পত্র নং ...২৮৩... তারিখ ...২/১০/২৩...
সিস্টেম এনালিস্ট
সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.bnfe.gov.bd

স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৬.৪৪৪.২৩(অংশ-০৯)-১০৪২

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩০
০২ অক্টোবর ২০২৩

অফিস আদেশ

গত ১৪ আগস্ট ২০২৩ খ্রি. তারিখের ৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৬.৪৪৪.২৩-৮৬৯ সংখ্যক স্মারকমূলে এপিএ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি সংশোধনপূর্বক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রধান কার্যালয়ের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এতদ্বারা নিম্নরূপভাবে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

০১।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	টিম লিডার
০২।	সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	সদস্য
০৩।	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	সদস্য
০৪।	সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	সদস্য
০৫।	সহকারী পরিচালক (মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	সদস্য
০৬।	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	সদস্য
০৭।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	সদস্য
০৮।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজি:), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
২) প্রতি তিন মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
৩) সংস্থার কার্যক্রম এবং আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
৪) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রেরণ;
৫) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
৬) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
৭) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
৮) এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
৯) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
১০) এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা; এবং
১১) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;

(ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-২২৬৬০১১১০
ই-মেইল: dg@bnfe.gov.b

সদয় জ্ঞাতার্থে

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় কার্যার্থে :

০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
০২। পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), (পরিকল্পনা, মনিটরিং ও এমআইএস), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), ঢাকা।।
০৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা ও মনিটরিং/), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।।
০৫। সহকারী পরিচালক বাস্তবায়ন/মনিটরিং/প্রশিক্ষণ/প্রশাসন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।।
০৬। অফিস কপি।