

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০১৯-২০২০ (অক্টোবর-ডিসেম্বর)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর
ডিসেম্বর/১৯ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উপ-সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উপ-সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	-		
						অর্জন	-	১০০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উপ-সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	-		
						অর্জন	-	১০০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বিধিমালা ২০১৯ (খসড়া) অনুমোদন	বিধিমালা	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন	সাংগঠনিক কাঠামো	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/১৯	২২/১২/১৯	২৫/৩/২০	১৫/৬/২০			
						অর্জন	১২/৯/১৯	১০/১২/১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/১৯	২২/১২/১৯	২৫/৩/২০	২২/৬/২০			
						অর্জন	১২/৯/১৯	১৬/১০/১৯					
৪.৩ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/১৯	২২/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন	১২/৯/১৯	১০/১২/১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/১৯	২২/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন	১২/৯/১৯	১০/১২/১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/১৯	২২/১২/১৯	২৫/৩/২০	২২/৬/২০			
						অর্জন	-	২০/১২/১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট এবং উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-			
						অর্জন	-	৩০/৮/১৮					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অ্যাক্টেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট এবং সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-			
						অর্জন		১৬/১১/১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান এবং সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৬/১২/১৮	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিখা।	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২১/৭/১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি/উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশিখা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%	২৫.১১%		
						অর্জন	৩.৬৯%	১১.৪২%					
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন), উশিখা।	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	পরিকল্পনা কমিশনের শিক্ষা উইং এর উপ-প্রধান প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন করেছেন।	
						অর্জন	-	১					
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন), উশিখা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি	
						অর্জন	০%	-					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫/৭/১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪০%		হাজাপতে প্রক্রিয়াজাত
						অর্জন	৪০%	-					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) এবং জেউসিখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উশিখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১১		
						অর্জন	৬	৫					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উশিখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উশিবা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইতোমধ্যে বিন্যাসকৃত
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উশিবা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫%			
						অর্জন	-	-	-				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দপ্তর দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার লাগানো	দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার সরবরাহকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
						অর্জন	-	২৪/১২/১৯					
৯.২ সিসিটিভি স্থাপন	সিসিটিভি স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
						অর্জন	-	১/১০/১৯					
৯.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
						অর্জন	-	১/১০/১৯					
৯.৪ সাতকীকরণ বিজ্ঞপ্তি স্থাপন	বিজ্ঞপ্তি স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
						অর্জন	-	২৪/১২/১৯					
৯.৫ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তব ও প্রশিক্ষণ), উশিবা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	১০০					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/৫/২০			
						অর্জন	-	-	-				
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৯	-	-	-			৮ লক্ষ টাকা অর্থ বরাদ্দের প্রাপ্ত অর্থ মন্ত্রণালয় নাকচ করেছেন। সংশ্লিষ্ট ব্যাংকটি অর্থ বরাদ্দের প্রাপ্তি করা হলো।
						অর্জন	-	-	-				
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/১২/২০	২৫/৪/২০	১৫/৭/২০			
						অর্জন	১০/১০/১৯	১৫/১২/২০					
১২.২ আওতাধীন আঞ্চলিক/মহা পর্যায়ের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।