গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বছর বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধাবঞ্চিত কিশোর-কিশোরী ও বয়স্ক নারী-পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র আওতায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)' গ্রহণ করা হয়। ১ম ধাপে শরীয়তপুর জেলার ০২টি উপজেলায় ৬০০ টি কেন্দ্রের মাধ্যমে ৩৬০০০ নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১৮০০০ জন এবং পুরুষ ১৮০০০ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় ধাপে শরীয়তপুর জেলার ০১টি উপজেলাতে ৩৪০টি শিখন কেন্দ্রের মাধ্যমে ২০৪০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১০২০০ জন এবং পুরুষ ১০২০০ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ এর আওতায় ৮-১৪ বছর বয়সী ১০ লক্ষ বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশু কিশোরকে (যারা কখনো বিদ্যালয়ে ভর্তি হয়নি বা বিদ্যালয় থেকে ঝরে পড়েছে) মৌলিক শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। শরীয়তপুর জেলার ৬টি উপজেলায় ৩৫০টি কেন্দ্রে মোট ৯৮৯১ জন শিক্ষার্থীকে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ৩য় শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষা প্রদান সম্পন্ন হয়েছে। এদের মধ্যে ৩০৪৫ জন শিক্ষার্থীকে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মেইনষ্টিমিং করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৬৭৪৬ জন শিক্ষার্থীকে ৪র্থ গ্রেডের শিখন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস, ২০২৩ অত্যন্ত সফলভাবে পালন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র আওতায় জিওবি অর্থায়নে উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব জনবল না থাকায় কর্মসূচিভিত্তিক কার্যক্রম, বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত (বছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখন কেন্দ্র/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠীর তালিকা না থাকা, এনজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে থাকে, তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা। জীবনব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪, এসডিজি-৪ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য কক্সবাজার জেলায় চলমান "বিদ্যালয় বহির্ভূত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা Skill Focused Literacy for Out of School Adolescent (SKILFO)" শীর্ষক পাইলট পাইলট প্রকল্পের আলোকে এজেলায় নতুন প্রকল্প গ্রহণ। নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে "Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO)" শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ। রাজস্বখাতে স্থায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র উপজেলা কার্যালয়ে জনবল নিয়োগ;
- আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন;
- Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদন ও মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন কার্যক্রম চালুকরণ।
- উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ ও লার্নিং সেশন পরিচালনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ....জুন........ মাসের ......২৫........ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ।

২. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।

৩. বিদ্যালয় বহির্ভূত ও ঝরেপড়া শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা ও দক্ষতা প্রশিক্ষণের সুযোগ অবারিতকরণ ও লার্নিং সেশন পরিচালনা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন। ২. আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপনের জন্য ব্যানার, প্লাকার্ড, ক্যাপ প্রস্তুত ও পোস্টার জেলা ও উপজেলায় বিতরণ। ৩. লিফলেট ও পোস্টার প্রস্তুতকরণ ও প্রচার। । ৪. চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির বিভিন্ন গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন। ৫. Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকরণ। ৬. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ ও লার্নিং সেশন পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সাক্ষরতার হার (১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% এ উত্তীর্ণ করা	সাক্ষরতার হার (১৫+ বয়স)	%	৭৪.৪০	৭৫.৬০	৭৬.৫০	৭৭.০০	৭৭.৫০	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান ব্যুরো'র প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] শরীয়তপুর জেলায় আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	[১.১.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপনের জন্য প্রস্তুতি সভা আয়োজন।	তারিখ	তারিখ	৫		০২.০৯.২৩	০২.০৯.২৪	০৪.০৯.২৪					
			[১.১.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপনের জন্য ব্যানার, ফেষ্টুন ,প্লাকার্ড ও ক্যাপ তৈরী।	তারিখ	তারিখ	৫		০৩.০৯.২৩	০৩.০৯.২৪	০৫.০৯.২৪					
			[১.১.৩] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	তারিখ	তারিখ	৫		০৮.০৯.২৩	০৮.০৯.২৪						
			[১.১.৪] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবসের প্রতিবেদন উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৫		৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০৭.১০.২৪					
		[১.২] উপজেলা পযায়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	[১.২.১] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে প্রাপ্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারগনের বরাবরে আধা-সরকারি পত্রসমূহ সংশ্লিষ্ঠ উপজেলায় বিতরণ ও দিবসটি উদযাপনে ব্যাক্তিগত যোগাযোগ।	তারিখ	তারিখ	৫		০৪.০৯.২৩	০৩.০৯.২৪	০৪.০৯.২৪					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।	২৫	[২.১] নিজ জেলার জন্য তৈরীকৃত পোষ্টার ও লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] পোষ্টারের মাধ্যমে প্রচারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৫০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০			
			[২.১.২] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৫০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০			
		[২.২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে প্রাপ্ত পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।	[২.২.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে বরাদ্দকৃত প্লোস্টার গ্রহণ ও জেলা ও উপজেলায় বিতরণের তালিকা প্রস্তুতকরণ।	তারিখ	তারিখ	৫		০৫.০৯.২৩	০৩.০৯.২৪	০৪.০৯.২৪	০৫.০৯.২৪				
			[২.২.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে প্রাপ্ত পোস্টার জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৫		০৫.০৯.২৩	০৫.০৯.২৪	০৬.০৯.২৪					
			[২.২.৩] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে পোস্টার বিতরণের প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৫		২০.০৯.২৩	২২.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বিদ্যালয় বহির্ভূত ও ঝরেপড়া শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা ও দক্ষতা প্রশিক্ষণের সুযোগ অবারিতকরণ ও লার্নিং সেশন পরিচালনা।	২০	[৩.১] চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন।	[৩.১.১] চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	৪			২৮.০৬.২৪	০৪.০৭.২৪					
		[৩.২] শরীয়তপুর জেলার চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীদের পুর্নাঙ্গ তালিকা প্রস্তুত।	[৩.২.১] শরীয়তপুর জেলার চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীদের পুর্নাঙ্গ তালিকা প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.০৮.২৪	২০.০৯.২৪					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির পঞ্চম গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন।	[৩.৩.১] প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির পঞ্চম গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	৪			২৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৩.৪] Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকরণ।	[৩.৪.১] Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকরণকৃত।	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৯.২৪	১৫.১০.২৪					
