গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizen charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: শিক্ষার সুযোগবঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণতকরণ ও সবার জন্য জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টিকরণ।

মিশন: বিদ্যালয় বহির্ভূত, ঝরেপড়া ও শিক্ষার সুযোগ বঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে বয়সভিত্তিক উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা, বয়স্ক শিক্ষা, কার্যকর সাক্ষরতা, প্রাক-বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা এবং সবার জন্য জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে জ্ঞান-ভিত্তিক সমাজ গঠনে সহায়তা করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা: প্রযোজ্য নয়।

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের অনুমতি প্রদান, (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুলিপি আবেদনকারীকে প্রদান। অনুমোদনের পর আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	ক. (১) আবেদনপত্র (২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রসপেক্টাস এবং (৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র। খ. সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগপত্র ।	বিনামূল্যে	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ৩ কার্যদিবস এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে লিয়েন আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুলিপি আবেদনকারীকে প্রদান। অনুমোদনের পর আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	ক. (১) আবেদনপত্র (২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রসপেক্টাস এবং (৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র। খ. সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগপত্র।	বিনামূল্যে	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ৩ কার্যদিবস এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com
৩	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে বহি:বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস।	বহি:বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ৩ কার্যদিবসের মধ্যে এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যাবলী সম্পাদন।	নাম: মোঃ মাহবুব আলম পদবী: উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬ ইমেইল: mahbubbnfe@gmail.com
৪	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে সিলেকশন/উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে বিষয়টি অবহিতকরণ।	আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ৩ বছরের এসিআর জমা প্রদান।	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ মাহবুব আলম পদবী: উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬ ইমেইল: mahbubbnfe@gmail.com
৫	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	নির্ধারিত জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্র, এসএসসি মূল সনদ, ছুটির হিসাব, সার্ভিস বহি, মূল নিয়োগ পত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ। ব্যুরোর পর্যায়ে নিষ্পত্তি যোগ্য হলে ৭ কার্যদিবসের মধ্যে তা অনুমোদন।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে পেনশন আনুতোষিক আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	<u>পেনশন সংক্রান্ত ফরম</u> নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি)সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, (২) চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতিপত্র (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরির ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, (৬) চাকুরির খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (৭) পাসপোর্ট আকারের ছয় কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক সনদপত্র, (৯) না দাবিপত্র (১০) শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র (১১) হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সম্বলিত প্রমানপত্র, (১২) নমুনা স্বাক্ষর, (১৩) ব্যাংক হিসাব নম্বর (১৪) চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ (১৫) উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নিবার্চনের সনদ, (১৬) অডিট আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে লিখিত সনদ এবং (১৭) অবসর ভোগ জনিত ছুটির (পিআরএল) আদেশের কপি।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং ৭ দিনের মধ্যে অনুমোদন। অনুমোদনের পর ৩ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com
৭	গৃহনির্মাণ ঋণ এর মঞ্জুরি আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ (১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	আবেদনপত্র দাখিল (নির্ধারিত ফরমে) ।	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে। অনুমোদনের পর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ৭ কার্যদিবস।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		করা হবে।				

