মাদারগঞ্জ, জামালপুর

- ২। মনোনীত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
 ৩। কর্মচারীগণ সরকারি বিমি-বিধান মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।


 (ড. মোছাঃ ফাহিমদা বেগম)
 উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬

বিতরণ :

- ১। জনাব, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সাভার/কালিগঞ্জ/কাপাসিয়া/কালিয়াকৈর/ইটনা/ভৈরব/অষ্টগ্রাম/নিকলী/হোসেনপুর/তাড়াইল/কুলিয়ারচর/কটিয়াদি/করিমগঞ্জ/দৌলতপুর/বেলাবো/শিবপুর/ঘাটাইল/নাগরপুর/গোপালপুর/বাসাইল/মধুপুর/ভূয়াপুর/ধনবাড়ী/আড়াইহাজার/বন্দর/খোবাউরা/হালুয়াঘাট/ভালুকা/স্বশ্বরগঞ্জ/নন্দাইল/গৌরীপুর/তারাকান্দা/ত্রিশাল/ফুলপুর/মুন্সীগাছা/মেলাদহ/ইসলামপুর/বকশীগঞ্জ/সরিষাবাড়ী/মাদারগঞ্জ উপজেলা।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
 ০২। পরিচালক (পরিচালনা ও মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
 ০৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
 ০৪। উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
 ০৫। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
 ০৬। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা, গাজীপুর, কিশোরগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, নরসিংদী, টাঙ্গাইল, নারায়ণগঞ্জ, ময়মনসিংহ ও জামালপুর জেলা।
 ০৭। উপজেলা একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সাভার/কালিগঞ্জ/কাপাসিয়া/কালিয়াকৈর/ইটনা/ভৈরব/অষ্টগ্রাম/নিকলী/হোসেনপুর/তাড়াইল/কুলিয়ারচর/কটিয়াদি/করিমগঞ্জ/দৌলতপুর/বেলাবো/শিবপুর/ঘাটাইল/নাগরপুর/গোপালপুর/বাসাইল/মধুপুর/ভূয়াপুর/ধনবাড়ী/আড়াইহাজার/বন্দর/খোবাউরা/হালুয়াঘাট/ভালুকা/স্বশ্বরগঞ্জ/নন্দাইল/গৌরীপুর/তারাকান্দা/ত্রিশাল/ফুলপুর/মুন্সীগাছা/মেলাদহ/ইসলামপুর/বকশীগঞ্জ/সরিষাবাড়ী/মাদারগঞ্জ উপজেলা।
 ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (অফিস আদেশটি ব্যুরো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
 ০৯। উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সাভার/কালিগঞ্জ/কাপাসিয়া/কালিয়াকৈর/ইটনা/ভৈরব/অষ্টগ্রাম/নিকলী/হোসেনপুর/তাড়াইল/কুলিয়ারচর/কটিয়াদি/করিমগঞ্জ/দৌলতপুর/বেলাবো/শিবপুর/ঘাটাইল/নাগরপুর/গোপালপুর/বাসাইল/মধুপুর/ভূয়াপুর/ধনবাড়ী/আড়াইহাজার/বন্দর/খোবাউরা/হালুয়াঘাট/ভালুকা/স্বশ্বরগঞ্জ/নন্দাইল/গৌরীপুর/তারাকান্দা/ত্রিশাল/ফুলপুর/মুন্সীগাছা/মেলাদহ/ইসলামপুর/বকশীগঞ্জ/সরিষাবাড়ী/মাদারগঞ্জ উপজেলা।
 ১০। অফিস কপি।