		[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন পরিচালনা	[৩.৫.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন পরিচালনাকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	২৫ জুন.২০২৪ তারিখ
মহাপরিচালক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	২৫/০৬/২০২৪ খ্রি: তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	৩. টিএপিপি (TAPP)	Technical Assistant Project Proforma/Proposal
২	(ALO)	Alternative Learning Opportunity for Out of School Children
৩	পিইডিপি-৪	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪
৪	বিএনএফই	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শরীয়তপুর জেলায় আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	[১.১.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপনের জন্য প্রস্তুতি সভা আয়োজন।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, প্রতিবেদন, ছবি।
	[১.১.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপনের জন্য ব্যানার, ফেষ্টুন ,প্লাকার্ড ও ক্যাপ তৈরী।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	ছবি , প্রতিবেদন।
	[১.১.৩] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	প্রতিবেদন
	[১.১.৪] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবসের প্রতিবেদন উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা পযায়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	[১.২.১] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে প্রাপ্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারগনের বরাবরে আধা-সরকারি পত্রসমূহ সংশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরণ ও দিবসটি উদযাপনে ব্যাক্তিগত যোগাযোগ।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	পত্র বিতরণ বিবরনী
[২.১] নিজ জেলার জন্য তৈরীকৃত পোষ্টার ও লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] পোষ্টারের মাধ্যমে প্রচারকৃত	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	পোষ্টারের ছবি ও বিতরণ তালিকা
	[২.১.২] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচারকৃত	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	লিফলেটে ছবি ও বিতরণ বিবরণী
[২.২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে প্রাপ্ত পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।	[২.২.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে বরাদ্দকৃত প্লোস্টার গ্রহণ ও জেলা ও উপজেলায় বিতরণের তালিকা প্রস্তুতকরণ।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	বিতরণের তালিকা
[২.২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে প্রাপ্ত পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।	[২.২.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে প্রাপ্ত পোস্টার জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে বিতরণ	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	তালিকা
	[২.২.৩] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে পোস্টার বিতরণের প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	প্রতিবেদন
[৩.১] চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন।	[৩.১.১] চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নকৃত।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	মূল্যায়ন প্রতিবেদনের সূচিপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] শরীয়তপুর জেলার চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীদের পুর্নাঙ্গ তালিকা প্রস্তুত।	[৩.২.১] শরীয়তপুর জেলার চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীদের পুর্নাঙ্গ তালিকা প্রস্তুতকৃত।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	তালিকার সূচিপত্র
[৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির পঞ্চম গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন।	[৩.৩.১] প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির পঞ্চম গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নকৃত।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	মূল্যায়ন প্রতিবেদনের সূচিপত্র
[৩.৪] Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকরণ।	[৩.৪.১] Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকরণকৃত।	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর ও উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ঢাকা	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ঢাকার জিও
[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন পরিচালনা	[৩.৫.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন পরিচালনাকৃত	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, শরীয়তপুর	নোটিশ, উপস্থিতি ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকরণ।	Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকরণকৃত।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে প্রাপ্ত পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।	আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে বরাদ্দকৃত প্লোস্টার গ্রহণ ও জেলা ও উপজেলায় বিতরণের তালিকা প্রস্তুতকরণ।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে প্রাপ্ত পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।	আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে প্রাপ্ত পোস্টার জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে বিতরণ	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে প্রাপ্ত পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।	আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে পোস্টার বিতরণের প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উপজেলা পযায়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে হতে প্রাপ্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারগনের বরাবরে আধা-সরকারি পত্রসমূহ সংশ্লিষ্ঠ উপজেলায় বিতরণ ও দিবসটি উদযাপনে ব্যাক্তিগত যোগাযোগ।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	দাপ্তরিক যোগাযোগ
সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন পরিচালনা	সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন পরিচালনাকৃত	বাস্তবায়নকারী বেসরকারি সংস্থা	জিওএনজিও সভা
প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির পঞ্চম গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন।	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির পঞ্চম গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নকৃত।	বাস্তবায়নকারী বেসরকারি সংস্থা	জিওএনজিও সভা
শরীয়তপুর জেলার চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীদের পুর্নাঙ্গ তালিকা প্রস্তুত।	শরীয়তপুর জেলার চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীদের পুর্নাঙ্গ তালিকা প্রস্তুতকৃত।	বাস্তবায়নকারী বেসরকারি সংস্থা	জিওএনজিও সভা
চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন।	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির চতুর্থ গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নকৃত।	বাস্তবায়নকারী বেসরকারি সংস্থা	জিওএনজিও সভা
শরীয়তপুর জেলায় আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর	সমন্বয় , প্রস্তুতি সভা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