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে কর্মকর্তাদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	আবেদনপত্র বিবেচনাযোগ্য হলে বদলীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	প্রধান কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ মাহবুব আলম পদবী: উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬ ইমেইল: mahbubbnfe@gmail.com
৯	বিভাগীয় মামলা (১০ম-তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	নোটিশ, আরজি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com
১০	বকেয়া বিলের বরাদ্দ প্রদান।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস।	বকেয়া প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ৭ কার্যদিবসের মধ্যে এবং অনুমোদনের পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যাবলী সম্পাদন ।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের অনুমতি প্রদান (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুলিপি আবেদনকারীকে প্রদান। অনুমোদনের পর আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	ক. (১) আবেদনপত্র (২) নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রসপেক্টাস এবং (৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র। খ. সংস্থা /প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগপত্র।	বিনামূল্যে	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ৩ কার্যদিবস এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com
২	লিয়েন আবেদন মঞ্জুরি (১১তম- ২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুলিপি আবেদনকারীকে প্রদান। অনুমোদনের পর আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	ক. (১) আবেদনপত্র (২) নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রসপেক্টাস এবং (৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র। খ. সংস্থা /প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগপত্র	বিনামূল্যে	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ৩ কার্যদিবস এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com
৩	বহি:বাংলাদেশ ছুটির আবেদন মঞ্জুর (১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস।	বহি:বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ৩ কার্যদিবসের মধ্যে এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যাবলী সম্পাদন।	নাম: মোঃ মাহবুব আলম পদবী: উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬ ইমেইল: mahbubbnfe@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	বিভিন্ন ধরণের ছুটি অনুমোদন (শ্রান্তি বিনোদন, নৈমিত্তিক, ঐচ্ছিক ও অন্যান ছুটি।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরো'র প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)।	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ৭ কার্যদিবসের মধ্যে এবং অনুমোদনের পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যাবলী সম্পাদন ।	নাম: মোঃ মাহবুব আলম পদবী: উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬ ইমেইল: mahbubbnfe@gmail.com
৫	পাসপোর্টকরণের NOC প্রদান।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং আবেদনকারীকেও বিষয়টি অবহিতকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস।	নাম: মোঃ মাহবুব আলম পদবী: উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬ ইমেইল: mahbubbnfe@gmail.com
৬	টাইম স্কেলের আবেদন নিষ্পত্তি (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	অনুমোদনকরণ এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ।	আবেদনপত্রসহ ৩ বছরের এসিআর এবং সার্ভিস বুক জমা প্রদান।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ মাহবুব আলম পদবী: উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬ ইমেইল: mahbubbnfe@gmail.com
৭	সিলেকশন/উচ্চতর গ্রেডের আবেদন নিষ্পত্তি (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ৩ বছরের এসিআর জমা প্রদান।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে বিষয়টি অবহিতকরণ।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ মাহবুব আলম পদবী: উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬ ইমেইল: mahbubbnfe@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন এর মঞ্জুরি।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	১.জিপিএফ অগ্রিম আবেদন ফরম ২. চূড়ান্ত উত্তোলন আবেদন ফরম ৩. হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ। অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com
৯	গৃহনির্মাণ ঋণ এর মঞ্জুরি আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ (১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	আবেদনপত্র দাখিল (নির্ধারিত ফরমে) ।	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে। অনুমোদনের পর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ৭ কার্যদিবস।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com
১০	কর্মচারীর বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	আবেদনপত্র বিবেচনাযোগ্য হলে বদলীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ মাহবুব আলম পদবী: উপপরিচালক (ব্যক্তি প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৭৬৩৬৫৪৬ ইমেইল: mahbubbnfe@gmail.com
১১	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন-অনুবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	অনুবেদনাধীন কর্মচারী কর্তৃক পূরণকৃত এসিআর ফরম অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে।	৩১ জানুয়ারির মধ্যে	স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন-অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর প্রদান।	প্রাপ্ত এসিআরসমূহ প্রশাসন শাখায় সংরক্ষণ ও নির্ধারিত সময়ে অনুবেদনকারী কর্মকর্তা ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন।	নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে।	অনুবেদনকারী কর্মতর্তার নিকট ২৮ ফেব্রুয়ারি এবং প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা নিকট ৩১ মার্চের মধ্যে	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com
১৩	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	নির্ধারিত জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্র, এসএসসি মূল সনদ, ছুটির হিসাব, সার্ভিস বহি, মূল নিয়োগ পত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ। ব্যুরোর পর্যায়ে নিষ্পত্তি যোগ্য হলে ৭ কার্যদিবসের মধ্যে তা অনুমোদন।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন (নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা) (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	পেনশন সংক্রান্ত ফরম, নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি)সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, (২) চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতিপত্র (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরির ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং ৭ দিনের মধ্যে অনুমোদন। অনুমোদনের পর ৩ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।	নাম: জিহাদুল ইসলাম জিহাদ পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নম্বর: ০২-২২৬৬০১১১৭ মোবাইল: ০১৫২১৩৯২৯০৪ ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd : Zeahadul@gmail.com

			আদেশের কপি, (৬) চাকুরির খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (৭) পাসর্পোট আকারের ছয় কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক সনদপত্র, (৯) না দাবিপত্র (১০) শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র (১১) হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সম্বলিত প্রমানপত্র, (১২) নমুনা স্বাক্ষর, (১৩) ব্যাংক হিসাব নম্বর (১৪) চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ (১৫) উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নিবার্চনের সনদ, (১৬) অডিট আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে লিখিত সনদ এবং (১৭) অবসর ভোগ জনিত ছুটির (পিআরএল) আদেশের কপি।			

২.৪) **আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা**

আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে: প্রযোজ্য নয়।

৩) **অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ১৫ দিন পর	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, লজিস্টিক, বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ফোন নম্বর : ০২-২২৬৬০১১১২, ইমেইল : dirad@bnfe.gov.bd, ওয়েব পোর্টাল: www.bnfe.gov.bd	১৫ দিন
২)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ৩০ দিন পর	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় www.mopme.gov.bd	৩০ দিন

৪) **আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:**

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	ফরম বা আবেদন জমা দেয়ার পূর্বে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সঠিকভাবে আবেদন করা
৫)	কোন তথ্য গোপন না করা

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষন করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা।