

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
www.bnfe.gov.bd

স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০৭.১৬.১০৬.২২-০২

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪৩০ বঃ
২০ জানুয়ারি ২০২৪খ্রি:

বিষয়: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পূরণপূর্বক এতদসঙ্গে মহোদয়ের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক ০২(দুই) পাতা।

ড. মেহঃ আবুল কালাম আজাদ
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
ফোন: ০২-২২৬৬০১১১০

সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় ও মনিটরিং), প্রাগম]

ଅତିଥିବେଶନା : ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ ସୁସମା

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষ/সংস্থা	তারিখ	একক	কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০২০-২০২১ অর্থবছরের প্রকল্প	কার্যক্রমের অন্তর্গত কার্যক্রম, ২০২০-২০২১										মোট			
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০				
১						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা অয়োজন	১.১.১ সভা অয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রাতিষ্ঠানের নিষিদ্ধ অংশীজনের (shareholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাণিজ্য ও প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা অয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাণিজ্য ও প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএউইউক্স অকোজো মালিমালা নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদেরদাণ্ডারিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান চিহ্নিত করে ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও বাজিটিক)	০৯/০৩/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	২২/১০/২৩ ২৩/০১/২৪ ২৫/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২২/১০/২৩	২৫/০৪/২৪		

୨. ଜାତୀୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଓ ପରିବାର ସୁରକ୍ଷା ବିଭାଗ, ଗୁରୁଗ୍ରାମ, ଉତ୍ତରାଖଣ୍ଡ-୨୨

[illegible]

গত ২৫/০৬/২০
তারিখে
ওয়েবসাইটে
অপলোড
করেছেন
ফিডব্যাক
সিদ্ধান্ত মোত
৩১/০৭/২০
কন আবেদন

ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২০-২০২৪														
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন								মতামত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সেমিটিক অর্জন	অর্জিত মান		
১	১	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিবহন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা রাজস্ব অর্জন	১০ ১৭.৭৭%	৩০ ৩৭%	৫৫	১০০				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (পরিবহন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা রাজস্ব অর্জন	১০ ১৭.৭৭%	৩০ ৩৭%	৫৫	১০০				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তিতে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২+৫	তারিখ			অর্জন অর্জন	-							

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:.....১৮												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	৩.১.১ যানবাহনের যথাযথ ব্যবহারে সভা/অফিস আদেশ/লগ বই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজি)	৩১/১২/২০২০ ৩০/০৬/২০২৪	৩১/১২/২০২০		৩১/১২/২০২০		৩০/০৬/২০		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	৩০/০৬/২০	২৪-	
৩.২ উপাদান/নিক শিক্ষা বুকের প্রদান ও জেলা শাখা পরিদর্শন ও পেমি নিষ্পত্তিকরণ।	৩.২.১ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (সকল), উপপরিচালক (সকল), সহকারী পরিচালক (সকল)	১৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩- ৩	৪ ৪	৩ ৩	৪ ৪		
৩.৩ উপাদান/নিক শিক্ষা বুকের প্রদান ও জেলা শাখা পরিদর্শন ও পেমি নিষ্পত্তিকরণ।	৩.৩.১ যথা সময়ে সকল নিয়ম-কানুন মেনে পেমি নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	০০ (তিন) সদস্যের টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১		১ ১		
৩.৪ জেলা পর্যায়ের বাজেট বাজেটের ব্যবহার পরিকল্পনা	৩.৪.১ বায় বিবরণী, বিন ভাউচার, ক্যাশ বই, স্টক বই বরাদ্দ রেজিস্টার পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	০০ (তিন) সদস্যের টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১		১ ১		

১৫

১৫

১৫