

জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাৎসরিক (জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩) পরিবীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

কর্মক্ষেত্রের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সময়ের মূল	একক	বর্তমানের পরিমাপিত বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২												
২.১ বৈজ্ঞানিক কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক প্রোগ্রাম ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	
২.২ বৈজ্ঞানিক কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক প্রোগ্রাম ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
২.৩ হাসপাতাল প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (shareholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	
২.৪ শুল্কচাচর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন) প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	
২.৫ কর্ম পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএইডউজ অফসেজ) বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ/নিয়ে বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক প্রোগ্রাম ও অর্থ, প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণ	০১/১১/২০২২ ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১/১১/২০২২	-	১৫/৬/২০	২	
২.৬ অর্থ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রোগ্রাম ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মসূচী অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, প্রশিক্ষণ	০১/১১/২২ ০১/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/১১/২২	০১/১১/২২	০১/০৫/২০	২৬/৪/২০	৪	
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....২০												
৩.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা (কোম্পার অ্যুটপুট বাস্তবিক ত্রৈমাসিক পরিকল্পনাসহ) প্রস্তুতকরণ	ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিবীক্ষণ) ও উপ-পরিচালক প্রোগ্রাম ও অর্থ, প্রশিক্ষণ	০১/০৯/২২ ০১/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৯/২২	০১/০৯/২২	০১/০৬/২০	০১/০৬/২০	২	
৩.২ অর্থ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রোগ্রাম ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিবীক্ষণ) ও উপ-পরিচালক প্রোগ্রাম ও অর্থ, প্রশিক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৪. অর্থ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রোগ্রাম ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।												
৪.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা (কোম্পার অ্যুটপুট বাস্তবিক ত্রৈমাসিক পরিকল্পনাসহ) প্রস্তুতকরণ	ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিবীক্ষণ) ও উপ-পরিচালক প্রোগ্রাম ও অর্থ, প্রশিক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৪.২ অর্থ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রোগ্রাম ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিবীক্ষণ) ও উপ-পরিচালক প্রোগ্রাম ও অর্থ, প্রশিক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	

শ্রী

শ্রী

৯

ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত শিক্ষা ব্যুরো)

জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা

